1920
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.34 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) гражданско-правовой
Форма обучения очная, очно-заочная
Квалификация бакалавр

Краснодар 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года и ОПОП.

Программу составил(и):

Дьяченко С. В., доцент, канд. физ-мат. наук _____

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 от 27.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Грузинская Е.И. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании УГСН.
Протокол № 1 от 27.05.2026 г.

Председатель УМК филиала, зам директора по УР _____ Топчиева В.И.
подпись

Рецензенты:

Адвокатский кабинет Куцурова П.Б.
Куцурова П.Б.

Заведующий Новороссийским филиалом
№ 11 Краснодарской краевой коллегии
адвокатов, канд.юрид.наук, доцент
Семенов А.В.

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
1.1 Цель освоения дисциплины
1.2 Задачи дисциплины
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
2.2 Содержание дисциплины
2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа
2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия, лабораторные работы)
2.3.3 Примерная тематика курсовых работ
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий
5.1 Учебная литература
5.2 Периодические издания
5.3. Интернет ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление студентов с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности, принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач, развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

- комплексное исследование вопросов использования возможностей компьютерной техники в юридической деятельности;
- уяснение предмета, задач и методов правовой информатики;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение правовых средств Интернета;
- получение и закрепление знаний в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности;
- ознакомление с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников органов правоохраны и правопорядка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, дисциплинами общепрофессионального направления и специальными дисциплинами.

Дисциплина предназначена для студентов Новороссийского филиала КубГУ, имеющих базовые знания, необходимые для освоения данной дисциплины.

Учебный курс включает лекционные занятия по всем темам, указанным в тематическом плане, а семинарские и практические – по наиболее важным из них.

Учебная дисциплина предусматривает сдачу экзамена.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	

технологий и учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию,обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	**ИОПК-8.1.З-1.** Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.
	ИОПК-8.1.У-1 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	**ИОПК-8.2.З-1.** Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задачпрофессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2.У-1. Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задачпрофессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	**ИОПК-8.3.З-1**Знает требования информационной безопасности.
	ИОПК-8.3.У-1 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы	**ИОПК-9.1.З-1** Знает принципы и характер работы современных информационных технологий
	ИОПК-9.1.У-1 Умеет использовать современные информационные технологии с учетом принципов их работы
ИОПК-9.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	**ИОПК-9.2.З-1** Знает задачи профессиональной деятельности и возможности информационных технологий для их решения
	ИОПК-9.2.У-1 Умеет выбирать современные информационные технологии исходя из задач профессиональной деятельности
ИОПК-9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач профессиональной деятельности	**ИОПК-9.3.З-1** Особенности применения современных информационных технологий в юриспруденции
	ИОПК-9.3.У-1 Умеет применять современные информационные для решения профессиональных задач профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	очно-заочная
			1 семестр (часы)	1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		**54,3/38,3**	**54,3**	**38,3**
Аудиторные занятия (всего):		**50/34**	**50**	**34**
занятия лекционного типа		16/10	16	10
практические (семинарские)занятия		34/24	34	24
Иная контактная работа:		**4,3/4,3**	**4,3**	**4,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**54/70**	**54**	**70**
Проработка учебного (теоретического) материала		15/20	15	20
Проработка учебного (практического) материала		15/20	15	20
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, подготовка докладов, презентаций, рефератов)		15/20	15	20
Подготовка к текущему контролю		9/10	9	10
Контроль:		**35,7/35,7**	**35,7**	**35,7**
Подготовка к зачету		-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**144/144**	**144**	**144**
	в том числе контактная работа	**54,3/38,3**	**54,3**	**38,3**
	зач. ед	**4/4**	**4**	**4**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (1 семестр, ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	13	2		2	9
2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация.Информационные процессы и отношения	17	2		6	9
3	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	17	2		6	9
4	Информационные ресурсы, технологии и системы	19	4		6	9
5	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	17	2		6	9
6	Информационная безопасность, способы защиты информации	21	4		8	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	16		34	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	16		34	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (1 семестр, О-ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	15	2		2	11
2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация.Информационные процессы и отношения	18			6	12
3	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	15	2		2	11
4	Информационные ресурсы, технологии и системы	18	2		4	12
5	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	18	2		4	12
6	Информационная безопасность, способы защиты информации	20	2		6	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	10		24	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	10		24	70

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Роль информатики в зарождении правовой информатики. Задачи и система информационных технологий в юридической деятельности, связь с другими науками, значение для юриспруденции. Информационные технологии в юридической деятельности как источник знаний и практических навыков для современных юридических исследований.	Контрольные вопросы
2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	Информация в правовой системе как предмет изучения информационных технологий в юридической деятельности. Единицы измерения информации и памяти. Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации. Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. Официальные и неофициальные документы. Информация индивидуально-	Контрольные вопросы

		обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций. Информационные процессы в Интернете. Виды информационных процессов. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Законы, действующие в области распространения информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов. Понятие массовой информации и средства массовой информации.	
3	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	Государственная информационная политика. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы. Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Основные цели и этапы программы. Понятие информатизации. Основные средства интенсификации информационных процессов. Законодательная база информатизации Российской Федерации. Распределение функций между государством и негосударственными компаниями. Создание информационной инфрастуктуры. Формирование информационных ресурсов. Международное информационное законодательство. Обзор нормативных документов ООН (декларации, резолюции), международных договоров, региональных конвенций и соглашений в вопросах регулирования информационных отношений. Информационное общество и право. Стадии становления информационного общества. Характерные черты информационного общества. Опасные тенденции информатизации. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Роль государства в формировании информационного общества. Роль и место права в информационном обществе.	Контрольные вопросы
4	Информационные ресурсы, технологии и	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных	Контрольные вопросы

	системы	органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации.	

		Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования.	
5	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	Автоматизированное рабочее место (АРМ) как специальное место, обеспечивающее профессиональную деятельность юриста (нотариуса, адвоката, оперативного работника, следователя, прокурора, судьи и т.п.). Структура и состав АРМ. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности. Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений. Использование	Контрольные вопросы

		компьютерных технологий в организации расследования. Компьютеризация иных элементов расследования. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Универсальное программное обеспечение следовательской работы, его состав и назначение. Программное обеспечение для обработки сопутствующей информации. Основные требования к программному обеспечению автоматизированного рабочего места следователя. Текстовые процессоры, системы редактирования изображений, системы управления базами данных, электронные таблицы и табличные процессоры, программы распознавания текстов, вводимых со сканеров, программы перевода служебных и официальных документов, программы для работы в сети Интернет следователя. MS Access в организации АРМ сотрудника ОВД: организация хранения информации, проектирование базы данных. Понятие «база данных», система управления базами данных (СУБД). Основные приемы работы с файлами и с отдельными объектами MS Access. Создание таблиц базы данных. Создание форм базы данных. Понятие «запрос». Виды запросов. Создание фильтра в таблице, запросе или форме. Создание отчетов. Основные задачи использования новых информационных технологий в следственной деятельности. Автоматизация процесса раскрытия преступлений. Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ («СТРАСС-СК»). Назначение системы, подсистемы по различным направлениям. Автоматизированные информационные системы для следственной работы. Диалоговый конструктор «БИНАР-3» для информационного обеспечения уголовного расследования, возможности использования конструктора. Система анализа и учета уголовных дел, назначение системы, организация работы. Гипертекстовая система «ИНТЕЛТЕКСТ» для создания тестовых документов и ведения баз данных документов, используемых в работе следователя. Автоматизированные рабочие места следователя для расследования конкретных видов преступлений (грабежи и разбойные нападения, кражи из жилищ, незаконный оборот наркотиков), состав и возможности использования. Перспективы расширения использования новых информационных технологий в следовательской работе.	
6	Информационная	Основные понятия информационной	Контрольные

	безопасность, способы защиты информации	безопасности. Проблемы информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности. Понятие и цели защиты информации. Правовые, организационные и технические методы защиты информации. Меры предупреждения компьютерных преступлений. Понятие правового обеспечения компьютерной безопасности. Основные правовые нормы в области защиты компьютерной информации. Статьи Уголовного кодекса РФ, устанавливающие ответственность за компьютерные преступления. Методы защиты информационных систем от удаленных и локальных атак. Криптографические методы защиты информации. Программно-аппаратные методы защиты. Компьютерные «вирусы», «черви», «троянские кони», «логические бомбы»; типы вирусов, меры профилактики вирусных заражений и устранения их последствий. Защита информации при работе в сети Интернет. Методы обнаружения и раскрытия компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика и методы совершения компьютерных преступлений. Правила изъятия компьютерной информации в следственной практике. Особенности судебных экспертиз при расследовании компьютерных преступлений.	вопросы

Очно-заочная форма

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Роль информатики в зарождении правовой информатики. Задачи и система информационных технологий в юридической деятельности, связь с другими науками, значение для юриспруденции. Информационные технологии в юридической деятельности как источник знаний и практических навыков для современных юридических исследований.	Контрольные вопросы

2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	Информация в правовой системе как предмет изучения информационных технологий в юридической деятельности. Единицы измерения информации и памяти. Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации. Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. Официальные и неофициальные документы. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Определение понятия «информационные процессы» законодателем (производство (создание) информации, передача, распространение, сбор, накопление, хранение, поиск, получение и потребление информации, создание и применение информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения). Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций. Информационные процессы в Интернете. Виды информационных процессов. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Законы, действующие в области распространения информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов. Понятие массовой информации и средства массовой информации.	Контрольные вопросы
4	Информационные ресурсы, технологии и системы	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации.	Контрольные вопросы

		Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации.	

		Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования.	
5	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	Автоматизированное рабочее место (АРМ) как специальное место, обеспечивающее профессиональную деятельность юриста (нотариуса, адвоката, оперативного работника, следователя, прокурора, судьи и т.п.). Структура и состав АРМ. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности. Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений. Использование компьютерных технологий в организации расследования. Компьютеризация иных элементов расследования. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Универсальное программное обеспечение следовательской работы, его состав и назначение. Программное обеспечение для	Контрольные вопросы

		обработки сопутствующей информации. Основные требования к программному обеспечению автоматизированного рабочего места следователя. Текстовые процессоры, системы редактирования изображений, системы управления базами данных, электронные таблицы и табличные процессоры, программы распознавания текстов, вводимых со сканеров, программы перевода служебных и официальных документов, программы для работы в сети Интернет следователя. MS Access в организации АРМ сотрудника ОВД: организация хранения информации, проектирование базы данных. Понятие «база данных», система управления базами данных (СУБД). Основные приемы работы с файлами и с отдельными объектами MS Access. Создание таблиц базы данных. Создание форм базы данных. Понятие «запрос». Виды запросов. Создание фильтра в таблице, запросе или форме. Создание отчетов. Основные задачи использования новых информационных технологий в следственной деятельности. Автоматизация процесса раскрытия преступлений. Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ («СТРАСС-СК»). Назначение системы, подсистемы по различным направлениям. Автоматизированные информационные системы для следственной работы. Диалоговый конструктор «БИНАР-3» для информационного обеспечения уголовного расследования, возможности использования конструктора. Система анализа и учета уголовных дел, назначение системы, организация работы. Гипертекстовая система «ИНТЕЛТЕКСТ» для создания тестовых документов и ведения баз данных документов, используемых в работе следователя. Автоматизированные рабочие места следователя для расследования конкретных видов преступлений (грабежи и разбойные нападения, кражи из жилищ, незаконный оборот наркотиков), состав и возможности использования. Перспективы расширения использования новых информационных технологий в следовательской работе.	
6	Информационная безопасность, способы защиты информации	Основные понятия информационной безопасности. Проблемы информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в	Контрольные вопросы

		информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности. Понятие и цели защиты информации. Правовые, организационные и технические методы защиты информации. Меры предупреждения компьютерных преступлений. Понятие правового обеспечения компьютерной безопасности. Основные правовые нормы в области защиты компьютерной информации. Статьи Уголовного кодекса РФ, устанавливающие ответственность за компьютерные преступления. Методы защиты информационных систем от удаленных и локальных атак. Криптографические методы защиты информации. Программно-аппаратные методы защиты. Компьютерные «вирусы», «черви», «троянские кони», «логические бомбы»; типы вирусов, меры профилактики вирусных заражений и устранения их последствий. Защита информации при работе в сети Интернет. Методы обнаружения и раскрытия компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика и методы совершения компьютерных преступлений. Правила изъятия компьютерной информации в следственной практике. Особенности судебных экспертиз при расследовании компьютерных преступлений.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Роль информатики в зарождении правовой информатики. Задачи и система информационных технологий в юридической деятельности, связь с другими науками, значение для юриспруденции. Информационные технологии в юридической деятельности как источник знаний и практических навыков для современных юридических исследований.	Устный опрос Тесты Реферат Доклад
2.	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные	Информация в правовой системе как предмет изучения информационных технологий в юридической деятельности. Единицы измерения информации и памяти. Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ.	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

	процессы и отношения	Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации. Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. Официальные и неофициальные документы. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Определение понятия «информационные процессы» законодателем (производство (создание) информации, передача, распространение, сбор, накопление, хранение, поиск, получение и потребление информации, создание и применение информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения). Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций. Информационные процессы в Интернете. Виды информационных процессов. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Законы, действующие в области распространения информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов. Понятие массовой информации и средства массовой информации.	
3.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	Государственная информационная политика. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы. Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Основные цели и этапы программы. Понятие информатизации. Основные средства	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

		интенсификации информационных процессов. Законодательная база информатизации Российской Федерации. Распределение функций между государством и негосударственными компаниями. Создание информационной инфрастуктуры. Формирование информационных ресурсов. Международное информационное законодательство. Обзор нормативных документов ООН (декларации, резолюции), международных договоров, региональных конвенций и соглашений в вопросах регулирования информационных отношений. Информационное общество и право. Стадии становления информационного общества. Характерные черты информационного общества. Опасные тенденции информатизации. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Роль государства в формировании информационного общества. Роль и место права в информационном обществе.	
4.	Информационные ресурсы, технологии и системы	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

		средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая	

		система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования.	
5.	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	Автоматизированное рабочее место (АРМ) как специальное место, обеспечивающее профессиональную деятельность юриста (нотариуса, адвоката, оперативного работника, следователя, прокурора, судьи и т.п.). Структура и состав АРМ. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности. Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений. Использование компьютерных технологий в организации расследования. Компьютеризация иных элементов расследования. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Универсальное программное обеспечение следовательской работы, его состав и назначение. Программное обеспечение для обработки сопутствующей информации. Основные требования к программному обеспечению автоматизированного рабочего места следователя. Текстовые процессоры, системы редактирования изображений, системы управления базами данных, электронные таблицы и табличные процессоры, программы распознавания текстов, вводимых со сканеров, программы перевода служебных и	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

		официальных документов, программы для работы в сети Интернет следователя. MS Access в организации АРМ сотрудника ОВД: организация хранения информации, проектирование базы данных. Понятие «база данных», система управления базами данных (СУБД). Основные приемы работы с файлами и с отдельными объектами MS Access. Создание таблиц базы данных. Создание форм базы данных. Понятие «запрос». Виды запросов. Создание фильтра в таблице, запросе или форме. Создание отчетов. Основные задачи использования новых информационных технологий в следственной деятельности. Автоматизация процесса раскрытия преступлений. Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ («СТРАСС-СК»). Назначение системы, подсистемы по различным направлениям. Автоматизированные информационные системы для следственной работы. Диалоговый конструктор «БИНАР-3» для информационного обеспечения уголовного расследования, возможности использования конструктора. Система анализа и учета уголовных дел, назначение системы, организация работы. Гипертекстовая система «ИНТЕЛТЕКСТ» для создания тестовых документов и ведения баз данных документов, используемых в работе следователя. Автоматизированные рабочие места следователя для расследования конкретных видов преступлений (грабежи и разбойные нападения, кражи из жилищ, незаконный оборот наркотиков), состав и возможности использования. Перспективы расширения использования новых информационных технологий в следовательской работе.	
6.	Информационная безопасность, способы защиты информации	Основные понятия информационной безопасности. Проблемы информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности. Понятие и цели защиты информации. Правовые, организационные и технические методы защиты информации. Меры предупреждения компьютерных	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

		преступлений. Понятие правового обеспечения компьютерной безопасности. Основные правовые нормы в области защиты компьютерной информации. Статьи Уголовного кодекса РФ, устанавливающие ответственность за компьютерные преступления. Методы защиты информационных систем от удаленных и локальных атак. Криптографические методы защиты информации. Программно-аппаратные методы защиты. Компьютерные «вирусы», «черви», «троянские кони», «логические бомбы»; типы вирусов, меры профилактики вирусных заражений и устранения их последствий. Защита информации при работе в сети Интернет. Методы обнаружения и раскрытия компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика и методы совершения компьютерных преступлений. Правила изъятия компьютерной информации в следственной практике. Особенности судебных экспертиз при расследовании компьютерных преступлений.	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Роль информатики в зарождении правовой информатики. Задачи и система информационных технологий в юридической деятельности, связь с другими науками, значение для юриспруденции. Информационные технологии в юридической деятельности как источник знаний и практических навыков для современных юридических исследований.	Устный опрос Тесты Реферат Доклад
2.	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	Информация в правовой системе как предмет изучения информационных технологий в юридической деятельности. Единицы измерения информации и памяти. Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации. Правовая информация. Открытая информация и информация	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

		ограниченного доступа. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. Официальные и неофициальные документы. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Определение понятия «информационные процессы» законодателем (производство (создание) информации, передача, распространение, сбор, накопление, хранение, поиск, получение и потребление информации, создание и применение информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения). Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций. Информационные процессы в Интернете. Виды информационных процессов. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Законы, действующие в области распространения информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов. Понятие массовой информации и средства массовой информации.	
3.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	Государственная информационная политика. Задачи государственной политики информатизации правовой сферы. Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Основные цели и этапы программы. Понятие информатизации. Основные средства интенсификации информационных процессов. Законодательная база информатизации Российской Федерации. Распределение функций между государством и	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

		негосударственными компаниями. Создание информационной инфрастуктуры. Формирование информационных ресурсов. Международное информационное законодательство. Обзор нормативных документов ООН (декларации, резолюции), международных договоров, региональных конвенций и соглашений в вопросах регулирования информационных отношений. Информационное общество и право. Стадии становления информационного общества. Характерные черты информационного общества. Опасные тенденции информатизации. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Роль государства в формировании информационного общества. Роль и место права в информационном обществе.	
4.	Информационные ресурсы, технологии и системы	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

		и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры», назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ. Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы. Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, назначение и области использования системы. Автоматизированная система «Кадры»,	

		назначение системы. Автоматизированная информационная система «ГРОВД» для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел, использование системы для решения различных классов оперативно-розыскных задач. Автоматизированная информационная система «Охрана» для службы охраны МВД. Автоматизированная система управления «РОВД» для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел, назначение системы, подсистемы, области использования.	
5.	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	Автоматизированное рабочее место (АРМ) как специальное место, обеспечивающее профессиональную деятельность юриста (нотариуса, адвоката, оперативного работника, следователя, прокурора, судьи и т.п.). Структура и состав АРМ. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности. Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений. Использование компьютерных технологий в организации расследования. Компьютеризация иных элементов расследования. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Универсальное программное обеспечение следовательской работы, его состав и назначение. Программное обеспечение для обработки сопутствующей информации. Основные требования к программному обеспечению автоматизированного рабочего места следователя. Текстовые процессоры, системы редактирования изображений, системы управления базами данных, электронные таблицы и табличные процессоры, программы распознавания текстов, вводимых со сканеров, программы перевода служебных и официальных документов, программы для работы в сети Интернет следователя. MS Access в организации АРМ сотрудника ОВД: организация хранения информации, проектирование базы	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

		данных. Понятие «база данных», система управления базами данных (СУБД). Основные приемы работы с файлами и с отдельными объектами MS Access. Создание таблиц базы данных. Создание форм базы данных. Понятие «запрос». Виды запросов. Создание фильтра в таблице, запросе или форме. Создание отчетов. Основные задачи использования новых информационных технологий в следственной деятельности. Автоматизация процесса раскрытия преступлений. Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ («СТРАСС-СК»). Назначение системы, подсистемы по различным направлениям. Автоматизированные информационные системы для следственной работы. Диалоговый конструктор «БИНАР-3» для информационного обеспечения уголовного расследования, возможности использования конструктора. Система анализа и учета уголовных дел, назначение системы, организация работы. Гипертекстовая система «ИНТЕЛТЕКСТ» для создания тестовых документов и ведения баз данных документов, используемых в работе следователя. Автоматизированные рабочие места следователя для расследования конкретных видов преступлений (грабежи и разбойные нападения, кражи из жилищ, незаконный оборот наркотиков), состав и возможности использования. Перспективы расширения использования новых информационных технологий в следовательской работе.	
6.	Информационная безопасность, способы защиты информации	Основные понятия информационной безопасности. Проблемы информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности. Понятие и цели защиты информации. Правовые, организационные и технические методы защиты информации. Меры предупреждения компьютерных преступлений. Понятие правового обеспечения компьютерной безопасности. Основные правовые нормы в области защиты компьютерной информации. Статьи	Устный опрос Тесты Реферат Доклад

		Уголовного кодекса РФ, устанавливающие ответственность за компьютерные преступления. Методы защиты информационных систем от удаленных и локальных атак. Криптографические методы защиты информации. Программно-аппаратные методы защиты. Компьютерные «вирусы», «черви», «троянские кони», «логические бомбы»; типы вирусов, меры профилактики вирусных заражений и устранения их последствий. Защита информации при работе в сети Интернет. Методы обнаружения и раскрытия компьютерных преступлений. Криминалистическая характеристика и методы совершения компьютерных преступлений. Правила изъятия компьютерной информации в следственной практике. Особенности судебных экспертиз при расследовании компьютерных преступлений.	

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), задачи (З) и т.д.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов, А. А. Стрельцов, А. В. Морозов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 396 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582670 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20461-2. - Текст : электронный. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 472 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582601 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12733-1. - Текст : электронный. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582766 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-

		534-20054-6. - Текст : электронный. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 338 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/590549 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19012-0. - Текст : электронный. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 236 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583841 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20827-6. - Текст : электронный.
2	Подготовка реферата, презентации	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов, А. А. Стрельцов, А. В. Морозов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 396 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582670 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20461-2. - Текст : электронный. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 472 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582601 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12733-1. - Текст : электронный. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582766 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20054-6. - Текст : электронный. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 338 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/590549 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19012-0. - Текст : электронный. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 236 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583841 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20827-6. - Текст : электронный.
3	Решение задач по темам занятий, выполнение тестов.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов, А. А. Стрельцов, А. В. Морозов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 396 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582670 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-

		534-20461-2. - Текст : электронный. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 472 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582601 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12733-1. - Текст : электронный. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582766 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20054-6. - Текст : электронный. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 338 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/590549 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19012-0. - Текст : электронный. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 236 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583841 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20827-6. - Текст : электронный.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка рефератов, решение задач, выполнение тестовых заданий, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Международное частное право». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИОПК-8.1.** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	**ИОПК-8.1.З-1.** Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.	Тесты Рефераты	Вопрос на экзамене 1-42
		ИОПК-8.1.У-1 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.		
2	**ИОПК-8.2**. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	**ИОПК-8.2.З-1.** Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Тесты Рефераты	Вопрос на экзамене 1-42
		ИОПК-8.2.У-1. Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.		

3	**ИОПК-8.3**. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	**ИОПК-8.3.З-1**Знает требования информационной безопасности.	Тесты Рефераты	Вопрос на экзамене 1-42
		ИОПК-8.3.У-1 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.		
4	**ИОПК-9.1** При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы	**ИОПК-9.1.З-1** Знает принципы и характер работы современных информационных технологий	Тесты Рефераты	Вопрос на экзамене 1-42
		ИОПК-9.1.У-1 Умеет использовать современные информационные технологии с учетом принципов их работы		
5	**ИОПК-9.2** Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	**ИОПК-9.2.З-1** Знает задачи профессиональной деятельности и возможности информационных технологий для их решения	Тесты Рефераты	Вопрос на экзамене 1-42
		ИОПК-9.2.У-1 Умеет выбирать современные информационные технологии исходя из задач профессиональной деятельности	Тесты Рефераты	Вопрос на экзамене 1-42
6	**ИОПК-9.3** Владеет навыками применения современных информационных	**ИОПК-9.3.З-1** Особенности применения современных информационных технологий в юриспруденции	Тесты Рефераты	Вопрос на экзамене 1-42
	технологий для решения профессиональных задач профессиональной деятельности	**ИОПК-9.3.У-1** Умеет применять современные информационные для решения профессиональных задач профессиональной деятельности	Тесты Рефераты	Вопрос на экзамене 1-42

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Контрольные вопросы

Тема «Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право»

1. Дайте определение правовой информации.
2. Что является предметом правовой информатики?
3. Обозначьте задачи правовой информатики.
4. Дайте определение информации, какие виды вы знаете?

5. Принципы исследования объектов правовой информатики.

6. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций.

7. Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан.

Тема «Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения»

1. Понятие «информация» в законодательстве РФ.

2. Виды информации в законодательстве РФ.

3. Юридические особенности и свойства информации.

4. Идеальность информации. Качество информации. Единицы измерения информации и памяти.

5. Нормативная и ненормативная правовая информация.

6. Официальные и неофициальные документы. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.

7. Понятие «информационные процессы» в законодательстве.

8. Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан.

9. Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций.

10. Виды информационных процессов в Интернете.

11 Понятие массовой информации и средства массовой информации.

Тема «Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации»

1. Законодательное регулирование реализации права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на доступ к информации. Официальное опубликование правовых актов. Электронные источники опубликования актов.

2. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3. Информационные системы общего пользования. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.

4. Какие поисковые серверы вы знаете?

5. Назовите иностранные поисковые системы.

6. Какие возможности предоставляет сайт «КонсультантПлюс»?

7. Какие возможности представляет сайт фирмы «Гарант»?

Тема «Информационные ресурсы, технологии и системы»

1. Что такое СПС?

2. Назовите не менее пяти СПС.

3. Различия и преимущества систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».

4. Проблемы юридической обработки информации.

5. Каковы технологии передачи информации пользователю?

6. Поиск по реквизитам: Федеральный закон № 16-ФЗ, принятый в 1995 г.; Федеральный закон № 26-ФЗ, принятый в 1996 г.; Все имеющиеся в СПС Федеральные законы № 16-ФЗ; Постановления Правительства РФ, номер которых начинается с 2… принятые в 1999–2001 гг.; все приказы Министерства внутренних дел РФ, зарегистрированные Министерством юстиции в 2002 г. ; все нормативные правовые акты Государственного таможенного комитета РФ.

7. Поиск по контексту (или ключевым словам).

Тема «Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя»

1. Дайте понятие АИС.
2. Какие виды АИС вы знаете?
3. Назовите АИС прокуратуры.
4. Какие АИС МВД существуют?
5. Для чего нужна автоматизированная информационная система «ГРОВД»?
6. Автоматизированная система «АСПО»: назначение, функции.
7. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов.
8. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов
9. Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы.
10. Каковы формы использования компьютерных технологий в процессе организации расследования преступлений
11. Какие автоматизированные криминалистические учеты существуют?
12. Как используются компьютерные технологии в организации расследования?

Тема «Информационная безопасность, способы защиты информации. Компьютерные преступления»

1. Дайте понятие защиты информации.
2. Какие цели защиты информации существуют?
3. Назовите правовые методы защиты информации.
4. Организационные методы защиты информации.
5. Каковы технические методы защиты информации?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ

1.Понятие информационного общества:

a-общество, построенное на использовании информации и знаний;

b- общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы — знаний;

c-общество с приоритетом информационных ресурсов

2.В информационном обществе в сфере услуг занято:

a-30,1% населения;

b-15,4% населения;

c-50% населения

3.Правовая информатика- это:

a. наука, изучающая информацию, информационные процессы и информационные системы в правовой сфере;

b. интегральная наука об информации;

c. наука о преобразовании информации, которая базируется на вычислительной технике;

4.Основными предметами исследования в информатике являются:

a. информация, ее особенности и свойства;

b. информация, информационные процессы, информационные системы;

c. компьютерные сети, информационно-коммуникационные технологии;

5. Информатизация общества — это:

a. процесс повсеместного распространения вычислительной техники;

b. организованный социально-экономический и научно-технический процесс

создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники;

c. процесс внедрения новых информационных технологий.

6. Своевременность информации

a. предоставление информации, которая может быть использована немедленно;

b. соответствие информации объективной реальности;

c. степень соответствия информации потребностям пользователя.

7. Под массовой информацией понимаются:

a. газеты, журналы, альманахи, бюллетени, иные издания, имеющие постоянное название и периодический характер;

b. совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и периодический характер;

c. периодическое печатное издание, радио-, теле- или видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения.

8. Не может быть ограничен доступ к:

a. технологической, производственной информации, составляющей секреты производства;

b. информации, связанной с военной, разведывательной, оперативно-розыскной деятельностью;

c. нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина

9. Справочные правовые системы

a. класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов и другую правовую информацию и предоставляют широкие возможности для работы с ними.

b. информационные системы, содержащие социально-правовую информацию ненормативного характера;

c. информационные системы, содержащие сведения и данные о связанных с правом явлениях

10. Систематизация законодательства:

a. упорядочение нормативных актов, приведение их в определенную систему;

b. обнаружение и устранение несогласованности между нормативно-правовыми актами;

c. рубрикация и тематическая классификация документов

Тематика рефератов

1) Определение понятия «информация» (Н.Винер, Ю.Шрейдер, С.Ожегов).

2) Особенности осуществления информационных процессов с применением средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций.

3) Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан.

4) Становление и развитие информационного общества.

5) Информационная сфера как сфера правового регулирования.

6) Право собственности на средства обработки информации. Нормы, определяющие право собственности на информацию, информационные ресурсы и средства обработки информации.

7) Информация как объект информационных правоотношений.

8) Нормативные правовые акты, определяюшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации, а также регулирующие библиотечное и архивное дело в Российской Федерации.

9) Особенности правоотношений, возникающих при производстве,

распространении и потреблении массовой информации.

10) Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

11) Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении архивной информации.

12) Персональные данные и Интернет

13) Электронное правительство.

14) Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов.

15) Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов.

16) Специализированные криминалистические автоматизированные информационные системы, их типы.

17) Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.

18) Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в РФ. Предмет и основные понятия. Методы правового регулирования.

19) Информация как объект преступных посягательств.

20) Информационные преступления как угроза экономической безопасности.

Зачётно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Задачи информационных технологий в юридической деятельности.
2. Предмет информационных технологий в юридической деятельности.
3. Система информационных технологий в юридической деятельности.
4. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
5. Нормы информационных технологий в юридической деятельности.
6. Ненормативная правовая информация.
7. Принципы исследования объектов правовой информатики.
8. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
9. Государственная политика в области информатизации.
10. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.
11. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
12. Система информационного законодательства.
13. Информатизация, ее направления и задачи.
14. Понятие информационной системы, ее назначение.
15. Классификация информационных систем.
16. Автоматизированные информационные системы: понятие, признаки, структура, виды.
17. Сферы применения автоматизированных информационных систем.
18. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
19. Государственная автоматизированная система «Выборы».
20. Базы и банки данных в составе информационных систем.
21. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов.
22. Автоматизированная система Минюста. Реализация программы информатизации органов юстиции.
23. Автоматизированная система Генеральной прокуратуры РФ.
24. Что представляют собой экспертные правовые системы? Их назначение и функции.
25. Каковы основные задачи информационных технологий в следственной и оперативно-розыскной работе?
26. Что представляет собой автоматизированное рабочее место следователя, его техническое и программное обеспечение?

27. Какие автоматизированные информационные системы, системы анализа и учета имеются для следовательской работы? Их назначение и возможности.
28. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ.
29. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
30. Автоматизированные информационные системы МВД РФ.
31. Формы использования компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования преступлений.
32. Использование компьютерных технологий в организации расследования.
33. Автоматизация криминалистических учетов.
34. Общие вопросы компьютеризации судебных экспертиз.
35. Возможности использования автоматизированных систем при проведении судебно-почерковедческой экспертизы.
36. Основные СПС в России.
37. Правовой тезаурус.
38. Индексирование и рубрицирование правовой информации.
39. Общая характеристика системы «КонсультантПлюс».
40. Общая характеристика системы «Гарант».
41. Общая характеристика информационно-поисковой системы «Кодекс».
42. Правовые ресурсы Интернета.

Критерии оценивания результатов обучения

Для оценки знаний студента по курсу «Информационные технологии в юридической деятельности» предусмотрен экзамен. Студенты допускаются к экзамену после сдачи семинарских задолженностей, на экзамене подробно отвечают на вопросы экзаменационного билета.

Критерии оценивания знаний студентов на экзамене:

1.Полнота ответа по существу поставленных вопросов билета.
2.Логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала.
3.Знание понятийно-терминологического аппарата по предмету и умение его применять.
4.Умение рассуждать, аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения.
5.Умение применять теоретические знания на практике.
6.Умение студента проиллюстрировать межпредметные связи с другими предметами по специальности и с современными проблемами (в т.ч. в области уголовно-правовых дисциплин).
7.Понимание основных проблем курса и путей их решения (для ответа на «отлично» и «хорошо»).
8.Полнота ответа на дополнительные вопросы по курсу (для ответа на «отлично» и «хорошо»).

Оценка знаний студентов при сдаче экзамена по курсу производится по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится за ответ студента не допустившего ошибок и ответившего на дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка «хорошо» ставиться за ответ, при котором студент допускает несколько незначительных ошибок, и после замечания экзаменатора самостоятельно исправляет.

Необходимыми условиями для выставления оценок «отлично» или «хорошо» является полный ответ на основные и дополнительные вопросы по курсу, а так же понимание основных проблем курса.

Оценка «удовлетворительно» ставится за слабые знания экзаменационного материала, но недостатки в подготовке студента не помешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за такое незнание студентом большей части экзаменационного материала, которое свидетельствует об очень слабом понимании

или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов, А. А. Стрельцов, А. В. Морозов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 396 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582670 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20461-2. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 472 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582601 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12733-1. - Текст : электронный.

3. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/582766 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20054-6. - Текст : электронный.

4. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 338 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/590549 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-19012-0. - Текст : электронный.

5. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 236 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/583841 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-20827-6. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/

2. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science /

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
2. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com
3. Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru /
4. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru/
5. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
6. СДО «Академия» https://academia-moscow.ru/elibrary /

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
2. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов http://www.mathnet.ru
5. Журнал Квантовая электроника https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/
6. Журнал Успехи физических наук https://ufn.ru/
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru /
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com /
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
4. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform https://scifinder-n.cas.org
6. Questel. База данных Orbit Premium edition https://www.orbit.com
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) https://pubs.aip.org/books
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) https://pubs.aip.org/
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) https://ar.oversea.cnki.net/

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
3. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/ментов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

Подготовка к лекциям.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов,

требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебногоматериала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

При проведении дискуссии используется Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность обучающихся осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания обучающегося по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих.

Сценарий проведения дискуссии:

1. Определение темы дискуссии.

2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и обучающиеся. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.

3. Непосредственное проведение дискуссии.

4. Подведения итогов дискуссии ведущим.

5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3)

выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические указания по написанию доклада (реферата).

Реферат пишется по выбранной и согласованной с преподавателем теме.

Предложенные варианты тем определяют возможное направление исследования, но они могут быть изменены, уточнены, скорректированы. Объем работы составляет до 10-15 страниц машинописного текста.

Основные элементы реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников.

Написание и защита реферата на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме управленческой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка и защита реферата способствует формированию навыков публичного выступления у будущего управленца, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

План реферата не должен быть слишком сложным и запутанным. То есть для работы вполне достаточно два-три раздела основной части. Названия разделов необходимо формулировать таким образом, чтобы примерное их содержание было ясно из самого названия. С другой стороны, не следует давать слишком подробное описание содержания разделов.

Во введении следует раскрыть значение и актуальность темы реферата, определить объект и предмет исследования, поставить цель и сформулировать задачи работы.

Основная часть работы содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы (задачи), аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Следует последовательно работать с каждым разделом, развивая аргументы, приводя примеры, делая промежуточные выводы. Заключение необходимо для того, чтобы еще разповторить и закрепить уже сказанное. Как правило, в заключении уже не дается никакой новой информации, а даются основные выводы и рекомендации, вытекающие из содержания работы. Заключение должно с одной стороны плавно завершать содержание реферата, с другой стороны соотносится со вступлением так, чтобы цель и задачи, поставленные в начале работы могли соотноситься с ответами и выводами в заключении.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Методические рекомендации по подготовке презентации.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности,

помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светложелтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования

пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл - Сохранить как - Тип файла - Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? Не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии. Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

К внеаудиторной самостоятельной работе относится:

- проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям;

- подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов

самостоятельности и инициативы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях. Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой.

Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

При написании реферата студент должен соблюдать следующие требования к содержанию:

- использовать материал, который строго относится к выбранной теме;

- излагать основные аспекты грамотно и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной);

- группировать идеи разных авторов по общности точек зрения иди по научным школам;

- заканчивать реферат подведением итогов проведенной исследовательской работы. Требования к выступлению с рефератом: краткое изложение (10-15 мин.) основного содержания подготовленного текста; выделение главной авторской мысли; рассмотрение излагаемой проблемы в контексте тематики курса; высказывание своих комментариев по поводу изложенного; отвечать на вопросы.

Реферат оценивается по следующим критериям:

1) авторский взгляд на проблему;

2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;

3) уровень аргументации;

4) знание литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 201** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт

занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 202** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом	учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	№13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
№ 36		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 309** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, подключение к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал библиотеки. 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. героев Десантников № 87	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.