

Аннотация по дисциплине
Б1.Б.14 Язык делового общения

Направления подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело Профиль: Санаторно-курортная деятельность (практико-ориентированная программа)

Курс __4__ Сессия _2-3_ Количество з.е. ____2____

Цель дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции для реализации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на бытовом, социальном, профессиональном уровнях;
- формирование у студентов представления о специфике языка делового общения, его структурных и функционально-стилистических особенностях в современном английском языке;
- формирование навыков делового общения, необходимых и достаточных для осуществления устной и письменной коммуникации в деловой сфере;

Задачи дисциплины:

- формировании у студентов практических навыков владения языком делового общения;
- формировании правильности, выразительности и точности деловой речи;
- развитие умений анализировать, обобщать и осуществлять отбор необходимой информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном, социальном и деловом дискурсах общения.
- развитию умения реализовывать свои коммуникативные намерения в деловом устном и письменном общении;
- расширении лексического материала в области гостиничного дела.
-

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Язык делового общения» включена в базовую часть Блока 1 учебного плана.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Язык делового общения», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка на предыдущих курсах, в объеме, позволяющем получать и оценивать необходимую информацию из зарубежных источников, логически верно строить устную и письменную речь на английском языке в доступных студентам пределах, использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей.

Курс логически связан с рядом дисциплин базовой и вариативной частей («Русский язык и культура речи», «Этика и этикет в гостиничном деле», «Конфликтология» и др.).

Учебная программа по дисциплине «Язык делового общения» предназначена для студентов ИГГТиС 4 курса заочной формы обучения.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Данная дисциплина способствует формированию следующих **общекультурных (ОК)** компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению подготовки ВО 43.03.03 Гостиничное дело, профиль подготовки: Санаторно-курортная деятельность:

- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - **ОК-5**.

В результате изучения дисциплины студент

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает:	Умеет:	Владеет:
способностью к	- как логически	- поддерживать	- общекультурными

коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - тематику определенных сфер и ситуаций делового общения; - основные виды и формы деловой коммуникации;	диалог, вести дискуссию, обмениваться мнениями; - осуществлять устную и письменную коммуникацию в деловом общении;	навыками, культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения - основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи делового общения;
---	---	---	--

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица: Гостиничное дело 4 курс

Вид учебной работы		Трудоемкость, часов			
		1 сессия	2 сессия	3 сессия	Всего
Контактная работа, в том числе:			6	4,2	10,2
Аудиторные занятия (всего)					
Лабораторные занятия			6	4	10
Иная контактная работа:					
КРП			-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)			-	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:			30	28	58
Проработка учебного материала			10	8	18
Выполнение контрольной работы			10	10	20
Подготовка к текущему контролю			10	10	20
Контроль:			-	3,8	3,8
Подготовка к экзамену			-	-	
Общая трудоемкость	час.		36	36	72
	в том числе контактная работа		36	36,4	
	зач. ед.				2

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).

Вид аттестации: 4 курс, сессия 3 - зачет

Основная литература:

Минакова, Т. Английский язык для студентов заочной формы обучения : учебное пособие / Т. Минакова, Т. Бочкарева ; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 225 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259269>

Филиппова, М. М. Деловой английский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — URL: www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор  ст. преподаватель, О.Н. Бычкова

подпись