

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



_____ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.05.02 УПРАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРНЫМ
ОБЩЕСТВОМ**

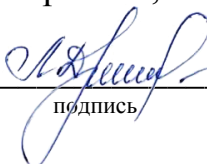
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Управление фирмой</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>очная, заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Управление акционерным обществом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

Д.В. Ланская, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат экономических наук, доцент




подпись

Рабочая программа дисциплины «Управление акционерным обществом» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 от «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 от «24» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

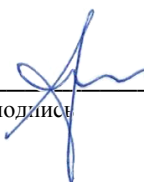


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



подпись

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина «Управление акционерным обществом» входит в вариативную часть дисциплин направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент» по основной образовательной программе (ООП) «Управление фирмой» и имеет индекс Б1.В.ДВ.05.02. Изучение дисциплины студентами очной формы обучения идет на втором (шестом) курсе.

Цель курса – способствовать формированию у магистрантов системы знаний и аналитических умений по основным проблемам управления акционерным обществом: организации, функционирования, реорганизации и ликвидации органов управления, проблемам формирования корпоративных отношений и их правового регулирования.

Цели дисциплины:

- 1) сформировать систему знаний о понятиях, закономерностях и методах работы по управлению акционерным обществом;
- 2) сформировать и освоить практические навыки применения различных методик управления акционерным обществом.

Объектом изучения дисциплины является акционерное общество.

Предметом изучения дисциплины являются основы современного подхода к управлению акционерным обществом.

1.2 Задачи дисциплины.

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины.

Теоретическая компонента:

- изучение организационно–правовых форм предприятий в России;

- исследование процессов организации, функционирования, реорганизации и ликвидации акционерного общества;

- изучение особенностей документирования деятельности акционерного общества на всех стадиях его жизненного цикла.

Познавательная компонента:

- формулирование особенностей правового статуса акционерных обществ с учетом нового законодательства, вступившего в силу с 1 сентября 2014 г.

Практическая компонента:

- получение практических навыков по поиску нормативно- правовых актов, необходимого для принятия управленческих решений в будущей профессиональной деятельности;

- развитие у магистрантов навыка самостоятельно составлять документы, сопровождающие процесс создания и деятельности акционерного общества (проспект эмиссии ценных бумаг, протокол общего собрания и др.).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление акционерным обществом» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Управление фирмой» и имеет индекс Б1.В.ДВ.5.2.

Изучение дисциплины «Управление акционерным обществом» опирается на знание магистрантами теоретических и методологических положений таких дисциплин как «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика».

Дисциплина «Управление акционерным обществом» предназначена для ознакомления магистрантов с проблемами учреждения, реорганизации, ликвидации акционерных обществ, имущественной основой их деятельности, а также освещает процесс корпоративного управления и контроля, разъясняет права и обязанности участников корпораций и их ответственность в корпоративных правоотношениях.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК/ПК), представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения обучающимися дисциплины

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОК-1 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования	применять полученные знания в процессе дальнейшего обучения и в своей профессиональной деятельности	способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
ОПК-2 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	методы экономического и стратегического логистического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	проводить экономический и стратегический логистический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	методами экономического и стратегического логистического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Методологию и технологию управления акционерным обществом подразделений, групп (команд), сотрудников	Управлять акционерным обществом подразделений, групп (команд), сотрудников	Принципами и технологией управления акционерным обществом подразделений, групп (команд), сотрудников

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Виды работы	Очная форма			Заочная форма			
	Всего часов	Семестр		Всего часов	Сессии		
		В семестр	С семестр		5 курс, сессия 2	5 курс, сессия 4	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2		1	0,22	0,78	
Общая трудоемкость, час	72	72		36	8	28	
Аудиторная работа	28	28		18	8	10	
В том числе: Лекции (Л)	8	8		8	4	4	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	20	20		10	4	6	
Иная контактная работа	0,2	0,2		0,2	-	0,2	
КРП	-	-		-	-	-	
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2	0,2		0,2	-	0,2	
Самостоятельная работа	43,8	43,8		14	-	14	
В том числе: Реферат (Р)	13,8	13,8					
Эссе (Э)	10	10		4		-	
Самостоятельное изучение разделов	-	-		-	-	4	
Курсовая работа (КР)	-	-		-	-	-	
Самоподготовка	20	20		10	-	10	
Подготовка и сдача экзамена	-	-		3,8	-	3,8	
Вид итогового контроля	зачет			зачет			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов ОФО и ЗФО

№	Наименование модулей, разделов и тем	Очная форма						Очно-заочная форма					
		Количество часов											
		Всего	Аудиторная работа				СРС	Всего	Аудиторная работа				СРС
Л	ПЗ		КРП	ИКР	Л	ПЗ			КРП	ИКР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ВВЕДЕНИЕ	3	1	-	-	-	2	2	1		-	-	1
I	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ	26	3	8	-	-	15	12	3	4	-	-	5
1	Организационно– правовые формы предприятий, акционерные общества	8	1	2	-	-	5	3	1	1	-	-	1
2	Нормативно-правовая база управления акционерным обществом	8	1	2	-	-	5	4	1	1	-	-	2
3	Теоретические модели функционирования акционерного общества	10	1	4	-	-	5	5	1	2	-	-	2
II	ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ	40,5	3,5	12	-	0,2	24,8	16,7	3,5	6	-	0,2	7
4	Этапы жизненного цикла акционерных обществ	11	1	4	-	-	6	5	1	2	-	-	2
5	Особенности документирования деятельности акционерного общества	9	1	2	-	-	6	4	1	1	-	-	2
6	Органы управления акционерным обществом	9	1	2	-	-	6	4	1	1	-	-	2
7	Законодательное регулирование деятельности акционерного общества	11,5	0,5	4	-	0,2	6,8	3,7	0,5	2	-	0,2	1
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	4,5	0,5	-	-	-	2	1,5	0,5	-	-	-	1
	<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Зачет / Зачет</i>	-	-	-	-	-	-	3,8	-	-	-	-	-
	Всего:	72	8	20	-	0,2	43,8	36	8	10	-	0,2	14

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 5 – Содержание лекций по дисциплине

№	Наименование раздела и темы	Содержание темы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
	ВВЕДЕНИЕ	Особенности изучения дисциплины. Актуальные современные проблемы управления акционерным обществом. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины	1	Реферат	1	Реферат
I	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ					
1	Организационно–правовые формы предприятий, акционерные общества	Сущность, значение и эффективность управления акционерным обществом. Сущность акционерного общества. Хозяйственное общество как юридическое лицо. Эволюция концепций управления акционерным обществом. Управление акционерным обществом. Стратегическое управление акционерным обществом. Отличие управления акционерным обществом от управления предприятиями других организационно правовых форм	1	Дискуссия на семинаре	1	Дискуссия на семинаре
2	Нормативно-правовая база управления акционерным обществом	Документационное обеспечение системы управления акционерным обществом. Информационно-документационное, техническое, нормативно-методическое обеспечение системы управления акционерным обществом.	1	Устный опрос	1	Устный опрос
3	Теоретические модели функционирования акционерного общества	Понятие модели и моделирования управления акционерным обществом. Система показателей, характеризующих эффективность моделей управления акционерным обществом. Классификация моделей	1	тест	1	тест
II	УПРАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ В ОРГАНИЗАЦИИ					
4	Этапы жизненного цикла акционерных обществ	Учреждение акционерного общества. Реорганизация акционерного общества. Ликвидация акционерного общества. Особенности документирования этих процессов.	1	Письменный опрос	1	Письменный опрос

1	2	3	4	5	6	7
5	Особенности документирования деятельности акционерного общества	Процесс подбора персонала. Источники и методы набора сотрудников. Этапы отбора персонала в организации. Процесс приема персонала на работу. Перевод на другую работу. Увольнение с работы. значение первичной адаптации. Профессиональная адаптация. Теория и практика оценки персонала. Аттестация кадров. Формирование резерва кадров и планирование деловой Карьеры. Виды обучения. Методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации.	1	Реферат	1	Реферат
6	Органы управления акционерным обществом	Оценка эффективности управления акционерным обществом. Аудит управления акционерным обществом. Информационная система о человеческих ресурсах. Коммуникации в организации. Исследования в области управления персоналом. Оценка и измерение эффективности управления персоналом.	1	Письменный опрос	1	Письменный опрос
7	Законодательное регулирование деятельности акционерного общества	Нормативно-правовая база органов управления акционерным обществом. Документационное обеспечение деятельности аппарата управления акционерного общества. Хранение документов акционерных обществ.	0,5	Дискуссия на семинаре	0,5	Дискуссия на семинаре
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Мировой опыт в управлении акционерным обществом. Влияние национальных культур и языковых различий на Управление акционерным обществом.	0,5	Устный опрос	0,5	Устный опрос
		<i>Всего</i>	8		8	

2.3.2 Практические (семинарские) занятия

Таблица 6 – Содержание семинарских занятий

№	Наименование раздела и темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	Организационно–правовые формы предприятий, акционерные общества	Понятие управления акционерным обществом. Дискуссия: Значение управления акционерным обществом в современной экономике	2	Групповая работа	1	Групповая работа
2	Нормативно-правовая база управления акционерным обществом	Нормативно-правовая база управления акционерным обществом. ФЗ от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".	2	Групповая работа	1	Групповая работа
3	Теоретические модели функционирования акционерного общества	Планирование управления акционерным обществом. Дискуссия: Определение мощности управления акционерным обществом. Способы корректировки мощности.	2	Контрольная работа	1	Контрольная работа
4	Этапы жизненного цикла акционерных обществ	Учреждение акционерного общества. Реорганизация акционерного общества. Ликвидация акционерного общества. Особенности документирования этих процессов. Рассмотрение конкретных примеров	2	Контрольная работа	1	Эссе
5	Особенности документирования деятельности акционерного общества	Нормативно-правовая база органов управления акционерным обществом. Документационное обеспечение деятельности аппарата управления акционерного общества. Хранение документов акционерных обществ.	2	Групповая работа	1	Групповая работа
6	Органы управления акционерным обществом	Модель эффективности управления акционерным обществом. Дискуссия: Особенности оптимизации управления акционерным обществом на основе концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики	4	Дискуссия	2	Дискуссия

7	Законодательное регулирование деятельности акционерного общества	Интеграция управления акционерным обществом. Круглый стол: Драйверы и препятствия в развитии управления акционерным обществом	2	Письменный опрос	1	Письменный опрос
Всего:			14		4	

2.3.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическое обеспечение по видам самостоятельной работы студентов представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Конспект лекций по дисциплине «Управление акционерным обществом», утвержденный кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № __ от ____ г. 2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление акционерным обществом», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № __ от ____ г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	3. Методические рекомендации по решению задач, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № __ от ____ г.
3	Реферат	4. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № __ от ____ г.
4	Подготовка к текущему контролю	5. Методическое пособие по подготовке и выполнению тестовых заданий в системе тестового контроля, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол № __ от ____ г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. обсуждение сложных философских проблем и дискуссионных вопросов;
2. разбор практических задач и кейсов;
3. тренинги.
4. информационно-коммуникационные технологии;
5. проектные методы обучения;
6. исследовательские методы в обучении;
7. методы поиска быстрых решений в группе;
8. проблемное обучение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Примерная тематика рефератов по дисциплине «Управление акционерным обществом» приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Темы рефератов

№	Наименование темы
1	2
1.	Акционерное общество - организационно-правовая форма коммерческого предприятия.
2.	Виды корпоративных ценных бумаг по российскому законодательству (акции, облигации, опцион эмитента).
3.	Локальная регламентация документационного обеспечения управления.
4.	Общее собрание акционеров: проблемы правового регулирования.
5.	Структура корпоративного управления: сравнительная характеристика российского и зарубежного законодательства.
6.	Документационное обеспечение подготовки и проведения общих собраний акционеров.
7.	Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг».
8.	Совет директоров (наблюдательный совет) общества: компетенция, порядок организации работы, правовой статус члена совета директоров.
9.	Понятие корпоративного спора. Рейдерство как новое явление российского права.
10.	Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
11.	Ответственность членов органов управления акционерного общества.
12.	Обзор изменений, внесенных Федеральным законом от 5 мая 2014 года №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».
13	Антимонопольный контроль: понятие, основания, объекты антимонопольного контроля, критерии антимонопольного контроля.

1	2
14.	Корпоративное управление и контроль: аутсайдерская и инсайдерская модели управления.
15.	Понятие и значение ответственности в акционерном обществе.
16.	Организация хранения документов в делопроизводстве акционерного общества.
17.	Документационное обеспечение деятельности совета директоров.
18.	Ответственность членов совета директоров и генерального директора.
19.	Государственное регулирование документационного обеспечения управления в акционерных обществах.
20	Российская модель корпоративного управления.

Реферат представляет собой научную работу студента или студентки, связанную с анализом 3-4 точек зрения различных исследователей и практиков (авторов) по выбранной теме с выводами, отражающими вашу личностную позицию. Выводы должны быть оригинальны и основательны.

Студент для подготовки реферата должны лично подобрать в библиотеке необходимые современные не старше 10 лет издания (учебники, научные статьи в журналах, интернет источники и т.д.) по теме. За три последних года просмотреть следующие журналы в библиотеке факультета управления и психологии или КубГУ, например, Менеджмент в России и за рубежом; Проблемы теории и практики управления; Управление персоналом.

Реферат состоит из следующих структурных элементов (все элементы начинаются с нового листа):

- титульного листа (по установленной форме) (1 лист);
- содержания и введение (на 1 листе);
- 2-3 основных вопросов (студент самостоятельно их определяет, исходя из необходимости раскрытия темы реферата), каждый вопрос заканчивается выводами, отражающими личностную позицию автора;
- заключения и списка использованных источников (7-12 наименований, оформленных по ГОСТу, см. сайт kubsu.ru, далее УНИВЕРСИТЕТ, далее БИБЛИОТЕКА, оформление списка литературы) (на 1 листе). Каждый пункт завершается кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки.

Реферат завершается общим выводом (заключением) до 1/3 страницы. В реферате приветствуются 1-2 рисунка, 1-2 диаграммы (таблицы), разработанные лично автором и на которые дается ссылка по тексту. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилистические). Объем реферата от 5000 знаков до 9-10 листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20мм, справа – 15мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями следующих ГОСТов:

- ГОСТ 7.32-91: Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Оформление библиографических ссылок.

Реферат сдается лично преподавателю на занятии в скоросшивателе. Реферат представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном виде. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в реферате не допускается.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление акционерным обществом»

1) Основные организационные формы действующих на территории Российской Федерации хозяйствующих субъектов

2) Акционерное общество - организационно-правовая форма коммерческого предприятия

3) Краткая характеристика основных положений ФЗ от 05.05.2014 N 99 "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о

признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"

- 4) Учреждение хозяйственных обществ
- 5) Реорганизация хозяйственных обществ
- 6) Ликвидация хозяйственных обществ
- 7) Общие принципы образования и функционирования органов акционерного общества
- 8) Государственное регулирование документационного обеспечения управления в акционерных обществах
- 9) Локальная регламентация документационного обеспечения управления
- 10) Документирование учреждения акционерного общества
- 11) Документирование государственной регистрации акционерных обществ
- 12) Документационное обеспечение подготовки и проведения общих собраний акционеров
- 13) Документационное обеспечение деятельности совета директоров
- 14) Особенности состава и оформления организационных документов.
- 15) Документирование распорядительной деятельности в акционерном обществе
- 16) Оформление протокола собрания акционеров. Требования к оформлению, состав реквизитов.
- 17) Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров.
- 18) Организация хранения документов в архиве предприятия
- 19) Порядок уничтожения и списания документов
- 20) Законодательная основа хранения документов акционерных обществ
- 21) Компетенция исполнительных органов, их состав, формирование и организация работы исполнительных органов, вознаграждение, ответственность
- 22) Система контроля над финансово-хозяйственной деятельностью общества: Комитет по аудиту совета директоров, Ревизионная комиссия (ревизор), Контрольно-ревизионная служба, Аудит общества.

Критерии оценивания на зачете по дисциплине «Управление акционерным обществом»:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- 1) Раскрыто основное содержание материала.
- 2) В основном правильно даны определения, понятия.
- 3) Ответ самостоятельный.
- 4) Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
- 5) Практические навыки нетвёрдые.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- 1) Основное содержание учебного материала не раскрыто.
- 2) Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 3) Допущены грубые ошибки в определениях.
- 4) Нет практических навыков в использовании материала

Критерии оценивания магистров на зачете

Для получения зачета

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Могилевский С.Д. Органы управления хозяйственными обществами: правовой аспект: монография / Могилевский, Станислав Дмитриевич; С.Д. Могилевский; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. – М.: ДЕЛЮ, 2001. - 359 с.

2. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: Учебное пособие / Т.А. Быкова, Л.В. Санкина. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 288 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM.

3. Быкова Т.А. и др. Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях. М.: ИНФРА-М, 2011.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

5.2 Дополнительная литература:

1. ФЗ от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"

2. Федеральный Закон №208-ФЗ от 26.12.1995 (включая изменения и дополнения) «Об акционерных обществах».

3. Федеральный Закон №129-ФЗ от 08.08.2001 (включая изменения и дополнения) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

5.3. Периодические издания:

1. «Российский журнал менеджмента» — научный журнал в области менеджмента, издаваемый с 2003 года. Журнал учрежден Санкт-Петербургским государственным университетом по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ. (<https://www.rjm.ru/index>).

2. «Менеджмент в России и за рубежом» - периодическое издание, полностью посвящённое проблемам современного менеджмента. Издаётся с 1997 года.. (<http://www.mevriz.ru/>).

3. «Креативная экономика» – научно-практический журнал, выпускается с января 2007 года в печатном и электронном виде, периодичность журнала: 12 выпусков в год (ежемесячно). (<https://creativeconomy.ru/journals/ce/>).

4. «Форсайт» – научный журнал открытого доступа, выпускаемый Институтом статистических исследований и экономики знаний Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». (<https://foresight-journal.hse.ru/>).

5. «Информационное общество» – научно-аналитический журнал – издается Институтом развития информационного общества совместно с Российской инженерной академией с 1999 года. (<http://infosoc.iis.ru/index.html>).

6. «Проблемы теории и практики управления» - официальное издание Международного научно-исследовательского института проблем управления, издается с 1983 года. (<http://www.uptp.ru/>).

7. "Социологические исследования" - ежемесячный научный и общественно-политический журнал Российской Академии наук, основан в 1974 году. Ежемесячный журнал (<http://www.isras.ru/socis.html>).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (www.biblioclub.ru).

2. Электронная библиотечная система издательства "Лань". (<http://e.lanbook.com/>).

3. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>).

4. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science Direct (<http://www.sciencedirect.com/>).
5. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru).
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. (<http://archive.neicon.ru>).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
8. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru>).
9. Электронный каталог российских диссертаций (философия) (<http://www.disserr.com/catalogue/code-09.html>)
10. Elsevier B.V. Электронные базы (Scopus, Science Direct и др.) (<http://elsevierscience.ru/products/>).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение лабораторных работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к семинарским занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять семинарские задания, готовить эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются эссе.

Эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Электронная почта mail.ru с облачным сервисом облако@mail.ru
2. Интернет конференц-связь FreeConferencecall.com. Бесплатная услуга конференц связи (<https://www.freeconferencecall.com>)

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Специальные компьютерные программы не используются.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (<http://cyberleninka.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика материально-технической базы для осуществления различных видов учебной работы по дисциплине представлена в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническая база для различных видов учебной работы

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория А 409, оснащенная презентационной техникой (интерактивная доска, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.05.02.Управление акционерным обществом

Рабочая учебная программа «Управление акционерным обществом» по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (Раздел IV).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и *тенденциям* развития современного маркетинга, а также практики использованием различных каналов распределения и маркетинговых коммуникаций в продвижении товаров на рынок.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания ППС кафедры.

Содержания разделов структурированы и насыщены фундаментальным и практикоориентированным материалом, часы аудиторных занятий целесообразно распределены по видам лекциям, семинарам в соответствии с трудоемкостью в часах.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение занятий с использованием активных форм и методов, а также компьютерных презентаций. Предусмотрена групповая и проектная работа, а также дискуссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02. «Управление акционерным обществом» может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВПО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор

С.Г. Фалько



«23» июня 2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.05.02.Управление акционерным обществом

Рабочая учебная программа «Управление акционерным обществом» по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (Раздел IV).

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания ППС кафедры.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью.

Содержание разделов структурированы и насыщены фундаментальным и практикоориентированным материалом, часы аудиторных занятий целесообразно распределены по видам лекциям, семинарам в соответствии с трудоемкостью в часах.

Курс «Управление акционерным обществом» адаптирован к направлению «Менеджмент» и предусматривает освоение студентами профессиональных компетенций:

ОПК-2 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение занятий с использованием активных форм и методов, а также компьютерных презентаций. В ходе занятий в дискуссионном режиме формируется стратегическое мышление у студентов. Предусмотрена групповая работа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02. «Управление акционерным обществом» может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВПО «КубГУ».

Заместитель генерального директора
ООО "Комплексный инжиниринг"

« 19 » сентября 2017 г.

