

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования и качеству  
проректор

подпись

«27» апреля



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В. ДВ.05.03 «ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ:  
ФРАНЦУЗСКИЙ»**

Направление подготовки/специальность 43.03.01 – «Сервис»

Направленность (профиль) / специализация: Социально-культурный сервис

Программа подготовки академическая  
(академическая /прикладная)

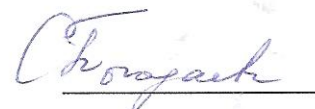
Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Язык делового общения: французский» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис»

Программу составил(и):  
С.А. Погодаева, к.ф.н., доцент кафедры  
французской филологии КубГУ



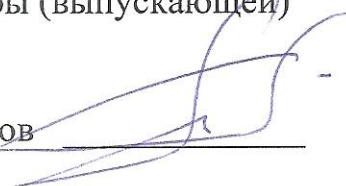
Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (второй)» утверждена на заседании кафедры (разработчика) французской филологии протокол № 8 «22» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Т.М. Грушевская



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) международного туризма и менеджмента протокол № 11 «23» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) М.Ю.Беликов



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета РГФ протокол № 6 «23» марта 2018 г.

Председатель УМК факультета Канон И.А.



Рецензенты:

В.И. Тхорик, д.ф.н., профессор, зав. каф. английской филологии КубГУ

С.А. Голубцов, к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков № 2 КубГТУ

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

**Общей целью** настоящего курса является обучение французскому языку в качестве второго иностранного в Институте географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ. Дисциплина является комплексной и включает в себя практическую (формирование коммуникативной компетенции), образовательную и воспитательную цели.

**Целью** освоения дисциплины является развитие у студентов межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции, представляющей собой владение языковыми, речевыми, коммуникативными и социокультурными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Образовательные и воспитательные цели** реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения французскому языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры студентов, расширяет их кругозор и дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

- овладение слухо-произносительными, лексическими, грамматическими навыками в пределах тематики, предусмотренной программой;
- формирование навыков орфографически правильного письма;
- формирование устойчивых навыков и умений говорения, аудирования, чтения и письма;
- развитие культуры умственного труда, культуры восприятия иноязычной речи и культуры на иностранном языке;
- формирование умения посредством различных дискурсивных моделей достигать поставленной коммуникативной цели.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Настоящая дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Дисциплина «Язык делового общения: французский» относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы и выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного общеобразовательного стандарта высшего образования по специальности 43.03.01 – «Сервис» (от 20 октября 2015 г. № 1169) и является

составной частью Общей образовательной программы высшего образования и учебного плана, нацеленных на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОК-3 и ПК-11.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|--------|--------------------|--|--|---|---|
|        |                    |  | знать  | уметь   | владеть   |
|        | ОК-3               | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | -особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах<br>- значения новых лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, интонацию различных коммуникативных типов предложения; | -поддерживать контакты на иностранном языке в типичных бытовых ситуациях<br>- вести диалог, беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, | -навыками, общекультурной коммуникации - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, |
|        | ПК-11              | Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, к консультированию, согласованию вида, формы и объема   | особенности образа жизни, быта, культуры Франции (всемирно известные достопримечательности,  | расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу,   | понимать основное содержание и извлекать необходимую  |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|--------|--------------------|---------------------------------------|--|--|---|
|        |                    |                                       | знать  | уметь  | владеть   |
|        |                    | процесса сервиса                      | выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру, сходство и различия в традициях своей страны и Франции. | отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал. | информацию из различных аудио- и видеотекстов (объявления, прогноз погоды), публицических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения. |

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО).

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры (часы) |  |  |  |
|---|-------------|-----------------|--|--|--|
|   |             | 8               |  |  |  |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                |             |                 |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                    | <b>80,3</b> | <b>80,3</b>     |  |  |  |
| Занятия лекционного типа  | -           | -               |  |  |  |
| Лабораторные занятия  | 80          | 80              |  |  |  |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)            | -           | -               |  |  |  |
| <b>Иная контактная работа:</b>  |             |                 |  |  |  |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                 | 0,3         | 0,3             |  |  |  |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  | -           | -               |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                           |             |                 |  |  |  |
| Курсовая работа   | -           | -               |  |  |  |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        | 85          | 85              |  |  |  |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 20          | 20              |  |  |  |
| Реферат   |             | -               |  |  |  |
| Подготовка к текущему контролю  | 40          | 40              |  |  |  |
| <b>Контроль:</b>  | <b>26,7</b> | <b>26,7</b>     |  |  |  |
| Подготовка к экзамену   | -           | -               |  |  |  |

|                           |                                      |             |             |  |  |  |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|--|--|--|
| <b>Общая трудоемкость</b> | <b>час.</b>                          | <b>252</b>  | <b>252</b>  |  |  |  |
|                           | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>80,3</b> | <b>80,3</b> |  |  |  |
|                           | <b>зач. ед</b>                       | <b>7</b>    | <b>7</b>    |  |  |  |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

| №  | Наименование разделов   | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1  | 2   | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1. | Туризм. Профессии в туризме. Париж. Основные его достопримечательности. Экскурсия по Парижу | 56               |                   |    | 20 | 36                   |
| 2. | Профессии в гостиничном бизнесе. Обслуживание в гостинице                                   | 56               |                   |    | 20 | 36                   |
| 3. | Профессии в ресторанном бизнесе. Обслуживание в ресторане                                   | 56               |                   |    | 20 | 36                   |
| 4. | Деловая корреспонденция   | 57               |                   |    | 20 | 37                   |
|    | <i>КСР</i>  | 0,3              |                   |    |    |                      |
|    | <i>Контроль</i>   | 26,7             |                   |    |    |                      |
|    | <i>Итого в 8 семестре</i>   | 252              |                   |    | 80 | 145                  |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

4 курс (семестр 8)

| № раздела | Наименование раздела  | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|-----------|---|---|-------------------------|
| 1         | 2   | 3   | 4                       |
| 1.        | Грамматика. Лексика.<br>Тема: Туризм.<br>Профессии в туризме.<br>Париж. Основные его достопримечательности. | <b>Грамматика:</b> Опускание артикля; спряжение глаголов 3-й группы.<br><b>Притяжательные прилагательные;</b> спряжение глаголов 3-й группы | Т                       |

|    |  |  |      |
|----|--|--|------|
|    | Экскурсия по Парижу  | <b>Лексика:</b> Туризм. Профессии в туризме. Французский язык в мире. Париж. Основные его достопримечательности. Экскурсия по Парижу<br><b>Говорение:</b> Составление диалогов на основе сообщаемой информации с учетом ситуации и задач общения   |      |
| 2. | Грамматика. Лексика.<br>Тема: Профессии в гостиничном бизнесе.<br>Обслуживание в гостинице | <b>Грамматика:</b> спряжение глаголов 3-й группы; замена неопред. артикля предлогом de.<br><b>Лексика:</b> Тема: Профессии в гостиничном бизнесе. Обслуживание в гостинице<br><b>Говорение:</b> Беседа по теме.  | К, Т |
| 3. | Грамматика. Лексика.<br>Тема: Профессии в ресторанном бизнесе.<br>Обслуживание в ресторане | <b>Грамматика:</b> женский род имен прилагательных; функции артиклей; ближайшее будущее время<br><b>Лексика:</b> Тема: Профессии в ресторанном бизнесе. Обслуживание в ресторане.<br><b>Говорение:</b> Беседа по теме. Составление диалогических высказываний к указанной ситуации.                              | Т    |
| 4. | Грамматика. Лексика.<br>Тема: Деловая корреспонденция.                                     | <b>Грамматика:</b> Прошедшее законченное время<br><b>Лексика:</b> Тема: Деловая корреспонденция.<br><b>Говорение:</b> Беседа по теме. Составление монологического высказывания, с заданной коммуникативной направленностью в соответствии с планом. Составление диалогических высказываний к указанной ситуации. | К, Т |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---------|---|
|---|---------|---|

| 1 | 2   | 3  |
|---|---|--|
| 1 | Самоподготовка, самостоятельное изучение темы | <p>1. Французский язык в профессиональной коммуникации: сфера туризма./ Сост. С.А. Погодаева. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 82 с</p> <p>2. Левина М.С. Французский язык. В 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.С. Левина, О.Б. Самсонова, В.В. Хараузова. – М.: Юрайт, 2017. – 374 с. – URL: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5#page/15">https://biblio-online.ru/viewer/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5#page/15</a></p> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, проблемное обучение, обучение на основе опыта, контекстное обучение, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

| Семестр       | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------|-------------|---|------------------|
| 8             | ЛР № 5      | Проблемный семинар                                    | 2                |
|               | ЛР № 7-8    | Тематическая дискуссия                                | 4                |
|               | ЛР № 10-11  | Проблемный семинар                                    | 4                |
|               | ЛР № 14     | Тематическая дискуссия                                | 2                |
|               | ЛР № 20-21  | Проблемный семинар                                    | 4                |
| <i>Итого:</i> |             |   | 16               |

**4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**



Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос на занятиях, выступление с устным докладом, тестирование, контрольная работа.

**Типовые контрольные работы  
по дисциплине «Язык делового общения: французский»**

**Travail de contrôle**

**1. Поставьте глаголы в нужную форму**

1. - Qu'est-ce que vous (écrire) ? (demander) madame Fontana à Dimitri. -Je (écrire) une lettre à ma sœur.
2. À quelle heure nous (prendre) le petit déjeuner ? - On (prendre) le petit déjeuner à 9 heures. Et tout de suite après, on (partir).
3. Marina et Nastia (apprendre) plusieurs langues.
4. Serge ne (comprendre) pas les questions du professeur. Il (répondre) mal. Il (faire) beaucoup d'erreurs.
5. Le guide (parler) trop vite. Nous ne le (comprendre) pas.
6. Les étudiants (attendre) leur professeur. Ils ne (comprendre) pas pourquoi il ne (être) pas là. D'habitude, il (venir) toujours à 10 heures.
7. (Prendre) le taxi et (venir) tout de suite ! Je te (attendre).
8. D'où (être)-vous ? - Nous (être) de Marseille.

**21 points**

**2. Поставьте глаголы в ближайшее будущее**

1. nous travaillons
2. ils déjeunent
3. tu oublies cette adresse
4. il traduit ce roman
5. nous comprenons vos remarques
6. nous lui téléphonons
7. ils se promènent
8. je pars
9. vous écrivez une annonce

**18 points**

**3. Поставьте предлог или слитный артикль, если это необходимо**

1. Roger comprend ... l'anglais, lit ... espagnol, traduit ... français ... allemand.
2. Serge habite ... Russie, ... Krasnodar, mais il voudrait . . . aller travailler . . . Allemagne.
3. Vous devez poser cette question ... votre guide.
4. ... qui je peux demander l'adresse de Gilles ?

5. Pourquoi il faut ... apprendre le français ? Mais parce que je veux communiquer ... mes collègues belges.
6. Voulez-vous aller ... Patrick ce soir ?
7. Le château de Chenonceaux se trouve ... bord ... Cher.
8. Vous faites partie ... cette délégation de journalistes ?

**16 points**

#### **4. Переведите**

1. Вы планируете (*penser*) работать в гостиничном бизнесе? – Да, я хотела бы (*je voudrais*) работать в отделе приема гостей.
2. Я не хочу завтракать. - Ты должен позавтракать. Мы уезжаем на экскурсию по городу.
3. Амели не понимает, почему господин Буше недоволен, почему он кричит, почему он делает ей замечания.
4. Что ты ищешь? – Сейф и доступ в Интернет.
5. В этом гостиничном номере есть (*il y a*) много мебели: двуспальная кровать, кресло, журнальный столик, шкаф, туалетный столик.
6. В этом номере нет кондиционера и холодильника, зато (*par contre*) есть (*il y a*) спутниковое телевидение.
7. Она работает горничной, а он работает швейцаром и носильщиком в этой гостинице 4 звезды.
8. Где полотенце? – Оно в ванной комнате, на вешалке для полотенец, возле раковины .

**24 points**

**Total – 79**

**71-79 – «5»**

**63-70 – «4»**

**47-62 – «3»**

#### **Критерии оценки**

**Контрольные работы оцениваются в баллах (в % соотношении):**

менее 60 % успеваемости – оценка «удовлетворительно»  
от 74% до 89% успеваемости – оценка «хорошо»  
от 90 до 100% успеваемости – оценка «отлично»

#### **Темы докладов (с составлением презентаций)**

1. Речевой этикет во французском языке
2. Французский язык и страны Франкофонии
3. Французские гостиницы
4. Крупные турцентры Франции
5. Особенности делового общения во Франции

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Для промежуточной аттестации – контрольные вопросы к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **Лексические темы (вопросы) для подготовки к экзамену**

1. Parlez des métiers de la restauration.
2. Parlez des métiers de l'hôtellerie.
3. Parlez des métiers du tourisme.
4. Quel métier du tourisme voulez-vous exercer et pourquoi?
5. Quels types du tourisme savez-vous?
6. Quel tourisme préférez-vous et pourquoi?
7. Où peut-on aller pour se reposer?
8. Paris, ses curiosités.
9. Organisez une excursion à travers Paris.
10. La correspondance officielle.

#### **Грамматические темы для подготовки к экзамену**

1. Формы определенного, неопределенного, слитного артиклей.
2. Указательные местоимения.
3. Притяжательные прилагательные.
4. Существительные мужского и женского рода.
5. Существительные во множественном числе
6. Прилагательные мужского и женского рода.
7. Место прилагательного.
8. Спряжение глаголов 1 группы в настоящем времени изъявительного наклонения.
9. Спряжение глаголов 2 группы в настоящем времени изъявительного наклонения.
10. Спряжение глаголов 3 группы в настоящем времени изъявительного наклонения.
11. Формы повелительного наклонения глаголов.
12. Отрицательная форма глагола.

13. Отрицательные наречия.
14. Ближайшее будущее время.
15. Ближайшее прошедшее время.
16. Прошедшее законченное время.
17. Выделительный оборот с'est ... qui.
18. Построение вопроса.
19. Образование количественных числительных.
20. Местоименные глаголы.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Французский язык в профессиональной коммуникации: сфера туризма./ Сост. С.А. Погодаева. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 82 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Левина М.С. Французский язык. В 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.С. Левина, О.Б. Самсонова, В.В. Хараузова. – М.: Юрайт, 2017. – 374 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5#page/15>

### **5.3. Периодические издания:**

1. Журнал «Иностранные языки в школе». - Режим доступа: <http://e-library.ru>.
2. La Langue Française. Журнал для тех, кто преподает и изучает французский язык. - Режим доступа: <http://fra.1september.ru>

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Образовательный ресурс для изучающих иностранные языки – Режим доступа: <http://www.languageguide.org>
2. Сайт радио Франции – Режим доступа: <http://www.rfi.fr/>
3. Сайт телевизионного французского канала tv5monde – Режим доступа: <http://tv5monde.fr>
4. Образовательный ресурс для изучающих французский язык – Режим доступа: <http://studyfrench.ru/>
5. Официальный сайт французского языка в России – Режим доступа: <http://www.francomania.ru>
6. Французский образовательный ресурс для изучающих французский язык – Режим доступа: <http://www.bonjourdefrance.com>
7. Французский образовательный ресурс для изучающих французский язык – Режим доступа: <http://www.didieraccord.com>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Уважаемые студенты! Успех в изучении иностранного языка зависит в большей степени от вас, от того, как вы организуете свою деятельность. Считаю необходимым дать вам некоторые рекомендации:

- Работайте регулярно, прорабатывайте весь материал;
- Чтобы добиться хорошего произношения, работайте с аудиоматериалами, многократно прослушивайте и повторяйте образец;
- Изучая лексику, обращайтесь особое внимание на орфографию. Для закрепления правильности написания слов и словосочетаний рекомендуется их многократное написание, ведение словаря новых слов, выписывание слов на карточки, письменное составление предложений с новыми словами. Составляя словарь новых слов и выражений, выписывайте транскрипцию. Чтобы иметь хороший лексический запас, старайтесь больше читать на иностранном языке;
- При заучивании наизусть диалогов, фрагментов текстов, т.п., после многократного проговаривания, записывайте воспроизводимый материал на диктофон. Сравните записанный текст с текстом-образцом, начитанным носителем языка.
- Работайте со словарями; выбирайте словари французских издательств и словари крупных отечественных издательств.
- Работайте с рекомендуемыми вам учебными сайтами.

По данной дисциплине предлагаются следующие формы контроля СРС:

Устные формы (оценка): совещание с докладами на определенную тему – коллоквиум (К).

Письменные формы (проверка и собеседование): конспект, тестирование (Т), контрольная работа.

Проведение текущего контроля осуществляется в процессе обучения и непосредственно после изучения определенного раздела дисциплины. В конце 8 семестра – экзамен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Windows 10 Корпоративная 2016

2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016

3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

4. автоматизированная система управления гостиничными предприятиями Micros Fidelio V8 учебная версия.

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность   |
|----|--|--|
| 1. | Лабораторные занятия                       | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. № 208 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) - Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ, комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула шт.; доска учебная; проектор Toshiba TPLX100; магнитно-маркерная доска; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Triumph BCARO 78” Multitouch/1000/WTH140/IdeaPad 15,6”; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 |
| 2. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций ауд. № 208 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) - Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ, комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула шт.; доска учебная; проектор Toshiba TPLX100; магнитно-маркерная доска; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Triumph BCARO 78” Multitouch/1000/WTH140/IdeaPad 15,6”; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570                                 |
| 3. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. № 208 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) - Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ, комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула шт.; доска учебная; проектор Toshiba TPLX100; магнитно-маркерная доска; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Triumph BCARO 78” Multitouch/1000/WTH140/IdeaPad 15,6”; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 |
| 4. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 206, ауд.А213 корпус библиотеки)   |

## РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу

по дисциплине «Язык делового общения: французский»

для студентов направления 43.03.01 – «Сервис»

Кубанского государственного университета

Автор-составитель – С.А. Погодаева, к.ф.н., доцент

Рецензируемая программа дисциплины «Язык делового общения: французский» составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» и предназначена для студентов 4 курса Института географии, геологии, туризма и сервиса очной формы обучения.

Структура учебной программы включает все необходимые компоненты: указаны цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ООП ВО, представлены общекультурная и профессиональная компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины, указаны темы и разделы курса, виды подготовки, количество отводимых часов, формы организации занятий.

Содержание дисциплины направлено на систематизацию лексического материала по тематике, связанной со сферой обслуживания, и раскрывается, как и в специально составленных текстах и диалогах, так и в текстах из оригинальной литературы.

Особого внимания в представленной учебной программе заслуживает тематическая направленность дисциплины, а также сочетание коммуникативного и грамматического подходов обучения, что в совокупности позволяет успешно функционировать в межкультурной среде, добиваясь поставленных целей и задач.

Таким образом, рецензируемая программа по курсу «Язык делового общения: французский» соответствует требованиям, предъявляемым к учебным программам 3 поколения, которые реализуются в рамках программ бакалавриата, составлена с учетом современных научно-практических и методологических тенденций и может быть рекомендована для использования в процессе преподавания.

Рецензент: В.И. Тхорик, д.ф.н., профессор,  
зав. каф. английской филологии КубГУ



## РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу

по дисциплине «Язык делового общения: французский»

для студентов направления 43.03.01 – «Сервис»

Кубанского государственного университета

Автор-составитель – С.А. Погодаева, к.ф.н., доцент

Рецензируемая программа дисциплины «Язык делового общения: французский»

составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» и предназначена для студентов 4 курса Института географии, геологии, туризма и сервиса ОФО.

Структура учебной программы включает все необходимые компоненты: указаны цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ООП ВО, представлены компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины, указаны темы и разделы курса, виды подготовки, количество отводимых часов, формы организации занятий.

Содержание дисциплины позволит студентам овладеть необходимыми знаниями, а именно осуществлять профессиональную деятельность в международной сфере, общаться с иностранными гостями. Грамматический материал серьезен, как, впрочем, и лексический, что говорит о высоком уровне требований, предъявляемых к обучающимся.

Таким образом, рецензируемая программа по курсу «Язык делового общения: французский» соответствует требованиям, предъявляемым к учебным программам 3 поколения, которые реализуются в рамках программ бакалавриата, составлена с учетом современных научно-практических и методологических тенденций и может быть рекомендована для использования в процессе преподавания.

Рецензент:

С.А. Голубцов, к.ф.н., доцент

кафедры иностранных языков № 2 КубГТУ



Подпись Погодаева С.А. удостоверяю  
Начальник отдела  
кадров сотрудников  
Руссу Е.И. Руссу  
« 20 » г.