

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.07.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕИНЖИНИРИНГ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Управление фирмой</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2017

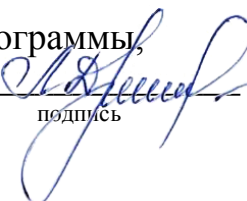
Рабочая программа дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

М.Р. Закарян, доцент кафедры, кандидат технических наук, доцент


_____ подпись

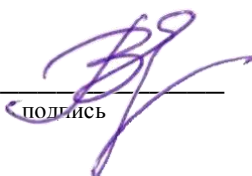
Д.В. Ланская, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат экономических наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

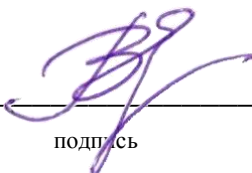
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «24» апреля 2017 г.

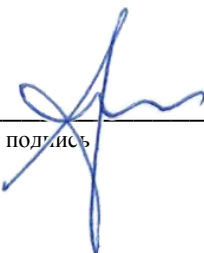
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.


_____ подпись

Рецензенты:

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» является дисциплиной выбора вариативной части профессионального цикла дисциплин, входящих в основную образовательную программу «Управление фирмой» направления 38.04.02 «Менеджмент» подготовки магистра, и имеет индекс Б1.В.ДВ.07.01. Изучение дисциплины студентами очной формы обучения идет на втором курсе (Курс 6) в осеннем семестре (Семестр В).

Объектом изучения курса являются бизнес-процессы в организации в условиях информационного инновационно развивающегося общества.

Предметом изучения дисциплины являются методологические основы проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации, обеспечивающие решение проблемы ее инновационного развития в условиях информационного инновационно развивающегося общества.

Целями освоения дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в области методологического и методического обеспечения проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации, направленных на осуществление ее непрерывного инновационного развития.

Воспитательной целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов личностных качеств, определяющих его мотив правильно и с пользой для общества использовать свои возможности, обусловленные знаниями предмета осваиваемой дисциплины.

В свою очередь, в области обучения освоение дисциплины имеет своей целью совершенствование, формирование и развитие у студентов целостной системы профессиональных и общекультурных компетенций в области методологического и методического обеспечения и проведения проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации. При этом формируемые компетенции ориентированы на формирование методологического и методического обеспечения проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов, их проведение и осуществление непрерывного инновационного развития организации на основе современных информационных и интеллектуальных телекоммуникационных технологий.

Основная цель курса предполагает необходимость достижения следующих частных целей освоения дисциплины:

1) сформировать у студентов правильное представление о научной методологии и научных методологических основах проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации;

2) обеспечить в процессе преподавания дисциплины приобретение студентами профессиональных знаний методов, методик и правил проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в различных коммуникационных средах (физической, операционной, информационной, интеллектуальной);

3) в ходе проведения практических занятий по дисциплине научить студентов применять знания методов, методик и правил проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации в различных коммуникационных средах (физической, операционной, информационной, интеллектуальной) для практического осуществления непрерывного инновационного развития фирмы на основе современных информационных и интеллектуальных технологий;

4) за счет применения интерактивных технологий управления самостоятельной работой студентов, обеспечить формирования у них устойчивых навыков работы по

формированию методологического и методического обеспечения и осуществлению проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения основной и частных целей освоения дисциплины в процессе изучения дисциплины решаются следующие образовательные задачи.

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

1) изучение базовых методологических принципов формирования бизнес-процессов в организации;

2) изучение фундаментальных методологических понятий и категориально-терминологического аппарата методологии формирования и осуществления бизнес-процессов в организации;

3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы, методики и формировать правила проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации в зависимости от возможностей доступных коммуникационных сред;

4) освоение методологии проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации и привитие умения выбирать и обосновывать методы, методики, и формировать на их основе правила осуществления проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в различных коммуникационных средах.

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

1) изучение новых методологических подходов, основанных на научных представлениях о бизнес-процессах в организации, ее коммуникационной среде, к проектированию и реинжинирингу бизнес-процессов в организации;

2) формирование научного представления о природе, содержании и развитии методологической системы, обеспечивающей эффективное проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации;

3) изучение принципов и правил логико-смыслового конструирования методологической системы, обеспечивающей эффективное проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации;

4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития методологических систем для осуществления проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации.

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам построения методологических систем для осуществления проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации;

2) освоение современных методов и технологий построения методологических систем для осуществления эффективного проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации в условиях современных коммуникационных сред;

3) освоение современного инструментария построения эффективных систем методологического и методического обеспечения проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества;

4) приобретение опыта методологического и методического обеспечения и проведения проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и навыками в объеме требований дисциплин, изучаемых на первом курсе (Курс 5) обучения в обоих семестрах (Семестр 9 и Семестр А). При этом к основным обеспечивающим дисциплинам относятся следующие курсы: 1) Б1.Б.01 Управленческая экономика; 2) Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте; 3) Б1.Б.03

Современный стратегический анализ 4) Б1.Б.04 Корпоративные финансы; 5) Б1.Б.05 – Теория организации и организационное поведение; 6) Б1.В.01 – История и современные проблемы менеджмента; 7) Б1.В.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами; 8) Б1.В.03 Измерение в социально-экономических системах; 9) Б1.В.04 Управление инновационно-инвестиционными проектами; 10) Б1.В.ДВ.04 Управление социальной сферой / Активные методы преподавания управленческих дисциплин; 11) Б1.В.ДВ.08 Правовые основы организации деятельности исполнительной власти / Административные практики в системе правового обеспечения управления; 12) Б1.В.ДВ.09 Система менеджмента качества / Интегрированная система менеджмента; 13) Б1.В.ДВ.11 Кросскультурный менеджмент / Сетевые корпорации.

В свою очередь, изучение дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» формирует знания и умения, которые должен иметь студент, а также способности, которыми должен владеть студент, чтобы обеспечить возможность успешного освоения студентами последующих разделов основной образовательной программы. При этом к основным обеспечиваемым разделам образовательной программы относятся Б2.В.02.05 Преддипломная практика.

Кроме того, изучение дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» осуществляется в строгой логической взаимосвязи с изучением дисциплин: Б1.В.05 Стратегический и оперативный контроллинг, Б1.В.ДВ.01 Управление нематериальными активами / Основы консалтинга, Б1.В.ДВ.02 Управление маркетингом в корпорации / Исследование рынка интеллектуальных товаров и услуг, Б1.В.ДВ.03 Управление логистикой / Управление цепями поставок, Б1.В.ДВ.05 Правовые основы организации деятельности исполнительной власти / Административные практики в системе правового обеспечения управления, Б1.В.ДВ.06 Инструменты реализации стратегии организации / Внутрифирменное планирование, Б1.В.ДВ.10 Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой / Бухгалтерский учет и налогообложение, Б1.В.ДВ.12 Управление конкурентоспособностью / Управление фирмой, которые так же изучаются на втором курсе (Курс 6) в том же осеннем семестре (Семестр В).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

Выполнение образовательных задач дисциплины для достижения основной цели курса должно обеспечивать формирование у студентов определенных компетенций, благодаря которым и обеспечивается успешное усвоение студентами последующих разделов основной образовательной программы. Сформированные компетенции обеспечивают такое усвоение основной образовательной программы, что после итоговой государственной аттестации у выпускника-магистра складывается целостная система общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающая его эффективную профессиональную деятельность в сфере проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

Состав и содержание компетенций, формируемых в ходе усвоения дисциплины, в соотнесении с планируемыми результатами представлены в таблице 1 в соответствии с ФГОС ВПО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент и основной образовательной программы «Управление фирмой». Планируемые результаты представлены в виде перечней того, что должен студент знать, уметь и чем должен студент владеть после изучения дисциплины.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в ходе усвоения дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов»

№ п/п., индекс и содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
1. ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления инновационными бизнес-процессами; принципы и правила подготовки аналитических материалов для управления инновационными бизнес-процессами и оценки их эффективности	использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления инновационными бизнес-процессами; готовить аналитические материалы для управления инновационными бизнес-процессами и оценки их эффективности	современными инструментами количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления инновационными бизнес-процессами и принципами и правилами подготовки аналитические материалы для управления инновационными бизнес-процессами и оценки их эффективности
2. ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	методы системного анализа актуальных проблем управления бизнес-процессами, полученные отечественными и зарубежными исследователями	проводить системные исследования актуальных проблем управления бизнес-процессами, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	системным мышлением и методологий системного анализа бизнес-процессов

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов учебного времени, которое распределено так, что на аудиторские занятия отводится 36 часов, на контроль 27 часов, а на самостоятельную работу 45 часов.

В свою очередь часы, отведенные на аудиторские занятия, распределяются, в общем случае, между тремя базовыми видами учебной работы – слушание лекции и работа над лекционным материалом (лекции); практическая работа по выполнению задач, поставленных преподавателем (практические занятия); исследовательская работа по экспериментальному определению характеристик объекта исследования в лабораторных условиях (лабораторные работы).

Распределение трудоёмкости дисциплины в часах по всем видам аудиторской и самостоятельной работы студента по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение общего объема дисциплины по видам учебной работы и семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Аудиторные занятия (всего)	36	-	-	36	-
В том числе:					
Занятия лекционного типа	8	-	-	8	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	-	-	14	-
Лабораторные занятия	14	-	-	14	-
Иная контактная работа	0,3			0,3	
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,3			0,3	
Самостоятельная работа (всего)	45	-	-	45	-
В том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	12	-	-	12	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	-	-	12	-
Реферат	13	-	-	13	-
Подготовка к текущему контролю	12	-	-	12	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	26,7	-	-	26,7	-
Общая трудоёмкость	108	-	-	108	-
час					
зач. ед.	3	-	-	3	-

2.2 Структура дисциплины:

В соответствии с распределением трудоёмкости дисциплины по видам учебной работы (см. таблицу 2) и задачами изучения дисциплины (см. п. 1.2) определена структура дисциплины, которая включает два взаимосвязанных модуля – практический и лабораторный. Практический модуль посвящен практическому освоению методов и частных методик проектирования и реинжиниринга бизнес процессов на предприятии, на него отводится восемь двухчасовых занятий семинарского типа. Лабораторный модуль посвящен моделированию и исследованию бизнес-процессов в виртуальных

коммуникативно-логистических средах, на него отводится восемь двухчасовых занятий лабораторного типа.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по модулям дисциплины для студентов очной формы обучения представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов очной формы обучения

№	Наименование модуля	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1 (практический) Практическое освоение методологии процессного подхода к проектированию и реинжинирингу бизнес-процессов	36	4	14	-	-	18
2.	Модуль 2 (лабораторный) Моделирование и исследование бизнес-процессов в различных коммуникативно-логистических средах	45,3	4	-	14	0,3	27
3.	Экзамен	26,7	-	-	-	-	26,7
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	8	14	14	0,3	71,7

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

В структуре учебной деятельности по изучению дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» на занятия лекционного типа отводится 8 часов, или четыре двухчасовые лекционные занятия. Тематика лекций приведена в таблице 4.

Таблица 4 Тематика лекций

№	Наименование модуля	Тематика лекций	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Модуль 1 (практический) Практическое освоение методологии процессного подхода к проектированию и реинжинирингу бизнес-процессов	Лекция 1. Процессный подход к управлению компанией.	Реферат
		Лекция 2. Структурный подход к управлению компанией	
	Модуль 2 (лабораторный) Моделирование и исследование бизнес-процессов в различных коммуникативно-логистических средах	Лекция 3. Методологии моделирования бизнес-процессов на основе функционального подхода	
		Лекция 4. Методологии моделирования бизнес-процессов на основе структурного подхода	

2.3.2 Занятия семинарского типа (Практические занятия)

В структуре учебной деятельности по изучению дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» на практические занятия отводится 16 часов, или восемь двухчасовых практических занятий (семинаров). Тематика семинаров по практическому модулю приведена в таблице 4

Таблица 4 Тематика семинаров практического модуля

№	Наименование модуля	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Модуль 1 (практический) Практическое освоение методологии процессного подхода к проектированию и реинжинирингу бизнес-процессов	Семинар 1. Функциональный и процессный подходы	Эссе
		Семинар 2. Структура бизнес-процессов	
		Семинар 3. Сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов	
		Семинар 4. Организационная структура компании при процессном подходе	
		Семинар 5. Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов	
		Семинар 6. Организационное обеспечение реинжиниринга	
		Семинар 7. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов	

2.3.3 Лабораторные занятия.

В структуре учебной деятельности по изучению дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» на лабораторные занятия отводится 16 часов, или восемь двухчасовых лабораторных работ. Тематика лабораторных занятий по лабораторному модулю приведена в таблице 6.

Таблица 6 Тематика лабораторных работ лабораторного модуля

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Модуль (лабораторный) Моделирование и исследование бизнес-процессов различных коммуникативно-логистических средах	Лабораторная работа 1. Методология функционального моделирования IDEF0	Отчет
		Лабораторная работа 2. Стоимостный анализ функций	
		Лабораторная работа 3. Объектно-ориентированная методология моделирования бизнес-процессов, виды моделей	
		Лабораторная работа 4. Модель прецедентов использования (П-модель), этапы ее построения	
		Лабораторная работа 5. Объектная модель (О-модель), этапы ее построения.	
		Лабораторная работа 6. Модель взаимодействия объектов (В-модель)	
		Лабораторная работа 7. Методы имитационного моделирования бизнес-процессов, особенности конструирования	

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

В структуре учебной деятельности по изучению дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» курсовых работ (проектов) не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическое обеспечение по видам самостоятельной работы студентов представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Конспект лекций по дисциплине «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов», утвержденный кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г. 2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	3. Методические рекомендации по решению задач, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от __ г. 4. Учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ, утвержденное кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г.
3	Реферат	5. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г.
4	Подготовка к текущему контролю	6. Методическое пособие по подготовки и выполнению тестовых заданий в системе тестового контроля, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г. 7. Фонд оценочных средств по дисциплине «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» утвержденный кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. обсуждение сложных философских проблем и дискуссионных вопросов;
2. разбор практических задач и кейсов;
3. тренинги.
4. информационно-коммуникационные технологии;
5. проектные методы обучения;
6. исследовательские методы в обучении;
7. методы поиска быстрых решений в группе;
8. проблемное обучение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Виды и содержание учебных занятий

Лекция (Л) – передача учебных сведений (данных) о предмете дисциплины от преподавателя к студентам, обеспечивающих формирование у студентов теоретических знаний предмета дисциплины. Осуществляется, как правило, с использованием компьютерных и технических средств и имеет целью активацию и мотивацию студентов на приобретение ими новых теоретических и фактических знаний.

Практическое занятие (ПР) – решение конкретных задач (анализ, моделирование, расчеты и др.) на основании теоретических и практических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и умений.

Лабораторная работа (ЛР) – решение студентами конкретных профессиональных задач исследования, моделирования и проектирования в методическом аспекте под управлением преподавателя для формирования первичного опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа (СР) – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим занятиям, оформление конспектов лекций, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, умений и навыков.

Консультация (Конс.) - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Контрольными заданиями для проведения текущего контроля (аттестации) по освоению дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» является эссе по проблематике практического курса, выполнение заданий и подготовка отчетов по лабораторным работам.

Примерная тематика эссе, отнесенная к темам практических занятий дисциплины.

1. Основные понятия и сущность процессного подхода.
2. Сравнение функционального и процессного подходов к управлению компанией.
3. Классификация бизнес-процессов в организации:
4. Сущность и методы реинжиниринга бизнес-процессов
5. Условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов в организации.
6. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
7. Влияние процессного подхода на организационную структуру компании.
8. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.
9. Трансформация организации процессов под влиянием информационных технологий.
10. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.
11. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов, их структура и содержание.
12. Обобщенная модель бизнес-процесса.
13. Функциональный и объектно-ориентированный подходы к моделированию БП в компании.
14. Технология проведения стоимостного анализа бизнес-функций.
15. Основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
17. Области применения реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Современные методологии и нотации описания бизнес-процессов.
19. Концепция исполняемых бизнес-моделей в системах BPMS.
20. Имитационный эксперимент и его основные типы.
21. Методы определения стоимостных затрат на выполнение функций.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Вопросы к экзамену

1. Процессный подход к управлению компанией. Основные понятия и сущность процессного подхода.
2. Сравнение функционального и процессного подходов к управлению компанией, области применения, их достоинства и недостатки.
3. Классификация процессов в организации: производственные, управленческие, обеспечивающие и т.д.
4. Сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Влияние процессного подхода на организационную структуру компании, матричная структура.
6. Использование информационных технологий в реинжиниринге БП. Трансформация организации процессов под влиянием ИТ.
7. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Прямой и обратный инжиниринг.
8. Этапы реинжиниринга БП.
9. Методологии моделирования БП. Обобщенная модель бизнес-процесса.
10. Функциональный и объектно-ориентированный подходы к моделированию БП в компании.
11. Методология функционального моделирования IDEF0.
12. Стоимостной анализ функций. Технология проведения стоимостного анализа функций.
13. Объектно-ориентированная методология моделирования БП, виды моделей.
14. Модель прецедентов использования (П-модель), этапы ее построения.
15. Объектная модель (О-модель), этапы ее построения.

16. Модель взаимодействия объектов (В-модель)

17. Методы имитационного моделирования бизнес-процессов, особенности конструирования.

Содержание Экзамена

Время подготовки – 30 минут

1. Подготовка ответа на 1-й вопрос по общим теоретическим проблемам современного документоведения – 15 минут.

2. Выполнение практического задания и подготовка ответа на 2-й вопрос, по прикладным проблемам современного документоведения и архивоведения – 15 минут.

3. Устная беседа по проблемам вопросов.

Критерии оценки.

1. Понимание текста по своему научному направлению

«отлично» (зачтено) - анализ вопросов проведен успешно и систематически, основная информация в ответе представлена точно и адекватно, автор выражает свое отношение к содержанию;

«хорошо» (зачтено) - анализ вопросов проведен в целом успешно, но имеются отдельные ошибки, основная информация в ответе подменяется второстепенной;

«удовлетворительно» (зачтено) - анализ вопросов проведен в целом успешно, но не систематически, информация представлена не достаточно адекватно.

«неудовлетворительно» (не зачтено) - анализ вопросов проведен поверхностно, без должного понимания излагаемого материала и владения предметом и методологией курса.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / под ред. А.О. Блинова ; [А.О. Блинов и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 341 с.

2. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебник / Высшая школа МВА, РЭА им. Г.В. Плеханова; Н.М. Абдикеев, Т.П. Данько, С.В. Ильдеменов, А.Д. Киселев; под ред. Н.М. Абдикеева, Т.П. Данько. – 2-е изд., испр. – М.: ЭКСМО, 2007. – 592 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Реинжиниринг корпорации = Reengineering the corporation: манифест революции в бизнесе / Хаммер, Майкл, Чампи, Дж.; М. Хаммер, Дж. Чампи; [пер. с англ. Ю.Е. Корнилович]. – 4-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 276 с.

2. Дункан В., Гаршина М. Основы управления проектами. СПб.: Питер, 2008.

3. Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов. Компонентная методология / Ю.Ф. Тельнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 319 с.

4. Управление проектами: [справочник для профессионалов]: учебное пособие для студентов / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, А.В. Полковников; под общ. ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. – 8-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2012. – 959 с. (У29я7, У 677).

5. Круглов М.Г. Инновационный проект: управление качеством и эффективностью: [учебное пособие] / Круглов, Михаил Геннадьевич; М.Г. Круглов; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – М.: Дело, 2011. – 333 с. (У29я7, К 84).

5. Инновационная экономика (управленческий и маркетинговый аспекты) / Д.И. Кокурин, В.С. Волков, Е.И. Сафиуллина, К.Н. Назин. – [М.]: Экономика, 2011. – 532 с. (У01, И 665). 7. Родионова В.Н. Организация производства и управление предприятием: учебное пособие / В.Н. Родионова, О.Г. Туровец. – М.: РИОР, 2005. – 128 с. (У30я7, Р605).

5.3 Периодические издания:

1. Отечественные архивы (ВАК), <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale>.

2. Исторический архив (ВАК), <http://www.rosspen.ru/ru/archive/>.

3. Информационное право (ВАК), <http://www.infolaw.ru/>.

4. Вестник архивиста (ВАК), <http://www.vestarchive.ru/>.

5. Делопроизводство, <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>.

6. Секретарское дело, <http://sekretarskoe-delo.ru/>.

7. Делопроизводство и документооборот на предприятии (ВАК), <http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents>.

3. Российский журнал менеджмента (ВАК), <http://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/>.

4. Проблемы теории и практики управления (ВАК), <http://www.uptp.ru/>.

5. Менеджмент в России за рубежом (ВАК), <http://www.mevriz.ru/>.

2. Креативная экономика (ВАК), <https://bgscience.ru/journals/ce/>.

7. Информационное общество (ВАК), <http://www.infosoc.iis.ru/>.

8. Вопросы экономики (ВАК), <http://www.vopreco.ru/>.

9. Информационный бюллетень РОСАРХИВА, <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/informacionnyy-byulleten-rosarhiva>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (www.biblioclub.ru).
2. Электронная библиотечная система издательства "Лань". (<http://e.lanbook.com/>).
3. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>).
4. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science Direct (<http://www.sciencedirect.com/>).
5. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru).
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. (<http://archive.neicon.ru>).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
8. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru>).
9. Электронный каталог российских диссертаций (философия) (<http://www.disserr.com/catalogue/code-09.html>)
10. Elsevier В.В. Электронные базы (Scopus, Science Direct и др.) (<http://elsevierscience.ru/products/>).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При осуществлении учебной работы по освоению курса используются современные образовательные методики (информационно-коммуникационные технологии, исследовательские методы, проблемное обучение и др.).

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (метод проектов, метод поиска быстрых решений в группе и др.). Предполагается проведение интерактивных лекций с мультимедийной системой, обсуждение сложных проблем и дискуссионных вопросов.

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения практических заданий по работе со знаниями.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;
- своевременно выполнять и защищать практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- эссе по проблемам современных тенденций в развитии технологий планирования бизнес-процессов;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Эссе или доклад готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения студентами учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи экзамена по пройденному курсу оцениваются как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости занятий, результатам работы на практических и лабораторных занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 года. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Электронная почта mail.ru с облачным сервисом облако@mail.ru.
2. Интернет конференц-связь FreeConferencecall.com. Бесплатная услуга конференц связи (<https://www.freeconferencecall.com>).
3. Документовед: он-лайн сервис оформления документов. <http://www.documentoved.ru/>.
4. Контур: Портал сервисов по работе с документами. <https://portal.kontur.ru/>.
5. информационная технология тестирования в системе интерактивных тестов онлайн "Test Writer", входящей в сервис «Университетской библиотеке онлайн», <http://biblioclub.ru/index.php?page=tests>.
6. информационные технологии аудио и видео демонстрации на лекции в системе обучающей мультимедиа, входящей в сервис «Университетской библиотеке онлайн», <http://biblioclub.ru/index.php?page=multimed>.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Business Studio – система бизнес-моделирования, позволяющая компаниям ускорить и упростить развитие своей системы управления, внедрение системы менеджмента качества. <http://businessstudio.ru/>.

2. BIZDIAGNOSTICS – онлайн система организационной диагностики, которая позволяет оценить качество управления и выявить сильные и слабые стороны системы управления компании. Благодаря набору специально разработанных тестов диагностику компании можно провести всего за один день. <http://www.bizdiag.com/>.

3. Office Web Apps – онлайн система работы с документами. <http://www.microsoft.com/ru-ru/office365/web-apps.aspx>, <http://office.microsoft.com/en-us/web-apps/>.

4. Google Apps – в состав входят Gmail для бизнеса, Документы Google, Календарь Google, Сайты Google и другие приложения для решения задач. http://www.google.com/apps/intl/ru/business/gmail.html#utm_campaign=ru-GB&utm_source=gmail_ru&utm_medium=et&utm_term=login_promo.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (<http://cyberleninka.ru/>).

5. Бизнес Инжиниринг Групп: Оптимизация организаций. <http://bigc.ru/>.

6. KOMSOFT: Управление знаниями. <http://kmssoft.ru/>.

7. Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте. <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>.

6. Гильдия управляющих документацией. <http://www.gdm.ru/>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика материально-технической базы для осуществления различных видов учебной работы по дисциплине представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническая база для различных видов учебной работы

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория А 409, оснащенная презентационной техникой (интерактивная доска, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	
3.	Лабораторные занятия	
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.7.1Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов

Составители:

кандидат технических наук, доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов ФГБОУ ВО «КубГУ»

Закарян Михаил Рафаэлович

кандидат экономических наук, доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов ФГБОУ ВО «КубГУ»,

руководитель магистерской программы «Управление фирмой»

Ланская Дарья Владимировна

В рабочую программу дисциплины составители включил следующие основные разделы:

- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП ВО;
- требования к результатам освоения содержания дисциплины;
- содержание и структура дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Данные разделы обеспечивают выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и соответствуют Примерной основной образовательной программе.

В рабочей программе дано четкое определение места и роли дисциплины в формировании общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой «Управление фирмой». На этой основе обоснованно сформулированы учебные цели и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с современным уровнем развития дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов».

Следует отметить, что в рабочей программе предусмотрено широкое использование современных образовательных технологий на основе информационно-коммуникационных технологий.

Заключение

Рабочая программа дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» соответствует всем требованиям нормативных документов, предъявляемым к ним. Данная рабочая программа может быть рекомендована к изданию и практическому использованию в подготовке магистров по магистерской программе «Управление фирмой» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Заместитель генерального директора
ООО "Комплексный инжиниринг"

«19» сентября 2017 г.



Р Е Ц Е Н З И Я
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.07.01 Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов

Рабочая учебная программа Б1.В.ДВ.07.01 «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВПО (в частности пп. 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности использования теории и методологий проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в управлении фирмой в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литература и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены на практические и лабораторные занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе практической направленности.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, прикладным характером.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на лекционные и семинарские занятия ученых российских и зарубежных университетов, а также мастер классы с экспертами и специалистами в сфере проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.07.01 «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» может использоваться в учебном процессе по реализации магистерской программы «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор С.Г. Фалько

«20» апреля 2017 г.

