



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Геленджике

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВПО
«Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

Р.С. Маслова
«31» _____ 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

специальность 32.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
среднего профессионального образования

3 курс	5 семестр
лекции	32 ч
практические занятия	32 ч
самостоятельные занятия	32 ч
форма итогового контроля	экзамен

Рабочая программа дисциплины **ОП.01 Экономика организации** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 32.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Составитель-преподаватель



Бакланова Е.П.

Рецензент (-ы):

Блохин Константин Александрович, заведующий кафедрой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук.

Рой Татьяна Геннадьевна, кандидат экономических наук, Директор ООО «Хлеб – Сервис».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

Председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухучета



Бакланова Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3. Практическая работа студентов	9
2.4. Самостоятельная работа студентов.....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов	14
3.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	21
4.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	22
4.3. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главная цель рабочей программы СПО по специальности 32.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство – формировать у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно - экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные показатели экономической деятельности организации;
- рассчитывать основные удельные технико-экономические показатели различных работ;
- планировать рентабельность предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современное состояние экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- экономические показатели деятельности организации;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;

самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

Итоговая аттестация в форме – экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.	32
Итоговая аттестация (в форме)	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Предприятие как хозяйствующий субъект. 1. Классификация предприятий. 2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 3. Порядок образования и ликвидации предприятия.	2	1
	Практическое занятие	2	2
	Самостоятельная работа студентов	2	3
Тема 2.	Производственная структура фирмы, ее инфраструктура. 1. Понятие организации, организационного взаимодействия, организационной структуры. 2. Реструктуризация предприятий.	2	2
	Практическое занятие	2	3
	Самостоятельная работа студентов	2	3
Тема 3.	Основные средства предприятия. 1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Учет стоимости основных средств. 3. Износ основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Способы начисления амортизации основных средств. 6. Показатели состояния, движения и использования основных средств.	4	1

	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 4.	Нематериальные активы. 1. Понятие и характеристика нематериальных активов. 2. Состав и классификация нематериальных активов. 3. Оценка нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов. 5. Учет деловой репутации.	2	1
	Практическое занятие	2	2
	Самостоятельная работа студентов	2	3
Тема 5.	Оборотные средства. 1. Состав, структура и классификация оборотных средств. 2. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. 3. Методы определения потребности в оборотных средствах.	2	1
	Практическое занятие	2	2
	Самостоятельная работа студентов	2	3
Тема 6.	Трудовые ресурсы предприятия. 1. Состав и структура кадров. 2. Показатели производительности труда. 3. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия. 4. Тарифная и бестарифная системы. 5. Заработная плата и производительность труда.	4	1
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 7.	Издержки предприятия. 1. Виды издержек. 2. График безубыточности. 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции.	4	1
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 8.	Прибыль и рентабельность. 1. Прибыль как экономическая категория. 2. Виды прибыли. 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения. 4. Рентабельность.	4	2
	Практическое занятие	4	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
Тема 9.	Планирование деятельности фирмы. 1. Организация планирования. Составление производственной программы. 2. Производственная мощность. Методы расчета и показатели использования. 3. Система плановых нормативов и показателей: Принципы и методы планирования, виды планирования. 4. Сетевые методы планирования.	2	2
	Практическое занятие	2	2
	Самостоятельная работа студентов	2	3
Тема 10.	Инвестиционная деятельность фирмы. 1. Понятие инвестиций и их экономическое содержание. 2. Критерии оценки эффективности инвестиций.	2	

	Классификация показателей экономической эффективности инвестиций. 3. Инвестиционная деятельность фирмы. 4. Организация и механизмы инвестиционной деятельности. 5. Учет и снижение инвестиционных рисков. 6. Организация воспроизводственного инвестиционного процесса на предприятиях.		
	Практическое занятие	2	2
	Самостоятельная работа студентов	2	3
Тема 11.	Инновационная деятельность фирмы. 1. Понятие инноваций и инновационной деятельности. 2. Оценка экономической эффективности инноваций. 3. Планирование инноваций.	2	2
	Практическое занятие	2	2
	Самостоятельная работа студентов	2	3
Тема 12.	Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы предприятия. 1. Планирование издержек производства. 2. Себестоимость промышленной продукции Планирование и пути снижения себестоимости. 3. Сущность, состав и структура цены продукции предприятия. Ценовая политика предприятия. 4. Финансовое планирование. 5. Бизнес-планирование. 6. Организация финансирования и кредитования.	2	2
	Практическое занятие	2	2
	Самостоятельная работа студентов	2	3
	Всего:	96	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Практическая работа студентов

Тест по дисциплине Экономика организации.

1. Какая организация является юридическим лицом?

- 1) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах;
- 2) организация, имеющая в собственности имущество;
- 3) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке.

2. Какие организации признаются коммерческими?

- 1) любые организации, имеющие самостоятельные баланс или смету;
- 2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
- 3) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3. Правовое положение филиала:

- 1) является юридическим лицом, осуществляет закрепленные за ним функции;
- 2) юридическим лицом не является, но осуществляет закрепленные за ним функции;
- 3) положение филиала идентично представительству как обособленному подразделению юридического лица.

4. Правовое положение имущества унитарного предприятия. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- 1) на праве собственности;
- 2) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления ;
- 3) передается по договору аренды.

5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются по :

- 1) восстановительной стоимости,
- 2) полной первоначальной стоимости,
- 3) остаточной стоимости.

6. Показатель фондоотдачи характеризует:

- 1) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;
- 2) уровень технической оснащенности труда;
- 3) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции.

7. Амортизация основных фондов - это:

- 1) износ основных фондов;
- 2) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;

3) восстановление основных фондов.

8. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:

- 1) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
- 2) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
- 3) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции.

9. К фондам обращения относятся:

- 1) материальные ресурсы предприятия, отрасли ;
- 2) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная , находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах (денежные средства в кассах, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности);
- 3) незавершенное производство, расходы будущих периодов.

10. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с :

- 1) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- 2) количеством отработанного времени
- 3) качеством оказанных услуг.

11. Повременная форма оплата труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:

- 1) изготовленной (обработанной) продукции,
- 2) отработанного времени,
- 3) оказанных услуг.

12. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумеваются:

- 1) выручка, полученная от реализации продукции;
- 2) денежное выражение стоимости товаров;
- 3) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью.

13. Что понимают под инвестициями в юридическом смысле :

- 1) денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и др. ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, лицензии и др., т.е. все виды активов, вкладываемых в хозяйственную деятельность в целях получения дохода.
- 2) капитальные вложения
- 3) депозитные сертификаты.

14.К какому виду затрат относится амортизация основных средств предприятия, используемых для управленческих целей:

- 1) постоянным затратам
- 2) переменным затратам
- 3) косвенным затратам

15.Уровень использования основных производственных фондов характеризуют :

- 1) рентабельность, прибыль,
- 2) фондоотдача, фондоемкость,
- 3) фондовооруженность труда рабочих.

16.Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат

- 1) основание для составления сметы затрат на производство;
- 2) расчет себестоимости единицы продукции;
- 3) определение затрат на заработную плату.

17.Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов :

- 1) расчет себестоимости единицы продукции;
- 2) составление сметы затрат на производство;
- 3) исчисление прямых и косвенных расходов.

18.Коммерческая себестоимость продукции включает затраты:

- 1) на производство и сбыт продукции (коммерческие расходы);
- 2) цеховую себестоимость;
- 3) производственную себестоимость.

19.Качество продукции оценивают на основе:

- 1) определения уровня качества продукции - относительной характеристики

качества продукции, основанной на сопоставлении значений показателей, определяющих техническое совершенство оцениваемой продукции, с соответствующими базовыми показателями, их значениями;

- 2) взвешивания;
- 3) измерения;

20. Источником информации для оценки финансового состояния предприятия являются:

- 1) бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- 2) учредительные документы предприятия;
- 3) приказы и распоряжения по предприятию.

2.4. Самостоятельная работа студентов

Студент должен заниматься самоподготовкой: проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- научные доклады по тематике соответствующего раздела учебной программы;
- письменные рефераты;
- решения задач и ситуационных примеров.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Оборудование кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор; ноутбук; проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- калькуляторы.

Программно-информационное обеспечение дисциплины

1. Microsoft Windows XP Start Edition;
2. Microsoft Office 2003
3. Microsoft Office Word
4. Microsoft Office Excel
5. Браузер Mozilla FireFox
6. CodeGear RAD Studio 2007 Architect Media Kit None Box/DVD
7. WINRAR Standart Licence (200-499)

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Электронный ресурс] – [М., 2015].-URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173467> (10.08.2015)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) [Электронный ресурс] – [М., 2015].-URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182037> (10.08.2015)
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ – [М., 2015].-URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182690>
(10.08.2015)

4. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Электронный ресурс] – [М., 2015].- URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182692>
(10.08.2015)
5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) [Электронный ресурс] – [М., 2015].-URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181792>
(10.08.2015)
6. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) [Электронный ресурс] – [М., 2015].-URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775> (10.08.2015)

Основная литература

1. Володько, О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. – Минск: «Вышэйшая школа», 2015. – 400 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65378
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) (СПО) [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – М. : КноРус, 2015. – 407 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53611
3. Кнышова, Е.Е. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. – 336 с.: (Профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493154>
4. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391802>
5. Сергеев, И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / под ред. И.В. Сергеева. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 670 с.

Дополнительная литература

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2014. - 240 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430313>
2. Горфинкеля, В.Я. Экономика фирмы: учебник / В.Я. Горфинкеля – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 687 с.
3. Джикович, Ю.В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства: методические указания по выполнению контрольных работ [Электронный

ресурс]: учебно-методическое пособие. СПб. : СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2012. – 17 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45438

4. Джикович, Ю.В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства. Сметный калькулятор: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Джикович, И.А. Мельничук, И.Н. Новикова. – СПб. : СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2010. – 53 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45437
5. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник / В.В. Коршунов. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 392 с.
6. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 240 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69181
7. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия): учебник [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Алексейчева, И.Б. Костин. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 292 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5675
8. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. – М. : КноРус, 2013. – 280 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53610
9. Филимонова, Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 222 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462572>

Интернет-ресурсы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://www.e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». – URL: <http://www.znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» – URL: <http://www.rucont.ru>

3.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: составление кроссвордов, тестирование, проведение коллоквиумов, участие в научных конференциях и др.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего тему занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами **докладов**. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими **домашних заданий**.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика **самостоятельной работы** предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не

переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или

пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.















Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">✓  определять организационно-правовые формы организаций;✓  находить и использовать необходимую экономическую информацию;✓  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;✓  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;✓  рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">✓  сущность организации как основного звена экономики отраслей;✓  основные принципы построения экономической системы организации;✓  принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;✓  организацию производственного и технологического процессов;✓  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;✓  способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;✓  механизмы ценообразования;✓  формы оплаты труда;✓  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.	<p><i>Контроль и оценка результатов обучения проводится в форме устного опроса по пройденным темам.</i></p>

4.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и</i>

выполнения заданий.		<i>производственной практик</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>

Критерии оценки качества знаний

Оценка складывается из нескольких составляющих:

- выполнение самостоятельных заданий формируют 20% оценки - выполнение домашних заданий и тестов,
- работа на практических занятиях – 20% оценки на экзамене,
- ответ на диф.зачете составляет 60% оценки.

Таким образом, ответ оценивается по следующим критериям.

Таблица – Формирование итоговой оценки по дисциплине с использованием балльно - рейтинговой оценки работы студента в семестре

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.3. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

«Экономика организации»

1. Предпринимательство: понятие, признаки, принципы и формы предпринимательства.
2. Особенности организации и ведения предпринимательской деятельности в различных организационно-правовых формах.
3. Основные признаки и классификация предприятий.
4. Уставный капитал и имущество предприятия.
5. Роль малого и крупного бизнеса в экономике РФ.
6. Организационно-правовые формы предприятия, их сущность.
7. Состав и источники имущества фирмы.
8. Классификация продукции предприятия.
9. Система качества и конкурентоспособность продукции.
10. Сущность и состав основного капитала.
11. Оборотные и внеоборотные активы: понятие, сущность.
12. Основные средства, сущность и классификация.
13. Виды стоимостной оценки основных средств.
14. Износ и амортизация основных средств.
15. Показатели состояния, движения и использования основных средств.
16. Экономическое содержание, структура, источники оборотных средств.
17. Показатели использования оборотных средств. Направления повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
18. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация состав и структура.
19. Производительность труда: понятие и методы расчета.
20. Формы оплаты труда: характеристика и сфера применения.
21. Принципы организации и состав фонда заработной платы.
22. Финансовые ресурсы предприятия и их источники.
23. Расходы организации, понятие и виды.
24. Себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам.
25. Калькулирование себестоимости продукции, цели и методы.
26. Классификация затрат предприятия.
27. Формирование, виды и состав цен предприятия. Методы ценообразования.
28. Финансовые результаты деятельности фирмы.
29. Прибыль предприятия, сущность и формирование.
30. Бизнес – план, его назначение. Структура бизнес плана, содержание его основных разделов.