

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

27.08.2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05.03 Организация дополнительного образования

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование»

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05.03 Организация дополнительного образования составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 91.

Программу составил(и):

О.А. Мосина, доцент, к. пед. н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05.03 Организация дополнительного образования утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 8 « 04 » 04 2018г.

И. о. заведующим кафедрой (разработчика) О.А. Мосина

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 8 « 04 » 04 2018г.

И. о. заведующим кафедрой (выпускающей) О.А. Мосина

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 9 « 25 » 04 2018г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

**Гакаме Ю.Д.** – кан. пед. наук, доцент кафедры педагогики и методики начального образования факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Трофимова О.С.** – доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры физкультурно-оздоровительных технологий факультета адаптивной и оздоровительной физической культуры

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование целостных представлений бакалавров об организации дополнительного образования в различных социальных группах.

### 1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование системы знаний об организации дополнительного образования в различных социальных группах.

2. Формирование способности выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

3. Формирование способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация дополнительного образования» относится к вариативной части (Б1.В.05.03). Освоение данной дисциплины базируется на знаниях по дисциплинам «Введение в педагогическую деятельность», «История развития системы дополнительного образования», «Нормативно-правовая база деятельности современной системы дополнительного образования». Курс рассчитан на один семестр.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных компетенций (ОК/ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	культурные потребности различных социальных групп	выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	навыками выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп
	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	имеющиеся культурно-просветительские программы	разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
--------------------	-------------	-----------------

		4			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	-	-	-
			-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	30	30	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	30	30	-	-	-
<i>Реферат</i>	10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	24	24	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету	3,8	3,8			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дополнительное образование как вид образования	22	1	1	-	20
2.	Дополнительное образование и свободное время учащихся	22	1	1	-	20
3.	Особенности педагогического процесса в дополнительном образовании	12	1	1	-	10
4.	Образовательная программа	12	1	1	-	20
5.	Планирование работы педагога дополнительного образования	11	-	1	-	10
6.	Социальное партнерство и система дополнительного образования	15	-	1	-	14
	<i>Итого по дисциплине</i>		4	6	-	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Дополнительное образование как вид образования	Понятие дополнительного образования. Общее образование и дополнительное образование в условиях ФГОС: проблемы и новые возможности для воспитания и развития детей. Интеграция общего и дополнительного образования при реализации внеурочной деятельности. Концепции дополнительного образования детей. Цели и задачи ДО. Основные направления развития ДО.	Индивидуальный, групповой опрос
2.	Дополнительное образование и свободное время учащихся	ДО и свободное время учащихся. Досуг. Мотивы прихода детей и подростков в УДО. Мотивы привода детей родителями. Структура детского досуга. Функции досуга. Содержание досуга. Принципы организации досуговой деятельности. Условия, способствующие эффективности досуговой деятельности детей. Методы досуговой педагогики. Социализация личности. Факторы социализации личности детей на различных стадиях развития детей.	Индивидуальный, групповой опрос
3.	Особенности дополнительного образования и педагогического процесса в ДО	Общие черты дополнительного и общего образования. Специфика ДО. Уровни и виды УДО. Основные направления деятельности УДО. Приоритетные направления деятельности УДО: правовая защита, подготовка к будущей профессии, работа с одаренными детьми, психологическая коррекция, взаимодействие с семьей, поддержка детских объединений, приобщение к системе духовных и культурных ценностей. Понятие о педагогическом процессе и его характеристиках. Функции педагогического процесса: воспитательная, образовательная, развивающая. Цели педагогического процесса. Понятие о содержании ДО. Источники определения и содержания ДО. Образовательные и творческие потребности и интересы детей и подростков. Социальный заказ. Основные виды деятельности, организуемые в ДО.	Индивидуальный, групповой опрос
4.	Образовательная программа	Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы в ДО. Закон об образовании. Локальные акты в организации ДО. Структура программы. Цели и задачи педагогических программ в сфере ДО. Структура программы, требования к ее оформлению. Принципы разработки программ: учет реальных возможностей и условий обеспечения программ материальными,	Индивидуальный, групповой опрос

	<p>кадровыми и финансовыми ресурсами, учет возраста и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентация на потребности общества и личности. Классификация программ. Типы программ: образовательные и досуговые. Видология программ по возрасту, по полу, по продолжительности, формам и способам реализации по видам деятельности, по образовательным областям, по уровням усвоения, по направлениям деятельности. Образовательная программа учреждения. Экспертиза образовательной программы. Содержание программ дополнительного образования. Учебные программы: виды и структура. Экспертиза учебной программы. Досуговые программы. Возможности досуговых программ. Типы досуговых программ. Структура и экспертиза досуговой программы. Культурные потребности различных социальных групп в разработке программы. Культурно-просветительские программы.</p>	
--	--	--

Примечание: Р – реферат, РП – реферат с презентацией, Т – тестирование, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач, Э – написание эссе, К – коллоквиум, П- проект.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Дополнительное образование как вид образования	<p>Понятие дополнительного образования. Общее образование и дополнительное образование в условиях ФГОС: проблемы и новые возможности для воспитания и развития детей. Интеграция общего и дополнительного образования при реализации внеурочной деятельности. Концепции дополнительного образования детей. Цели и задачи ДО. Основные направления развития ДО.</p>	Оценивание сообщений
2.	Дополнительное образование и свободное время учащихся	<p>ДО и свободное время учащихся. Досуг. Мотивы прихода детей и подростков в УДО. Мотивы привода детей родителями. Структура детского досуга. Функции досуга. Содержание досуга. Принципы организации досуговой деятельности. Условия, способствующие эффективности досуговой деятельности детей. Методы досуговой педагогики. Социализация личности. Факторы социализации личности детей на различных стадиях</p>	Оценивание сообщений

		развития детей.	
3.	Особенности дополнительного образования и педагогического процесса в ДО	Общие черты дополнительного и общего образования. Специфика ДО. Уровни и виды УДО. Основные направления деятельности УДО. Приоритетные направления деятельности УДО: правовая защита, подготовка к будущей профессии, работа с одаренными детьми, психологическая коррекция, взаимодействие с семьей, поддержка детских объединений, приобщение к системе духовных и культурных ценностей. Понятие о педагогическом процессе и его характеристиках. Функции педагогического процесса: воспитательная, образовательная, развивающая. Цели педагогического процесса. Понятие о содержании ДО. Источники определения и содержания ДО. Образовательные и творческие потребности и интересы детей и подростков. Социальный заказ. Основные виды деятельности, организуемые в ДО.	Оценивание сообщений
4.	Образовательная программа	Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы в ДО. Закон об образовании. Локальные акты в организации ДО. Структура программы. Цели и задачи педагогических программ в сфере ДО. Структура программы, требования к ее оформлению. Принципы разработки программ: учет реальных возможностей и условий обеспечения программ материальными, кадровыми и финансовыми ресурсами, учет возраста и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентация на потребности общества и личности. Классификация программ. Типы программ: образовательные и досуговые. Видология программ по возрасту, по полу, по продолжительности, формам и способам реализации по видам деятельности, по образовательным областям, по уровням усвоения, по направлениям деятельности. Образовательная программа учреждения. Экспертиза образовательной программы. Содержание программ	Оценивание сообщений

		дополнительного образования. Учебные программы: виды и структура. Экспертиза учебной программы. Досуговые программы. Возможности досуговых программ. Типы досуговых программ. Структура и экспертиза досуговой программы. Культурные потребности различных социальных групп в разработке программы. Культурно-просветительские программы.	
5.	Педагог дополнительного образования и планирование его деятельности	Понятие педагогической деятельности, ее структура, своеобразие. Профессионально обусловленные требования к личности педагога ДО. Педагогические способности ПДО и пути их развития. Ступени профессионального роста ПДР: педагогическое новаторство. Индивидуальный стиль ПДО и функциональные обязанности. Исходные документы для планирования работы. Принципы планирования: научность, реальность, учет рыночной конъюнктуры, сочетание коммерческих начал и гуманистических целей. Формы контроля ПДО. Виды планов: годовой, сезонный, месячный. Их структура и содержание.	Т
6.	Педагогическое сотрудничество и социальное партнерство в системе дополнительного образования	Педагогические основы сотрудничества взрослых и детей. Пути и условия их реализации. Преимущества ДО в решении социальных проблем детства. Педагогический потенциал ДО в развитии личности ребенка: развитие мотивации детей и подростков к познанию, творчеству; развитие творческих способностей и интересов; развитие гуманистически ценных социальных ориентиров; стимулирование творческой активности ребенка. Социально-культурное партнерство как фактор формирования имиджа УДО. Технология социального партнерства.	Оценивание сообщений

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрено

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено



## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### 3. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью,

креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **Интерактивные образовательные технологии**

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
4	Дополнительное образование как вид образования	Лекция-визуализация	1
	Дополнительное образование и свободное время учащихся	Лекция-визуализация	1
	Особенности педагогического процесса в дополнительном образовании	Информационная лекция с элементами визуализации	0,5
	Образовательная программа	Информационная лекция с элементами визуализации	0,5
	Планирование работы педагога дополнительного образования	Информационная лекция с элементами визуализации	0,5
	Социальное партнерство и система дополнительного образования	Информационная лекция с элементами визуализации	0,5
<b>Итого:</b>			<b>4</b>

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **Примерные вопросы для практических занятий.**

1. Разработать и представить образовательную программу ДО по видам.

2. Разобрать педагогические ситуации отражающие тематику занятия.
3. Подобрать игровые задания, направленные на формирование межличностных отношений в системе ДО.
4. Разработать программу саморазвития педагога ДО и т.д.

#### **Примерный тест по дисциплине для текущего контроля**

1. В содержание пояснительной записки авторской программы дополнительного образования детей входят (исключите лишнее):

- 1.направленность дополнительной образовательной программы;
- 2.новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- 3.цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- 4.методическое обеспечение программы

2. Выберите ведущий стимул к формированию познавательного интереса учащихся к занятиям в системе дополнительного образования детей:

1. общение в процессе проведения занятий между воспитанниками, воспитанниками и педагогом дополнительного образования;
2. получение сертификата об освоении программы дополнительного образования;
3. возможность приобретения более высокого статуса в среде сверстников.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

##### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету):**

1. Понятие дополнительного образования.
2. Цели и задачи ДО. Основные направления развития ДО.
3. Досуг. Мотивы прихода детей и подростков в УДО. Мотивы прихода детей родителями.
4. Структура, функции, содержание, принципы организации досуговой деятельности.
5. Методы досуговой педагогики.
6. Уровни и виды УДО. Основные направления деятельности УДО.
7. Понятие о педагогическом процессе и его характеристиках.
8. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы в ДО.
9. Структура программы в ДО. Классификация программ.
10. Типы программ: образовательные и досуговые.
11. Виды программ по возрасту, по полу, по продолжительности, формам и способам реализации по видам деятельности, по образовательным областям, по уровням усвоения, по направлениям деятельности.
12. Образовательная программа учреждения. Экспертиза образовательной программы.
13. Учебные программы: виды и структура. Экспертиза учебной программы.
14. Досуговые программы. Возможности досуговых программ. Типы досуговых программ. Структура и экспертиза досуговой программы.
15. Понятие педагогической деятельности, ее структура, своеобразие.
16. Планирование работы педагога ДО.
17. Педагогические основы сотрудничества взрослых и детей.
18. Социально-культурное партнерство как фактор формирования имиджа УДО.
19. Технология социального партнерства.

##### *Критерии оценки зачета*

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **5.1 Основная литература:**

1. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования : учебное пособие / М.А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с. : ил. - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289>

2. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» ; под науч. ред. С.Б. Серяковой. - Москва : МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Гин, А.А. «Креатив-бой»: как его провести : методическое пособие для общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования / А.А. Гин, А.Ф. Кавтрев. - 3-е изд. - Москва : Вита-Пресс, 2015. - 32 с. : ил. - (Школа креативного мышления). - ISBN 978-5-7755-3053-2 ; То же [Электронный ресурс]. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458878>

### **5.3. Периодические издания:**

1. «Дополнительное образование и воспитание»»
2. «Вестник образования России»
3. «Методист»,
4. «Внешкольник. Дополнительное образование и воспитание детей и молодежи»»
5. «Педагогика»
6. «Народное образование»

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Кубанский государственный университет [официальный портал] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>
2. «Педагогика» [официальный портал] – URL: <http://www.psy.pedagogika-rao.ru>.
3. «Народное образование» [официальный портал] – URL: <http://www.narodnoe-org.ru>.
4. «Справочник педагога-психолога: школа» [официальный портал] – URL: <http://www.e.psihologsh.ru>.
5. Российская государственная библиотека» [официальный портал] – URL: <http://www.rsl.ru>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими психолого-педагогическими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

#### **Методические указания по лекционным занятиям**

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий

основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические рекомендации по подготовке презентаций, сообщений

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Microsoft Office

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**



1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» (<http://www.uirussia.msu.ru>)
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://www.window.edu.ru>)
3. «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com>)
7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (<http://www.rucont.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук., маркерная доска)</p>
3.	Групповые и индивидуальные	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул.

	консультации	Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)
7.	Лаборатория психолого-педагогического практикума	Не предусмотрено
8.	Центр (класс) деловых игр	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий «Центр (класс) деловых игр», ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)
9.	Спортивный зал	Не предусмотрено
10.	Кабинет	Не предусмотрено

	информатики	
11.	Кабинет иностранных языков	Не предусмотрено
12.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено