

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



_____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(II) Технологическая практика

Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Управление фирмой</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>очная, заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

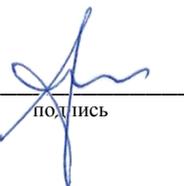
Д.В. Ланская, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат экономических наук, доцент


подпись

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 14 от «24» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.


подпись

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

1. ЦЕЛИ производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Целью прохождения производственной практики Б2.В.02.02(П) «Технологическая практика» является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различного профиля;
- развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Для достижения целей технологической практики решаются следующие задачи:

- освоение организационно-управленческой деятельности на материале конкретной организации;
- выявление и формулирование актуальных организационно-управленческих проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, оценка и интерпретация результатов практической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация данных по теме индивидуального задания;
- подготовка публикации (тезисов выступления), обобщающей опыт организационно-управленческой деятельности в организации;
- подготовка отчета о прохождении учебной практики;
- оценка эффективности управления организации и качества работы руководителей среднего звена;
- формирование профессиональных приоритетов для дальнейшего профессионального развития в рамках выбранной сферы интересов.

Для выполнения программы технологической практики магистрант должен овладеть знаниями по технологии профессионального управления деятельностью организаций.

3. Место производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика в структуре ООП

Технологическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре ООП магистратуры и имеет индекс Б2.В.02.02(П).

Практика базируется на освоении, прежде всего, следующих дисциплин: Б1.Б.01 Управленческая экономика, Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте, Б1.Б.05 Теория организации и организационное поведение, Б1.В.01 История и современные проблемы менеджмента, Б1.В.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами, Б1.В.03 Измерения в социально-экономических системах, Б1.В.ДВ.04. 01 Управление социальной сферой / 02 Активные методы преподавания управленческих дисциплин, Б1.В.ДВ.11. 01 Кросскультурный менеджмент / 02 Сетевые корпорации. В результате изучения этих дисциплин у студентов формируются входные знания, умения, необходимые для успешного прохождения технологической практики, и готовность к ее прохождению.

В свою очередь навыки и умения, полученные в ходе прохождения технологической практики, будут максимально использованы студентом на этапе реализации базовой части Блока 3 – Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Кроме того, технологическая практика, проводимая в А семестре, позволяет закрепить знания и умения и сформировать опыт решения профессиональных задач и играет мотивирующую роль для последующего изучения студентами дисциплин В семестра.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта технологической профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная технологическая практика на предприятиях города Краснодара на основе заключенных с ними договоров.

Технологическая практика в Кубанском государственном университете, организуется и осуществляется кафедрой «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов» в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций города Краснодара, а также в подразделениях университета. Студенты могут сами предложить базу практики. Технологическая практика – 4 недели на 5 курсе обучения магистратуры в семестре А.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения технологической практики студент должен приобрести следующие общекультурные – ОК-2 и ОК-3, общепрофессиональные – ОПК-2 и профессиональные – ПК-5 компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	2	3	4
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	уметь оценивать ситуацию и выработать управленческие решения и определять первоочередные действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	уметь определять рубежи саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
3.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
4.	ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	уметь применять компьютерные технологии при проведении полевых исследований; проводить эмпирические исследования проблемы формирования, функционирования и развития подсистемы стратегического менеджмента систем управления организации в целом; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

6. Структура и содержание производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 2 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность технологической практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр (Семестр А).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Организационный этап			2
1.	Контактная работа	участие в установочном собрании и консультациях по практике	2
2.	Самостоятельная работа	формулировка целей и постановка задач технологической практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований технологических проблем управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы	
Ознакомительный этап			10
3.	Самостоятельная работа	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий	4
4.	Самостоятельная работа	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания	3
5.	Самостоятельная работа	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии	3
Практический этап			8
6.	Самостоятельная работа	Проведение полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии	4
7.	Самостоятельная работа	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка технологической эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена	4
Этап анализа и подведения итогов			4
8.	Самостоятельная работа	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;	2
9.	Контактная работа	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями	2
Итого			24 (четыре недели)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам технологической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного педагогического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики (предусмотрен программой практики) и письменный отчет (предусмотрен программой практики).

8. Образовательные технологии, используемые на (вид) практике.

Практика носит творческий самостоятельный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении (вид) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Форма контроля производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	3	4	5
	Организационный этап			
	участие в установочном собрании и консультациях по практике.		готовность форм документов по практике	наличие
2.	формулировка целей и постановка задач технологической практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований технологических проблем управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы		оформленные дневник и программа практики	наличие
	Ознакомительный этап			
3.	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий		готовность библиографического отчета	наличие и качество
4.	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания		методика полевых исследований	Наличие и качество\ готовности к самостоятельному проведению полевых исследований
5.	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии		гипотеза и план проведения полевых исследований	Наличие, правильность и качество оформления
	Практический этап			
6.	Проведение полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии		рабочие материалы с результатами измерений	наличие, полнота
7.	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка технологической эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена		эмпирическая модель	наличие и работоспособность
	Этап анализа и подведения итогов			
8.	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;		самоанализ	объективность и наличие рефлексии
9.	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями		отчет	критерии оценки отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
1	Начальный уровень (знать)	ОК-2	знает методы анализа и принятия решений в нестандартных ситуациях и принципы реализации социальной и этической ответственности за принятые решения
		ОК-3	знает методы и технологии саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
		ОПК-2	Знает принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно восприятия социальных, этнических, конфессиональные и культурных различий
		ПК-5	знает компьютерные технологии при проведении полевых исследований; методику проведения эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития подсистемы стратегического менеджмента систем управления организации в целом
2	Продвинутый уровень (иметь навыки)	ОК-2	имеет навык использования методов анализа и принятия решений в нестандартных ситуациях и принципов реализации социальной и этической ответственности за принятые решения
		ОК-3	имеет навык использования методов и технологий саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
		ОПК-2	имеет навык использования принципов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно восприятия социальных, этнических, конфессиональные и культурных различий
		ПК-5	имеет навык использования компьютерных технологий при проведении полевых исследований; методику проведения эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития подсистемы стратегического менеджмента систем управления организации в целом
3	Завершающий уровень (уметь)	ОК-2	умеет оценивать ситуацию и выработать управленческие решения и определять первоочередные действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		ОК-3	Умеет проводить самоанализ планировать свое развитие и осуществлять самореализацию в своей профессиональной деятельности
		ОПК-2	умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ПК-5	умеет применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом. На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
Не зачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

1. Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1.	Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / М. Л. Кричевский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 296 с.	4	
2.	Стратегии управления компаниями: от теории к практической разработке и реализации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / В. И. Грушенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.	10	
3.	Когнитивная бизнес-аналитика [Текст]: учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 508 с.	5	
4.	Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность: учебное пособие для студентов вузов / Философова Татьяна Георгиевна, Быков, Вячеслав Арсеньевич; Т. Г. Философова, В. А. Быков; под ред. Т. Г. Философовой. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва: [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 295 с.	2	

2. Дополнительная литература

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	2	3	4
1	Экономика знаний: стратегические проблемы и системно-когнитивные решения. VIII-я Международная научно-практическая конференция (Краснодар; 2016). [Текст]: материалы / [отв. ред. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян]; Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 263 с.	2	
1	2	3	4
2	Актуальные проблемы управления публичной корпорацией и капиталами организации в экономике знаний [Текст]: сборник научных трудов молодых исследователей. Вып. 5 / [науч. ред. В. В. Ермоленко ; отв. ред. Д. В. Ланская] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Фак. управления и психологии, Каф. общ., стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2015. - 338 с.	2	
3	Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; под науч. ред. Е.В. Луценко ; ФГБОУ ВПО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: [Изд-во АГУ], 2011. - 391 с.	3	
4	Интеллектуальное обеспечение принятия управленческих решений в корпорации: теоретико-методологические основы: [монография] / В. В. Ермоленко; под ред. А. А. Ермоленко. - Краснодар: [Изд-во ЮИМ], 2011. - 217 с.	1	

3. Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом
 Проблемы теории и практики управления
 Региональная экономика: теория и практика
 Российский экономический журнал
 Вопросы экономики
 Креативная экономика
 Российский журнал менеджмента
 Экономика и предпринимательство
 Российское предпринимательство
 Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
 Экономический анализ: теория и практика

4. Перечень информационных ресурсов

Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
 КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
 Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
 Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.

Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.

Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -

Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.

Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.

Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>

Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.

Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.

Электронно-библиотечная система URL: www.iprbookshop.ru.

Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	2	3
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"	http://znanium.com/catalog.php
6.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru"	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru
8.	Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников"	https://grebennikon.ru/
9.	База данных журнальных статей и материалов конференций Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com
10.	Scopus – база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
11.	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru/
12.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН	http://archive.neicon.ru
13.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
14.	Американская патентная база данных	http://www.uspto.gov/patft/
15.	Полные тексты канадских диссертаций	http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada
16.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
17.	«Электронная Библиотека Диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ)	https://dvs.rsl.ru/
18.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://lib.myilibrary.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике Б2.В.02.02(П)

Технологическая практика, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации технологической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
1.	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
2.		DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
3.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
4.		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
5.		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
6.		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
7.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
8.		SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
9.		WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
10.		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
11.		SysCtrOpsMgrClfML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
12.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
13.		VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
14.		«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
15.		Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
16.	Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
17.		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
18.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
19.	Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
20.	Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
21.		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
22.		dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
23.		dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
24.		dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
25.		Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
26.		Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
27.		Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
28.		Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования
1	2	3
29.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав

	от 11.09.2017	пользования):
30.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1-year Educational Renewal License
31.		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
32.		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1-year Educational Renewal License
33.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1-year Educational Renewal License

Перечень информационных справочных систем:

Год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	2	3
2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19
2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика.

Перед началом (*вид*) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	401, 402,403, 405,409, 417, 420, 426 и 18 (2-я Пятилетка)	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
2.	401, 402,403, 405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 426, 425, 2-я Пятилетка: 14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	403	Лингафонный кабинет
4.	401,402, 403	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест
5.	412, 413, 417, 426	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования, ВКР)
6.	401, 402,403, 409, 420	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
7.	410, 412, 413, 238, 7	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд. 426. Учебная лаборатория организации проектирования систем документации, информации и знаний. Информационный стенд на тему: «Организационное проектирование» Информационный стенд на тему: «Корпоративная сеть знаний на базе онтологий: структура и технологии реализации» Ауд. 425 Аудитория для выполнения курсовых работ.

8.	нет	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:
9.	нет	Учебно-методический, ресурсный центр
10.	нет	Методический кабинет или специализированная библиотека
11.	нет	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
12.	401,402,403,405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 424, 425, 238, 2-я Пятилетка: 14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 Менеджмент

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель (*вид*) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения технологической практики
 по направлению подготовки
 30.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовались новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов профессорско-преподавательского состава кафедры и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор С.Г. Фалько



«30» июня 2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов специалистов в области педагогики, как Кубанского государственного университета, так и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

«30» июня 2017 г.

