

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 27 » апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.10.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль):
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Программа подготовки прикладная

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Программу составил(и):

Гетманцев К.В., доцент, кандидат экономических наук


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Авдеева Т.Т.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 «19» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.


_____ подпись

Рецензенты:

Мясникова Т.А. доктор экономических наук, заведующая кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Дудина А.А. кандидат экономических наук, доцент КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у слушателей совокупности навыков работы в среде муниципальных предприятий и учреждений, в том числе навыков организационно-управленческой деятельности в сфере менеджмента муниципальных организаций.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучение современных организационно-правовых условий создания и организации деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- изучение основ хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, их задач и роли в системе муниципальной экономики;
- изучение современной практики деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- получение практических навыков в сфере организации и планирования деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- получение навыков в сфере управления муниципальными организациями.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Управление жилищно-коммунальным сектором», «Теория организации».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции», «Управление муниципальной собственностью», «Управление многоквартирными домами».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-12)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знает основные направления хозяйственной деятельности МУП и МУ, способы организации этой деятельности, правовое поле, знает источники информации о	Умеет самостоятельно проектировать структуру муниципальных предприятий и учреждений, планировать их деятельность, разрабатывать предложения по совершенствованию	Владеет навыками анализа состояния муниципальной экономики, муниципальных предприятий и учреждений, формирования информационной базы для принятия решения в части

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			деятельности МУП и МУ и способы контроля их деятельности	ванию работы действующих МУП и МУ	планирования финансово- хозяйственной деятельности МУП и МУ и осуществлени я контроля за их деятельностью

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа; из них – 12,3 часа контактной работы, в том числе, 12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 6 ч, ИКР – 0,3; 123 часа самостоятельной работы, контроль – 8,7 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
			3	4		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		12		12		
Занятия лекционного типа		6		6		
Лабораторные занятия		-		-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6		6		
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:						
Выполнение индивидуальных заданий		40		40		
Подготовка к групповым формам работы		40		40		
Проработка теоретического материала		43		43		
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7		8,7		
Общая трудоемкость:	час.	144		144		
	в т.ч., контакт. работа	12,3		12,3		
	зач. ед.	4		4		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Правовые основы создания и управления МУП и МУ	22	2	0	0	20
2.	Источники финансирования муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений	22	0	2	0	20
3.	Анализ и контроль финансового состояния муниципальных предприятий и учреждений	22	2	0	0	20
4.	Приватизация муниципальных унитарных предприятий	22	0	2	0	20
5.	Реорганизация муниципальных учреждений	22	2	0	0	20
6.	Зарубежный опыт делегированного управления муниципальными организациями. Концессия	25	0	2	0	23
7.	Контроль	8,7	-	-	-	-
8.	ИКР	0,3	-	-	-	-
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	6	0	123

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Правовые основы создания и управления МУП и МУ	Правовые и организационные основы местного самоуправления. Понятие муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения. Организация процессов создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений	Устный опрос
2.	Источники финансирования муниципальных унитарных	Источники финансирования деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Тарифная политика муниципального образования. Социальные тарифы и	Устный опрос

	предприятий и муниципальных учреждений	установление межтарифной разницы. Муниципальные задания и порядок финансирования деятельности муниципальных учреждений	
3.	Анализ и контроль финансового состояния муниципальных предприятий и учреждений	Организация контроля за деятельностью муниципальных предприятий. Аудит муниципальных унитарных предприятий: порядок проведения и ответственные органы. Контроль использования муниципального имущества, переданного МУП. Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений	Устный опрос
4.	Приватизация муниципальных унитарных предприятий	Приватизация как способ управления муниципальным имуществом. Особенности приватизации муниципальных предприятий. Виды приватизации муниципальных предприятий. Общий порядок приватизации муниципальных унитарных предприятий	Устный опрос
5.	Реорганизация муниципальных учреждений	Порядок реорганизации муниципальных учреждений. Условия и требования по осуществлению объединения и разделения муниципальных учреждений. Проблемы и особенности сохранения хозяйственной деятельности муниципальных учреждений при реорганизации	Устный опрос
6.	Зарубежный опыт делегированного управления муниципальными организациями. Концессия	Современный зарубежный опыт организации и функционирования муниципальных организаций. Особенности современного этапа развития муниципального предпринимательства за рубежом. Концессионные формы управления муниципальными организациями	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Правовые основы создания и управления МУП и МУ	Правовые и организационные основы местного самоуправления. Понятие муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения. Организация процессов создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений	Индивидуальное задание Подготовка к проведению деловой игры «Организация управления муниципальным имуществом комплексом»
2.	Источники финансирования муниципальных	Источники финансирования деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Тарифная	Участие в работе над групповым проектом «Организация сети

	унитарных предприятий и муниципальных учреждений	политика муниципального образования. Социальные тарифы и установление межтарифной разницы. Муниципальные задания и порядок финансирования деятельности муниципальных учреждений	муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном районе»
3.	Анализ и контроль финансового состояния муниципальных предприятий и учреждений	Организация контроля за деятельностью муниципальных предприятий. Аудит муниципальных унитарных предприятий: порядок проведения и ответственные органы. Контроль использования муниципального имущества, переданного МУП. Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений	Индивидуальное задание. Подготовка к написанию реферата «Муниципальные учреждения города Краснодара» Подготовка и участие в круглом столе «Проблемы контроля деятельности муниципальных предприятий и учреждений»
4.	Приватизация муниципальных унитарных предприятий	Приватизация как способ управления муниципальным имуществом. Особенности приватизации муниципальных предприятий. Виды приватизации муниципальных предприятий. Общий порядок приватизации муниципальных унитарных предприятий	Индивидуальное задание. Подготовка и презентация материала по итогам приватизации в городе Краснодаре
5.	Реорганизация муниципальных учреждений	Порядок реорганизации муниципальных учреждений. Условия и требования по осуществлению объединения и разделения муниципальных учреждений. Проблемы и особенности сохранения хозяйственной деятельности муниципальных учреждений при реорганизации	Индивидуальное задание. Подготовка к проведению деловой игры «Аутсорсинг муниципальных услуг»
6.	Зарубежный опыт делегированного управления муниципальными организациями. Концессия	Современный зарубежный опыт организации и функционирования муниципальных организаций. Особенности современного этапа развития муниципального предпринимательства за рубежом. Концессионные формы управления муниципальными организациями	Индивидуальное задание. Работа над рефератом «Муниципальные организации в современных странах Западной Европы»

2.3.4 Примерная тематика рефератов, проектов и тематика деловых игр

1. Реферат «Муниципальные организации в России в дореволюционный период»
2. Реферат «Муниципальные организации в современных странах Западной Европы»
3. Реферат «Муниципальные учреждения города Краснодара»
4. Групповой проект «Организация сети муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном районе»
5. Деловая игра «Организация управления муниципальным имуществом

комплексом».

6. Круглый стол: «Проблемы контроля деятельности муниципальных предприятий и учреждений»

7. Деловая игра «Аутсорсинг муниципальных услуг»

Реферат должен содержать анализ проблемы, описание её структуры и содержания.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2. Написание реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

3. Составления списка использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате.

Объем реферата 5-15 стр. печатного текста (14 шрифт, полуторный интервал).

Структура реферата:

1. титульный лист

2. введение

3. содержание (текстовая часть)

4. заключение

5. библиографический список

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление). Протокол № 10 от 28.03.2017

2	Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление). Протокол № 10 от 28.03.2017
3	Подготовка к кейсу	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление). Протокол № 10 от 28.03.2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения лекционных и практических занятий.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- проектные образовательные технологии
- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция–дискуссия, разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов/презентаций/информационных инсталляций, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения – обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПР	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	2
Итого:			2

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Дискуссионные вопросы по теме «Понятие муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Правовые основы создания и управления МУП и МУ»

1. Понятие муниципального унитарного предприятия. Права хозяйственного ведения и право делегированного управления
2. Охарактеризуйте правовую базу создания, функционирования, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий
3. Охарактеризуйте правовую базу создания, функционирования, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений
4. Муниципальные правовые акты регламентирующие процесс создания МУП и МУ

5. Внутренние нормативные документы МУП и МУ, виды, порядок издания

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Дискуссионные вопросы по теме «Источники финансирования муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений»

1. Местный бюджет и субсидиарная ответственность перед долгами МУП
 2. Сметы финансирования муниципальных учреждений
 3. Хоздоговорные доходы муниципальных учреждений
 4. Способы получения инвестиций муниципальными унитарными предприятиями.
- Внешние и внутренние инвестиции, бюджетные инвестиции

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Дискуссионные вопросы по теме «Анализ и контроль финансового состояния муниципальных предприятий и учреждений»

1. Муниципальный аудит финансово-хозяйственной деятельности МУП и МУ
2. Способы обеспечения контроля использования муниципального имущества
3. Санкции, которые может применять муниципальное образование в отношении муниципальных предприятий и учреждений

4. Проблема «потери» муниципального имущества при его передаче в МУП

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Дискуссионные вопросы по теме «Приватизация муниципальных унитарных предприятий»

1. Определите случаи и порядок приватизации муниципальных унитарных предприятий
2. Выбор формы приватизации (ЗАО, ОАО, ООО). Правовая база
3. Субъекты отвечающие за приватизацию муниципальных предприятий. Комитет имущественных отношений муниципального образования
4. Случаи отказа в приватизации МУП (приведите примеры)
5. «Обязательная» приватизация муниципального имущества, не связанного с реализацией вопросов местного значения. Политический, правовой и экономический аспекты

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Дискуссионные вопросы по теме «Реорганизация муниципальных учреждений»

1. Приведите примеры реорганизации муниципальных учреждений. Определите причины, приведшие к реорганизации муниципальных учреждений
2. Виды реорганизации муниципальных учреждений, установленные законом. Порядок реорганизации
3. Контроль за использованием финансовых и материальных ресурсов муниципальными учреждениями и способы его реализации
4. Способы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы
- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Дискуссионные вопросы по теме «Зарубежный опыт делегированного управления муниципальными организациями. Концессия»

1. Дайте общую характеристику подходов к управлению муниципальными предприятиями и учреждениями принятую зарубежом (реорганизация, приватизация, ликвидация, слияние, аренда, концессия)
2. На конкретном примере обоснуйте выбор способа управления муниципальным предприятием
3. Оцените эффективность Европейского опыта делегированного управления муниципальными организациями
4. Что такое концессионная форма управления муниципальными организациями? В каких случаях она применяется? Приведите пример из отечественной и зарубежной практики
5. Защита от монополий при концессионных и делегированных формах управления муниципальными организациями

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы
- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие муниципальное унитарное предприятие (МУП). Виды МУП (правовой аспект)
2. Понятие муниципального учреждения (МУ). Виды муниципальных учреждений (правовой аспект)
3. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Муниципальное имущество.
4. Муниципальные предприятия и учреждения в системе местного хозяйства.
5. Отечественный опыт функционирования МУП и МУ
6. Организационно-правовые основы создания МУП и МУ.
7. Правовые основы функционирования муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном образовании.
8. Современные подходы к управлению муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями
9. Источники финансирования деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
10. Зарубежный опыт организации и функционирования муниципальных организаций.
11. Проблемы функционирования предприятий муниципального сектора на современном этапе в России.
12. Концессионные формы управления муниципальными предприятиями. Виды и характеристики договора концессии.
13. Характеристика структуры МУП и МУ в муниципальных образованиях Краснодарского края.
14. Современные тенденции и проблемы развития МУП и МУ на современном этапе в Краснодарском крае.
15. Создание государственных и муниципальных унитарных предприятий. Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных, муниципальных унитарных предприятий определяемый Гражданским кодексом РФ.
16. Организационно-правовые условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений
17. Унитарные предприятия: правовое регулирование деятельности. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".
18. Реорганизация и ликвидация МУП и МУ. Цели и механизмы реорганизации МУП и МУ
19. Унитарные предприятия: учет и налогообложение. Учет и документальное оформление хозяйственных операций.
20. Особенности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений
21. Унитарные предприятия: Права и полномочия собственника имущества.
22. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях". Основные положения.
23. Источники формирования имущества МУП и МУ и способы определения его стоимости.
24. Структура МУП и МУ г. Краснодара. Характеристика развития МУП и МУ в 1990-2000-х гг.
25. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения. Содержание понятий. Сферы создания.
26. Развитие МУП И МУ на современном этапе муниципальной реформы.

Разграничение собственности в муниципальном районе и сельских поселениях. Проблемы передачи собственности.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра организации и планирования местного развития
Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»
2017-2018 уч. год

Дисциплина «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие муниципальное унитарное предприятие (МУП). Виды МУП (правовой аспект)

2. Развитие МУП И МУ на современном этапе муниципальной реформы. Разграничение собственности в муниципальном районе и сельских поселениях. Проблемы передачи собственности

Заведующий кафедрой ОПМР,
д-р экон. наук, проф.

Т.Т. Авдеева

Критерии оценки

- «отлично» - студент дает развернутый ответ на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «хорошо» - студент отвечает на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания и владение категориальным аппаратом. При этом может допускать отдельные неточности в ответах, либо упускать отдельные элементы ответов на вопросы. На дополнительные вопросы дает полные ответы, допуская отдельные неточности или упуская отдельные элементы ответа, либо не ответить на 1-2 вопроса.

- «удовлетворительно» - студент дает ответ на все вопросы билета. При этом

систематически допускает неточности, упускает элементы ответа на вопрос. Владение категориальным аппаратом носит незавершенный характер. На большинство дополнительных вопросов не отвечает, либо дает путанные ответы.

- «неудовлетворительно» - студент не готов, не отвечает хотя бы на один вопрос билета. Либо на вопросы билета отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868/>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>

2. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А.

Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>

3. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>

4. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

5. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

6. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святых и др. ; ред. А.В. Пикулькин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

5.3. Периодические издания:

1. Научно-практический журнал «Управление». Сайт журнала <http://http://upravlenie.guu.ru/>
2. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами». Сайт журнала <https://pmmagazine.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронная библиотечная система «Знаниум». <http://znanium.com>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://biblioclub.ru>
10. Университетская справочно – информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - <http://ivis.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины

осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1. Перечень информационных технологий.

1. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций курса лекций
2. Применяется системное и прикладное программное обеспечение при выполнении практических работ.
3. Используются электронные ресурсы и ресурсы Интернет для подготовки к занятиям
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

Стандартный пакет MicrosoftOffice.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.