

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация
деятельности оператора»
специальности 09.02.01 Программирование в компьютерных системах**

Дисциплина "Организация деятельности оператора " относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению 09.02.01 "Программирование в компьютерных системах"

Целью изучения курса «Организация деятельности оператора» является получение навыков работы с программами офисного приложения; использования инструментальных средств обработки информации; работы с документацией; архивации данных; работы в локальных и глобальных сетях.

Методика изучения курса предполагает использование таких форм проведения занятий, как лекции, семинары, самостоятельное изучение ряда вопросов, глубокое и творческое исследование отдельной темы, отраженной в реферативной работе. Итоговой формой контроля знаний студентов является экзамен.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций: Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- подготавливать к работе вычислительную технику;
- производить настройки ОС и работать в ней;
- работать в различных программах-архиваторах;
- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- сканировать текстовую и графическую информацию;
- вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- пользоваться электронной почтой;
- создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- использовать антивирусные программы;
- применять средства защиты информации; работать с мультимедийными обучающими программами;
- пользоваться диагностическими программами;
- осуществлять все операции с файлами и папками по локальной сети;
- работать в сети Internet

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение профессии оператор ЭВМ и должностные инструкции;
- Основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- понятие информационного процесса;
- состав и назначение основных и периферийных устройств компьютера;
- основные понятия об операционных системах и программах-оболочках;
- понятие архивация и разархивация данных;
- назначение и основные возможности текстовых редакторов;
- назначение и основные возможности компьютерной презентации;
- назначение и основные возможности электронных таблиц;
- представление об электронной почте.

Преподавание дисциплины "Организация деятельности техника (оператора)" ведется на 2-м курсе (3-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная

литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, собеседование, экзамен.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** час; самостоятельной работы обучающегося **32** час.