

АННОТАЦИЯ
рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.05.04 ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: АРАБСКИЙ

Объём трудоёмкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 7 зачётных единиц (252 часа, из них 80,3 контактных часа (80 часов аудиторной работы); 145 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Язык делового общения: арабский» является овладение новыми языковыми средствами (орфографическими и лексическими) в соответствии с темами и ситуациями общения в деловой среде, освоение знаний и разных способов выражения мысли в родном и изучаемом языке.

1.2 К основным задачам освоения дисциплины следует отнести:

1. Изучение специфики артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи в арабском литературном языке; основных особенностей полного стиля произношения и устной речи; основ грамматического строя арабского литературного языка и его грамматические правила; лексические единицы в объёме, определенном ФГОС ВО;

2. Развить способность у студентов определять грамматическую форму встречающихся лексем, читать и переводить несогласованные тексты делового стиля письменно и устно в объёме изученной тематики с арабского литературного языка на русский и с русского на арабский литературный язык;

3. Воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

4. Развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

5. Приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям арабских стран в рамках тем, сфер и деловых ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся, формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;

6. Развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством делового общения, познания, самореализации и социальной адаптации;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина «Язык делового общения: арабский» относится к вариативной части основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Данный курс читается на 4 курсе в 8 семестре. Выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного общеобразовательного стандарта высшего образования по специальности 43.03.01 «Сервис» и является составной частью Общей образовательной программы высшего образования и учебного плана, нацеленных на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

Дисциплина обеспечивает углублённую подготовку студентов к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области арабского языка.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3 и ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- значения новых лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры арабских стран; - основные способы словообразования; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра;	- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах;; - расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием / отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - представлять социокультурный портрет своей страны и арабских стран;	- аудированием: - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения. - чтением - ориентироваться в иноязычном тексте, прогнозировать его содержание по заголовку; - устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);
2.	ПК-11	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса.	- роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры арабских стран (всемирно известные достопримечательности и, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру, сходство и различия в традициях своей страны и арабских стран.	- делать краткие сообщения, описывать события / явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному / услышанному, давать краткую характеристику персонажей.	- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

Разделы дисциплины, ОФО 4 курс, 8 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС
1	2	3	4	5
4 курс				
1	Согласные «'айн», «х». Виды речевых произведений	30	10	20
2	Общие сведения об именах прилагательных	30	10	20
3	Имена прилагательные и абстрактные	30	10	20
4	Имена прилагательные, обозначающие цвет или внешнее качество	30	10	20
5	Грамматика: Выражение числа	30	10	20
6	Грамматика: Глаголы	30	10	20
7	Грамматика: Местоимения	45	20	25
Всего			80	145

Лекции: не предусмотрены

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Мокрушина А.А. Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях. - СПб: «КАРО», 2015. - 221с. ЭБС. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249
2. Лебедев В.Г. Практический курс арабского литературного языка: вводный курс / учебник и практикум для академического бакалавриата // В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: изд-во Юрайт, 2018. – 344 с. URL: www.biblio-online.ru/book/D6F92E2F-862E-4CFF-BA92-AAA6BE722C88.

Автор РПД к.филол.н., доцент Макарем И.Ф. _____