1920
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.35 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года и ОПОП.

Программу составил(и):

Наумов С.Н., доцент кафедры, канд. историч. наук

подпись

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 от 27.05.2026 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании УГСН.
Протокол № 1 от 27.05.2026 г.

Председатель УМК филиала, зам директора по УР Топчиева В.И.

подпись

Рецензенты:

Адвокатский кабинет Куцурова П.Б.
Куцурова П.Б.

Заведующий Новороссийским филиалом
№ 11 Краснодарской краевой коллегии
адвокатов, канд.юрид.наук, доцент
Семенов А.В.

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Содержание дисциплины

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия, лабораторные работы)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

5.2 Периодические издания

5.3. Интернет ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является овладение профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

- воспитание важнейших нравственных качеств: гуманизма, справедливости, высокой гражданской ответственности, чувства долга, чести, верности слову;
- формировании потребности систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в юридической практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Профессиональная этика» находится в логической и содержательно методической взаимосвязи с общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, дисциплинами общепрофессионального направления и специальными дисциплинами.

Дисциплина предназначена для студентов Новороссийского филиала КубГУ, имеющих базовые знания, необходимые для освоения данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: «Теория государства и права», «Уголовное право», «Гражданское право» и др.

Учебный курс включает лекционные занятия по всем темам, указанным в тематическом плане, а семинарские и практические – по наиболее важным из них. Учебная дисциплина предусматривает сдачу экзамена.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
ИОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять	**ИОПК-7.1.З-1.** Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные
профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм	обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.
	ИОПК-7.1.У-1. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации	**ИОПК-7.2.З-1** Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.
	ИОПК-7.2.У-1. Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение	**ИОПК-7.3.З-1** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
	ИОПК-7.3.У-1Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ			Форма обучения	
		Всего часов	очная	очно-заочная
			3 семестр (часы)	8 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		**38,3/38,3**	**38,3**	**38,3**
Аудиторные занятия (всего):		**34/34**	**34**	**34**
занятия лекционного типа		16/10	16	10
практические (семинарские)занятия		18/24	18	24
Иная контактная работа:		**4,3/4,3**	**4,3**	**4,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**34/34**	**34**	**34**
Проработка учебного (теоретического) материала		10/10	10	10
Проработка учебного (практического) материала		10/10	10	10
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, подготовка докладов, презентаций, рефератов)		10/10	10	10
Подготовка к текущему контролю		4/4	4	4
Контроль:		**35,7/35,7**	**35,7**	**35,7**
Подготовка к зачету		-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108/108**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**38,3/38,3**	**38,3**	**38,3**
	зач. ед	**3/3**	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (3 семестр, ОФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						

1.	Профессиональная этика и моральный облик работников правоохранительных органов	16	4	4		8

2.	Профессиональная культура работников правоохранительных органов	16	4	4		8
3.	Служебный этикет работников правоохранительных органов	18	4	4		10
4.	Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов	18	4	6		8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18	-	34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (8 семестр, О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						
1.	Профессиональная этика и моральный облик работников правоохранительных органов	17	2	6		9
2.	Профессиональная культура работников правоохранительных органов	17	2	6		9
3.	Служебный этикет работников правоохранительных органов	17	2	6		9
4.	Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов	19	4	6		9
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	10	24	-	34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Профессиональная этика и моральный облик работников правоохранительных органов	Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Специфика профессиональной морали работников правоохранительных органов. Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Контрольные вопросы
2	Профессиональная культура работников правоохранительных органов	Мораль и право, как основа профессиональной культуры работников правоохранительных органов. Профессионально-нравственное сознание как элемент профессиональной культуры работников правоохранительных органов. Основные принципы профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Контрольные вопросы
3	Служебный этикет работников правоохранительных органов	Служебный этикет работников правоохранительных органов. Культура речи работника правоохранительных органов. Стиль, манеры, имидж, культура речи работника правоохранительных органов.	Контрольные вопросы
4	Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов	Международные правовые акты как основа профессиональной морали работников правоохранительных органов. Нормы российского права как основа профессиональной морали работников	Контрольные вопросы
		правоохранительных органов.	

Очно-заочная форма

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Профессиональная этика и моральный облик работников правоохранительных органов	Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Специфика профессиональной морали работников правоохранительных органов. Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Контрольные вопросы

2	Профессиональная культура работников правоохранительных органов	Мораль и право, как основа профессиональной культуры работников правоохранительных органов. Профессионально-нравственное сознание как элемент профессиональной культуры работников правоохранительных органов. Основные принципы профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Контрольные вопросы
3	Служебный этикет работников правоохранительных органов	Служебный этикет работников правоохранительных органов. Культура речи работника правоохранительных органов. Стиль, манеры, имидж, культура речи работника правоохранительных органов.	Контрольные вопросы
4	Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов	Международные правовые акты как основа профессиональной морали работников правоохранительных органов. Нормы российского права как основа профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Профессиональная этика и моральный облик работников правоохранительных органов	Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Специфика профессиональной морали работников правоохранительных органов. Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи
2.	Профессиональная культура работников правоохранительных органов	Мораль и право, как основа профессиональной культуры работников правоохранительных органов. Профессионально-нравственное сознание как элемент профессиональной культуры работников правоохранительных органов. Основные	Устный опрос Тесты Реферат Задачи
		принципы профессиональной морали работников правоохранительных органов.	
3.	Служебный этикет работников правоохранительных органов	Служебный этикет работников правоохранительных органов. Культура речи работника правоохранительных органов. Стиль, манеры, имидж, культура речи работника правоохранительных органов.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи

4.	Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов	Международные правовые акты как основа профессиональной морали работников правоохранительных органов. Нормы российского права как основа профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Профессиональная этика и моральный облик работников правоохранительных органов	Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Специфика профессиональной морали работников правоохранительных органов. Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи
2.	Профессиональная культура работников правоохранительных органов	Мораль и право, как основа профессиональной культуры работников правоохранительных органов. Профессионально-нравственное сознание как элемент профессиональной культуры работников правоохранительных органов. Основные принципы профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи
3.	Служебный этикет работников правоохранительных органов	Служебный этикет работников правоохранительных органов. Культура речи работника правоохранительных органов. Стиль, манеры, имидж, культура речи работника правоохранительных органов.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи
4.	Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов	Международные правовые акты как основа профессиональной морали работников правоохранительных органов. Нормы российского права как основа профессиональной морали работников правоохранительных органов.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), задачи (З) и т.д.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям.	- «Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». - Сорокотягин, Игорь Николаевич. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 281 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582838 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16334-6. - Текст : электронный. - Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова, Е. Г. Бабелюк, С. В. Волкова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2026. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583657 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03333-5. - Текст : электронный. - Руднев, Владимир Николаевич. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 154 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/584186 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18165-4. - Текст : электронный. - Родыгина, Наталья Юрьевна. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 380 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/590550 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19387-9. - Текст : электронный.
2	Подготовка реферата, презентации	- «Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». - Сорокотягин, Игорь Николаевич. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 281 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582838 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16334-6. - Текст : электронный. - Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова, Е. Г. Бабелюк, С. В. Волкова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2026. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583657 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03333-5. - Текст : электронный. - Руднев, Владимир Николаевич. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 154 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/584186 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18165-4. - Текст : электронный. - Родыгина, Наталья Юрьевна. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 380 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/590550 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19387-9. - Текст : электронный.
3	Решение задач по темам занятий, выполнение тестов.	- «Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». - Сорокотягин, Игорь Николаевич. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 281 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582838 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16334-6. - Текст : электронный. - Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова, Е. Г. Бабелюк, С. В. Волкова [и др.] ; под общей редакцией Е.

		Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2026. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583657 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03333-5. - Текст : электронный. - Руднев, Владимир Николаевич. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 154 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/584186 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18165-4. - Текст : электронный. - Родыгина, Наталья Юрьевна. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 380 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/590550 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19387-9. - Текст : электронный.
4	Подготовка к текущему контролю	- «Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». - Сорокотягин, Игорь Николаевич. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 281 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582838 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16334-6. - Текст : электронный. - Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова, Е. Г. Бабелюк, С. В. Волкова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2026. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583657 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03333-5. - Текст : электронный. - Руднев, Владимир Николаевич. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 154 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/584186 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18165-4. - Текст : электронный. - Родыгина, Наталья Юрьевна. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 380 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/590550 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19387-9. - Текст : электронный.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка рефератов, решение задач, выполнение тестовых заданий, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международное право». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

			Наименование оценочного средства	
№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИОПК-7.1.** Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе	**ИОПК-7.1.З-1.** Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.	Тесты Рефераты Задачи	Вопрос на экзамене 1-42

	принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм	**ИОПК-7.1.У-1.** Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения		
2	**ОПК-7.2.** Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации	**ИОПК-7.2.З-1** Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. **ИОПК-7.2.У-1.** Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.	Тесты Рефераты Задачи	Вопрос на экзамене 1-42

3	**ОПК-7.3.** Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение	**ИОПК-7.3.З-1** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.	Тесты Рефераты Задачи	Вопрос на экзамене 1-42
		ИОПК-7.3.У-1Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Контрольные вопросы

Тема 1. Профессиональная этика и моральный облик работников правоохранительных органов.

1. В чём нравственное содержание правоохранительной деятельности?
2. В чём специфика профессиональной морали работников правоохранительных органов?
3. Какая правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов?

Тема 2. Профессиональная культура работников правоохранительных органов.

1. Как соотносятся мораль и право, как основа профессиональной культуры работников правоохранительных органов?
2. В чём сущность профессионально-нравственного сознания как элемента профессиональной культуры работников правоохранительных органов?
3. Какие основные принципы профессиональной морали работников правоохранительных органов и какое их содержание?

Тема 3. Служебный этикет работников правоохранительных органов.

1. В чём сущность служебного этикета работников правоохранительных органов?
2. Каково содержание культуры речи работника правоохранительных органов?

3. Какое содержание стиля, манер, имиджа, культуры речи работника правоохранительных органов?

Тема 4. Правовая основа профессиональной морали работников правоохранительных органов.

1. Какие международные правовые акты составляют основу профессиональной морали работников правоохранительных органов?
2. Какие нормы российского права находятся в основе профессиональной морали работников правоохранительных органов?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ

1. Слово этика происходит от греческого слова «ЭТОС» и первоначально означало

а) манера б)стойбище в)нрав г)привычка

2. Одним из недостатков морали, по мнению Ф. Ницше, является :

а)отстаивание своих интересов индивидом

б)отречение от своих интересов

в) следование желаниям

г) воплощение своих желаний

3. Как моральное существо, человек совершает сознательные поступки, а как биопсихическое:

а)бессознательные

б)неразумные

в)агрессивные

г)аморальные

4. Неспособность человека отстоять нравственные принципы, в которые он верит, из-за опасения за личные интересы, боязни навлечь на себя неблагоприятные последствия, называется

а) чванством

б)косностью

в)лицемерием

г)малодушием

5. Отличие между стыдом и совестью состоит в том, что стыд возникает, когда человек что-то должен был, но не смог проконтролировать, а совесть говорит в нем тогда, когда он должен был и мог проконтролировать, но

а) несознательно не стал этого делать б) сознательно не стал этого делать

в) подсознательно не стал это делать

г) бессознательно не стал это делать

6. Поступок, по своему содержанию представляющий нарушение требований нравственности, называется:

а) проступком

б)грехом

в)преступлением

г) деянием

7. Объектом этики является:

а) поведение человека б)

поведение живых существ в

поступок человека

г) добродетельность человека

8. Моральный принцип предписывающий человеку готовность пожертвовать своим интересом в пользу интересов другого называется:

а) коллективизм б)альтруизм

в) индивидуализм г) эгоизм

9. Слепая приверженность требованиям какой-либо морали, без разумного их обоснования и понимания их общественного значения, безусловное соблюдение этих требований, называется:

а) догматизмом

б) конформизмом

в) малодушием

г) косностью

10. Абсолютизм исходит из _____человеческой воли, т. е. ее подчинения чему-то внешнему.

а) гетерономности

б) автономности

в) слабости

г) бессилия.

11. Самосовершенствование человека в буддизме происходит через

а) самопожертвование

б) самообразование

в) самоотречение

г) самовоспитание

12. Труд «Никомахова этика» написал_____ А) Демокрит

б) Платон

в) Аристотель

г) Пифагор

13. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется: А) характеристикой б) мнением

в) биографией

г) репутацией

14. Самой древней морально-правовой системой является:

а) Надписи Ашока б) Законы Ману

в) Законы Хаммурапи г)Законы Моисея

15. Деятельность будет считаться исключительно моральной, если она мотивирована:

а) долгом

б) правильно

в) обоснованно
г) с учетом обстоятельств
16. Согласно утилитаризму, соблюдение моральных норм позволяет достичь :
а) наибольшее количество счастья для наибольшего количества людей
б) наибольшее количество счастья для наиболее достойных людей
в) обществу наибольшего количества материальных благ
г) мира и согласия в обществе 17.
Предметом этики является:
а) поведение человека на основе свободного выбора
б) правила вежливого поведения
в) раскрытие сущности морали
г) мотивы поступка человека
18. Структура морального_____ представляет собой систему взаимосвязанных понятий, таких как свобода воли, добро и зло, добродетель и долг, нормы морали, стыд и совесть, честь достоинство, справедливость и т. д.
а) сознания
б) поступка
в) деятельности
г) отношения
19. В марксизме нравственное зло считалось порождением_____
а) воли к власти
б) воли к жизни
в) частной собственности
г) инстинктом смерти
20. Поступок будет однозначно морален, если он совершен____
а) по зову совести
б)ради общественной пользы
в) из чувства долга
г) ради собственного удовольствия
21. Основу моральных норм составляют
А) моральные ценности
б) добрые отношения между людьми
в) традиции
г) научно обоснованные теории
22. Различные способы воздаяния, поощрения, наказания для обеспечения выполнения всеми людьми предписываемых им требований называются
а) принципами
б) санкциями
в) заповедями
г) императивами
23. Согласно Канту, долг есть___
а) моральное обязательство
б) ответственность за порученное дело в)исполнение чужой воли
г) то что взято, или отдано взаимообразно

24. Человек имеет развитое чувство собственного достоинства, если он может___а)доставлять радость людям

б) обходится без посторонней помощи

в) быть вежливым в обращении

г) верным своему слову

25 Ответ на вопрос как соотносятся счастье и добродетели, первым из философов в работе «Никомахова этика» дал

а) Аристотель б) Платон

в) Эпикур г) Августин

Тематика рефератов

1. Этика и метаэтика.
2. Негативная этика: «за» и «против».
3. Классификация этических учений: различные подходы.
4. Нормативные этики древности (талион, золотое правило нравственности, заповедь любви) и современность.
5. Этика Сократа, ее парадоксы и значение.
6. Добродетель как «золотая середина» в этике Аристотеля.
7. Эвдемонистическая этика Эпикура как «лекарство для души».
8. Фатализм и принцип природосообразности в этике стоиков.
9. Гуманистическая этика Возрождения.
10. Контуры «правильной жизни» в «Опытах» М. Монтеня.
11. Свобода и необходимость в учении Б. Спинозы.
12. Принцип «разумного эгоизма» и его обоснование мыслителями эпохи Просвещения.
13. Категорический императив и ригоризм И. Канта.
14. Этика «туизма» Л. Фейербаха.
15. К. Маркс о социально-исторической природе морали: нравственно-философская экспертиза.
16. От идеи сострадания А. Шопенгауэра к сверхчеловеку Ф. Ницше: прогресс или регресс?
17. Утилитаристские ориентации в этике XX века.
18. Этические аспекты философии экзистенциализма.
19. Нравственные доктрины современной православной и католической церкви:

сравнительный анализ.

20. Гуманистическая этика Э. Фромма.
21. Этика «благоговения перед жизнью» А. Швейцера.
22. Этика ненасилия Л.Н. Толстого.
23. Проблема соотношения нравственности и права в учении В.С. Соловьева.
24. Натуралистическая концепция происхождения нравственности.
25. Понятие морали: различные подходы.

26. Представления о нравственном прогрессе в истории философии и культуры.

27. Проблема взаимосвязи основных категорий этики.

28. Нравственная аксиология и проблема приоритетных ценностей в современной России.

29. Проблема соотношения свободы и нравственности.

30. Юридическая деонтология: история и современность.

31. Роль нравственно-философской экспертизы в современном обществе.

32. Корпоративное этическое регулирование: история и современность.

33. Кодексы профессиональной этики: история и современность.

34. Презумпция невиновности в России — миф или реальность?

35. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.

36. Основа содержания судебного решения (приговора) — закон или мораль?

37. Морально-психологические особенности личности юриста.

38. Моральные особенности выступлений защитника.

39. Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия.

40. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.

41. Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.

42. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.

43. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.

44. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.

45. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.

46. Нравственный аспект принудительного освидетельствования потерпевших.

47. Этика судебной защиты по уголовным делам.

48. Цель и средства в уголовном судопроизводстве.

49. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.

50. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.

51. Этика предварительного следствия.

52. Профессиональная этика участников уголовного судопроизводства.

53. Понятие о нравственных началах следствия.

54. Этические основы использования отдельных видов доказательств.

55. Личная жизнь: пределы вмешательств.

56. Права человека в международном и внутригосударственном праве.

57. Международные нормы и правоприменительная практика в области прав и свобод человека.

58. Нравственное содержание Кодекса профессиональной этики адвоката.

59. Нравственное содержание Кодекса судейской этики. 60. Этикет в профессиональной деятельности юриста.

Задачи

Задание. Проанализировав материалы периодической печати, учебника и других пособий, приведите примеры поведения сотрудников правоохранительных органов в различных служебных и жизненных ситуациях. Оцените их с точки зрения основных нравственных требований, предъявляемых к такового рода деятельности.

Задание. На основе анализа ситуаций примите решение.

Ситуация 1.

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Ситуация 2.

Адвокат X пять лет назад консультировал клиента У и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности, В разговоре с коллегой Z адвокат X упомянул об этих фактах биографии У. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат X? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Задание. Составьте проект Правил профессиональной этики для сотрудников нотариальной конторы, адвокатской палаты, юридической фирмы (на выбор).

Задание. Примите и прокомментируйте решения по следующим ситуациям

Ситуация 1

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

Ситуация 2 Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?

Зачётно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и задачи курса «Профессиональная этика».
2. Из истории возникновения и развития этической мысли.
3. Мораль как предмет этики, ее особенности.

4. Сущность морали и ее основные функции.
5. Общая структура морали. Поступок и его признаки.
6. Общая характеристика принципов общественной морали.
7. Содержание и нормативно-регулятивная роль принципов в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
8. Принцип гуманизма. Гуманистическое содержание правоохранительной деятельности.
9. Содержание принципов патриотизма и интернационализма и их нормативнорегулятивная роль в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
10. Принцип справедливости и законности как нравственная и правовая норма, его отражение в деятельности правоохранительных органов.
11. Отражение основных нравственных принципов в российских нормативных документах, регламентирующих нравственно-правовые требования к деятельности сотрудников правоохранительных органов.
12. Основные понятия и категории этики.
13. Добро и зло. Борьба с социальным злом (преступностью, правонарушениями) как способ утверждения добра.
14. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности.
15. Категория совести. Совесть как внутренний регулятор нравственного отношения сотрудников правоохранительных органов к людям.
16. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников правоохранительных органов перед обществом.
17. Категория долга. Долг служебный и моральный.
18. Соотношение морали и права в истории философской мысли.
19. Взаимодействие морали и права в современном обществе.
20. Особенности профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов.
21. Основные требования, предъявляемые к нравственной культуре сотрудников правоохранительных органов
22. Нравственные качества сотрудников правоохранительных органов.
23. Личная дисциплинированность – одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников правоохранительных органов.
24. Кодекс чести рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации об основных требованиях к нравственному облику сотрудников правоохранительных органов и правилах отношения к гражданам.
25. Правовые основы профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов.
26. Отражение нравственно- правовых требований к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов в основных Международных соглашениях в области защиты прав человека.
27. Отражение нравственно- правовых требований к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов в основных российских нормативных документах, регламентирующих нравственно-правовые требования в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

28. Проблема нравственной взаимосвязи целей, средств и результатов деятельности. Выбор средств и проблема “меньшего зла”.

29. Проблема свободы, необходимости и ответственности в моральном выборе сотрудников правоохранительной органов при выполнении служебных задач.

30. Сущность морального выбора и риска.

31. Нравственные конфликты в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

32. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

33. Признаки и структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

34. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

35. Сущность и содержание этикета. История возникновения этикета.

36. Сущность и содержание служебного этикета сотрудников правоохранительных органов.

37. Культура служебных отношений сотрудников правоохранительных органов.

38. Нравственное поведение сотрудников правоохранительных органов во внеслужебное время, в быту.

39. Культура речи – одно из требований морального облика сотрудников правоохранительных органов. 40.Эстетическая значимость внешнего вида личного состава органов внутренних дел.

41. Нравственные основы семейно-брачных отношений.

42. Нравственность и культура сотрудника правоохранительных органов – его важнейшие профессиональные качества.

Критерии оценивания результатов обучения

Для оценки знаний студента по курсу «Международное право» предусмотрен экзамен. Студенты допускаются к экзамену после сдачи семинарских задолженностей, на экзамене подробно отвечают на вопросы экзаменационного билета. Критерии оценивания знаний студентов на экзамене:

1. Полнота ответа по существу поставленных вопросов билета.
2. Логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала.
3. Знание понятийно-терминологического аппарата по предмету и умение его применять.
4. Умение рассуждать, аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения.
5. Умение применять теоретические знания на практике.
6. Умение студента проиллюстрировать межпредметные связи с другими предметами по специальности и с современными проблемами (в т.ч. в области уголовноправовых дисциплин).
7. Понимание основных проблем курса и путей их решения (для ответа на «отлично» и «хорошо»).

8. Полнота ответа на дополнительные вопросы по курсу (для ответа на «отлично» и «хорошо»).

Оценка знаний студентов при сдаче экзамена по курсу производится по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится за ответ студента не допустившего ошибок и ответившего на дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка «хорошо» ставиться за ответ, при котором студент допускает несколько незначительных ошибок, и после замечания экзаменатора самостоятельно исправляет.

Необходимыми условиями для выставления оценок «отлично» или «хорошо» является полный ответ на основные и дополнительные вопросы по курсу, а также понимание основных проблем курса.

Оценка «удовлетворительно» ставится за слабые знания экзаменационного материала, но недостатки в подготовке студента не помешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за такое незнание студентом большей части экзаменационного материала, которое свидетельствует об очень слабом понимании или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Сорокотягин, Игорь Николаевич. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 281 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582838 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16334-6. - Текст : электронный.

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова, Е. Г. Бабелюк, С. В. Волкова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2026. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583657 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03333-5. - Текст : электронный.

3. Руднев, Владимир Николаевич. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 154 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/584186 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18165-4. - Текст : электронный.

4. Родыгина, Наталья Юрьевна. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 380 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/590550 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19387-9. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science /

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
2. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com
3. Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru /
4. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru/
5. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
6. СДО «Академия» https://academia-moscow.ru/elibrary /

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
2. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов http://www.mathnet.ru
5. Журнал Квантовая электроника https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/
6. Журнал Успехи физических наук https://ufn.ru/
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru /
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com /
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
4. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform https://scifinder-n.cas.org
6. Questel. База данных Orbit Premium edition https://www.orbit.com

7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) https://pubs.aip.org/books

8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) https://pubs.aip.org/

9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) https://ar.oversea.cnki.net/

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;

2. Американская патентная база данных https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search

3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/

4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/

3. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/ментов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (семинарских) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

При проведении дискуссии используется Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что

применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность обучающихся осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания обучающегося по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих. Сценарий проведения дискуссии:

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и обучающиеся. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное

зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словаописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические указания по написанию доклада (реферата).

Реферат пишется по выбранной и согласованной с преподавателем теме.

Предложенные варианты тем определяют возможное направление исследования, но они могут быть изменены, уточнены, скорректированы. Объем работы составляет до 10-15 страниц машинописного текста.

Основные элементы реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Написание и защита реферата на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме

управленческой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка и защита реферата способствует формированию навыков публичного выступления у будущего управленца, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

План реферата не должен быть слишком сложным и запутанным. То есть для работы вполне достаточно два-три раздела основной части. Названия разделов необходимо формулировать таким образом, чтобы примерное их содержание было ясно из самого названия. С другой стороны, не следует давать слишком подробное описание содержания разделов.

Во введении следует раскрыть значение и актуальность темы реферата, определить объект и предмет исследования, поставить цель и сформулировать задачи работы.

Основная часть работы содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы (задачи), аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Следует последовательно работать с каждым разделом, развивая аргументы, приводя примеры, делая промежуточные выводы. Заключение необходимо для того, чтобы еще раз повторить и закрепить уже сказанное. Как правило, в заключении уже не дается никакой новой информации, а даются основные выводы и рекомендации, вытекающие из содержания работы. Заключение должно с одной стороны плавно завершать содержание реферата, с другой стороны соотносится со вступлением так, чтобы цель и задачи, поставленные в начале работы могли соотноситься с ответами и выводами в заключении.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Методические рекомендации по подготовке презентации.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики,

фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светложелтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов.

Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл - Сохранить как - Тип файла - Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? Не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии. Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

К внеаудиторной самостоятельной работе относится:

- проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям;
- подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях. Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой.

Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

При написании реферата студент должен соблюдать следующие требования к содержанию:

- использовать материал, который строго относится к выбранной теме;
- излагать основные аспекты грамотно и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной);
- группировать идеи разных авторов по общности точек зрения иди по научным школам;
- заканчивать реферат подведением итогов проведенной исследовательской работы. Требования к выступлению с рефератом: краткое изложение (10-15 мин.) основного содержания подготовленного текста; выделение главной авторской мысли; рассмотрение излагаемой проблемы в контексте тематики курса; высказывание своих комментариев по поводу изложенного; отвечать на вопросы. Реферат оценивается по следующим критериям:

1) авторский взгляд на проблему;
2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;
3) уровень аргументации; 4) знание литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 201** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебнонаглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 202** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебнонаглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии -43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 309** 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, подключение к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал библиотеки. 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. героев Десантников № 87	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный
	веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.