

АННОТАЦИЯ

Дисциплины «Б1.В.ДВ.05.02 Язык делового общения: немецкий»

Объем трудоемкости: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа, из них – 80,3 контакт. час.; 145 часов самостоятельной работы; контроль 26,7) .

Цель дисциплины:

1. Сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Сформировать языковую компетентность как обязательный компонент профессиональной компетентности;
3. Обучить основам разговорной речи на немецком языке не ниже уровня А2 в соответствии с международными стандартами (по шкале Европейского языкового портфеля), с учётом специфики профиля, количества часов и учебных планов.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов умений говорения, чтения, аудирования, письма и перевода.
2. Формирование у студентов умения использовать немецкий язык в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в простых ситуациях профессиональной коммуникации.
3. Выработка навыков пользования справочной литературы на немецком языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).
4. Формирование у студентов умения читать и понимать несложные тексты общей тематики, а также по специальности.
5. Выработка навыков работы с языковым материалом в интернете и СМИ.
6. Формирование у студентов умения решать коммуникативные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.05.02 Язык делового общения: немецкий» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Целью изучения дисциплины в вузе является формирование языковой компетентности как обязательного компонента профессиональной компетентности.

Рабочая программа дисциплины «Язык делового общения: немецкий» предназначена для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), профиль – «Социально-культурный сервис».

Специфика учебного цикла, в котором реализуется дисциплина, заключается в ее логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами, входящими в цикл, что предполагает предоставление студентам инструмента активного познания мира, приобщение их к мировому культурному наследию, развитие у них способности к осуществлению коммуникации. Решение этих задач позволит обеспечить успешное освоение студентами дисциплин профессионального цикла.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции (ОК-3) и профессиональной компетенции (ПК-11).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной	основные грамматические, лексические, фонетические и стилистические	активно использовать наиболее употребительную лексику и базовую	лексической в рамках пройденных тем; грамматически

№ п.п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы изучаемого языка; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; культурно-исторические реалии, нормы речевого этикета страны изучаемого языка.	грамматику, характерные для повседневной устной речи; общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией (в рамках знакомой тематики); использовать формулы речевого этикета (вступление в разговор со знакомым/незнакомым человеком, представление кого-либо кому-либо, выражение переспроса, приветствия, поздравления, приглашения, принятия/непринятия приглашения, благодарности, извинения, сочувствия, восторга, ответа на комплимент, просьбы, советов и рекомендаций) использовать знание иностранного языка в простых ситуациях профессиональной коммуникации; составить глоссарий по темам занятий; поддерживать диалог, вести дискуссию, обмениваться мнениями; понимать аутентичную речь в нормальном темпе	м навыком в рамках изученных грамматических конструкций; основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи; навыками перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский язык; основными навыками письма, необходимыми для ведения личной переписки, составления планов, кратких сообщений и резюме по прочитанному.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				при живом общении и содержание аудиозаписей	
2.	ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	культурные особенности и традиции, правила речевого этикета	работать в больших и малых группах при выполнении профессиональных задач	профессиональной этикой, этикетом, культурой сервиса, способами реализации коммуникативных намерений

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лексика. Фонетика	60	-	-	20	40
2.	Грамматика	80	-	-	35	45
3.	Письмо	48	-	-	13	35
4.	Речевой практикум	37	-	-	12	25
	Итого по дисциплине:		-	-	80	145

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка [Текст]: для начинающих: [учебник]/В. М. Завьялова, Л. В. Ильина. – Изд. 8-еиспр. – М.: Книжный дом «Университет», 2010. – 864 с. – (Deutsch). - ISBN9785982277633: 137.00- 57 экз.
2. Олейник, О.В. Практический курс немецкого языка: учеб.-метод. Пособие [Электронный ресурс]: учеб-метод. пособие – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 134 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97161>
3. Ситникова, И.О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-S1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 181 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02352-7. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» (<https://e.lanbook.com>) и «Юрайт» (<http://www.urait.ru/ebs>).

Авторы РПД: М.А. Олейник, профессор, д.филол.н., доцент
Н.Н. Крючкова, доцент, канд.филол.н., доцент