

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.16.01 «Маркетинг и менеджмент в системе
специального образования»

Направление 44.03.03 Специальное (дефектологическое)
подготовки/специальность образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / Образование лиц с интеллектуальными
специализация нарушениями (Олигофренопедагогика)
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения Заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг и менеджмент в системе специального образования» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1087 от 01.10.2015 г.

Программу составил(и):

Смирнова Л.В., к.п.н., доцент кафедры
дефектологии и специальной психологии
Шумен С.К. , преподаватель



Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры дефектологии и специальной психологии:
протокол № 9 от «23» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой Смирнова Л.В., к.п.н., доцент



Утверждена на заседании учебно-методической
комиссии факультета педагогики, психологии
и коммуникативистики
протокол № 9 «25» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета
Гребенникова В.М., д.п.н., доцент



Рецензенты:

Цику З.И., заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад «214»
Бгажнокова И.М., к.психол.н, профессор (Москва)



1. Цели дисциплины: обеспечить знание теоретических основ маркетинга и менеджмента - сформировать у будущих специалистов основные представления и понятия об управлении современной специальной образовательной организацией в современных социокультурных условиях в России, развивать у студентов потребности самообразования, повышать их творческий потенциал.

2. Задачи дисциплины:

1. Формирование у будущих специалистов основных представлений и понятий об управлении современной специальной образовательной организацией в изменившейся политической и экономической обстановке в стране;
2. Формирование способности разбираться в механизмах и рычагах эффективного управления в условиях развития рыночных основ экономики.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
Дисциплина «Маркетинг и менеджмент в системе специального образования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового блока дисциплин Б1. Освоение данного курса требует хороших знаний базовых психолого-педагогических дисциплин, специфических дефектологических предметов, предусмотренных ООП.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Маркетинг и менеджмент в системе специального образования» у студента должны сформироваться следующие компетентности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	Способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности.
Знать	-цели и задачи управления специальным образовательным учреждением.
Уметь	- навыками управления специальным образовательным учреждением.
Владеть	- анализом профессиональных ситуаций и способами их разрешения;
ПК-8	Способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности
Знать	- делопроизводство образовательного учреждения; - механизм выстраивания маркетинговой политики образовательного учреждения для детей с интеллектуальными нарушениями; - принципы и методы решения управленческих задач.
Уметь	- планировать стратегию и тактику управления специальным образовательным учреждением в интересах обучаемых с интеллектуальными нарушениями.
Владеть	- методами взаимодействия с членами педагогического коллектива, родителями , административными и общественными структурами.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		4	—		
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2			
Аудиторные занятия (всего):	46	46			
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары,	6	6	-	-	-

практические занятия)						
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		60	60			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		20	20	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		40	40	-	-	-
<i>Реферат</i>				-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль: зачет		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	8,2	8,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			КСР
			Л	ПЗ	КСР	
1.	Введение в менеджмент.	1	1			
2.	Система управления образовательной организацией. Закономерность и принципы.	1	1			
3.	Понятие: рынок образовательных услуг. Основные экономические механизмы. Нормативно-правовые механизмы и качество образования.	1		1		
4.	Планирование как функция менеджмента.	1		1		
5.	Организация как функция менеджмента	11		1		10
6.	Контроль и регулирование.	11		1		10
7.	Мотивация в системе менеджмента. Лидерство в менеджменте	11		1		10
8.	Управленческое решение	11		1		10
9.	Внешние связи и маркетинговая политика образовательной организации.	20				20
	Контроль	4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	6		60

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Раздел, тема учебного курса, содержание лекций	Контроль
---	--	----------

1.	Тема: <i>Введение в менеджмент.</i> Основные вопросы: 1. Менеджмент и маркетинг как наука управления. Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента. Особенности менеджмента в РФ. 2. Понятие, сущность, задачи и основные функции менеджмента и маркетинга. 3. Классификация управленческих работников.	Конспект
2.	Тема: <i>Система управления.</i> 1. Цели, принципы и методы современного управления специальным образовательным учреждением системы управления ОУ. 2. Функции управления.	Конспект

	3.Цикл управления ОУ. 4.Закономерности и принципы управления.	
3.	Тема: <i>Рынок образовательных услуг: понятие, основные экономические механизмы.</i> 1.Маркетинговое исследование. 2. План маркетинга. 3.Понятие: рынок образовательных услуг. 4. Маркетинговое исследование,как условие развития образовательного учреждения.	Конспект
4.	Тема: <i>Планирование как функция менеджмента.</i> 1.Планирование. Значение и принципы планирования. 2. Анализ внешней и внутренней среды организации. 3.Понятие: уровни планирования, стратегические планы, тактические планы, оперативные планы, перспективный подход в управлении. 4.Общая стратегия развития ОУ.	Индивидуальные задания
5.	Тема: <i>Мотивация в системе менеджмента.</i> 1.Общая характеристика мотивации. 2.Понятие и сущность мотивации. Основные модели мотивации. 2.Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации.	Конспект
6.	Тема: <i>Контроль и регулирование.</i> 1.Сущность и задачи контроля в системе управления ОУ. 2.Составляющие процесса контроля и уровни его применения.	Решение задач
7.	Тема: <i>Лидерство в менеджменте.</i> 1. Понятие лидерства. 2. Теории лидерских черт, стилей. 3. Роли руководителя. 4. Качества менеджера.	Конспект
8.	Тема: <i>Управленческое решение</i> 1.Понятие, типы и виды управленческих решений. 2. Виды и типы управленческих решений. 3.Основные этапы процесса выработки управленческих решений и их реализации.	Решение задач
9.	Тема: <i>Внешние связи и маркетинговая политика образовательного учреждения.</i> 1.Внутренняя и внешняя среда фирмы. 2.Задача менеджмента по учету влияния и изменений среды на хозяйственную деятельность.	Конспект

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в менеджмент.	Предмет, задачи курса, основной категориальный аппарат. Характеристика современного общества и место	Семинар

	специальных образовательных учреждений в эпоху развития рыночных отношений.	
--	---	--

2. Закономерность и принципы управления	План и методика маркетингового исследования. Анализ образовательных услуг, конкурентоспособность, реклама, информация. Реклама образовательных услуг. 3. Бизнес-план образовательного учреждения.	Решение задач
3. Экономические механизмы развития образовательной организации	Общая стратегия развития ОУ. Бизнес-план. Учет внутренних и внешних резервов. Инновационные подходы в менеджменте. Специальные образовательные услуги.	Индивидуальные задания
4. Планирование как функция менеджмента.	Приемы и методы мотивации в современной практике управления ОУ. Типы и этапы контроля. Виды и планирования контроля в ОУ.	Решение задач
5. Роль руководителя в эффективном управлении специальным образовательным учреждением	Специфика труда менеджера, его место, роль и основные задачи в специальном образовательном учреждении. Работа с кадрами руководителей. Работа менеджера над собой.	Проект
6. Факторы, влияющие на принятие решений. И их реализации.	Методы выработки управленческих решений. Эффективные и неэффективные управленческие решения. Особенности менеджмента в ОУ компенсирующего вида.	Проект
7. Инновация как объект менеджмента.	Управление инновационным процессом в ОУ. Особенности менеджмента в инновационных образовательных организациях.	Проект

2.3.3 Лабораторные занятия. Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Задания: Изучить литературу и заполнить таблицу

Таблица 1.

Основные управленческие навыки и характеристики

Управленческие навыки и характеристики	Высшее руководство		Среднее руководство		Низшее руководство	
	10 самых важных	Порядок важности	10 самых важных	Порядок важности	10 самых важных	Порядок важности
Построение команды. Умение быть наставником. Умение общаться. Творческий потенциал Умение работать в условиях неопределенности. Принятие решений.						

Делегирование полномочий. Ориентированность на результат. Умение генерировать идеи. Влияние на других. Умению обрабатывать информацию. «Инвестиционное» чутье. Умение быть лидером. Умение обучаться. Управление взаимоотношениями. Решение проблем. Ведение переговоров и дар убеждения. Системное мышление. Стратегический подход. Искусство действовать.						7
--	--	--	--	--	--	---

- Умение работать с другими.
- Умение работать при ограниченности ресурсов.

Необходимо выбрать 10 самых важных для руководителей каждого уровня управленческих навыков и характеристики проранжировать их по степени важности.

Таблица 2

Особенности стратегического и тактического планирования

Аспект планирования	Тактическое планирование	Стратегическое планирование
Объект рассмотрения Цели Параметры, задаваемые в плане Инструменты	Предприятие; эффективность отдельных процессов на предприятии	Окружение предприятия; существенные изменения в окружении предприятия, положение предприятия, по отношению к окружению

Таблица 3.

Типы управленческих решений

№	Типы решений	Характеристика	Пример
1	Программируемые решения		
	Непрограммируемые решения		
2	Организационные решения		
	Персональные решения		
3	Оперативные решения		
	Стратегические решения		
4	Исследовательские решения		
	Кризисно-интуитивные решения		

Основные термины и понятия

Менеджмент, маркетинг, аппарат управления, диверсификация, закономерности управления, информационная система, мотивация, контроль, контролинг, механизм управления, персонификация, продвижение предприятия, управленческое решение.

3.Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: лекции, семинары, проектная деятельность, деловые игры; работа с мультимедийными материалами на практических занятиях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные тестовые задания промежуточного контроля

1. **Что служит предметом управленческого труда?**
 - а) средства коммуникации
 - б) управляющее воздействие
 - в) люди, их трудовая деятельность, информация
 - г) создание условий для достижения целей организации
2. **Какой признак не относится к характеристике управления?** а) целенаправленность
б) вход в) воздействие на объект
3. **Какой из указанных принципов менеджмента не является общим?**
 - а) принцип обратной связи
 - б) закон необходимого разнообразия
 - в) принципы производительности труда г) принцип гомеостазиса
4. **С какой процедуры целесообразно начать стратегическое планирование?** а) SWOT-анализ
б) анализ перспектив предприятия
в) выбор конкурентной стратегии
г) анализ путей диверсификации
5. **Каково соотношение функций и структур управления?**
 - а) функции и структуры достаточно обособлены и практически не связаны между собой
 - б) определяющими являются функции управления, а структуры являются производными от них
 - в) первичны структуры управления, а функции зависят от них.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки на зачете

В качестве *критерия эффективности результатов обучения* выступают:

- глубина знаний, характеризующаяся числом осознанных существенных связей данного знания с другими, с ним соотносящимися;
- полнота знаний, определяемая количеством всех знаний об изучаемом объекте;
- действенность знаний, предусматривающая готовность и умение студентов применять их в сходных ситуациях;
- оперативность знаний, предусматривающая готовность студентов применять их в вариативных ситуациях;
- конкретность знаний, проявляющаяся в способности обучаемого на основе конкретного знания делать обобщения;
- системность знаний, которая определяется как совокупность знаний в сознании обучающихся и структура которой соответствует структуре научного знания;
- осознанность знаний, выражающаяся в понимании связей между ними, путей получения знаний, умения их доказывать.

Если по одному из предложенных студенту вопросов данные критерии освоены, то он получает зачет.

7.2. Вопросы для подготовки к зачету:

1. Менеджмент как наука об управления.
2. Место образовательных учреждений в эпоху развития рыночных отношений.
3. Современные тенденции в развитии специального образования.
4. Задачи управления специальным образовательным учреждением на современном этапе развития общества.
5. Признаки эффективного управления образовательным учреждением.
6. Традиции и инновации в управлении образовательным учреждением.
7. Что собой представляет инновационный проект.
8. Этапы создания инновационного проекта.
- 9 Нормативно-правовая основа управления образовательным учреждением.
- 1 0. Основные механизмы управления образовательным учреждением.
- 11 .Понятие: рынок образовательных услуг.
12. Правила управления специальным образовательным учреждением.
13. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением.
14. Экономические основы управления образовательным учреждением.
15. Маркетинг как условие выживания образовательного учреждения.
16. Технология анализа рынка образовательных услуг.
- 1 7. Контроль и контроллинг в управлении ОУ.
- 1 8. Типы коммуникации и их роль в продвижении образовательных услуг.
19. Понятие: бюджетная организация, ее основные экономические признаки.
20. Конкурентоспособность образовательного учреждения: понятие, условия повышения.
21. Основные правила рекламы образовательных услуг.
22. Маркетинговая политика, ее составляющие.
23. Роль информации в повышении конкурентоспособности образовательного учреждения; виды информации.
24. Маркетинговое исследование.
25. Особенности долгосрочного подхода и стратегического планирования.
26. Методы маркетингового исследования.
27. Роль руководителя специального учреждения в эффективном управлении им.
- 28 .Профессиональные качества руководителя специального образовательного учреждения.
29. Личностные качества руководителя специального образовательного учреждения.
30. Структура бизнес- плана.
31. Планирование работы специального образовательного учреждения.

32. Научная организация труда руководителя.
33. Мотивация. Понятие и сущность мотивации. Основные модели мотивации.
34. Методы выработки управленческих решений.
35. Маркетинговая информация и ее сбор.
36. Маркетинговая информационная система.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Управление образовательным процессом с позиций качества: монография Мовчан Н. И., Мингазова Д. Н., Сопин В. Ф. Издательство: Издательство КНИТУ, 2010

5.2 Дополнительная литература:

1. П.В.Шеметов, Л.Е.Чередникова, С.В.Петухова Менеджмент.-М., 2010
2. Титова Н.Е., Кожаев Ю.П. Маркетинг: Уч. пособ. для студ. Высш. учеб. заведений. - М. :ВЛАДОС, 2004.
3. Котлер Ф. Основы маркетинга /Пер. с англ., общ. Ред. Е.М.Пеньковой - М., 1990.
4. Л.Е.Басовский Менеджмент. – М., 2010.
5. Сэндидж Ч.Г., Фрайбкргер В., Ротцолл К. Реклама: теория и практика/ Пер.с англ., ред.. Е.М.Пеньковой., м.: Прогресс, 1989.
6. Пенькова Л.А., Калинкина В.М., Казакова В.Н., Сереброва Д.В. Менеджмент в практике дошкольного учреждения. Методическое пособие. – М., Сфера, 2007.
7. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента: Конспект лекций. Таганрог: ТРТУ, 1995.

5.3. Периодические издания:

- «Воспитательная работа в школе» (журнал)
- «Народное образование» (журнал)
- «Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе»
- «Завуч начальной школы» (научно-практический журнал)
- «Директор школы» (журнал) «Вестник образования России» (журнал)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

<http://www.pedlip.ru/> Педагогическая библиотека

<http://www.Koob.ru/> Психолого-педагогическая библиотека

<http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

www.azps.ru/handbook психологический словарь

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование»

www.museum.edu.ru Российский общеобразовательный портал

www.rospsy.ru Сайт Федерации психологов образования России

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1 Основные теоретические положения для усвоения студентами:

Система управления образовательным учреждением

Процесс управления всегда имеет место там, где осуществляется общая деятельность людей для достижения определенных результатов. Под управлением понимается систематическое воздействие субъекта управленческой деятельности (одного человека, группы лиц или специального созданного органа) на социальный объект, в качестве которого может выступать общество в целом, его отдельная сфера (например, экономическая или социальная), отдельное предприятие, фирма и т.п., с тем, чтобы обеспечить их целостность, нормальное функционирование, динамическое равновесие с окружающей средой и достижение намеченной цели.

Поскольку образовательное учреждение - социальная организация и она представляет собой систему совместной деятельности людей (педагогов, учащихся, родителей), то целесообразно говорить об управлении ею.

Социальное управление осуществляется путем воздействия на условия жизни людей, мотивацию их интересов, их ценностные ориентации. Многие ученые определяют понятие "управление" через понятие "деятельность", "воздействие", "взаимодействие".

Как отмечает Пидкасистый П.И., управление - процесс воздействия на систему в целях перевода ее в новое состояние на основе использования присущих этой системе объективных законов. Управление как "влияние" или "воздействие" определяют так же Шипунов В.П., Кишкель Е.Н., Бандурка А.М. "Под управлением вообще, - пишет В.А. Сластенин, - понимается деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации". А внутришкольное управление, по его мнению, представляет собой "целенаправленное, сознательное взаимодействие участников целостного педагогического процесса на основе познания его объективных закономерностей с целью достижения оптимального результата.

Розанов В.А. отмечает, что управление это система скоординированных мероприятий (мер) направленных на достижение значимых целей.

Так как сегодня на смену философии "воздействия" в управлении школой приходит философия "взаимодействия", "сотрудничества", следует определять понятие "управление образовательным учреждением" через понятие взаимодействия. Итак, под управлением образовательным учреждением мы понимаем систематическое, планомерное, сознательное и целенаправленное взаимодействие субъектов управления различного уровня в целях обеспечения эффективной деятельности образовательного учреждения.

В настоящее время понятие менеджмента из области бизнеса все шире распространяется на различные сферы деятельности людей, в том числе и на образование. Однако понятие менеджмента более узкое, чем понятие управления, так как менеджмент в основном касается различных аспектов деятельности руководителя, тогда как понятие управления

охватывает всю область человеческих взаимоотношений в системах "руководители-исполнители". Так, теория управления школой, в частности, педагогическим коллективом существенно дополняется теорией внутришкольного менеджмента.

Теория менеджмента привлекает, прежде всего, своей личностной направленностью, когда деятельность менеджера (управляющего) строится на основе подлинного уважения, доверия к своим сотрудникам, создания для них ситуаций успеха. Именно эта сторона менеджмента существенно дополняет теорию внутришкольного управления.

Говоря об управлении образовательным учреждением следует иметь в виду систему управления, то есть применять системный подход к теоретическому осмыслению управленческой деятельности.

Под системой управления понимается совокупность скоординированных, взаимосвязанных между собой мероприятий, направленных на достижение значимой цели организации. К таким мероприятиям относятся управленческие функции, реализация принципов и применение эффективных методов управления.

Все функции и задачи управления образовательным учреждением приобретают особый смысл в аспекте управления специальным (коррекционным) образовательным учреждением. В соответствии с законом РФ «Об образовании», другими правовыми актами, касающимися организации и стандартизации образования все функции управления настраиваются на решение этих задач. Особое внимание уделяется при этом взаимодействию с родителями, общественными и другими организациями.

Функции управления образовательным учреждением

Основные управленческие функции - это относительно обособленные направления управленческой деятельности. Функциональные звенья управления рассматриваются как особые, относительно самостоятельные виды деятельности, последовательно взаимосвязанные друг с другом этапы, полный состав которых образует единый управленческий цикл. Завершение одного цикла является началом нового. Таким образом, обеспечивается движение к более высоким качественным состояниям управляемой системы.

Существует несколько функций управления образовательными учреждениями. Лазарев В.С. выделяет среди них планирование, организацию, руководство и контроль [18, с.5]. К этим основным функциям Сластенин В.А. добавляет педагогический анализ, целеполагание, регулирование

А.М. Моисеев, кандидат педагогических наук, профессор Академии повышения квалификации и переподготовки работников образования, выделяет *три большие группы функций управления образовательным учреждением*:

1. Функции управления поддержания стабильного функционирования образовательным учреждением;
2. Функции управления развитием школы и инновационными процессами;
3. Функции управления функционированием и саморазвитием внутришкольного управления включают в себя действия по отношению к самой системе управления образовательным учреждением.

Обобщая взгляды этих ученых, раскроем следующие функции управления образовательным учреждением: анализ, целеполагание и планирование, организацию, руководство, контроль и регулирование .

Анализ - относительно обособленный этап (стадия) познавательной управленческой деятельности, суть которого - творческое изучение, систематизация, обобщение и оценка разнообразной информации о социально-экономических условиях, реализации правовой

образовательной политики, удовлетворения общественных потребностей, опыта сложившейся практики управления на всех уровнях.

На основе анализа индивидуальных, групповых и общественных образовательных запросов населения выделяются важнейшие социальные потребности: социально-экономические, экологические, валеологические, культурные, научные, территориальные, педагогические, бытовые и др., детерминирующие цели и содержание образования, определяется рынок заказчиков и потребителей. К последним относятся органы государственной власти и управления, предприятия и учреждения, общественные организации, активные группы населения, семья, отдельные лица.

Функция педагогического анализа в ее современном понимании введена и разработана в теории внутришкольного управления Ю.А. Конаржевским [7]. Педагогический анализ в структуре управленческого цикла занимает особое место: с него начинается и им заканчивается любой управленческий цикл, состоящий из последовательно взаимосвязанных функций. Исключение педагогического анализа из общей цепи управленческой деятельности приводит к ее распаду, когда функции планирования, организации, контроля, регулирования не получают в своем развитии логического обоснования и завершения.

Эффективность управленческой деятельности во многом определяется тем, как руководители школы владеют методикой педагогического анализа, как глубоко ими могут быть исследованы установленные факты, выявлены наиболее характерные зависимости. Несвоевременно или непрофессионально проводимый анализ в деятельности директора школы приводит на этапе выработки цели и формирования задач к неконкретности, расплывчатости, а порой к необоснованности принимаемых решений. Незнание истинного положения дел в педагогическом или ученическом коллективе создает трудности в установлении правильной системы взаимоотношений в процессе регулирования и корректировки педагогического процесса. Основное назначение педагогического анализа как функции управления, по мнению Ю.А. Конаржевского, состоит в изучении состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управляемой системы. Эта функция - одна из наиболее трудоемких в структуре управленческого цикла, так как анализ предполагает выделение в изучаемом объекте частей в единое целое, установление связей системообразующих факторов. В теории и практике внутришкольного управления Ю.А. Конаржевским и Т.И. Шамовой определены основные виды педагогического анализа в зависимости от его содержания: параметрический, тематический, итоговый.

Параметрический анализ направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его.

Тематический анализ направлен на изучение более устойчивых, повторяющихся зависимостей, тенденций в ходе и результатах педагогического процесса.

Этот вид педагогического анализа позволяет директору школы сосредоточиться на изучении и выявлении особенностей проявления тех или иных сторон педагогического процесса, определить их взаимодействие с другими сторонами, компонентами и системой в целом.

Итоговый анализ охватывает более значительные временные, пространственные или содержательные рамки. Он проводится по завершении учебной четверти, полугодия, учебного года и направлен на изучение основных результатов, предпосылок и условий их достижения. Итоговый анализ подготавливает протекание всех последующих функций управленческого цикла.

Содержательную основу итогового анализа работы школы за учебный год составляют следующие направления: качество преподавания; выполнение образовательных программ и государственных стандартов; качество знаний, умений, навыков учащихся; уровень воспитанности школьников; состояние и качество методической работы в школе;

эффективность работы с родителями и общественностью; состояние здоровья школьников и санитарно-гигиеническая культура; результативность деятельности совета школы, педагогического совета и др.

Проведение итогового анализа, его объективность, глубина, перспективность подготавливают работу над планом нового учебного года.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

«База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

Перечень лицензионного программного обеспечения 2018-2019 уч.г.	
Microsoft Windows 7 ; 10 Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	
Microsoft office профессиональный плюс 2016: word, excel, power point, Outlook, Publisher, Access, InfoPath Designer, InfoPath Filler, Lync, OneNote, Publisher, SkyDrive Pro Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	
Антивирусное программное обеспечение: Антивирус Kaspersky Endpoint Security10 Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	
«Антиплагиат-вуз» Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	

8.2 Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным системам (через личный кабинет):

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
5. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
6. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
8. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия Текущий контроль,	№13, №12, №16 Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой; Интерактивный дисплей SMART.
2.	Семинарские занятия Групповые (индивидуальные) консультации	Мобильный компьютерный класс Ауд.1 2 Учебный логопедический кабинет. Телевизоры: Samsung (ЖК, 48 дюйм), Ауд.1 4

	промежуточная аттестация	Комплект оборудования для формирования предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных организациях <u>Ауд. 16</u> Цифровой лингафонный кабинет НОРД-Ц; Magik-box EB -585Wi EPSON;
3.	Самостоятельная работа студента; Проектная деятельность.	Компьютерные классы для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Библиотека ФППК; Читальный зал ФППК

