

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 «ЧИСТОПИСАНИЕ»

Направление
подготовки/специальность 44.03.01. Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Начальное образование
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Чистописание» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

Программу составила Г.Б. Мардиросова,
старший преподаватель кафедры педагогики
и методики начального образования



Рабочая программа дисциплины «Чистописание» утверждена на заседании кафедры (разработчика) педагогики и методики начального образования протокол № 9 от «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) педагогики и методики начального образования протокол № 9 от «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 9 от «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Устинова И.А., директор МАОУ СОШ № 84 город Краснодар

Микерова Г.Ж., д-р пед. наук, профессор кафедры педагогики и методики начального образования ФППК КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины способствовать овладению методиками становления и коррекции почерка детей младшего школьного возраста, создать условия для формирования внутренней потребности будущего учителя начальных классов в реализации творческих возможностей в период обучения младших школьников аккуратному, удобочитаемому почерку, развивать способности активно использовать полученные знания в профессиональной работе. Центральная задача курса – понимание и сознательное использование системы зрительных и двигательных элементов букв, технологий и методик графики.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование интереса к истории развития письменности как составляющей культуры и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- формирование личностной позиции к каллиграфическому оформлению собственной письменной речи, как образца письма;
- выработка умений анализировать культурные различия письменности, формирование уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народов мира;
- сопоставление современных методик и технологий обучения письму младших школьников.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чистописание» относится к *вариативной* части Блока Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Для ее успешного изучения необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в процессе освоения дисциплин «Психологические основы учебной деятельности младших школьников», «Методика начального обучения русскому языку».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения письму и диагностики младших школьников	методики и технологии обучения письму младших школьников; диагностические методики исследования причин нарушения письма	планировать и реализовывать процесс обучения каллиграфическому письму младших школьников; подбирать и обрабатывать диагностические методики	технологиями обучения письму в начальных классах; диагностическим инструментом выявления причин нарушений письма
2.	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной	средства обучения письму, в том числе информационные	организовать поиск необходимой для ученика ин-	способностью предложить учащимся дополнительную

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения каллиграфическому письму младших школьников	и образовательные	формации по каллиграфии; осуществлять контроль за работой младших школьников с различными дидактическими материалами	информацию или организовать поиск дополнительной информации необходимой для решения учебной задачи в рамках каллиграфии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	32	32			
Занятия лекционного типа	14	14	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	35,8	35,8			
Реферат (Р)	4	4	-	-	-
Эссе (Э)	2	2	-	-	-
Доклад с презентацией	8	8	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	8	8	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	13,8	13,8			
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-			
Общая трудоёмкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития письменности	8	2	2	-	4
2.	Обучение письму в истории развития образования России	10	2	2	-	6
3.	Требования к занятиям по чистописанию	8	2	2	-	4
4.	Методики подготовительного, основного и постосновного периода обучения письму детей младшего школьного возраста	8	2	2	-	4
5.	Творческие задания для коррекции почерка	7	1	2	-	4
6.	Диагностические методики сформированности графического навыка	8,8	1	2	-	5,8
7.	Чистописание в 1-4 классах на уроках русского языка	10	2	4	-	4
8.	Авторские методики коррекции почерка	8	2	2	-	4
	Итого по дисциплине:		14	18	-	35,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на теоретико-практическое погружение студентов в специфику проведения занятий по обучению каллиграфическому письму в период обучения грамоте и в процессе обучения русскому языку с учетом гигиенических требований, возможных трудностей и особенностей детей младшего школьного возраста.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История развития письменности	Связь истории письма с историей письменности. Наука грамматики. Этапы развития письма. Предметное письмо. Пиктографическое или рисуночное письмо. Слововое письмо. Звукобуквенное (алфавитное) письмо - исторически самый поздний и самый совершенный вид письма	Устный опрос. Подбор методического наглядного материала (презентация, методическая копия)
2.	Обучение письму в истории развития образования России	История русской букваристики. «Азбука» Ивана Федорова, Василия Бурцова, «Букварь в лицах» Кариона Истомина. Петровская реформа русского алфавита. «Руководство к чистописанию для юношества, обучающихся в народных училищах Российской империи» (1823) – первое подробное методическое руководство по обучению письму. Методика А. Ишимовой «Первое чтение и первые уроки	Аналитическая контрольная работа по индивидуальным особенностям младших школьников

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		для маленьких детей». Методика обучения письму К.Д.Ушинского. Обучение письму по Л.Н.Толстому. «Руководство к чистописанию», составленное учителем каллиграфии П.Е.Градобоевым. «Руководство к обучению чтению-письму», составленное С.Бобровским. «Руководство для учащихся по букварю» Д.И.Тихомирова. «Методическое руководство к обучению письму» В.С.Гербача.(1878) Рекомендации по обучению письму Д.Тихомирова и Е.Тихомировой (1893) «Методика обучения чистописанию» И.Е.Евсеева. П.О.Афанасьев «Как обучать письму в начальной школе» (1932)	
3.	Требования к занятиям по чистописанию	Цели, задачи и принципы обучения первоначальному письму младших школьников. Программные требования к каллиграфическому качеству письма младших школьников. Гигиенические и организационные условия обучения письму младших школьников	Реферат (Р) – особенно сти рассадки учащихся в классе
4.	Методики подготовительного, основного и постосновного периода обучения письму детей младшего школьного возраста	Обучение элементарным навыкам письма в период обучения грамоте. Цели и содержание предварительных упражнений в «Прописях»: упражнения для тренировки мелкой мускулатуры пальцев рук; рисование, соединенное со штриховкой; упражнения в правильном наклоне линий; написание элементов строчных и заглавных букв. Первоначальное ознакомление с формой письменных букв. Обучение умению соединять буквы в сочетаниях. Упражнения на «свободных» строчках в рабочих тетрадях по письму	Презентация на тему «Моделирование методов обучения письму»
5.	Творческие задания для коррекции почерка	Условия коррекции трудностей в обучении письму. Индивидуальные программы адаптивного развития дошкольников при подготовке к школе. Динамические группы в начальных классах. Работа учителя в малых группах в классе. Работа по организации помощи при трудностях обучения письму	Эссе (Э)
6.	Диагностические методики сформированности графического навыка	Факторы, влияющие на качество почерка. Причины возникновения графических ошибок. Каллиграфические ошибки младших школьников и методика их исправления. Работа над запущенными почерками	Аналитическая контрольная работа по альтернативным методикам обучения письму
7.	Чистописание в 1-4 классах на уроках русского языка	Классная доска. Психологическая подготовка ребенка к восприятию письма учителя мелом на доске. Местоположение учителя у доски.	Практическая работа по рациональному использованию классной доски

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
8.	Авторские методики коррекции почерка	Отличительные особенности современных шрифтов по программе Н.Г. Агарковой «Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк» и М.М. Безруких (проект «Начальная школа XXI века»). Методы и приемы обучения графико-каллиграфическим навыкам письма. Правила красивого письма. Единый каллиграфический режим. Письмо с «секретом» В.А. Илюхиной. Этапы формирования графического навыка письма в соответствии с последовательными сменяющимися формами: материальной, речевой, умственной. Основной алгоритм письма. Использование информационных технологий в процессе обучения письму	Творческая работа

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История развития письменности	История возникновения и развития языка и письменности. Славянская письменность. Пиктографическое и идеографическое письмо. Иероглифы. Буквы как единицы письма	Презентация. Подбор методического наглядного материала
2.	Обучение письму в истории развития образования России	История становления шрифта. Развитие методики обучения письму в начальных классах	Аналитическая контрольная работа по индивидуальным особенностям младших школьников
3.	Требования к занятиям по чистописанию	Технология обучения первоначальному письму младших школьников	Реферат (Р) – особенности раскладки учащихся в классе
4.	Методики подготовительного, основного и постосновного периода обучения письму детей младшего школьного возраста	Основные методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический, аналитико-синтетический. Калька, трафареты, шаблоны. Чувство контура. Штриховка. <i>Занятие:</i> 1. Изготовление и применение наглядных пособий (фланелеграф, трафареты, шаблоны, образцы написания букв, алфавит). 2. Развитие мыслительной деятельности и речи на уроках письма. 3. Изготовление блокнотов с видами штриховок и поэтапным изучением геометрических и пространственных понятий. 4. Работа с геометрическим материалом, конструирование. 5. Составление фрагментов уроков чистописания. 6. Апробирование уроков письма в период обучения грамоте (добукварный период, букварный период).	Презентация на тему «Моделирование методов обучения письму»

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		7. Дидактические игры на уроках письма	
5.	Творческие задания для коррекции почерка	<p>Характеристика современных упражнений по занятию чистописанием. Прямые линии, меандры, бордюры. Дидактические игры. Игры-упражнения для разминки рук. Специфика уроков письма.</p> <p><i>Занятие:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление дифференцированных зрительных образцов букв. 2. Конструирование поэлементного письма букв. 3. Упражнения для развития глазомера, внимательности, терпеливости и аккуратности. 4. Прямые линии, меандры, бордюры. 5. Конструирование моделей уроков письма. 6. Определение методов и способов письма в период обучения грамоте. 7. Определение приемов формирования свободного движения руки, чувствительности больших и малых групп мышц руки, чувства соразмерности части и целого. 8. Тренировочные упражнения в индивидуальных прописях 	Эссе (Э). Разработка методических материалов
6.	Диагностические методики сформированности графического навыка	Анализ диагностических методик коррекции почерка и формирования устойчивого графического навыка	Творческая работа. Аналитическая контрольная работа по альтернативным методикам обучения письму
7.	Чистописание в 1-4 классах на уроках русского языка	<p>Группировка букв по формам. Приемы безотрывных соединений разного вида. Виды линовки в тетрадях. Типичные ошибки учащихся. Виды и причины дисграфии</p> <p><i>Занятие:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа студентов в индивидуальных прописях с группами букв: <ul style="list-style-type: none"> ✓ буквы, включающие только основные и соединительные элементы (<i>Ии, Шш</i>); ✓ буквы, пишущиеся движением против часовой стрелки (<i>Лл, Мм, Яя, Аа</i>); ✓ буквы с написанием петель (<i>у, Цц, Щщ, д, в</i>); ✓ овалы и полуовалы, пишущиеся движением против часовой стрелки (<i>Сс, Ее, Оо, а, д, б</i>); ✓ буквы с нарушением пропорций (<i>в, ы, ь, ь</i>); ✓ сложная конфигурация с петлями, с разными направлениями движения (<i>Нн, Юю, Кк</i>); ✓ письмо полуовалов и овалов движением по часовой стрелке (<i>Ээ, Хх, Жж, В, Зз, Фф</i>); ✓ написание заглавных (прописных) букв (<i>Ф, У, Г, П, Т, Р, Б, Д</i>); 2. Элементы каллиграфии на уроках математики: изготовление образцов цифр, графические упражнения, математические диктанты. 3. Отработка соединений букв. 4. Условия формирования каллиграфического навыка 	Практическая работа по рациональному использованию классной доски

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
8.	Авторские методики коррекции почерка	Знакомство с различными методиками чистописания (Потапова Е.Н., Илюхина В.А., Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н., Горецкий В.Г., Андрианова Т.М. и др.)	

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе	1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0. Тираж: 1000
2	Реферат с компьютерной презентацией	1 Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4. Тираж: 100. 2. Внутришкольная система оценки качества образования в аспекте валеологического подхода: сборник материалов по итогам Международной научно-практической конференции (г. Краснодар, 30 ноября 2016 г.) / под общ. ред. Ю.Д. Гакаме., г. Краснодар, Изд. Новация, 2016, 196 с., п/л 11,4, ISBN: 978-5-9908771-8-4. Тираж: 100
3	Практическая работа	1. Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учеб.-метод. пособие / Ю.Д. Гакаме. – Краснодар. Кубанский гос. ун-т, 2016. – 88 с. – 100 экз., утвержденное кафедрой педагогик и методики начального образования, протокол № 20 от 21.06.2016 г.
4	Творческая работа	1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2015, 164 с., п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0. Тираж: 1000. 2. Мушкина И.А., Кукина Е.Н., Мазниченко М.А. Организация самостоятельной работы студента: Учебное пособие. – Сочи; М.: Юрайт, 2017. - https://www.biblio-online.ru/viewer/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E#page/1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Разделы	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Введение. Каллиграфия как искусство и как наука	Л	Проблемная лекция	2
	ПР	Коллоквиум	2
Гигиенические условия письма	Л	Лекция с использованием элементов деловой игры	2
	ПР	Коллоквиум	2
Работа мелом на классной доске	ПР	Дискуссия	2
<i>Итого:</i>			10

Изучение курса предполагает использование интерактивных методов обучения. В их числе:

1. **Дискуссия** – коллективное обсуждение вопросов с элементами «мозгового штурма», которое строится на основе интерактивного диалогического общения участников в процессе обсуждения и разрешения теоретических и практических проблем;

2. **Проблемная лекция** – это рассмотрение в поисковом плане одной или нескольких научных проблем на основе анализирующего рассуждения, описания истории открытий, разбора и анализа какой-либо точки зрения и т.д. Первичные логические звенья проблемной лекции – это 1) создание проблемной ситуации; 2) анализ проблемы; 3) выдвижение гипотезы.

1) **Создание проблемной ситуации.** Достигается путем подбора и столкновения противоречивых внешне или по существу теоретических положений и фактов. Новые факты и известные теории могут быть несовместимы и противоречивы. Проблема представлена в виде познавательной трудности.

2) **Анализ поставленной проблемы.** Мобилизация знаний, умений, навыков. Иногда лектор подробно излагает опорные знания, необходимые для решения данной проблемы.

3) **Выдвижение гипотезы.** На основе предварительного анализа ситуации, сопоставления исходного и требуемого состояния исследуемого процесса, с опорой на известные аксиомы выдвигается гипотеза как предположение о возможных способах разрешения проблемы.

На лекции проверка гипотезы осуществляется опосредованно, путем учета общественно-исторической практики, анализа опыта и ранее проделанных экспериментов. Продуктивно, если студент пробует решить проблему до того, как получает решение.

Типы проблемных лекций:

- 1) объяснительно-иллюстративные с элементами проблемного изложения;
- 2) проблемного изложения знаний;
- 3) проблемного изложения знаний с опорой на самостоятельную работу студентов;
- 4) проблемного изложения знаний с опорой на самостоятельную работу студентов с элементами эвристической беседы.

Приемы построения проблемной лекции:

- ознакомление с историей научной проблемы и той научной борьбой, которая велась в связи с поиском путей ее разрешения;
- ознакомление с методами науки;
- показ борьбы идей, теорий и концепций в современной науке;
- предоставление студентам возможности занять свои собственные позиции при наличии спорных или разноречивых концепций и суждений, спорного определения понятий;
- обращение к студентам с вопросом об их отношении к рассматриваемым явлениям

и фактам;

- обращение к аудитории с вопросом об опыте столкновения с тем или иным явлением;
- привлечение студентов к участию в исследовании, которое ведется лектором или кафедрой;
- привлечение их к исследованию недостаточно изученных реальных научных проблем;
- привлечение к изучению нового опыта;
- освещение в лекции особенно интересного для студентов материала не в полном объеме и предоставление им возможности глубже изучить этот вопрос самостоятельно;
- привлечение студентов к высказыванию прогнозов (или аргументированных суждений) о развитии того или иного явления, связанного с их профессиональной деятельностью;
- постановка проблемных вопросов в начале лекции;
- постановка проблемно-риторических вопросов по ходу лекции;
- создание в самом начале лекции проблемной ситуации;
- заострение реально существующих противоречий, столкновение несовместимых на первый взгляд явлений;
- постановка вопросов (или приведение ситуаций), имеющих несколько вариантов ответов или путей решения.

Результатами изучения эффективности проблемных лекций являются психические новообразования студентов, выраженные не только в форме усвоения знаний, но и в уровне сформированности продуктивного мышления, в овладении умениями умственной деятельности, в уровне мотивации.

3. **«Круглый стол»**, ориентированный на выработку умений обсуждать проблемы, обосновывать предполагаемые решения и отстаивать свои убеждения;

4. **«Технология коллективных способов обучения** (работа в малых группах)» – метод имитации принятия решений учителем начальных классов (завучем, директором, учеником, родителем) в различных педагогических ситуациях, осуществляемый по заданным правилам и в диалоговом режиме. Цель - формирование профессиональных интересов, системного мышления специалиста, формирование целостного представления о профессиональной деятельности; обучение коллективному практическому взаимодействию в процессе моделирования искусственной ситуации, приближенной к реальности.

Характерными признаками деловой игры можно представить следующим перечнем:

1) Моделирование процесса обучения младших школьников и организации деятельности по выработке управленческих решений.

2) Реализация процесса «цепочки решений». Поскольку в деловой игре моделируемая система рассматривается как динамическая, это приводит к тому, что игра не ограничивается решением одной задачи, а требует «цепочки решений». Решение, принимаемое участниками игры на первом этапе, воздействует на модель и изменяет её исходное состояние. Изменение состояния поступает в игровой комплекс, и на основе полученной информации участники игры вырабатывают решение на втором этапе игры и т. д.

3) Распределение ролей между участниками (учитель-ученик, учитель-родитель, учитель-руководитель, руководитель-родитель).

4) Различие ролевых целей при выработке решений, которые способствуют возникновению противоречий между участниками, конфликта интересов.

5) Взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли.

6) Наличие общей игровой цели у всего игрового коллектива.

7) Коллективная выработка решений участниками игры.

8) Многоальтернативность решений.

9) Наличие системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры.

5. **Коллоквиум** – промежуточная форма контроля оценивания текущего уровня знаний

студентов. В ходе коллоквиума могут быть возможность проверки рефератов и докладов.

б. **«Мультимедиа технологии»** – совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и управления процессом обучения. Это комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графической, текстом, звуком, видео и анимацией), организованными в виде единой информационной среды.

Поскольку практическая направленность изучения курса «Основы каллиграфии» представляет собой систему профессиональной самоорганизации и методической подготовки будущих учителей, то проведение практических занятий включают: обсуждение теоретических вопросов, практическое выполнение письменных (в т.ч. и творческих) заданий, направленных на отработку каллиграфического навыка и умения работать на классной доске, также предусмотрен самостоятельный поиск дидактического материала для начальной школы (по классам).

Занятия проводятся в виде ролевых игр, на материале прописей, источников учебной литературы различных программ и методик. Практическая работа организуется в группах, в парах, индивидуально (составление и проигрывание фрагментов урока, разбор и сравнение видеоуроков (фрагментов), отработка использования методов и приемов обучения письму и коррекции почерка и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Основными свойствами оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств).

Качество оценочных средств обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Текущая аттестация осуществляется в ходе семинарских занятий, коллективных обсуждений изучаемой проблематики, уточнения формулировки темы индивидуального поиска студента. Компетенции в области распознавания и интерпретации дидактико-методических явлений формируются в ходе освоения бакалаврами теоретических вопросов дисциплины. Инструментальные компетенции связаны с проведением проблемно-ориентированных практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа бакалавров организуется по трем уровням деятельности, целью которых является закрепление знаний, формирование умений и навыков студентов:

1) *репродуктивный* (выполнение упражнений и заданий по заданному алгоритму, проведение психодиагностических исследований в рамках предметных интересов студента, составление методической копилки учебных материалов по обучению письму и др.);

2) *реконструктивный* (перестройка решений, решение по вариантам, составление планов, тезисов, написание рефератов, докладов, эссе, моделирование по исходным данным, решение психолого-педагогических задач, календарно-тематическое планирование, разработка или составление системы занятий по обучению письму и др.);

3) *творческий* (анализ проблемных ситуаций, получение новой информации, анализ психолого-педагогической и методической литературы по темам учебно-научных исследований, подготовка презентаций учебно-научных проектов, разработка конспектов коллективных и индивидуальных мероприятий по коррекции почерка и др.).

Эссе – сочинения небольшого объёма и свободной структуры в форме обозрения проблемы с использованием литературных источников. Эссе отражает индивидуальные впечатления автора, его точку зрения по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объёма и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются и целесообразны такие вводные обороты, как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю», «на мой взгляд», «по моему мнению» и др.

Структура эссе:

1. Во *введении* формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. *Основная часть* включает в себя: формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента; доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции; анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. В *заключении* повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценивания эссе:

- представление собственной точки зрения (аргументация фактами);
- теоретическое обоснование (использование терминов; цитат; представление различных точек зрения);
- самостоятельность и индивидуальность;
- использование приемов сравнения и обобщения;
- логичность и грамотность изложения.

Реферат – это письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из нескольких источников, имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм отчетности и контроля знаний магистрантов. Изложение материала должно носить проблемно-полемический характер, показывать различные точки зрения на избранную проблему, отражать собственные взгляды и комментарии. Такой реферат становится важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня профессиональных знаний бакалавра.

Этапы работы над рефератом

1. **Выбор темы.** Основным критерием выбора темы реферата является научный интерес студента. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

2. **Составление списка литературы.** Перед началом работы над рефератом следует наметить основные направления разработки выбранной темы, логически разделить ее на 3–4 основных раздела, а затем, исходя из очерченного круга проблем, подбирать литературу. Прежде всего, следует воспользоваться рекомендованной по учебной программе литературой по выбранной теме. Студент имеет право значительно расширить список использованных источников, вплоть до архивных и электронных ресурсов. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. Большую помощь студенту могут оказать специальные научные журналы, в которых можно найти рецензии на монографии, статьи и обзоры по интересующей его проблеме. При этом следует сразу же составлять библиографическое описание используемых источников, т.е. фиксировать выходные данные: автор, название, место и год издания, издательство, страницы.

3. **Составление тезисов как логико-информационной опоры.** На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить *тезисы* по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

4. Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура** реферата: титульный лист; содержание; введение; главы/подглавы (раскрывающие основное содержание); заключение; список использованных источников (не менее 5); приложения (по усмотрению автора).

Во *Введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1–1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена двумя или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

В этой части реферата достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников без оформления внутритекстовых библиографических ссылок. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1–2 страниц.

Список использованных источников (список литературы). В нём указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа.

Основные правила оформления и изложения материала:

- титульный лист реферата оформляется в соответствии с действующими стандартами;
- все источники сопровождаются библиографическим описанием;
- прямое заимствование текста без указания источника в реферате не допускается;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки;
- в реферате должна применяться стандартизованная терминология, принятая в научной или технической литературе;
- термины и словосочетания, многократно применяемые в реферате, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями;
- в реферат допускается включать таблицы, графики, схемы, если они отражают основное содержание работы или сокращают текст реферата;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они именуются в источнике.

Критерии оценки качества реферата преподавателем.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным

требованиям);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– использование литературных источников.

Объем реферата не более 20–25 страниц текста, напечатанных в формате word шрифтом 14 кегль через полтора интервала. Формат бумаги А4, верхнее и нижнее поля – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10–15 мм.

Темы рефератов, эссе

1. Причины и виды каллиграфических (графических) ошибок учащихся начальных классов.
2. Дидактическая игра как средство обучения письму в букварный период.
3. Здоровьесберегающие технологии в процессе обучения письму младших школьников.
4. Приемы формирования каллиграфических навыков письма в начальных классах.
5. Особенности формирования навыка письма у мальчиков и девочек младшего школьного возраста.
6. Особенности обучения письму леворуких детей.
7. Педагогическая поддержка при обучении леворуких детей в начальных классах.
8. Значение занятий по чистописанию на уроках русского языка в начальных классах.
9. Формирование графического навыка письма младших школьников – основа орфографической зоркости.
10. Психолого-педагогические условия формирования навыков письма у детей младшего школьного возраста.

Темы для подбора и аннотации источников

1. История возникновения и развития письменности.
2. Основные методы обучения письму и их применение в учебном процессе.
3. Основные приемы графического запоминания букв.
4. Особенности работы со штриховкой и ее значение.
5. Рабочие и индивидуальные прописи.
6. Приемы формирования каллиграфического навыка.
7. Элементы каллиграфии на уроках математики.
8. Организация учителем работы на классной доске.
9. Занимательность и творческие задания в процессе обучения письму.

Темы коллоквиумов

1. В чем заключается специфика письма русского алфавита (в т.ч. исторический экскурс).
2. Какие виды дополнительных упражнений способствуют становлению каллиграфического почерка? Что является основанием выбора конкретных упражнений?
3. Каковы особенности письма у леворуких и праворуких детей младшего школьного возраста? Что должен учитывать учитель?
4. Письмо как вид творческой и учебной деятельности: цель, специфика, особенности (с 1-го по 4-ый класс).
5. Как способствовать здоровьесбережению учащихся в процессе обучения письму?
6. Письмо и диагностика развития личности ребенка: проблемы, гипотезы, перспективы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации Контрольные вопросы к зачету по курсу «Основы каллиграфии»

1. Общее понятие каллиграфии.
2. Факторы, воздействующие на изменение каллиграфии.
3. Первоначальные рисунки, их происхождение и связь с нашей письменностью.
4. Пиктографическое и идеографическое письмо. Общая характеристика и отличительные признаки.
5. Иероглифы в знаковой системе письменной речи. Сравнительная характеристика иероглифа и буквы как единицы письма.
6. Предпосылки возникновения единицы письма.
7. Понятие языка. Виды языков.
8. Виды речи и их значение.
9. Психофизиологическая структура акта письма.
10. Приемы письма.
11. Гигиенические условия письма.
12. Истоки образования славянской письменности.
13. Правила посадки при письме.
14. Знакомство ребенка с понятием «пространство» в процессе чистописания.
15. Виды штриховки и ее задачи.
16. Методы развития мускульной памяти.
17. Виды памяти на уроках письма.
18. Виды работы с шаблонами и трафаретами.
19. Мыслительная деятельность и речь на уроках геометрического конструирования.
20. Геометрический материал и письмо.
21. Классификация цифр по написанию.
22. Методы письма.
23. Копировальный метод письма.
24. Линейный метод письма.
25. Ритмический метод письма.
26. Генетический метод письма.
27. Аналитико-синтетический метод письма.
28. Дифференцированно зрительный метод письма.
29. Зрительно-двигательный метод письма.
30. Виды соединения букв и их классификация.
31. Прямые линии и их сложность при написании.
32. Меандры и бордюры. Виды работы с ними.
33. Развитие мелкой моторики руки.
34. Методика работы мелом на классной доске.
35. Чистописание на уроках русского языка в начальной школе.
36. Наклон в письме.
37. Дисграфия. Виды дисграфии.
38. Характеристика специфических ошибок письма на уровне буквы и слога.
39. Характеристика специфических ошибок письма на уровне слова.
40. Характеристика специфических ошибок письма на уровне предложения (словосочетания).

Требования к зачету

Зачет – итоговая форма контроля, на котором бакалавр должен продемонстрировать компетентности в области современных проблем развития методики обучения каллиграфии, требований ФГОС НОО, знание особенностей обучения письму, умение показывать образцы начертания букв русского алфавита и каллиграфического письма в целом, конкретизировать

условия и требования к организации процесса обучения письму детей младшего школьного возраста (в соответствии с требованиями ФГОС НОО).

Зачет служит для оценивания работы бакалавра в течение семестра и призван выявить уровень владения теоретическими и практическими знаниями, приобретения навыка организации самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач, в т.ч. при составлении методической копилки, отбора практических и здоровьесберегающих упражнений.

Если бакалавр активно работал в течение всего семестра (качественно и полно выполнял творческие и практические задания, активно участвовал в обсуждениях, грамотно оформил методическую копилку, может объяснить назначение и применение всех методических материалов) то зачет выставляется автоматически.

Если работа в семестре не показала сформированных компетенций, студенту предлагаются контрольные вопросы для собеседования.

По итогам собеседования выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания собеседования:

Отметка «зачтено» ставится, если:

- знания бакалавра отличаются содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основной контрольный вопрос, так и на дополнительные;
- бакалавр при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу методических подходов в обучении письму младших школьников, оперирует методическими понятиями;
- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы, в т.ч. материалы методической копилки;
- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;
- бакалавр демонстрирует умение планирования процесса обучения письму в начальной школе.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- бакалавром не раскрыто содержание вопроса, обнаружено незнание или непонимание сущности вопроса;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на дополнительные вопросы;
- бакалавр обнаруживает неумение оперировать методической терминологией, не знает основных положений и требований к организации процесса обучения письму;
- в ответе не приводятся примеры практического использования методических знаний;
- на большую часть дополнительных вопросов он затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Основы каллиграфии» предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1. Наумова, С.В. Шрифт и орнамент : практикум / С.В. Наумова, П.М. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2014. - 216 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436720>

2. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли / под ред. А.Г. Асмолова. – М.: Просвещение, 2014. – 184 с. – 3 экз.

3. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / сост. Е.В. Савинов. – М.: Просвещение, 2012. – 386 с. – 5 экз.

5.2 Дополнительная литература:

1. Агаркова Н.Г. Психолого-дидактические основы обучения письму детей шестилетнего возраста. – М.: Просвещение, 2007.

2. Агаркова Н.Г. Русская графика. Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2007.

3. Агаркова Н.Г. Формирование графического письма у младших школьников. Уч. пособие. – М.: МГПИ, 2013.

4. Безруких М.М. Упражнения для занятий с детьми, имеющими трудности при обучении письму. – М.: Айсберг, 2000.

5. Воронкова В.А. Обучение грамоте и правописанию. – М.: Школа-ПРЕСС, 2007.

6. Желтовская Л.Я. Дидактический материал к урокам чистописания. – М.: Просвещение, 2008.

7. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М.: Просвещение, 2011.

8. Милостивенко Л.Г. Методические рекомендации по предупреждению ошибок чтения и письма у детей: Учеб. пособие. – СПб., 2005. – 64 с.

9. Начальная школа: Обучение письму: Методика В.А. Илюхиной: Книга для учителя. – М.: Первое сентября, 2003. – 256 с.

10. Потапова Е.Н. Радость познания. – М.: Просвещение, 2000.

11. Руссков С.П. Каллиграфия для учителей / С.П. Руссков. – Чебоксары: Чувашское книжное издательство, 2004.

12. Садовникова И.Н. Нарушение письменной речи у младших школьников: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2010. – 111 с.

5.3 Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа»

2. «Завуч начальной школы»

3. Библиотека «Первого сентября «Начальная школа»

4. «Начальное образование»

5. «Мониторинг и стандарты»

6. **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ», В ТОМ ЧИСЛЕ СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса и требованиями к организации самостоятельной работы.

При подготовке к семинарам и дискуссиям студент должен изучить первоисточники (тексты) по проблемам обучения младших школьников письму, учиться выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению письму по требованиям ФГОС НОО.

Готовясь к зачету, студент имеет возможность заранее ознакомиться с перечнем вопросов по разделам и вариантами практических заданий. В ходе текущей и промежуточной аттестации бакалавры выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

- 1) Самостоятельное углубленное знакомство с методиками обучения письму в начальных классах.
- 2) Подготовка к докладам, презентациям, рефератам по предлагаемым темам изучаемых разделов дисциплины.
- 3) Формулирование актуальных проблем обучения письму младших школьников и путей из решения нарушений письма.
- 4) Составление плана-конспекта занятия по письму в период обучения грамоте и по чистописанию во 2–4 классах.

Семинарские занятия представляют собой интерактивное осмысление сущности, исторической и культурной ценности письма русского алфавита и текстов в целом. Основная логика каждого семинара представляет собой последовательное выяснение ряда проблемных вопросов, которые предполагают уточнение и творческое решение на основании тематической подготовки. Соответственно, эффективность каждого семинара может быть достаточно объективно оценена как преподавателем, так и бакалаврами – в зависимости от того, насколько полными и содержательными оказались решения поставленных проблем.

В процессе семинара студенты имеют возможность раскрыть подготовленное сообщение (в виде доклада, реферата), характеризуя их со следующих позиций: 1) актуальность проблемы обучения письму в современной начальной школе; 2) основные результаты и выводы, сделанные автором; 3) возможные направления и формы дальнейшего использования представленной информации. Таким образом, каждый участник семинара приобретает опыт слушания и участия в дискуссии.

Критерии оценки работы в семестре в результате выполнения практических работ:

1. *Реферат (10 баллов).* Требования: 1) заявленная тема соответствует структуре и со-

держанию; 2) достаточное использование литературных источников (не менее 10); 3) свободное владение содержанием; 4) соответствие работы требованиям, предъявляемым к рефератам (ГОС)

Критерии оценки: до 4 баллов. Тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи. Текст выстроен логично и последовательно.

До 7 баллов. Актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи.

До 10 баллов. Выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи.

2. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (10 баллов).

Критерии оценки: до 4 баллов. Раздел изучен достаточно полно (владение основными понятиями), но слабое владение соотношениями понятий. Конспект достаточно подробный, но не критический. Отсутствие выводов в изучаемом материале.

До 7 баллов. Раздел изучен полно. Присутствуют самостоятельные критические выводы с использованием нескольких источников. Однако при обсуждении материал с трудом подтверждается примерами.

До 10 баллов. Раздел изучен полно, осознано. При обсуждении вопросов активно приводятся на примеры мнений различных авторов с собственными критическими выводами.

3. Работа с первоисточниками (поиск, анализ, презентация) по проблемам развития методик и технологий организации читательской деятельности младших школьников (10 баллов).

Критерии оценки: до 5 баллов: присутствует достоверность, количество и актуальность проблем, но при этом обнаруживается отсутствие или недостаточно аргументированное решение их реализации; *до 7 баллов:* отмечается достоверность, количество и актуальность проблем, прослеживается системность представления обозначенных проблем, но недостаточно аргументированное решение их реализации; *до 10 баллов:* отмечается достоверность, количество и актуальность проблем, прослеживается системность представления обозначенных проблем, очевидна аргументированность предлагаемого решения.

4. Доклад с презентацией по выбранной (10 баллов). Основные требования к докладу: 1) тема доклада утверждается по согласованности с преподавателем; 2) структура и содержание доклада соответствует логике методологического исследования; 3) свободное владение материалом изложения; 4) адекватное содержательное использование сопроводительного; 5) уверенное, грамотное оперирование материалом доклада при ответах на вопросы.

Критерии оценки: до 5 баллов. Актуальность выбранной темы раскрыта недостаточно. Слабая убедительность представленных доводов (перечисление, не скрепленное выводами). Неуверенная ориентация в содержании выступления. Неэффективное использование мультимедийных средств.

До 8 баллов. Актуальность достаточно четко выражена, но слабо подтверждена примерами из теории или практики. Недостаточность доводов аргументации (возникают дополнительные вопросы-противоречия). Отсутствие четкой структуры, но при этом прослеживается система рассматриваемых понятий. Презентация не снижает качества восприятия рассматриваемой проблематики.

До 10 баллов. Актуальность темы доклада представлена и подтверждена примерами теории и практики. Четко и аргументировано прослеживается структура изложения. Отмечается убедительность представленных выводов. Презентация дополняет и доступно иллюстрирует содержание рассматриваемой проблемы.

В ходе самостоятельной работы магистрант расширяет знания, овладевает разнообразными исследовательскими умениями, развивает познавательные способности. Магистр получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому

изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины «Чистописание» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЧИСТОПИСАНИЕ»

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 8 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Библиотека Оборудование: Учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет