

**Аннотация дисциплины  
Б1.В.14 Кадровый аудит**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), из них – 20,3 часа контактной работы: лекционных 8 ч., практических 12 ч.; ИКР 0,3 часа; 115 ч. самостоятельной работы; контроль – 8,7 часов)

**Цель дисциплины:**

Формирование у студентов знаний об основах кадрового аудита (в частности, его отличиях от финансового аудита и его связях с кадровым консультированием) и начальных навыков планирования и проведения кадрового аудита по разным направлениям кадрового менеджмента.

**Задачи дисциплины:**

- дать слушателям представление о теории и практике использования кадрового аудита в организациях,
- отработать первичные умения составлять планы кадрового аудита,
- дать основы знаний об оценке качества кадровой документации в организации, качества процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей их документации,
- формирование навыков анализа показателей по труду (трудовых показателей) в деятельности организации,
- формирование навыков сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала,
- формирование начальных умений рассчитывать численность и профессиональный состав персонала, определять их соответствие стратегическим планам организации.
- формирование начальных навыков использования результатов кадрового аудита для оптимизации системы управления персоналом в организации.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Кадровый аудит» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного овладения знаниями и умениями в рамках данной дисциплины студент должен изучить такие курсы, как «Основы теории управления», «Экономика предприятия», «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Организационное поведение».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-26

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	основы разработки кадровой документации, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Определять перечень необходимой кадровой документации	
2.	ПК-14	владение навыками	показатели по	применять анализ	навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.	труду, используемые в организациях	показателей по труду (в том числе производительности труда)	разработки мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда)
3.	ПК-15	владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	принципы сбора информации для анализа эффективности деятельности персонала; показатели и методы расчета численности и профессионального состава персонала	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала; собирать информацию для анализа эффективности деятельности персонала	Навыками сбора информации для расчета численности и состава персонала, для анализа эффективности деятельности персонала
4.	ПК-26	знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	основы проведения аудита и контроллинга персонала	применять на практике основы аудита персонала	базовыми методами экономического и статистического анализа трудовых показателей

#### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит и его виды	21	-	2	-	18
2	Основные области (сферы) кадрового аудита в организации. Этапы аудита	21	2	2	-	18
3	Исследовательские подходы в кадровом аудите. Методы сбора данных	23	2	2	-	20
4	Аудиторское заключение	24	2	2	-	20
5	Содержание работ по основным направлениям кадрового аудита	24	2	2	-	20
6	Контроллинг в управлении персоналом	22	-	2	-	19

№	Наименование разделов	Количество часов			
	<i>Итого по дисциплине:</i>	8	12	-	115

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова. – Изд. 4-е, доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.

2. Система оценки персонала в организации: учебник [Электронный ресурс]/ под ред. М.В. Полевой – М.: Прометей, 2018. – 279 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932>

3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559#page/1>

Автор РПД: Лузаков А.А.