1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Б. Астапов
«02» июня 2026 г.

Решение ученого совета КубГУ
от 02 июня 2026 г. № 11

Программа подготовки специалистов среднего звена среднее профессиональное образование по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Специалист по туризму и гостеприимству

Базовая подготовка

Форма обучения
очная

Краснодар 2026

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 12 декабря 2022 г. № 1100, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2023 г., регистрационный № 72111 (ред. от 03.07.2024).

Ответственные разработчики:

Лопотенко Вероника Симоновна	*Председатель ПЦК правового направления, географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом*	

Утвержден на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления, географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), протокол № 11 от «20» мая 2026 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
Лопотенко Вероника Симоновна

Рецензент (-ы):

Генеральный директор ООО «Альтаир-Юг»		Арабова Валерия Феофилактовна
Генеральный директор ООО» Недра 2000» отель 45 Параллель		Коновалов Владимир Павлович
Генеральный директор ООО Туристическая компания «Экзотик тур»		Тлиш Фатима Руслановна

Содержание

1. Общие положения 5
1.1 Образовательная программа ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 5
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 6
1.3 Общая характеристика образовательной программы ПССЗ СПО 8
1.3.1 Цель (миссия) получения среднего профессиональногообразования по образовательной программе ПССЗ СПО 8
1.3.2 Срок освоения образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 8
1.3.3 Трудоемкость образовательной программы ПССЗ СПО 9
1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы ПССЗ СПО 9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 9
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 9
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 9
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 10
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 10
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы ПССЗ СПО 11
3.1 Общие компетенции 11
3.2 Профессиональные компетенции 15
3.3 Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам 51
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 51
4.1 Календарный учебный график 51
4.2 Учебный план 51
4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий 51
4.2.2 Общеобразовательный цикл 54
4.2.3 Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 56
4.2.4 Порядок аттестации обучающихся 57
4.2.5 Демонстрационный (государственный) экзамен 58
4.2.5.1 Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена 58
4.2.5.2 Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства 59
4.2.5.3 Организация работы экспертов при проведении демонстрационного

экзамена 60
4.2.5.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена 60
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (в соответствии с требованиями к РП) 62
4.4 Программы практик 63
5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 64
5.1 Кадровое обеспечение 64
5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение 64
5.3 Материально-техническое обеспечение 66
5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии» 67
5.5 Базы практик 69
5.6 Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 69
6. Организация воспитательного процесса обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 70
6.1 Рабочая программа воспитания 70
6.2 Календарный план воспитательнойработы 73
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 74
7.1 Фонды оценочных средств для проведения внутрисеместровой аттестации успеваемости и промежуточной аттестации 74
7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 75

ПРИЛОЖЕНИЕ
Приложение 1. Учебный план. Календарный учебный график
Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям
Приложение 3. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин, модулей
Приложение 4. Программы, аннотации практик
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 6. Рабочая программа воспитания
Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ППССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуется Институтом среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КубГУ» на базе основного общего образования.

ППССЗ СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2021 № 64689), приказом Министерства просвещения РФ от 20 марта 2026 г. № 193 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

ППССЗ СПО регламентирует цель, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, программы государственной итоговой аттестации и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ СПО реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников и иных сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ СПО –программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

БД – базовые дисциплины;

ПД – профильные дисциплины;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика (по профилю специальности);

ПДП - производственная практика (преддипломная).

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ СПО составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025);

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022 г.;

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (ред. от 10.11.2025);

– Приказ Минпросвещения России от 1 февраля 2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России,

касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– - Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 3.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 “О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111);

– Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 "О направлении рекомендаций" (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования», одобрено протоколом заседания педсовета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.04.2024 г. №14);

– Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденные протоколом педсовета ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.12.2023 г.

– Письмо Министерства просвещения от 09.11.2022 N 05-1999 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования");

– Методические рекомендации по реализации общих компетенций

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденные протоколом педсовета ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.12.2023 г.;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма". Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

– Примерная основная образовательная программа специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 №01 (Зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023);

– Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Общая рабочая программа воспитания в Кубанском государственном университете.

1.3 Общая характеристика образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.3.1 Цель (миссия) получения среднего профессионального образования по образовательной программе ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ППССЗ СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, атакже формирование общих и профессиональных компетенций всоответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Выпускник КубГУ (квалификация специалист по туризму и гостеприимству) при освоении ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство готовится к следующим видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление гостиничных услуг;

Образовательная программа ПССЗ СПО ориентирована на реализацию

следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие профессиональной сферы;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация на развитие местного и регионального профессиональных сообществ.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники и сотрудники ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- поступающие для обучения, обучающиеся, их родители (официальные представители);
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- работодатели.

1.3.2 Срок освоения образовательной программы ППССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации и базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования**
среднее общее образование	Специалист по туризму и гостеприимству	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость образовательной программы ППССЗ СПО

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы.

Учебные циклы	**Число недель**
Аудиторная нагрузка	97
Самостоятельная работа	
Учебная практика	6
Производственная практика	5
Подготовка к ДЭ	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого:	147

1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы ПССЗ СПО

Для освоения образовательной программы поступающий должен иметь документ об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектом профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения;
- экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии,
- достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности общие	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих
Виды деятельности по выбору	
Предоставление гостиничных услуг	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
		ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
		ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
		ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
		ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
		ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания

		ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;
- приёма, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;
- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;
- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и

организации;
- участия в разработке комплекса маркетинга.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы ПССЗ СПО

3.1 Общие компетенции

Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **общими компетенциями:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	**Умения:** определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска

	выполнения задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2 Профессиональные компетенции

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций

		Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:** Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием	**Навыки:** Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

	и размещение гостей	Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения: Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного

		средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	**Навыки:** Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
		Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж

		Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**Навыки:** Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино,

		медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения

		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	**Навыки:** Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Умения: Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения

		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПК.3.1 Освоение должности администратора службы приема и размещения	**Навыки:** Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения: Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного

		комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания: Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения

3.3 Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов	ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

	за предоставленные услуги.		(служб, отделов) гостиничного комплекса	
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	33.022	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	33.022	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
				ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	33.022	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	33.022	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

4.2 Учебный план

Учебный план образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 № 1100 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями 2022 г.), с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и образовательной программой ПССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация учебного процесса предполагает:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- учебные занятия сгруппированы парами;
- объем учебных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю;
- общий объем каникулярного времени в учебном году на 1,2 курсах составляет 22 недели, на 3-м курсе - 2 недели (в том числе, не менее двух недель в зимний период).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия

(урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), выполнение индивидуального проекта, курсовой работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика является обязательным разделом образовательной программы ПССЗ СПО и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы ПССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях ИНСПО; производственная практика – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается 11 недель учебной и производственной практики, в том числе:

Учебная практика	6 недель
Производственная практика	5 недель

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися на 1 курсе самостоятельно по выбранной теме в рамках общеобразовательной дисциплины «География» под руководством преподавателя с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект представляется в виде учебного исследования (учебного проекта): информационного, творческого, прикладного, инновационного.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональной дисциплине ПМ.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного (письменного) опроса на лекциях, выполнения практических, лабораторных, самостоятельных, расчетно-графических, контрольных работ; оценивания участия в семинарских занятиях; тестирования (письменного, компьютерного), проверки сообщений, докладов, рефератов. Основным видом текущего контроля знаний студентов является внутрисеместровая аттестация.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексного зачета), дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Система оценок – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 5 недель.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Обязательная часть максимальной учебной нагрузки образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляет 3 598 часов, вариативная часть 830 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально- экономического цикла (ОГСЭ) образовательной программы ПССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

«История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности

направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Письмо Министерства просвещения РФ от 14 февраля 2023 г. №03-287 «О направлении инструктивного письма об организации изучения начальной военной подготовки в образовательных организациях в рамках освоения основных общеобразовательных программ). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки.

4.2.2 Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования.

Образовательная программа разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), Приказа Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. №71763) с учетом естественнонаучного профиля.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ПССЗ СПО формируется в соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках общего объема и с учетом установленного срока

реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Нормативный срок образовательной программы ПССЗ СПО по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час. в нед.)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе.

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности".

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом – 46 часов по дисциплине «География».

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования предусмотрена по окончании изучения каждой учебной дисциплины и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов.

По учебной дисциплине БД.09 «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в первом и втором семестрах в форме дифференцированного зачета.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: «Русский язык»,

«История».

4.2.3 Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Вариативная часть составляет 30 процента от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и составляет 830 часов максимальной нагрузки.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей к выпускникам в части подготовки к профессиональной деятельности и необходимость уточнения конкретизации углубления умений, знаний в соответствии с ФГОС СПО.

Объем часов распределен следующим образом.

Добавлены новые дисциплины.

Индекс	Учебные дисциплины	Количество часов
П	**Профессиональный учебный цикл**	**160**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**160**
ОП.09	Рекреационная география Юга России	76
ОП.10	Предоставление услуг общественного питания	84

Увеличен объём времени на освоение следующих учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями работодателей в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС СПО видам деятельности.

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональныемодули, междисциплинарные курсы	Количество часов
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально – экономический цикл**	478
ОГСЭ.01	История России	76
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	116
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	74
ОГСЭ.04	Физическая культура	116
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	48
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	48
П	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**896**
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	76
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	126
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	106
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	93
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	42

ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	84
ОП.07	Иностранный язык (второй)	116
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	93
ОП.09	Рекреационная география Юга России	76
ОП.10	Предоставление услуг общественного питания	84
П.00	**Профессиональные модули**	**1218**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**481**
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	115
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	64
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	32
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	84
УП.01.01	Учебная практика	72
ПП.01.01	Производственная практика	108
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6
ПМ.02	**Предоставление туроператорских и турагентских услуг**	**466**
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	138
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	126
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	138
УП.02.01	Учебная практика	72
ПП.02.01	Производственная практика	72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**185**
МДК.03.01	Освоение должности ассистент экскурсовода (гид)	104
УП.03.01	Учебная практика	72
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	9

4.2.4 Порядок аттестации обучающихся

Освоение ППССЗ СПО, в том числе общеобразовательного цикла, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного (письменного) опроса на лекциях, выполнения практических, лабораторных, самостоятельных, расчетно-графических, контрольных работ; оценивания участия в семинарских занятиях; тестирования (письменного, компьютерного), проверки сообщений, докладов, рефератов. Основным видом текущего контроля знаний студентов является внутрисеместровая аттестация.

Основным видом текущего контроля знаний студентов СПО является внутрисеместровая аттестация.

Формы промежуточной аттестации при освоении профессиональных модулей и учебных дисциплин следующие: зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплин(ы).

Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (комплексного зачета/комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

После изучения программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится экзамен по модулю (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к демонстрационному экзамену.

На подготовку к демонстрационному экзамену отводится 6 недель. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена на которые отводится 4 недели.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (в соответствии с требованиями к РП)

Рабочие программы учебных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии
с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах, рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, согласованы с работодателями, утверждены директором ИНСПО.

Учебный план по объему, составу циклов и набору дисциплин, профессиональных модулей соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности.

Подготовка специалистов по туризму и гостеприимству осуществляется на экономико-социальной основе, в сочетании с профессиональной подготовкой. Для подготовки квалифицированного специалиста необходимо изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей:

Программы базовых дисциплин:

БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	Биология
БД.07	Физика
БД.08	Химия
БД.09	Физическая культура
БД.10	ОБЖ
ПД	Профильные дисциплины
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	География

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.01	История России
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства

Программы профессионального цикла.

Программы общепрофессиональных дисциплин:

ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Рекреационная география Юга России
ОП.10	Предоставление услуг общественного питания

Программы профессиональных модулей:

ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах, рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии, согласованы с работодателями, утверждены директором ИНСПО.

Рабочие программы и аннотации учебных дисциплин, модулей приведены в Приложении 3.

4.4 Программы практик

Программы учебной и производственной практик разработаны на основе Положения о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

Учебная практика реализуется в лабораториях Кубанского государственного университета и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в проводятся на базе туристских фирм и агентств города Краснодара и Краснодарского края

Учебным планом предусмотрено:

- проведение учебной практики - 6 недели;
- проведение производственной практики (по профилю специальности) -5 недель;
- проведение производственной практики (преддипломной) – 4 недель.

После прохождения учебной и производственной практик обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Программы, аннотации практик приведены в Приложении 4.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается преподавателями, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время производственной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ФГБОУ ВО «КубГУ» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке есть читальный зал на 100 человек. Студенты имеют возможность оперативного доступа к современным профессиональным

базам данных и информационным ресурсам сети Интернет через персональные компьютеры (компьютерный класс, читальный зал библиотеки).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочиеместа для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведениязвуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может

быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» **http://www.biblioclub.ru**

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинетиндивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, **Jaws**, **«Balabolka».**

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированына любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических **аудиокниг** различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого

составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество

таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» **https://biblio-online.ru**,

ЭБС «ZNANIUM.COM» **http://znanium.com**, ЭБС «Book.ru» **https://www.book.ru**

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия дляслабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные опубликациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемнаякампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационнаясистема «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru),

предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступк университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

5.3 Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерскихи других помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;

организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;

организации деятельности сотрудников службы питания;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

учебный ресторан или бар.

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;

сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса все учебные кабинеты и лаборатории оснащены системой оповещения о пожаре, журналами, в которых содержится информация о технике безопасности, планы эвакуации размещены в коридорах соответствующих корпусов.

Оборудованы компьютерные классы, оснащенные достаточным количеством современных компьютеров с доступом в сеть Интернет, объединенных в локальную сеть. Ресурсы компьютерных классов используется не только на занятиях информатики, но и с целью организации контроля знаний студентов по другим дисциплинам. Аудитории оборудованы мультимедийными установками, интерактивнымидосками.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал физического воспитания, оборудованный необходимым спортивным инвентарем (мячами, гимнастическими матами, гранатами, ядрами, дисками и т.д.), проводятся занятия на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, с беговыми дорожками, баскетбольной площадкой. Кроме того, имеется тренажерный и гимнастический залы, электронный тир.

5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»

В соответствии с учебным планом ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусмотрена реализация профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ассистент экскурсовода (гид)) путем прохождения учебной практики, целью которой

является формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности служащего ассистент экскурсовода (гид).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг
- обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами
- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
- контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии
- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
- выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера
- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии
- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения
- оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья
- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро
- информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах
- организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи

Уметь:

- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг
- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
- выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты российской федерации и субъекта российской федерации в сфере туризма и экскурсионного дела

- особенности субъекта российской федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- туристский потенциал населенного пункта (района)
- теоретические основы экскурсионной деятельности
- этика и культура межличностного общения
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

5.5 Базы практик

Основными базами учебной и производственной практик являются гостиничные предприятия г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у ФГБОУ ВО «КубГУ» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практик в соответствии с учебным планом.

Базы учебной и производственной практик пересматриваются ежегодно с учетом требований ФГОС СПО.

5.6 Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с

«Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числеоснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно- оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены

таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Для объектов, в которых не в полном объёме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, накоторых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью вуниверситете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

6. Организация воспитательного процесса обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

6.1 Рабочая программа воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;

– деятельность и виды студенческих объединений;

– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

– вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;

– вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;

– другие виды деятельности обучающихся;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В центре программы воспитания в соответствии с ФГОС СПО находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО.

Цель воспитательной работы в ИНСПО КубГУ – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционных семейных ценностей и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающей и культивирующей корпоративные ценности и традиции университета.

Цель воспитательной работы ИНСПО КубГУ согласуется с целью молодежной политики КубГУ, закрепленной в Программе стратегического развития КубГУ.

Цель молодежной политики ИНСПО КубГУ – формирование общероссийской гражданской идентичности и патриотизма молодежи, а также

гармоничное развитие личности в условиях создаваемого в образовательной организации высшего образования «пространства возможностей» для раскрытия инновационного потенциала университетского сообщества в интересах развития региона и страны.

ИНСПО КубГУ нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в ИНСПО КубГУ:

– формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

– создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

– формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

– создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, для формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

– создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирования целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

– формирование самосознания обучающихся в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности обучающегося;

– ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина;

– создание условий для освоения знаний и овладения навыками военно-спортивной подготовки.

Направления воспитательной работы в ИНСПО КубГУ:

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

-гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание – формирование глубокого чувства привязанности к своей малой Родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

-духовно-нравственное воспитание — формирование глубоко устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

-эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

В ИНСПО КубГУ используются следующие формы воспитательной работы:

– словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы, диспуты);

– практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);

– наглядные (выставки, стенгазеты, плакаты, информационные листки, буклеты и др.);

– индивидуальные (беседы, занятия);

– групповые (кружки, секции, студии, клубы);

– массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты и др.);

– иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся ИНСПО КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в ИНСПО КубГУ используются: разъяснение, убеждение, переубеждение, совет, педагогическое требование, общественное мнение, пример, поручение и задание, упражнение, соревнование, стимулирование, контроль, самоконтроль, иные.

Достижению цели и задач воспитания способствует овладение обучающимися общими компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022№ 1100):

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности(ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);

- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью (ОК 12).

В воспитательной работе используются технологии: социальной поддержки, проектов, коммуникативные, которые обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов. Социальная поддержка обучающихся осуществляется в течение всего учебного года и в период летнего оздоровления в виде назначения социальных стипендий, размещения малоимущих обучающихся и обучающихся из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов учебных групп с обучающимися в рамках участия в культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия.

Администрация университета организует адресную социальную помощь обучающимся через фонд социальной защиты. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и обучающихся назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, выносятся поощрения (за активное участие в общественной жизни).

Вопрос о трудоустройстве выпускников является одним из актуальных.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня ИНСПО КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Заключенные договоры о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам построить профессиональную траекторию. Работа

ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству выпускников.

Организованы учет и поощрение социальной активности обучающихся: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты образовательной, научной и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации; перевод на вакантное бюджетноеместо, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок; персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов; публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета.

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется сиротам, инвалидам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, малоимущим, детям ветеранов и участников СВО.

Для обеспечения обучающихся питанием КубГУ обладает комбинатом питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы значительно обновлено оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт, на территории Университета функционирует сеть пищеблоков и столовых. В 2024 году для студентов Института создан военно-спортивный клуб. В проведении общих дел присутствует как состязательность между коллективами учебных групп, так и конструктивное межгрупповое взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность. Открытость жизни Института обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте КубГУ и на странице ВК «Студенческая жизнь ИНСПО».

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе и через студенческие объединения. Так в Институте созданы и активно действуют органы самоуправления обучающихся «Объединенный совет обучающихся», «Студенческий профком», «Старостаты 1-4 курсов», студенты Института активно участвуют в волонтерских проектах Университета, системно принимают участие в мероприятиях Университета, связанных с помощью войнам СВО (плетение маскировочных сетей, благотворительные ярмарки, посещение военного госпиталя г. Краснодара с концертами), В Институте проводятся выставки стенгазет и плакатов, посвященных Дню Защитника

Отечества, Дню Великой Победы, Датам освобождения г. Краснодара и Кавказа. В Институте создан Экологический студенческий клуб.

Научная библиотека КубГУ ежегодно проводит книжные профессиональные недели для студентов Института, в Университете для студентов Института создан «Военно-спортивный клуб», в Музыкально-культурном досуговом центре Университета функционируют более 30 творческих и музыкальных студий и кружков, Для формирования культуры здоровья и физического развития студентов Института преподаватель физической культуры используют спортивную базу Университета, функционируют более 20 спортивных секций, бассейн.

6.2 Календарный план воспитательной работы

При формировании плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

Календарный план составлен хронологически и разложен по 9 тематическим модулям.

Модуль 1. Гражданское воспитание: формирование гражданственности как интегративного качества личности, которое заключает в себе внутреннюю свободу и стремление к миру, чувство собственного достоинства и дисциплинированность, воспитание и гармоническое проявление патриотических чувств и культуры межнационального общения.

Модуль 2. Патриотическое воспитание: предполагает формирование и длительное развитие целого комплекса положительно проявляемых качеств личности. К основным составляющим системы приоритетных духовных ценностей общества, лежащих в основе патриотического воспитания, относятся: гражданственность, надклассовость, надпартийность, надкорпоративность; общенациональность в государственном масштабе; патриотизм, готовность к служению Отечеству; преемственность в сохранении и развитии лучших традиций образования, науки, армии и флота; самоотверженность и способность к преодолению трудностей; гуманизм, социальную справедливость; интегративность (консолидирующий характер) и др. Для реализации этого направления в течении учебного года модуль содержит участие студентов в праздновании исторических событий России со

времен Александра Невского и по настоящее время, традиционно проводится месячник оборонно-массового патриотического воспитания, организации восстановления памятников героям Вов и т.д.

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание: процесс содействия восхождению студентов к нравственному идеалу через развитие у них: нравственных ценностей, пробуждение и развитие нравственных чувств, становление нравственной воли, побуждение к нравственному поведению. Для этого студентов привлекают в мероприятия и акции «Моя православная вера», «Православная вера» и т.д.

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание: Содержит мероприятия, нацеленные на вовлечение студентов в общественную университетскую жизнь, профориентации, вовлечение студентов в участие творческих студиях, общеуниверситетских мероприятиях и фестивалях.

Модуль № 5 Профессионально-трудовое воспитание: системное профтестирование студентов выпускных курсов, проведение ярмарок вакансий и дней карьеры.

Модуль № 6 Экологическое воспитание: привитие у студентов экологического отношения к утилизации пластика и пр. с помощью кураторских часов, акций, привлечение студентов к участию в географических диктантах.

Модуль № 7 Физическое воспитание, спорт и оздоровление: нацелен на формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, вовлечению в спортивную жизнь университета, оказанию студентам-бюджетникам помощи в оздоровлении, психологической помощи, организация контроля за состоянием здоровья путем проведения ежегодных медосмотров, проведению кураторских часов по соответствующей тематике.

Модуль № 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения: проведение кураторских часов на темы, связанные с профилактикой вредных привычек и терроризма. Постоянная связь с родителями, информирование о современной ситуации с помощью наглядных памяток. Проведение инструктажей по безопасности нахождения в различных местах и правилах поведения в чрезвычайных ситуациях.

Модуль № 9 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в ИНСПО КубГУ: проведения сбора информации о студентах-инвалидах и студентах -сиротах (оставшихся без попечения родителей), расселение в общежитии нуждающихся студентов.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗ СПО

специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

7.1 Фонды оценочных средств для проведения внутрисеместровой аттестации успеваемости и промежуточной аттестации

Виды и формы текущего контроля и внутрисеместровой аттестации представлены в фондах оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и рассмотрены на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждены директором ИНСПО. Темы выпускных квалификационных работ для государственной итоговой аттестации рассмотрены предметно-цикловой комиссией дисциплин специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство , утверждены директором ИНСПО, после предварительного положительного согласования с работодателями

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство формы и процедуры внутрисеместровой аттестации знаний, промежуточной аттестации представлены в учебном плане и доведены до сведения обучающихся.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний (компьютерное тестирование) является интерактивной технологией оценки качества знаний обучающихся по учебным дисциплинам, модулям ППССЗ.

Компьютерное тестирование проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка остаточных знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана.

Контроль знаний проводится по следующей схеме:

- внутрисеместровая аттестация знаний 2 раза в семестр;
- промежуточная аттестация в форме зачетов (комплексных зачетов), дифференцированных зачетов (комплексных дифзачетов), экзаменов (комплексных экзаменов) (в соответствии с рабочим учебным планам).

Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексного зачета) или дифференцированного зачета (комплексного дифзачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена), экзамена (квалификационного) проводится в дни, отведенные для промежуточной аттестации в учебном плане в соответствии с расписанием и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации

студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Прохождение профессиональных модулей заканчивается экзаменом (квалификационным). Учебным планом предусмотрено 5 недель на промежуточную аттестацию.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников образовательной программы ПССЗ СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по окончании полного курса обучения и завершается выдачей диплома государственного образца. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство происхождения разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство происхождения присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по

программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
Предоставление гостиничных (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы)
как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),
в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности

ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КубГУ _____ *М.Б. Астапов*

"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 02.06.2026

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Кафедра: Географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления..

Факультет: Институт среднего профессионального образования

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Учебный год 2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1100 от 12.12.2022

СОГЛАСОВАНО

Директор ИНСПО _____ / Т.П. Хлопова/

Зам.директора ИНСПО _____ / Е.И. Рыбалко/

Председатель ПЦК _____ / В.С. Лопотенко/

Учебный план ППССЗ СПО '43.02.16_ТиГ_2026_Тур.plx', код направления 43.02.16, год начала подготовки 2026

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Э	К	К																								Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э	К	К																						Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
																																									Э	У	У									
																																									Э	У	У									
																																									Э	У	У									
																																									Э	У	Э									
III																		К	К					Э	У	У	У	У	П	П	П	П	П	Гп	Гп	Гп	Гп	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	=	=	=	=	=	=	=	=
																								Э				У					П											К								
																								Э				У					П											=								
																								Э				У					П											=								
																								Э				У					П											=								
																								У				П					Э											=								
																								У				П					Э											=								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	16	21	37	21		21	97
У	Учебная практика					2	2		4	4	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)								5	5	5
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	4/6	2/6	1	5
Гп	Подготовка к государственному экзамену								4	4	4
Г	Проведение государственного экзамена								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	2/6	2 2/6	24 2/6
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	23 4/6	19 4/6	**43 2/6**	147 2/6

План Учебный план ППССЗ СПО '43.02.16_ТиГ_2026_Тур.plx', код направления 43.02.16, год начала подготовки 2026

-	-	-	Форма контроля				Итого акад.часов					Объём ОП		Курс 1													
														Семестр 1 [16 нед]							Семестр 2 [23 нед]						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	П
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	1404		72	1476		612	246	32	298			36	864	298	92	438			
СО.Среднее общее образование							1476	1476	1404		72	1476		612	246	32	298			36	864	298	92	438			
+	БД	**Базовые дисциплины**	**12**	**12**	**11222 222**		906	**906**	**876**		**30**	906		434	**182**	**32**	**202**			**18**	472	**160**	**92**	**208**			
+	БД.01	Русский язык	2		1		90	90	78		12	90		32	12		20				58	22		24			
+	БД.02	Литература			2		110	110	110			110		64	32		32				46	22		24			
+	БД.03	Иностранный язык			2		124	124	124			124		32		32					92		92				
+	БД.04	История	1				146	146	128		18	146		146	64		64			18							
+	БД.05	Обществознание			2		92	92	92			92									92	46		46			
+	БД.06	Биология			1		64	64	64			64		64	32		32										
+	БД.07	Физика			2		78	78	78			78		32	16		16				46	22		24			
+	БД.08	Химия			2		46	46	46			46									46	22		24			
+	БД.09	Физическая культура		12			78	78	78			78		32	10		22				46	4		42			
+	БД.10	Основы безопасности и защиты Родины			2		78	78	78			78		32	16		16				46	22		24			
+	ПД	**Профильные дисциплины**	**122**		**22**		570	**570**	**528**		**42**	570		178	**64**		**96**			**18**	392	**138**		**230**			
+	ПД.01	Математика	12				264	264	234		30	264		114	32		64			18	150	46		92			
+	ПД.02	Информатика			2		124	124	124			124		32	16		16				92	46		46			
+	ПД.03	География	2				136	136	124		12	136		32	16		16				104	46		46			
+	ПД.04	Индивидуальный проект (география)			2		46	46	46			46									46			46			
+	ПОО	**Предлагаемые ОО**																									
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2844		108	2122	830														
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл							478	478	466		12	428	50														
+	ОГСЭ.01	История России	3				76	76	64		12	60	16														
+	ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4*	5		116	116	116			116															
+	ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности		4			74	74	74			66	8														
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		345			116	116	116			108	8														
+	ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности			3*		48	48	48			36	12														
+	ОГСЭ.06	Основы бережливого производства			3*		48	48	48			42	6														
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							896	896	854		42	448	448														
+	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	3				76	76	64		12	24	52														
+	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			5		126	126	126			24	102														
+	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве			4		106	106	106			56	50														
+	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	4				93	93	84		9	69	24														
+	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве			4		42	42	42			42															
+	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела			5		84	84	84			84															
+	ОП.07	Иностранный язык (второй)		4*	5		116	116	116			116															
+	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	4				93	93	84		9	33	60														

План Учебный план ППССЗ СПО '43.02.16_ТиГ_2026_Тур.plx', код направления 43.02.16, год начала подготовки 2026

	Курс 2														Курс 3														Закрепленная кафедра	
	Семестр 3 [16 нед]							Семестр 4 [21 нед]							Семестр 5 [21 нед]							Семестр 6 [нед]									
Атт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Код	Наименование
36																														
36																														
12																														
12																													123	Русского и иностранного языков,
																													123	Русского и иностранного языков,
																													123	Русского и иностранного языков,
																													125	Истории, философии, обществознания
																													125	Истории, философии, обществознания
																													127	Естественнонаучных дисциплин,
																													127	Естественнонаучных дисциплин,
																													127	Естественнонаучных дисциплин,
																													128	Безопасности жизнедеятельности и
																													128	Безопасности жизнедеятельности и
24																														
12																													124	Математики, информатики и ИКТ,
																													124	Математики, информатики и ИКТ,
12																													126	Географии, специальных
																													126	Географии, специальных
	612	240	64	272			36	864	310	84	412	22		36	780	294	84	378			24	696			684			12		
	268	96	32	128			12	126	20	42	64				84		42	42												
	76	32		32			12																						125	Истории, философии, обществознания
	32		32					42		42					42		42												123	Русского и иностранного языков, литературы, русского языка и
	32	16		16				42	20		22																		128	Безопасности жизнедеятельности и
	32			32				42			42				42			42												128	Безопасности жизнедеятельности и
	48	16		32																									130	Дисциплин экономического цикла и
	48	32		16																									126	Географии, специальных
	248	96	32	96			24	312	124	42	128			18	336	126	42	168												
	76	32		32			12																						126	Географии, специальных географических дисциплин,
															126	42		84											126	Географии, специальных географических дисциплин,
	64	32		32				42	20		22																		126	Географии, специальных географических дисциплин,
								93	42		42			9															126	Географии, специальных
								42	20		22																		124	Математики, информатики и ИКТ, специальности Программирование в
															84	42		42											130	Дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и
	32		32					42		42					42		42												123	Русского и иностранного языков,
								93	42		42			9															126	Географии, специальных географических дисциплин,

План Учебный план ППССЗ СПО '43.02.16_ТиГ_2026_Гост_.plx', код направления 43.02.16, год начала подготовки 2026

-	-	-	Форма контроля				Итого акад.часов					Объём ОП		Курс 1													
														Семестр 1 [16 нед]							Семестр 2 [23 нед]						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	П
+	ОП.09	Рекреационная география Юга России	3				76	76	64		12		76														
+	ОП.10	Предоставление услуг общественного питания			5		84	84	84				84														
ПЦ.Профессиональный цикл							1218	1218	1164		54	886	332														
+	ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**46**		**33566**	**4**	481	**481**	**466**		**15**	303	**178**														
+	ПМ.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	4			4	115	115	106		9	85	30														
+	ПМ.01.02	Изучение основ делопроизводства			3		64	64	64			20	44														
+	ПМ.01.03	Соблюдение норм этики делового общения			3		32	32	32			20	12														
+	ПМ.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства			5		84	84	84			64	20														
+	УП.01.01	Учебная практика			6*		72	72	72			36	36														
+	ПП.01.01	Производственная практика			6*		108	108	108			72	36														
+	ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*				6	6			6	6															
+	ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**	**556**		**466**		552	**552**	**522**		**30**	466	**86**														
+	ПМ.02.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	5				138	138	126		12	108	30														
+	ПМ.02.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услух			4		126	126	126			126															
+	ПМ.02.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	5				138	138	126		12	118	20														
+	УП.02.01	Учебная практика			6*		72	72	72			36	36														
+	ПП.02.01	Производственная практика			6*		72	72	72			72															
+	ПМ.02.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*				6	6			6	6															
+	ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**4**		**44**		185	**185**	**176**		**9**	117	**68**														
+	ПМ.03.03.01	Освоение должности администратора службы приема и размещения			4		104	104	104			72	32														
+	УП.03.01	Учебная практика			4		72	72	72			36	36														
+	ПМ.03.ЭК	*Экзамен по модулю*	*4*				9	9			9	9															
ГИА.Государственная итоговая аттестация							360	360	360			360															
+	ГИА.01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену					144	144	144			144															
+	ГИА.02(Г)	проведение демонстрационного экзамена					216	216	216			216															
		Итого акад.часов (без факультативов)					4428	4428	4248		180	68%	32%	612	246	32	298			36	864	298	92	438			
		Учебные практики, нед.					6																				
		Производственные практики, нед.					5																				
		Производственная практика (преддипломная), нед.																									
		Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)												36						36	36						
		Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/нед)												36							36						

План Учебный план ППССЗ СПО '43.02.16_ТиГ_2026_Гост_.plx', код направления 43.02.16, год начала подготовки 2026

Курс 2															Курс 3														Закрепленная кафедра	
Семестр 3 [16 нед]								Семестр 4 [21 нед]							Семестр 5 [21 нед]							Семестр 6 [нед]								
Атт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Код	Наименование
	76	32		32			12																						126	Географии, специальных
															84	42		42											126	Географии, специальных географических дисциплин,
	96	48		48				426	166		220	22		18	360	168		168			24	336			324			12		
	96	**48**		**48**				115	**42**		**42**	**22**		**9**	84	**42**		**42**				186			**180**			**6**		
								115	42		42	22		9															126	Географии, специальных географических дисциплин,
	64	32		32																								126	Географии, специальных
	32	16		16																								123	Русского и иностраного языков,
															84	42		42											126	Географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей,
																						72			72				126	Географии, специальных
																						108			108				126	Географии, специальных
																						6						*6*	*126*	Географии, специальных
								126	**62**		**64**				276	**126**		**126**			**24**	150			**144**			**6**		
															138	42		84			12								126	Географии, специальных географических дисциплин,
								126	62		64																		126	Географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей,
															138	84		42			12								126	Географии, специальных географических дисциплин,
																						72			72				126	Географии, специальных
																						72			72				126	Географии, специальных
																						6						*6*	*126*	Географии, специальных
								185	**62**		**114**			**9**																
								104	62		42																		126	Географии, специальных географических дисциплин,
								72			72																		126	Географии, специальных
								9						*9*															*126*	Географии, специальных
																						360			360					
																						144			144				126	Географии, специальных географических дисциплин,
																						216			216				126	Географии, специальных географических дисциплин,
36	612	240	64	272			36	864	310	84	412	22		36	780	294	84	378			24	696			684			12		
											2															4					
																									5					
36	36						36	36						36	36						36	12						36		
	36							36							36															

Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '43.02.16_ТиГ_2026_Тур.plx', код направления 43.02.16, год начала подготовки 2026

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык	
БД.02	Литература	
БД.03	Иностранный язык	
БД.04	История	
БД.05	Обществознание	
БД.06	Биология	
БД.07	Физика	
БД.08	Химия	
БД.09	Физическая культура	
БД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	Математика	
ПД.02	Информатика	
ПД.03	География	
ПД.04	Индивидуальный проект (география)	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09
ОГСЭ.01	История России	ОК.02; ОК.03; ОК.05; ОК.06; ОК.09
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.06; ОК.07; ОК.09
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК.08
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ОК.01; ОК.03
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	ОК.01; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК.01; ОК.02; ОК.04; ОК.05; ОК.09
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК.01; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК.01; ОК.02; ОК.04; ОК.05; ОК.09

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '43.02.16_ТиГ_2026_Гост_.plx', код направления 43.02.16, год начала подготовки 2026

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК.01; ОК.02; ОК.04; ОК.05; ОК.09
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.09
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09
ОП.09	Рекреационная география Юга России	ОК.01; ОК.02; ОК.07; ОК.09
ОП.10	Предоставление услуг общественного питания	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.09
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
УП.01.01	Учебная практика	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.02.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.02.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услух	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.02.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 2.1; ПК 2.2
УП.02.01	Учебная практика	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 2.1; ПК 2.2
ПП.02.01	Производственная практика	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 3.1
ПМ.03.03.01	Освоение должности администратора службы приема и размещения	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 3.1
УП.03.01	Учебная практика	ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 3.1
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02(Г)	проведение демонстрационного экзамена	

Приложение 3. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин, модулей

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
БД. 01. Русский язык
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1, 2
Количество часов:
всего: 90
лекционных занятий – 34 час
практических занятий – 44 час
промежуточная аттестация – 12 час
форма итогового контроля – дифференцированный зачет, экзамен

Цель дисциплины:

- изучение основных свойств русского языка, его устройства и функционирования в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсов и основных норм русского литературного языка;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- развитие умений работы с текстом, осуществления информационного поиска, извлечения и преобразования необходимой информации;
- воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, а также воспитание интереса и любви к русскому языку в пределах учебной дисциплины.

Задачи дисциплины (модуля, практики):

- дать обучающимся представление о роли языка в жизни общества как развивающегося явления, о месте русского языка в современном мире, его богатстве и выразительности в пределах учебной дисциплины;
- обеспечить усвоение круга необходимых знаний из области орфографии, пунктуации, морфологии, стилистики, а также формирование умений применять эти знания на практике;
- развивать речь обучающихся: обогащать их активный и пассивный запас слов, грамматический строй речи; способствовать усвоению норм литературного языка, формированию и совершенствованию умений и навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью во всех основных видах речевой деятельности в ходе занятий по дисциплине;
- формировать и совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина БД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

Данная учебная дисциплина является базовой для освоения следующих

дисциплин: ОГСЭ.01 История России, ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт):

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен достичь следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка

как явление национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением(пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретённых знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста,

взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на

материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью,
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины	***78***
в т. ч.	
Основное содержание	***74***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	42
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет и экзамен)	

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**		
	Всего	**Лекции**	**Практические занятия**
Раздел 1. Русский язык в современном мире. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	2	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия	2		**2**
Раздел 3. Морфемика, лексика, словообразование	2		2

Раздел 4. Орфография	10	4	6
Тема 4.1	2	2	
Тема 4.2.	2		2
Тема 4.3.	2		2
Тема 4.4.	2	2	
Тема 4.5.	2		2
Раздел 5. Морфология	**34**	**14**	**20**
Тема 5.1.1 Имя существительное как часть речи	2		2
Тема 5.1.2 Правописание существительных	2	2	
Тема 5.2.1. Имя прилагательное как часть речи	2		2
Тема 5.2.2 Правописание окончаний имен прилагательных	2		2
Тема 5.2.3. Правописание суффиксов имен прилагательных	2	2	
Тема 5.3.1 Глагол. Спряжение глаголов	2		2
Тема 5.3.2 Правописание глаголов	2		2
Тема 5.3.3 Правописание суффиксов глаголов	2	2	
1 семестр	**32**	**12**	**20**
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)			
Тема 5.4.1 Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**2**		2
Тема 5.4.2 Правописание причастий. Причастный оборот	**2**	2	
Тема 5.4.3 Правописание деепричастий. Деепричастный оборот	**2**		2
Тема 5.5.1 Имя числительное. Правописание и употребление числительных	**2**	2	
Тема 5.6 Местоимение. Правописание местоимений	**2**		2
Тема 5.7 Наречие как часть речи. Правописание наречий	**2**	2	
Тема 5.8 Предлоги, союзы. Правописание предлогов и союзов.	**2**		2
Тема 5.9. Частицы. Правописание частиц.	**2**	2	
Тема 5.10 Самостоятельные и служебные части речи. Закрепление пройденного материала	**2**		2
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	**24**	**12**	**12**
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	**2**	2	

Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым			
Тема 6.2 Предложения с однородными членами	**2**		2
Тема 6.3.Обособление определений, приложений	**2**	2	
Тема 6.4. Обособление дополнений, обстоятельств	**2**		2
Тема 6.5. Сравнительный оборот. Вводные слова и конструкции	**2**	2	
Тема 6.6. Сложное предложение. ССП	**2**		2
Тема 6.6.1 СПП	**2**	2	
Тема 6.6.2 БСП	**2**		2
Тема 6.6.3 Сложные предложения с разными видами связи	**2**	2	
Тема 6.7. Прямая и косвенная речь	**2**		2
Тема 6.8 Пунктуация. Закрепление пройденного материала	**2**	2	
Тема 6.9 Подготовка к экзамену	**2**		2
Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации.	***4***	***2***	***2***
Тема 7.1. Научный стиль. Деловой стиль	**2**	2	
Тема 2.2. Профессиональная лексика. Словари профессиональной лексики	**2**		2
2 семестр	**46**	**22**	**24**
Всего	**78**	**34**	**44**
Промежуточная аттестация (Экзамен)	**12**		

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены 73

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: лекция с элементами дискуссии и диспута, действия по инструкции (алгоритму), презентация реферата, презентация конспекта

Вид аттестации: дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Основная литература:

1. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 304 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124944-6. - URL: https://book.ru/book/957935 — Текст : электронный.

2. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2 : учебник для

образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 224 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124945-3. - URL: https://book.ru/book/957936 — Текст : электронный.

3. Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 128 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124942-2. - URL: https://book.ru/book/957934 — Текст : электронный.

Автор: Васильева Наталья Владимировна

Аннотация по дисциплине
БД.02 Литература
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1,2
Количество часов:
всего: 110 ч.
лекционных занятий – 54 ч.
практические занятия - 56 ч.

Цель дисциплины: воспитание духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире; приобщение обучающихся к богатствам русской и мировой художественной литературы, развитие их способности эстетического восприятия и оценки произведений литературы и отраженных в ней явлений жизни, формирование эстетических вкусов, потребностей, гражданской идейно-нравственной позиции.

Задачи дисциплины:

- развивать представление о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, этетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоить тексты художественных произведений в единстве содержания и формах, основные историко-литературные сведения и теоретиколитературные понятия;
- совершенствовать умение анализировать и интерпретировать литературные произведения как художественно целые в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:
Учебная дисциплина БД.02 Литература является частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена естественно-научного профиля специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Данная учебная дисциплина является профильной для освоения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ. 03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)
Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:
личностных:
— сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
— сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
— толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и

сотрудничать для их достижения;

— готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

— эстетическое отношение к миру;

— совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

— использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернетресурсов и др.);

метапредметных:

— умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

— умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

— умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

— сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

— сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

— владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

— владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

— владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

— знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

— сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

— способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

— владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

— сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины	***110***
в т. ч.	
Основное содержание	***104***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	50
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**6**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**		
	Всего	**Лекции**	**Практические занятия**
Введение	**2**	**2**	
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры	10	4	6
Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?	40	20	20
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи	28	14	14
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века	**12**	**6**	**6**
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века	2	2	
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века	6	2	4
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века	2	2	
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века	4	2	2
Раздел 9. Литература народов России	**2**		**2**
Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века	2		2
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)			
Всего часов	110	54	56

Курсовые проекты (работы)**: не предусмотрены.**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссии, презентации, круглый стол, анализ конкретных ситуаций, пресс-конференции, разыгрывание ролей, решение задач малыми группами, олимпиады, проблемное изложение.

Вид аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр).

Основная литература

1. Литература. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 353 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124924-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202142. – Режим доступа: по подписке.

2. Курдюмова, Т. Ф. Литература. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 417 с. – ISBN 978-5-09-124925-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202143. – Режим доступа: по подписке.

3. Самойлова, Е. А. Литература. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы для среднего профессионального образования / Е. А. Самойлова. — Москва : Просвещение, 2024. — 225 с. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-112640-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157029. – Режим доступа: по подписке.

Автор: Строцкая Светлана Владимировна

Аннотация по дисциплине
БД.03 Иностранный язык (английский)
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс	1	Семестр	1, 2

Количество часов:

всего:	124 часа
из них:	
лекционных занятий	не предусмотрено
практических занятий	124 часа
консультаций	—
самостоятельной работы	—

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Задачи:

- формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;
- формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов
- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне, осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду
- формирование у обучающихся **базовых логических действий;**
- формирование у обучающихся **базовых исследовательских действий;**
- формирование у обучающихся **универсальных учебных показательных действий;**
- **формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины.**

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Вводное занятие.	**2**	**-**	**2**	**-**
Раздел 1. Семья и друзья	**10**	**-**	**10**	**-**
Тема 1.1. Дружба	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 1.2. Фильмы и отношения	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 1.3. Подростки и зависимости	**2**	**-**	**2**	**-**
Раздел 2. Семейные отношения	**10**	**-**	**10**	**-**
Тема 2.1. Отношения в семье	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 2.2. На связи	**2**	**-**	**2**	**-**
Тема 2.3. Разногласи	**4**	**-**	**4**	**-**
Раздел 3. Жизнь прекрасна	**10**	**-**	**10**	**-**
Тема 3.1. Спорт и влечения	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 3.2. Общение с деньгами	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 3.3. Подростки и плохие привычки	**2**	**-**	**2**	**-**
Раздел 4. Путешествия по миру	**14**	**-**	**14**	**-**
Тема 4.1. Глобальный английский	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 4.2. Работа и путешествия	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 4.3. Поездка в Британию	**6**	**-**	**6**	**-**
Раздел 5. Спасите нашу планету	**12**	**-**	**12**	**-**
Тема 5.1. Загрязнения окружающей среды	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 5.2. Нормы выброса углерода	**4**	**-**	80 **4**	**-**
Тема 5.3. Сделай мир зеленым	**4**	**-**	**4**	**-**
Раздел 6. Жизнь и технологии	**12**	**-**	**12**	**-**
Тема 6.1. Изобретения	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 6.2. Наука	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 6.3. Изобретения в сфере туризма	**4**	**-**	**4**	**-**
Раздел 7. Средства массовой информации	**12**	**-**	**12**	**-**
Тема 7.1. История СМИ	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 7.2. Журналисты на работе	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 7.3. Мир рекламы	**4**	**-**	**4**	**-**
Раздел 8. Молодежь	**10**	**-**	**10**	**-**
Тема 8.1. Права подростков	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 8.2. Тебя это волнует?	**6**	**-**	**6**	**-**
Раздел 9. Человек и общество	**12**	**-**	**12**	**-**
Тема 9.1. Жизнь в обществе	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 9.2. Подросток	**4**	**-**	**4**	**-**

Тема 9.3. Стереотипы	**4**	**-**	**4**	**-**
Раздел 10. Поиск работы	**10**	**-**	**10**	**-**
Тема 10.1. Работа	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 10.2. Собеседование	**6**	**-**	**6**	**-**
Раздел 11. Устраиваюсь на работу	**10**	**-**	**10**	**-**
Тема 11.1. Бизнес	**4**	**-**	**4**	**-**
Тема 11.2. Новые профессии	**6**	**-**	**6**	**-**
Всего по дисциплине	**124**	**-**	**124**	**-**

Вид аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр)

Основная литература:

Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 256 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124901-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201864. – Режим доступа: по подписке.

Авторы: Алишаева А.М., Николаева М.М.

Аннотация по дисциплине

БД.04 История

43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1
Количество часов:
всего: 146 ч.
лекционных занятий: 64 ч.
практических занятий: 64 ч.
промежуточная аттестация: 18 ч.

Цель дисциплины: 1. Характеристика культурно-исторического своеобразия России, ее роль в мировой и европейской цивилизации, органической взаимосвязи российской и мировой истории;

2. Формирование у студентов углубленных исторических знаний, а также исторического мировоззрения и представления об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней.

Задачи дисциплины: 1. Создание комплексного представления о движущих силах и закономерностях мирового исторического процесса, о роли личности в истории;

2. Воспитание разносторонне развитой личности гражданина России, знающего и уважающего ее историю, культуру, национальные традиции, ориентированного в системе ценностей и потребностей современной жизни.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 История России.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Результаты обучения:

Знать	основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; – периодизацию всемирной и отечественной истории; – современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории.

Уметь	анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); – различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; – устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; – представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: – определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; – использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; – соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; – осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России. – особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; – основные исторические термины и даты.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Введение**	1	1	-	-		
2	**Древнейшая стадия истории человечества.**	3	1	2	-	не предусмотрена	не предусмотрена
3	**Цивилизации Древнего мира.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
4	**Цивилизации Запада и Востока в Средние века.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
5	**От Древней Руси к Российскому государству.**	12	6	6	-	не предусмотрена	не предусмотрена
6	**Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству.**	12	6	6	-	не предусмотрена	не предусмотрена

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
7	**Страны Запада и Востока в XVI— XVIII веках.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
8	**Россия в конце XVII— XVIII веков: от царства к империи.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
9	**Становление индустриальной цивилизации.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
10	**Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.**	12	6	6	-	не предусмотрена	не предусмотрена
11	**Российская империя в XIX веке.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
12	**От Новой истории к Новейшей.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
13	**Межвоенный период 1918 – 1939гг.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
14	**Вторая мировая война. Великая Отечественная война.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
15	**Соревнование социальных систем. Современный мир.**	8	4	4	-	не предусмотрена	не предусмотрена
16	**Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 год.**	4	2	2	-	не предусмотрена	не предусмотрена
17	**Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.**	4	2	2	-	не предусмотрена	не предусмотрена
18	**промежуточная аттестация**	18					
	Всего	146	64	64	-		

Курсовые проекты(работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Мединский Владимир Ростиславович. История. История России. 1945 год – начало 21 века: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Министерство просвещения Российской Федерации. – Москва : Академия, 2024. - 416 с. ил., цв., карты, портр. - (Среднее профессиональное образование). – Словарь терминов и понятий: с. 410. - ISBN 978-5-0054-2948-3.
2. Мединский Владимир Ростиславович. История. История России. 1914 – 1945 годы: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов; Министерство просвещения Российской Федерации. - Москва : Академия, 2024. - 462 с. ил., цв., карты, портр. - (Среднее профессиональное образование). – Словарь терминов и понятий: с. 456. - ISBN 978-5-0054-2947-6.
3. Мединский Владимир Ростиславович. История. Всеобщая история. 1914 год – начало 21 века: учебник: в 2-х частях. Часть 1. 1914-1945 годы; Часть 2. 1945- начало 21 века / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян; Министерство просвещения Российской Федерации. - Москва : Академия, 2024. - 495 с. ил., цв., карты, портр. - (Среднее профессиональное образование). – Словарь терминов и понятий: с. 484. - ISBN 978-5-0054-2949-0.
4. *Зуев, М. Н.* История России : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 597 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581189

Автор: Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине
БД.05 Обществознание
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 2
Количество часов:
всего: 92 ч.
лекционных занятий: 46 ч.
практических занятий: 46 ч.

Цель дисциплины: Содействовать формированию у учащихся, детей старшего подросткового возраста, целостного представления о тенденциях и закономерностях развития человеческого общества, его социальной структуре, политических институтов, экономического базиса и духовной сферы, становлению правосознания и гражданской позиции.

Задачи дисциплины: Данная дисциплина призвана помочь воспитанию гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам РФ, развитию личности на стадии начальной социализации, углублению интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин, умению получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать её, делать выводы и прогнозы.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) (базовой подготовки) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 История России

Требования к уровню освоения дисциплины:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части) 86
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Результаты обучения:

Знать	биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования.
Уметь	анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия, устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами, и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и

	общества, важнейших социальных институтов общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах; - извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; - подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Введение**	2	2	-	-		
2	**Человек и общество**	6	2	4	-	не предусмо трена	
3	**Духовная культура человека и общества**	12	6	6	-	не предусмо трена	
4	**Экономика**	12	6	6	-	не предусмо трена	
5	**Социальные отношения**	16	8	8	-	не предусмо трена	
6	**Политика**	16	8	8	-	не предусмо трена	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
7	**Право**	28	14	14	-	не предусмо трена	
8	**промежуточная аттестация**					не предусмо трена	
	Всего	92	46	46			

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература:

1. Котова, О. А. Обществознание. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 305 с. — (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124930-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2203152.

2. Котова, О. А. Обществознание. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 209 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124929-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202145

Автор: Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине БД.06 Биология
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1
Количество часов:
всего: 64
лекционных занятий - 32 час,
практических занятий - 32 час.

Цели дисциплины:

• **получение** фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;

• **овладение умениями** логически мыслить, обосновывать место и роль биологических познаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

• **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся в процессе изучения биологических явлений, выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, различных гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

• **воспитание** убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

• **использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни** для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказания первой медицинской помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

Задачи дисциплины:

- обобщить знания о жизни и уровнях ее организации;
- дать основные теоретические понятия цитологии, экологии, генетики;
- заложить основы для раскрытия мировоззренческих вопросов происхождения и развития жизни на Земле;
- сформировать умения проводить наблюдения, работать с текстом, наглядным материалом, тестами;
- обеспечить биологическую, экологическую, природоохранную грамотность, сохранение здоровья человека.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Биология» является базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.
Дисциплина «Биология» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных	• - сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественнонаучной картине мира; • - понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека; • - способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования; • - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере; • - способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе; • - готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; • - обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования; • - способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде; • - готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;
метапредметных	• - осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; • - повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации; • - способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; • - способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; • - умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления

	естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах; • - способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности; • - способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач; • - способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);
предметных	• - сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач; • - владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой; • - владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе; • - сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи; • - сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**			**Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации)**
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические занятия**	
Введение.	2	2	-	-
1. Учение о клетке	10	6	4	91 -
2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов.	10	4	6	-
3. Основы генетики и селекции.	10	6	4	-
4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение.	8	4	4	-
5. Происхождение человека.	10	4	6	-
6. Основы экологии	10	4	6	-
7. Бионика	4	2	2	-
Консультации				-
Всего по дисциплине	**64**	**32**	**32**	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.
Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Агафонова, И. Б. Биология. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И. Б. Агафонова, А. А. Каменский, В. И. Сивоглазов. – Москва : Просвещение, 2025. - 273 с. – ISBN 978-5-09-124905-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201867. – Режим доступа: по подписке.
2. Агафонова, И. Б. Биология. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И. Б. Агафонова, В. И. Сивоглазов. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 113 с. – ISBN 978-5-09-124906-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201868. – Режим доступа: по подписке.

Автор: Отришко Марина Павловна

Аннотация по дисциплине БД.07 Физика
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1,
2 Количество
часов:
всего: 78 час.
лекционных занятий - 38 час,
практических занятий - 40 час.

Цели дисциплины:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно- научной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов научное мышление и современное естественнонаучное мировоззрение, в частности, правильное понимание границ применимости различных физических понятий, законов, теорий и умение оценивать степень достоверности результатов, полученных с помощью экспериментальных или математических методов исследования;
- усвоить основные физические явления и законы классической исовременной физики, методы физического исследования;
- выработать у обучающихся приемы и навыки решения конкретных задач из разных областей физики, помогающих обучающимся в дальнейшем решать инженерные задачи;
- ознакомить обучающихся с современной научной аппаратурой и выработатьу обучающихся начальные навыки проведения экспериментальных научных исследований физических явлений и оценки погрешностей измерений.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Физика» является профильной дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Физика» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных	чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами иустройствами; готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознаниероли физических компетенций в этом; умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации; умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач; умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
метапредметных	использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности; использование основных интеллектуальных операций: постановкизадачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с 94 которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; умение генерировать идеи и определять средства, необходимые дляих реализации; умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность; умение анализировать и представлять информацию в различныхвидах; умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетаясодержание и формы представляемой информации;
предметных	сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании

	кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики; владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученныерезультаты и делать выводы; сформированность умения решать физические задачи; сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни; сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**		
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические занятия**
Раздел 1. Механика	**18**	**10**	**8**
Введение Тема 1.1. Физика — фундаментальная наука о природе.	2	2	0
Тема 1.2. Кинематика материальной точки	4	2	2
Тема 1.3. Динамика	4	2	2
Тема 1.4. Законы сохранения в механике	4	2	2
Тема 1.5. Механические колебания и волны	4	2	2
Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики	**12**	**6**	**6**
Тема 2.1. Основы молекулярной кинетической теории. Идеальный газ	4	2	2
Тема 2.2 Изопроцессы: законы и их графическое представление	4	2	2
Тема 2.3 Основы термодинамики. Первое начало термодинамики и его применение. Второе начало термодинамики. КПД. Цикл Карно	4	2	2
Раздел 3. Электродинамика	**20**	**10**	**10**
Тема 3.1. Электростатика	4	2	2
Тема 3.2. Постоянный ток	4	2	2
Тема 3.3. Магнитные явления	4	2	2
Тема 3.4 Электромагнитная индукция	4	2	2
Тема 3.5. Электромагнитные колебания и волны	4	2	2
Раздел 4. Оптика	**12**	**6**	**6**
Тема 4.1. Природа света. Основы фотометрии	4	2	2
Тема 4.2 Элементы геометрической оптики Тонкие линзы. Построение изображений в линзах и зеркалах	4	2	2

Тема 4.3. Волновые свойства света. Основы специальной теории относительности. Постулаты Эйнштейна	4	2	2
Раздел 5. Элементы ядерной физики	**4**	**2**	**2**
Тема 5.1 Элементы физики атома, атомного ядра и элементарных частиц	4	2	2
Раздел 6. Эволюция Вселенной. Основы астрономии	**12**	**4**	**8**
Тема 6.1 Солнечная система	6	2	4
Тема 6.2 Строение и развитие Вселенной	6	2	4
Всего по дисциплине	**78**	**38**	**40**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*
Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:дискуссия, ситуационный анализ.
Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

Основная литература

1. Физика. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Н. С. Пурышева, Н. Е. Важеевская, Д. А. Исаев, В. М. Чаругин. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 517 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124948-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202345. – Режим доступа: по подписке.

2. Физика. Базовый уровень. Практикум по решению задач : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Н. С. Пурышева, Н. Е. Важеевская, Д. А. Исаев, В. М. Чаругин. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 240 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124947-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202344 . – Режим доступа: по подписке.

Автор: Рощина Наталья Элькамовна

Аннотация по дисциплине БД.08 Химия
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 2
Количество часов:
всего: 46
лекции - 22 час.
практические занятия - 24 час.

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания;

- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Задачи дисциплины:

- обучить обучающихся теоретическим основам знаний о составе, строении и свойствах веществ, их превращениях;

- изучить химические системы и фундаментальные законы химии с позиции современной науки;

- сформировать навыки фундаментальных исследований для изучения свойств веществ и их реакционной способности;

- уметь использовать приобретенные навыки и знания дисциплины в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Химия» является профильной дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Химия» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных	• чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

	• готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом; • умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
метапредметных	• использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; • использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;
предметных	• сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; • владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой; • владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; • сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям; • владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ; • сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**		
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические занятия**
Раздел 1. Общая и неорганическая химия	**22**	**10**	**12**
Введение Тема 1.1. Химия — наука о веществах	2	1	1
Тема 1.2. Строение атома. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева	2	1	1

Тема 1.3. Строение вещества	2	1	1
Тема 1.4. Химические реакции	2	1	1
Тема 1.5. Дисперсные системы. Растворы	2	1	1
Тема 1.6. Окислительно-восстановительные реакции. Электрохимические процессы	2	1	1
Тема 1.7. Классификация веществ. Простые вещества.	2	1	2
Тема 1.8. Основные классы неорганических и органических соединений	4	1	3
Тема 1.9. Химия элементов	4	2	2
Раздел 2. Органическая химия	**24**	**12**	**12**
Тема 2.1 Предмет органической химии. Теория строения органических соединений	2	1	1
Тема 2.2 Предельные углеводороды	2	1	1
Тема 2.3. Этиленовые и диеновые углеводороды	2	1	1
Тема 2.4. Ацетиленовые углеводороды	2	1	1
Тема 2.5. Ароматические углеводороды	2	1	1
Тема 2.6. Природные источники углеводородов	2	1	1
Тема 2.7. Гидроксильные соединения	2	1	1
Тема 2.8. Альдегиды и кетоны	2	1	1
Тема 2.9. Карбоновые кислоты и их производные	2	1	1
Тема 2.10. Углеводы	2	1	1
Тема 2.11. Амины, аминокислоты, белки	2	1	1
Тема 2.12. Азотсодержащие гетероциклические соединения. Нуклеиновые кислоты	2	1	1
Всего по дисциплине	**46**	**22**	**24**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*
Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.
Вид аттестации: дифф.зачет.

Основная литература

1. Рудзитис, Г. Е. Химия. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 337 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124954-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202350 . – Режим доступа: по подписке.

2. Радецкий, А. М. Химия. Базовый уровень. Тренировочные и проверочные работы : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. М. Радецкий. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 81 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124962-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202356 . – Режим доступа: по подписке.

Автор: Маркелевич Денис Юрьевич

Аннотация по дисциплине
БД.09 Физическая культура
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1, 2
Количество часов:
всего: 78
лекционных занятий - 14 час,
практических занятий - 64 час,
форма итогового контроля - зачет

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины БД.09 Физическая культура направлено на достижение следующих **целей:**

- физическое, эмоциональное, интеллектуальное и социальное развитие личности обучающихся с учетом исторической, общекультурной и ценностной составляющей предметной области;
- формирование и развитие установок активного и здорового образа жизни;
- развитие двигательной активности обучающихся, достижение положительной динамики в развитии основных физических качеств и показателях физической подготовленности, формирование потребности в систематическом участии в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

Освоение общих и дисциплинарных результатов:
общих результатов - универсальных учебных познавательных действий;
а) базовые логические действия;
б) базовые исследовательские действия; 10
дисциплинарных результатов.

Задачи:
1) понимание роли и значения физической культуры в формировании личностных качеств, в активном включении в здоровый образ жизни, укреплении и сохранении индивидуального здоровья;
2) овладение системой знаний о физическом совершенствовании человека, создание основы для формирования интереса к расширению и углублению знаний по истории развития физической культуры, спорта и олимпийского движения, освоение умений отбирать физические упражнения и регулировать физические нагрузки для самостоятельных систематических занятий с различной функциональной направленностью (оздоровительной, тренировочной, коррекционной, рекреативной и лечебной) с учетом индивидуальных возможностей и особенностей организма, планировать содержание этих занятий, включать их в режим учебного дня и учебной недели;

3) приобретение опыта организации самостоятельных систематических занятий физической культурой с соблюдением правил техники безопасности и профилактики травматизма; освоение умения оказывать первую доврачебную помощь при легких травмах; обогащение опыта совместной деятельности в организации и проведении занятий физической культурой, форм активного отдыха и досуга;
4) расширение опыта организации и мониторинга физического развития и физической подготовленности; формирование умения вести наблюдение за динамикой развития своих основных физических качеств: оценивать текущее состояние организма и определять тренирующее воздействие на него занятий физической культурой посредством использования стандартных физических нагрузок и функциональных проб, определять индивидуальные режимы физической нагрузки, контролировать направленность ее воздействия на организм во время самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной целевой ориентацией;

5) формирование умений выполнять комплексы общеразвивающих, оздоровительных и корригирующих упражнений, учитывающих индивидуальные способности и особенности, состояние здоровья и режим учебной деятельности; овладение основами технических действий, приемами и физическими упражнениями из базовых видов спорта, умением использовать их в разнообразных формах игровой и соревновательной деятельности; расширение двигательного опыта за счет упражнений, ориентированных на развитие основных физических качеств, повышение функциональных возможностей основных систем организма, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина БД.09 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов	Самост. работа обучающего

	Всего	Теорет. обучение	Практ. занятия	ся (час.) (в т.ч. консульт.)
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека	**12**	**12**	-	-
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта.	2	2	-	-
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	2	2	-	-
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья.	2	2	-	-
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	2	2	-	-
Профессионально ориентированное содержание	**4**	**4**	-	-
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	2	2	-	-
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка.	2	2	-	-
Раздел 2. Методические основы обучения различными видами физкультурно – спортивной деятельности	**64**	-	**64**	-
Методико-практические занятия	**16**	-	**16**	-
Профессионально ориентированное содержание	**16**	-	**16**	-
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	4	-	4	-
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	-	2	-
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2	-	2	-
Тема 2.4 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	2	-	2	-
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	6	-	6	-
Учебно- тренировочные занятия	**50**	-	**50**	-
Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой профессионально-ориентированной направленности	2	-	2	-
Тема 2.7 Гимнастика	**14**	-	**14**	-
2.7.1. Основная гимнастика	4	-	4	-
2.7.2. Акробатика	4	-	4	-
2.7.3. Атлетическая гимнастика	6	-	6	-
Тема 2.8 Спортивные игры	**16**	-	**16**	-
2.8.1 Баскетбол	6	-	6	-
2.8.2 Волейбол	6	-	6	-
2.8.3 Футбол	4	-	4	-
Тема 2.9 Плавание	**6**	-	**6**	-
Тема 2.10 Легкая атлетика	**12**	-	**12**	-
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**	**2**	-	-
Всего	**78**	**14**	**64**	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: информационно-коммуникационная технология, технология уровневой дифференциации обучения, здоровье сберегающая технология, проектная деятельность.

Вид аттестации: зачёт (1, 2 семестр)

Основная литература

1. Лях, В. И. Физическая культура. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / В. И. Лях. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 289 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124949-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202346

2. Погадаев, Г. И. Физическая культура. Футбол для всех. 10-11 классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под. ред. И. Акинфеев. - 3-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2024. - 112 с. - ISBN 978-5-09-114832-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157451

Автор: Соловьева Светлана Анатольевна

Аннотация по дисциплине

БД. 10 Основы безопасности и защиты Родины
43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские услуги)

Курс 1 Семестр 1, 2
Количество часов: всего: 78 ч.
лекционных занятий - 38 ч.
практических занятий - 40 ч.
Промежуточная аттестация в форме – Дифференцированный зачет

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения БД. 10 Основы безопасности и защиты Родины (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

− Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Задачи освоения БД. 10 Основы безопасности и защиты Родины (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

− воспитание у студентов ответственности за личную безопасность в быту и на рабочем, безопасность общества и государства; ответственного отношения к личному здоровью как индивидуальной, профессиональной и общественной ценности; ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды как основы в обеспечении безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства;

− развитие у студентов духовных и физических качеств личности, обеспечивающих безопасное поведение в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, а также в условиях профессиональной деятельности; потребности вести здоровый образ жизни для поддержания высокой работоспособности; необходимых моральных, физических и психологических качеств для выполнения конституционного долга и обязанности гражданина России по защите Отечества;

− освоение знаний: о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, а также в условиях профессиональной деятельности; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в том числе на объектах профессиональной деятельности;

− формирование умений: оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья; безопасного поведений в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования

средств индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой помощи при неотложных состояниях,
- формирование у обучающихся базовых логических действий;
- формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;
- формирование у обучающихся совместной деятельности;
- формирование у обучающихся принятия себя и других людей;
- формирование у обучающихся самоорганизации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина БД. 10 Основы безопасности и защиты Родины входит в состав обязательной предметной области. Основы безопасности жизнедеятельности ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) место профильной дисциплины» БД. 10 Основы безопасности и защиты Родины — в составе дисциплин общеобразовательной подготовки специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские услуги).** Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в курсе основного общего образования. Изучение дисциплины **БД. 10 Основы безопасности и защиты Родины** необходимо для освоения последующей дисциплины ОГСЭ.03 Безопасности жизнедеятельности / Адаптивная учебная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» в профессиональной деятельности.

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			Самост.работа обучающегося (час.) (в т.ч.консульь тации)
		Всего	Теорет. обучение	Практ занятия	
1	2	3	4	5	
Раздел 1.	**Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья**	**16**	**8**	**8**	**-**
	Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни.	2	2	-	-
	Тема 1.2 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды.	2	2	-	-
	Тема 1.3 Техносфера как источник негативных факторов**.**	2	2	-	-
	Тема 1.4 Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность образа жизни.	2	2	-	-
	Практические (лабораторные) занятия	8	-	8	-
Раздел 2.	**Государственная система обеспечения безопасности населения.**	**22**	**12**	**8**	**-**
	Тема 2.1 Изучение и отработка моделелей поведения при ЧС.	2	2	-	-
	Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	2	-	-
	Тема 2.3 Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возни-кающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	2	2	-	-
	Тема 2.4 Современные средства поражения и их поражающие факторы	2	2	-	-
	Тема 2.5 Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2	2	-	-
	Тема 2.6 Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	2	-	-
	Практические (лабораторные) занятия	8	-	8	-
Раздел 3.	**Основы обороны государства и воинская обязанность**	**12**	**6**	**6**	**-**
	Тема 3.1 Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества.	2	2	-	-
	Тема 3.2 Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности.	2	2	-	-
	Тема 3.3 Как стать офицером Российской армии.	2	2	-	-
	Практические (лабораторные) занятия	6	-	6	-
Раздел 4.	**Основы медицинских знаний.**	**20**	**9**	**11**	**-**
	Тема 4.1 Понятие первой помощи	1	1	-	-
	Тема 4.2 Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких	1	1	-	-
	Тема 4.3 Понятие травм и их виды	1	1	-	-
	Тема 4.4 Понятие и виды кровотечений	2	2	-	-
	Тема 4.5 Первая помощь при ожогах.	1	1	-	-
	Тема 4.6 Первая помощь при попадании инородного тела в верхние дыхательные пути	1	1	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			Самост.работа обучающегося (час.) (в т.ч.консультации)
		Всего	Теорет. обучение	Практ занятия	
	Тема 4.7 Первая помощь при инсульте, инфаркте, эпилепсии	1	1	-	-
	Тема 4.8 Первая помощь на воде. Помощь при утоплении.	1	1	-	-
	Практические (лабораторные) занятия	11	-	11	
Профессионально ориентированное содержание					
Раздел 1.	**Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья**	**2**	**1**	**1**	**-**
	Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	1	1	-	-
	Практические (лабораторные) занятия	1	-	1	-
Раздел 2.	**Государственная система обеспечения безопасности населения**	**2**	-	**2**	**-**
	Тема 2.1 Изучение и отработка моделей поведения при ЧС	1	-	1	-
	Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1	-	1	-
Раздел 4.	**Основы медицинских знаний**	**2**	-	**2**	**-**
	Тема 4.3 Понятие травм и их виды	1	-	1	-
	Тема 4.4 Понятие и виды кровотечений	1	-	1	-
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**2**	**2**	-	-
	Всего	**78**	**38**	**40**	**-**

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация.

Вид аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр).

5.1. Основная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1 : учебник / О. В. Белинская, О. В. Белинская, В. К. Ащаулов [и др.] ; под ред. Ю. С. Шойгу. - 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2025. - 225 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124934-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202415

2. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / под ред. Ю. С. Шойгу. - 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2025. - 224 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124935-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202147

Автор: Кладова Виктория Владимировна

Аннотация по дисциплине
ПД.01 Математика
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 1 Семестр 1,2
Количество часов:
Всего: 264
лекционных занятий -78 час,
практических занятий - 156 час.
промежуточная аттестация – 30 часов.

Цель дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих

целей: освоение общих и дисциплинарных результатов:

общих результатов - универсальных учебных познавательных действий;

а) базовые логические действия

б) базовые исследовательские действия

в) универсальные учебные показательные действия дисциплинарных результатов.

Задачи:

– формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

– формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

– формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности.;

– формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

– формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;

– внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;

– формирование у обучающихся базовых логических действий;

– формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;

– формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;

- формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Общие компетенции	**Планируемые результаты обучения**

	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем)

	технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на

		координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - **уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;* - **уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;* - **уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки*
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на

действовать в чрезвычайных ситуациях	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
2	3	4	5	6
Повторение курса математики основной школы	18	6	12	-
Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве	30	10	20	-
Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции	42	16	26	-
Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	28	10	18	-
Производная и первообразная функции	50	16	34	-
Многогранники и тела вращения	34	10	24	-
Элементы теории вероятностей и математической статистики	32	10	22	-
Консультации				
Всего по дисциплине	234	78	156	-

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

1) личностно-деятельная технология;
2) игровая технология;
3) развивающая технология;
4) здоровьесберегающая технология;
5) инфокоммуникационная технология.

Вид аттестации: экзамен (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Основная литература

1. Башмаков М.И. Математика: ЭФУ: учебное издание / Башмаков М.И. - Москва: Академия, 2024. - (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5395/706896/ - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный
2. Башмаков М.И. Математика: Задачник: ЭФУП: учебное издание / Башмаков М.И. - Моеква: Академия, 2024. - (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5395/706899/ - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный

Автор: Пичкуренко Елена Андреевна

Аннотация по дисциплине
ПД.02 Информатика
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Курс 1 Семестр 1,2
Количество часов:
всего - 124,
лекции 62 час.
практических занятий - 62 час.

Цель дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих
целей: освоение общих и дисциплинарных результатов:
общих результатов - универсальных учебных познавательных действий;

а) базовые логические действия

б) базовые исследовательские действия

в) универсальные учебные показательные действия дисциплинарных результатов.

Задачи дисциплины:

–формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

–формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

–формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности.;

–формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

–формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

–формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

–выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;

–внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

–развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;

–формирование у обучающихся базовых логических действий;

– формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;

–формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;

- формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) место профильной дисциплины «Информатика» — в составе дисциплин общеобразовательной подготовки.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Информатика» в курсе основного общего образования.

Результаты обучения:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной	**В части трудового воспитания:** – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	– понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам,

деятельности применительно к различным контекстам	– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике	соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; – уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области научного познания: – сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	– владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, проводить примеры источников их получения и направления использования; – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; – иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; – понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

	в) **Овладение универсальными учебными показательными действиями:** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных формах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этнических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	– уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и справлять ошибки при передачи данных; – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графике и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; – уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Пасскаль,Python,Java,C++.C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм(процедур, функций); – уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python,Java,C++.C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов ,количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; – уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные(реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); – уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности (из ФГОС СПО)		- понимать информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; -пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час.) (в т.ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	**30**	**16**	**14**	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	2	2	0	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	6	2	4	
Тема 1.3 Компьютер и цифровое представление информации. Устойчиво компьютера	4	2	2	
Тема 1.4 Кодирование информации. Системы счисления	6	2	4	
Тема 1.5 Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	4	2	2	
Тема 1.6 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	2	2	0	
Тема 1.7 Службы Интернета	2	2	0	
Тема 1.8 Сетевое хранение данных и цифрового контента	2	0	2	
Тема 1.9 Информационная безопасность	2	2	0	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	**34**	**16**	**18**	
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах	6	2	4	
Тема 2.2 Технологии создания структурных текстовых документов	4	2	2	
Тема 2.3 Компьютерная графика и мультимедиа	4	2	2	
Тема 2.4 Технологии обработки графических объектов	6	4	2	
Тема 2.5 Представление профессиональной информации в виде презентации	6	2	4	
Тема 2.6 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	4	2	2	
Тема 2.7 Гипертекстовое представление информации	4	2	2	
Раздел 3 Информационное моделирование	**60**	**30**	**30**	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования. Информационное модели-рование	4	2	2	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	4	2	2	
Тема 3.3 Математические модели в профессиональной области	2	2	0	
Тема 3.4 Понятие алгоритма и основные алгоритмической области. Алгоритмы и элементы программирования	8	4	4	
Тема 3.5 Анализ алгоритмов в профессиональной области	6	4	2	
Тема 3.6 Базы данных как модель предметной области	4	2	2	
Тема 3.7 Технологии обработки информации в электронных таблицах	8	4	4	
Тема 3.8 Формулы и функции в электронных таблицах	6	2	4	
Тема 3.9 Визуализация данных в электронных таблицах	6	4	2	
Тема 3.10 Моделирование в электронных таблицах	12	4	8	
Всего	**124**	**62**	**62**	

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: лекции

- дискуссия, лекции с проблемным изложением; практические занятия - анализ конкретных ситуаций (Case-study), метод проектов.
Вид аттестации: 2 семестр - дифференцированный зачет
Основная литература
1. Цветкова М.С. Информатика: ЭФУ: учебное издание / Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. - Москва: Академия, 2024. (Общеобразовательная подготовка учреждениях СПО). - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706893/ - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный
Автор: Зыбина Людмила Васильевна

Аннотация дисциплины
ПД.03 География
ПД.04 Индивидуальный проект (география)
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Курс 1 семестр 1,2
Количество часов – 124 час., из них:
лекционных – 62 час.
практических – 62 час.
Индивидуальный проект 46 час.

Цели дисциплины:

– освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, на всех территориальных уровнях;

– овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических процессов и явлений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

– воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

– использование в практической деятельности и повседневной жизни различных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

– нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

– понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

– формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

– формирование у обучающихся интереса к различным сферам профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– формирование у обучающихся устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

– формирование у обучающихся определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– выявления закономерностей и противоречий в рассматриваемых явлениях;

– внесение коррективов в деятельность, умение оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– развитие креативного мышления при решении жизненных проблем;

– формирование у обучающихся базовых логических действий;

– формирование у обучающихся базовых исследовательских действий;

– формирование у обучающихся универсальных учебных показательных действий;

– формирование у обучающихся дисциплинарных результатов освоения дисциплины

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) «География» относится к профильным дисциплинам в составе дисциплин общеобразовательной подготовки специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «География» в курсе основного общего образования.

Изучение дисциплины «География» необходимо для освоения последующей дисциплины: ОП. 09 Рекреационная география Юга России.

Результаты обучения (знания, умения, способы действий):

личностные:

– осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

– наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

– целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметные:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

– предметным, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения географии научных знаний, умений и способов действий.

общих результатов – универсальных учебных познавательных действий:

а) базовые логические действия;

б) базовые исследовательские действия;

в) универсальные учебные показательные действия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; **б) базовые исследовательские действия:** – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике;	– понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; – освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; – сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; – владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области научного познания:** – сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **в) Овладение универсальными учебными показательными действиями:** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных формах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этнических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	– сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; – владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	**В области духовно-нравственного воспитания:** – сформированность нравственного сознания, этического поведения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:**	– сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями;

в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**а) самоорганизация:** – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях, – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов собственных возможностей и предпочтений; – давать оценку новым ситуациям; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; **б) самоконтроль;** – использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; **в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:** – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; – сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем – сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность:** – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:**	– владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	– принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление е проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	– сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; – сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	– сознание обучающимися гражданской российской идентичности; – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической

антикоррупционного поведения	– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; **патриотического воспитания:** – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; – идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; **освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);** – способность их использования в познавательной социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать у неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; – расширение опыта деятельности экологической направленности; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	– сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем; – освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в

		пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; – владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** – сформированность мировоззрения соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, и готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	– владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; – владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; – сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления

		закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теорет. обучение	Практ. занятия
Раздел 1. Общая характеристика мира	**60**	**28**	**32**
Тема 1.1 Современная политическая карта мира	16	8	8
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	16	8	8
Тема 1.3 География населения мира	12	4	8
Тема 1.4 Мировое хозяйство	16	8	8
Раздел 2. Региональная характеристика мира	**62**	**32**	**30**
Тема 2.1 Зарубежная Европа	12	8	4
Тема 2.2 Зарубежная Азия	12	8	4
Тема 2.3 Африка	8	4	4
Тема 2.4 Америка	12	4	8
Тема 2.5 Австралия и Океания	8	4	4
Тема 2.6 Россия в современном мире	10	4	6
Раздел 3 Глобальные проблемы человечества	**2**	**2**	**-**
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	2	2	-
Всего	**124**	**62**	**62**
Индивидуальный проект	**46**		

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Кузнецов, А. П. География. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 368 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124909-5. - URL: https://book.ru/book/957864 — Текст : электронный.

2. Кузнецов, А. П. География. Базовый уровень. Рабочая тетрадь: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 64 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124907-1. - URL: https://book.ru/book/957858 — Текст : электронный..

3. Половкова, М. В. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 192 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124911-8. - URL: https://book.ru/book/957872 — Текст : электронный.

4. Шестернинов, Е. Е. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Е. Шестернинов. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 81 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124912-5. - URL: https://book.ru/book/957873 — Текст : электронный.

Автор РПД:

преподаватель, канд. геогр. наук Семенова Ангелина Новиковна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.01 История России
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2 Семестр 3
Количество часов:
всего: 76 ч.
лекционных занятий: 32 ч.
практических занятий: 32 ч.
промежуточная аттестация: 12 ч.

Цель дисциплины:

Содействие становлению общекультурной компетентности обучающихся через развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Задачи дисциплины:

1. Стимулировать освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.
2. Содействовать овладению умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации.
3. Обеспечить формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и является обязательной. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) (утвержден Приказом № 1100 от 12.12.2022 года). Базовые дисциплины БД.04 История и БД.05 Обществознание являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.01 История России, которая является основой для общепрофессиональных дисциплин, модулей.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Уметь:	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
Знать:	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Россия в начале XX в.: противоречия и модернизация.	4	2	2	-	-	
2	Революции 1917 года: выбор альтернативы развития.	4	2	2	-	-	
3	Установление Советской власти и Гражданская война.	4	2	2		-	
4	СССР в 1920-1930 - х гг. установление командно – административной системы.	8	4	4	-	-	
5	Накануне ВОВ. Международное положение СССР.	4	2	2	-	-	
6	СССР во Второй мировой войне. Великая Отечественная война.	12	6	6	-	-	
7	СССР в 1945-1964 гг.	8	4	4	-	-	
8	СССР В 1964 – 1991 гг.	8	4	4	-	-	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
9	Россия на рубеже XX – XXI вв.	4	2	2	-	-	
10	Россия в мировых интеграционных процессах.	4	2	2	-	-	
11	РФ на современном этапе.	4	2	2	-	-	
12	промежуточная аттестация	12			-	-	
	Всего	76	32	32		-	

Курсовые проекты(работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 550 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584081

2. Лавренов, С. Я. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Я. Лавренов, М. Н. Зуев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582252

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584082

Автор: Наймушин Сергей Иванович

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональный деятельности
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Общая трудоёмкость: 116 ч., в том числе: практические занятия 116ч., самостоятельные занятия 0

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

Основной целью учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональный деятельности является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для его активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности. Реализация этой цели достигается:

- систематизацией и активизацией языковых, речевых, социокультурных знаний, умений, формированием личностных компетенций;
- привлечением актуальных аутентичных материалов, соответствующих возрастным и прочим особенностям студентов, их интересам;
- включением студентов в активную познавательную деятельность на занятиях.

При изучении учебной дисциплины решаются следующие задачи:

– овладение речевым этикетом;
– развитие навыков диалогической и монологической речи;
– развитие у студентов таких качеств, как организованность, дисциплина, доброжелательность, коммуникабельность, доверие к людям;
– формирование духовно-нравственной культуры;
– воспитание у студентов черт сотрудничества и солидарности;
– создание предпосылок дальнейшего образования

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

иметь практический опыт:

- использования лексических (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- понимания на слух иноязычной речи;
- оформления деловых писем и корреспонденции.

уметь:

- распознавать отдельные (простые и сложные) звуки в словах;
- выделять ключевые слова и основную цель звучащей речи;
- понимать смысл монологической и диалоговой речи;
- воспринимать на слух материалы по тематике специальности средней трудности
- правильно употреблять разные формулы (клише) в коммуникативных ситуациях;
- устно составлять вопросы;
- отвечать кратко и развернуто на вопросы;

- составлять связанный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;
- делать устно сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой);
- делать краткий или подробный пересказ прослушанного или прочитанного текста.

знать:

- определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.;
- распознавание значений слов по контексту; выделение главной и второстепенной информации;
- перевод (со словарем) бытового, литературного и специального текста с иностранного на русский и с русского на иностранный язык;
- основные способы поиска профессиональной информации на иностранном языке;
- письменный перевод текста на иностранный язык; оформление документов на иностранном языке (бланк, анкета и т.п.); написание официальных писем;
- способ аннотирование и составление резюме на иностранном языке.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональный деятельности является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы гуманитарного профиля. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык », «История», «Обществознание (включая экономику и право)», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональный деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональный деятельности обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- ***личностных***:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- ***метапредметных***:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- ***предметных***:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	Владеть
	ОК1.	Понимать сущ- ность и социаль- ную значимость своей будущей профессии, прояв-лять к ней устой- чивый интерес.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматиче- ский мини- мум, необ-ходимый	- общать- ся (устно иписьменно) на иностранном языке на про-фессиональные и повседнев-ные темы; - перево- дить	- лекси-ческим ми-нимумом об- щего и тер-минологиче- ского харак-тера; - грам-

	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые мето-ды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их каче-ство.	для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	(со словарем) иностран-ные тексты профессио- нальной направленно- сти; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	матическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном об-щении; - навыками моноло- гического высказывания: неподго- товленной, а также подготовленной в виде сообще-ния, доклада, и диалогиче-ской речью, беседой, ин-тервью, дис- куссия в си- туациях официального и неофициаль- ного общения в пределах изученного языкового материала; - основными навы-
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			ками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала; необходимой скоростью чтения про себя; навы-
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			

	СК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональ ной деятельности.			ками разго- ворно- бытовой речи (владеть нор- мативным произноше- нием, ритмом речи и при- менять их для повседневно- го общения. - навыками разговорно- бытовой речи (владеть нор- мативным произноше- нием,ритмом речи и при- менять их для повседневно- го общения.

Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уро-вень осво-ения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел «Основное содержание»			
Тема 1. Введение. Роль иностранного языка.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Цели и задачи учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский). Роль английского как языка коммуникации и при освоении специальностей СПО.		
	Грамматика: артикль, спряжение гла-голов «tobe», «tohave», «todo» в простом настоящем времени. Повелительное наклонение глаголов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 2.	Содержание учебного материала		

Человек и его жизнь.	Практические (лабораторные) занятия	4	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: местоимения. Временные формы глагола группы «Simple» активного залога.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 3.Город.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	6	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: существительное. Ввод- ное «there» с глаголом «tobe». Местоиме- ние «some», «any», «no», «every» и их про- изводные. Числительные.Предлоги ме- ста,направления и времени . Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 4. Медицинская помощь.			
Тема 4.1. Обращение к врачу.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: прилагательные и наречия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 4.2.В аптеке.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика:временные формы глагола группы «Continuous» активного залога.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 5.Магазины и покупки.			
Тема 5.1. Магазины.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1. Разбор темы	2	2,3
	2 Грамматика: временные формы глагола группы «Perfect» активного залога.		
	Самостоятельная работа Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 5.2. Покупки.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: местоимения «many», «much», «(a)few», «(a)little».		

	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог «В сувенирном магазине».		
Тема 6. Еда вне дома.			
Тема 6.1. Рестораны, кафе, меню.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: модальные глаголы «can», «may», «must» и их заменители.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог «В ресторане».		
Тема 6.2. Сервировка стола. Правила поведения за столом.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: модальные глаголы «should», «oughtto».		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение о теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 7. Учеба в колледже.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: временные формы глагола группы «PerfectContinuous» активного залога.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Сообщение по теме. Выполнение лекси ко-грамматических упражнений.		
Тема 8. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: фразовые глаголы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 9. Трудоустройство.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	8	2,3
	Разбор темы		
	Контроль освоения тематического и лексико-грамматического материала.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить диалог между работодателем и претендентом на должность менеджер по туризму.		
Тема 10. Родная страна.			
Тема 10.1. Визитная карточка России.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия **1.** Разбор темы **2.** Грамматика: пассивный залог.	4	1,2
	Самостоятельная работа Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 10.2.	Содержание учебного материала		

Города России и их достопримечательности.	Практические (лабораторные) занятия	4	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: пассивный залог.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 11. Путешествие.			
Тема 11.1. Отдых, деловые поездки.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: прямая и косвенная речь.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 11.2. Путешествие разными видами транспорта.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	8	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: косвенная речь, согласование времен.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 11.3. Поездка за рубеж.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: условные предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 12. В туристическом агентстве	Практические (лабораторные) занятия	6	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: инфинитив и его формы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить ролевую игру «Выбор и бронирование тура», выступив в роли пере-водчика.		
Тема 13. Отель.			
Тема 13.1. Классификация отелей	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1.Разбор темы 2. Грамматика: сложное дополнение с инфинитивом.	4	2,3
	Самостоятельная работаобучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 13.2.В отеле.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: употребление инфинитива без частицы «to».		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить диалог « Регистрация и размещение в отеле».		
Тема 14. Экскурсия.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	8	2,3
	Разбор темы		
	Грамматика: сложное подлежащее с инфинитивом.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию экскурсии «Исторический центр города Краснодара».		
Тема 15. Время и деньги в поездке	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	1,2
	Разбор темы		
	Контроль освоения тематического и лексико-грамматического материала.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 16.Страна изучаемого языка.			
Тема 16.1. Визитная карточка Великобритании.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия	4	1,2
	Разбор темы		
	Грамматика: причастие 1 и его формы, причастие 2.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме. Выполнение лек-сико-грамматических упражнений.		
Тема 16.2. Города Великобритании и их достопримечательности.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия1.Разбор темы 2. Грамматика: синтаксические ком14плексы с причастием	4	1,2
	Самостоятельная работаобучающихся Сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Раздел «Профессионально ориентированное содержание».			
Тема 17. Индустрия туризма. Виды туризма.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия **1.** Разбор темы **2.** Грамматика: герундий.	4	1,2
	Самостоятельная работаобучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси ко-грамматических упражнений.		
Тема 18. Туризм в России.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия1.Разбор темы 2. Грамматика: синтаксические комплексы с герундием.	2	1,2

	Самостоятельная работаобучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 19. Туризм за рубежом.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1.Разбор темы 2. Грамматика: употребление инфинитива и герундия после глагола.	8	2,3
	Самостоятельная работаобучающихся Подготовить монологическое выска-зывание о туризме в Великобритании.		
Тема 20. Маркетинг в туризме.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1.Разбор темы 2. Грамматика отглагольное существи-тельное.	2	1,2
	Самостоятельная работаобучающихся Сообщение по теме. Выполнение лекси-ко-грамматических упражнений.		
Тема 21. Организация работы сотрудников туристи-ческого бюро.			
	Практические (лабораторные) занятия 1.Разбор темы 2. Грамматика придаточные предложе-ния.	2	2,3
	Самостоятельная работаобучающихся Подготовить беседу руководителя с сотрудниками о распределении их служеб-ных обязанностей в туристическом бюро.		
Раздел «Деловая корреспонденция»			
Тема 22. Деловая корреспон-денция.	Содержание учебного материала		
	Практические (лабораторные) занятия 1.Разбор темы Контроль освоения тематического илексико-грамматического материала	6	2,3
	Самостоятельная работаобучающихся14 **1.** Написать письмо-запрос информа-ции в инофирму; **2.** Написать письмо- ответ на жалобу иностранному туристу.		

Форма контроля: диф. зачет.

Основная литература

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : тексты: учебник/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 3- изд., доп. - Москва : КноРус, 2026. — 385 с. — ISBN 978-5-406-16095-4. — URL: https://book.ru/book/962143

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А.

Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 286 с. — ISBN 978-5-406-15117-4. — URL: https://book.ru/book/959011

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589271

Автор: Цику Лариса Халидовна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(гостиничные услуги)

Курс 2 Семестр 3, 4
Количество часов:
всего: 74
лекционных занятий - 36 час.,
практических занятий - 38 час.,
самостоятельной работы - - час.,

Цели дисциплины:
Цель дисциплины: освоить умения и знания:
уметь: - проектировать и решать профессиональные задачи, принимать и реализовывать эффективные решения в соответствии с научными закономерностями;

знать: основы военной службы и обороны государства, способов защиты населения от оружия массового поражения; мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу;

Задачи дисциплины:

- стимулировать развитие у будущих специалистов культуры мышления, умения анализировать проблемы разного уровня (мировоззренческие, социальные, личностные); овладение способами и технологиями взаимодействия; работой с информацией;

- содействовать овладению будущих специалистов системой теоретических и практических знаний, способствующими выживанию в экстремальной ситуации и обеспечению устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации;

- обеспечить формирование профессиональных компетенций через содействие в овладении умениями предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и овладении способами бесконфликтного общения;

- научиться оказывать первую медицинскую помощь и соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:
Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00 по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Дисциплине ОГСЭ.03 Безопасность

жизнедеятельности предшествует изучение дисциплины БД.10 Основы безопасности и защиты Родины.

Дисциплина ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основой для изучения дисциплин (модулей) профессионального цикла по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	**Формулировка компетенции**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Знать	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
Уметь	-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от

	негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим

Структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			
		Всего	Теорети-ческое обучение	Практи ч и лабор занятия	Самост. работа обучаю-щегося (час)
3 семестр					
	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения	**10**	**10**	**-**	-
1.	**Тема 1**. Чрезвычайные ситуации военного характера.	2	2	-	-
2.	**Тема 2**. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.	2	2	-	-
3.	**Тема 3**. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	2	-	-
4.	**Тема 4**. История создания Вооруженных сил России.	2	14 2	-	-
5.	**Тема 5**. Воинская обязанность и порядок призыва на военную службу. Альтернативная гражданская служба и служба по контракту	2	2	-	-
	Раздел 2. Военно-патриотическое воспитание	**6**	**6**		
6.	**Тема 6**. История создания автомата Калашникова АК-74.	2	2	-	-
7.	**Тема 7**. Подвиги защитников Родины в годы Великой Отечественной войны.	2	2	-	-
8.	**Тема 8**. Героизм и мужество воинов – кубанцев.	2	2	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			
		Всего	Теорети-ческое обучение	Практи ч и лабор занятия	Самост. работа обучаю-щегося (час)
	Раздел 3. Основы военной службы	**8**	**-**	**8**	
9.	**Тема 9**. Структура Вооруженных Сил России, их состав и назначение.	2	-	2	-
10.	**Тема 10**. Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, их состав и назначение.	2	-	2	-
11.	**Тема 11**. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Внутренний порядок и служба в подразделении.	2	-	2	-
12.	**Тема 12**. Воинская дисциплина. Поощрения и взыскания применяемые к военнослужащим.	2	-	2	-
	Раздел 4. Огневая подготовка	**8**	**-**	**8**	
13.	**Тема 13**. Основы стрельб из стрелкового оружия.	2	-	2	-
14.	**Тема 14**. Назначение, устройство, принцип работы автоматики и порядок неполной разборки автомата.	2	-	2	-
15.	**Тема 15**. Приёмы и правила стрельбы из автомата.	2	-	2	-
16.	**Тема 16.** Виды боевых действий и их характеристики. Действия солдата в наступательном и оборонительном бою.	2	-	2	-
			14		
	4 семестр				
	Раздел 5. Гражданская оборона	**16**	**16**	-	-
17.	**Тема 17.** Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	2	2	-	-
18.	**Тема 18.** Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения в чрезвычайных ситуациях.	2	2	-	-
19.	**Тема 19.** Основные мероприятия, проводимые по защите государства в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.	2	2	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			
		Всего	Теорети-ческое обучение	Практи ч и лабор занятия	Самост. работа обучаю-щегося (час)
20.	**Тема 20.** Основные мероприятия, проводимые по защите объекта экономики в чрезвычайных ситуациях.	2	2	-	-
21.	**Тема 21.** Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	2	-	-
22.	**Тема 22.** Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения	2	2	-	-
23.	**Тема 23.** Терроризм. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	2	2	-	-
24.	**Тема 24.** Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	2	-	-
	Раздел 6. Основы медицинских знаний.	**24**	**4**	**22**	-
25.	**Тема 25.** Тыловое и медицинское обеспечение боевых действий. Табельные средства оказания ПП	4	2	2	-
26.	**Тема 26.** Алгоритм действия спасателей при обнаружении пострадавших, нуждающихся в медицинской помощи. Признаки смерти.	2	14 -	2	-
27.	**Тема 27.** Базовое реанимационное пособие.	2	-	2	-
28.	**Тема 28.** Общие принципы клинической диагностики острых отравлений. Общие принципы неотложной помощи при острых отравлениях.	2	-	2	-
29.	**Тема 29.** Пищевые отравления.	2	-	2	
30.	**Тема 30.** Электротравмы. Тепловые травмы (тепловой удар, солнечный удар, ожоги).	2	-	2	-
31.	**Тема 31.** Открытые повреждения (раны). Кровотечение. Шок.	2	-	2	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество аудиторных часов			
		Всего	Теорети-ческое обучение	Практи ч и лабор занятия	Самост. работа обучаю-щегося (час)
32.	**Тема 32.** Черепно-мозговая травма.	2	-	2	-
33.	**Тема 33.** Травма конечностей.	2	-	2	-
34.	**Тема 34.** Укушенная рана. Профилактика инфицирования раны.	2	-	2	-
35.	**Тема 35.** Утопление.	2	-	2	-
36.	**Зачет**	**2**	**2**	**-**	-
	Всего по дисциплине	**74**	**36**	**38**	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация реферата, конспекта, эссе.
Вид аттестации: зачёт (4 семестр)
Основная литература:

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — URL: https://book.ru/book/956982 — Текст : электронный.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

Авторы: канд.тех.наук, Валерий Александрович Драгин, Соловьева Светлана Анатольевна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.04 Физическая культура
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(гостиничные услуги)

Курс 2,3 Семестр 3,4,5
Количество часов:
всего: 116
практических занятий - 116 час,
самостоятельных занятий - - час.

Цели дисциплины:

Цель дисциплины: освоить умения и знания:
уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность при укреплении здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Задачи дисциплины:

- укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма;
- формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и оздоровительной направленностью, техническими действиями и приемами базовых видов спорта;
- освоение знаний о физической культуре и спорте, их истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни;
- обучение навыкам и умениям в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями;
- воспитание положительных качеств личности, соблюдение норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00. Изучение дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся для освоения дисциплин и модулей профессиональной подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Знать	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
Уметь	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность при укреплении здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Теорети-ческое обучение	Практические и лабораторные занятия	Самостоят. работа обучающегося (час)
	3 семестр				
1.	**Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.**	**116**	-	**116**	-
2.	Тема 1.1. Легкая атлетика	22	-	22	-
3.	Тема 1.2. Гимнастика	10	-	10	-
	4 семестр				
4.	**Тема 1.3. Спортивные игры**	**42**	-	**42**	-
5.	Баскетбол	**12**	15	12	-
6.	Волейбол	**12**	-	12	-
7.	Футбол	**10**	-	10	-
8.	Бадминтон	**8**	-	8	-
	5 семестр				
9.	**Тема 1.4. Общая физическая подготовка**	**10**	-	**10**	
10.	**Тема 1.5. Атлетическая гимнастика**	**10**	-	**10**	
11.	**Тема 1.6. Плавание**	**10**	-	**10**	
12.	**Тема 1.7. Профессионально-прикладная физическая подготовка**	**12**	-	**12**	
	Всего	**116**	-	**116**	

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология уровневой дифференциации обучения, личностно-ориентированная технология, игровая технология, здоровьесберегающая технология.

Вид аттестации: зачёт (3, 4, 5 семестр)

Основная литература

1. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587120

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

Автор: Соловьева Светлана Анатольевна

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(гостиничные услуги)

Курс 2 семестр 3
Количество часов:
всего: 48 часа
лекционные занятия: 16 часа,
практические занятия: 32 часов,
консультации: 0 часов,
самостоятельные занятия: 0 часов

Целью дисциплины: является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами. Уметь: правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по использованию экономической информации; результативно использовать современные финансовые инструменты; решать типичные задачи в области финансовых вычислений. Знать: основные методы обеспечения личной финансовой безопасности; принципы экономической жизни общества; роль денег. Владеть: приемами работы с экономической информацией; методами обеспечения личной финансовой безопасности и финансовой безопасности.

Задачи дисциплины:

• приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

• развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

• формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в раздел «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл». Данная дисциплина опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Дисциплина ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности опирается на дисциплины: «Основы землеустройства», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК. 3

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать	- структуры семейного бюджета и экономики семьи; - банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование; - рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - основы предпринимательства
Уметь	- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Максимальная нагрузка**	**Количество аудиторных часов**	**Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)**

		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	4	1	3	-
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений	4	1	3	-
Тема 2.2. Банковские депозиты	4	2	2	-
Тема 2.3. Банковские кредиты	4	1	3	-
Тема 2.4. Инвестиции	6	2	4	-
Тема 3.1. Страхование	4	2	2	-
Тема 4.1. Налоги	4	1	3	-
Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции	6	2	4	-
Тема 6.1. Пенсия	4	2	2	-
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	4	1	3	-
Тема 8.1. Предпринимательство	4	1	3	-
Итого	**48**	**16**	**32**	-

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588459

Автор: Саакян Армине Геворковна

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.06 Основы бережливого производства
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(гостиничные услуги)

Курс 2
семестр 3
Количество часов:
всего: 48 часов
лекционные занятия: 32 час., практические занятия: 16 час.,
консультации: 0 часов,
самостоятельная работа: 0 часов.

Цель дисциплины:

Цель - является формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства; изучение современных технологий бережливого производства и методов их внедрения; применение способов сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Основы бережливого производства» входит в Общий гуманитарный и

Дисциплина ОГСЭ.06 Основы бережливого производства формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практическийопыт)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующихкомпетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	− использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	− сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента; − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях			
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2	
	В том числе практических и	**2**	

	лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2	ОК 01, ОК 03–06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	2	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	**6/2**	ОК 01, ОК 03–06
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2	
		15	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 03–06
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный,	4	

	текущий, заключительный		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	1	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2	
Тема 1.5. Системы методов управления	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	4	
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	4	
Тема 1.7. Процесс принятия решений	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 03–06
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	15 4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 03–06
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
Тема 1.9. Управление персоналом	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 03–06
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
Промежуточная аттестация			***зачет***
Всего:		**48**	

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587063

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 76 с. — ISBN 978-5-507-54924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512359

3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-406-15051-1. — URL: https://book.ru/book/958786

4. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588283

5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589262

Автор: Гусарь Наталья Владимировна

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2 семестр 3
Количество часов - 64 час.
лекционных – 32 час.
практических – 32 час.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

Цели дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять необходимые источники информации; взаимодействовать с коллегами, руководством; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

Задачи: определять этапы решения задачи; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или про-блемы; формирование умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профес-сиональной тематике на государственном языке; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; формирование у студентов навыков оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); формирование у студентов навыков оформления результатов поиска, и применение сред-ства информационных технологий для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

В результате освоения дисциплины студенты должны

Знать:

1. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
2. Номенклатура информационных источников.
3. Применяемых в профессиональной деятельности.
4. Психологические основы деятельности коллектива.
5. Особенности социального и культурного контекста.
6. Правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.
2. Определять необходимые источники информации.
3. Взаимодействовать с коллегами, руководством.
4. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.
6. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Иметь практический опыт:

1. Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.

2. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоят. работа обучаю-щегося(час)
	Всего	Теорети-ческое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности	**32**	**16**	**16**	**-**
Тема 1. Основы теории услуг	16	8	8	-
Тема 2. Сущность системы сервиса	16	8	8	-
Раздел 2. Организация сервисной деятельности	**32**	**16**	**16**	**-**
Тема 3. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	16	8	8	-
Тема 4. Осуществление услуг	16	8	8	-
Всего по дисциплине	**64**	**32**	**32**	**-**

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18703-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568991

2. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566584

3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561575

Автор: Семенова А.Н.

Аннотация дисциплины
ОП.02 Предпринимательская деятельность
в сфере туризма и гостиничного бизнеса
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 3 семестр 5
Количество часов:
всего: 126 часов
лекционные занятия: 42 час.,
практические занятия: 84 час.,
самостоятельная работа: 0 часов.

Цель дисциплины:

Цель – сформировать компетенции обучающихся в сфере организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются изучить специфику предпринимательской деятельности в сфере туризма; выявить роль основных субъектов туристского рынка; дать подробную характеристику процессу организации предпринимательской деятельности в сфере туризма; рассмотреть нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности в туризме.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» входит в Общепрофессиональный учебный цикл учебного

Дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Координация качества выполнения турагентских услуг».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практическийопыт)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующихкомпетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03-05, ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания

	службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	*3*	***4***
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		**12/24**	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.	16	
	Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.		
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	12	
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя		

	предпринимательская среда.		
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.		
	Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	Практическая работа №1: Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир».	4	
	Практическая работа №2: Выполнение задания «Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»	4	
	Практическая работа №3: Заполнение таблицы «Принципы, признаки, функции предпринимательства»	4	
	Практическая работа №4: Выполнение задания «Типы и виды предпринимательства и их применение в туризме и гостиничном сервисе»	4	
	Практическая работа №5: Выполнение задания «Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности на реальных примерах в сфере туризма и гостиничного сервиса»	16	
	Практическая работа №6: Выполнение задания «Составление портрета современного предпринимателя»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор		**6/16**	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	6	
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного		

	цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Практическая работа №7: Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Товарные характеристики. Позиционирование товара	4	
	Практическая работа №8: Выполнение задания «Составление конкурентного листа в сфере туризма и гостиничного сервиса»	4	
	Практическая работа №9: Выполнение задания «Товарные характеристики в сфере туризма и гостиничного сервиса»	4	
	Практическая работа №10: Выполнение задания «Позиционирование товара в сфере туризма и гостиничного сервиса»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Создание собственного дела		**10/16**	
Тема 3.1. Создание собственного дела	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.		
	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	10	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	16	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Практическая работа №11: Деловая игра. Создание нового предприятия в сфере туризма и гостиничного сервиса по выбору. Разработка бизнес-модели.	4	
	Практическая работа №12: Деловая игра. Создание нового предприятия в сфере туризма и гостиничного сервиса по выбору. Основные этапы создания предпринимательской единицы, финансирование предпринимательской единицы.	4	
	Практическая работа №13: Деловая игра.	4	

	Создание нового предприятия. Подготовка пакета документов для государственной регистрации.		
	Практическая работа №14: Деловая игра. Создание нового предприятия. Финансирование предпринимательской единицы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования		**14/28**	
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.	14	
	Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана		
	Методики разработки бизнес-плана		
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг).		
	Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана		
	План маркетинга		
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия).		
	Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания	16	
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования;план возврата кредита)		
	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**28**	
	Практическая работа №15: Деловая игра. Создание нового предприятия. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства.	4	
	Практическая работа №16: Разработка маркетингового и финансового планов	6	
	Практическая работа №17: Подготовка инвестиционного предложения	6	
	Практическая работа №18: Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	6	

	Практическая работа №19: Презентация собственного дела. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	6	
Промежуточная аттестация			***Дифференцированный зачет***
Всего:		**126**	

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018.

2. Ковальчук, А. П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А. П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-406-13915-8. — URL: https://book.ru/book/955849

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312.

4. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме : учебное пособие для СПО / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-507-53357-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/484415

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна

Аннотация дисциплины
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2
семестр 3,4
Количество часов:
всего: 106 часов
лекционные занятия: 52 час., практические занятия: 54 час.,
консультации: 0 часов,
самостоятельная работа: 0 часов.

Цель дисциплины:

Цель – изучение государственной политики и законодательства в сфере туризма и гостиничного сервиса на предмет его системности, согласованности и эффективности, а также приобретение навыков работы с туристской и гостиничной документацией, решения возникающих в профессиональной деятельности вопросов, связанных с необходимостью применения различных правовых актов и документов.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются:

– выяснить значение и особенности правовых отношений в туристской и гостиничной индустрии;

–выявить источники международного права в туризме, структуру нормативно-правовых актов в деятельности гостиничной и туристской индустрии;

– изучить основные положения гражданского законодательства, регулирующие правовые и документационные отношения в туризме и гостиничном сервисе;

– изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в деятельности предприятий гостиничной и туристской индустрии.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» входит в Общепрофессиональный учебный цикл

Дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практическийопыт)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

следующихкомпетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	*3*	***4***
Раздел 1. Введение в дисциплину		**8/4**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	17 4	
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного и туристского бизнеса.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа №1: Заполнение таблицы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	
	Практическая работа №2: Заполнение таблицы «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		**28/14**	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	2	

деятельности	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права		
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения		
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.		
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа №3: Решение правовых задач по регулированию предпринимательской деятельности	2	
	Практическая работа №4: Заполнение таблицы «Иерархия НПА, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятия и признаки юридического лица	4	
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		
	Отдельные виды юридических лиц		
	Индивидуальные предприниматели		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №5: Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Сделки: понятие, содержание, форма	2	
	Представительство и доверенность		
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав		
	В том числе практических и лабораторных занятий	17 **2**	
	Практическая работа №6: Решение ситуационных профессиональных задач в сфере совершения сделок и сроков защиты гражданских прав	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Общие положения об обязательствах	4	
	Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии		
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	Отдельные виды обязательств		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №7: Составление договоров, применяющихся в гостиничной и туристской сфере	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Правовое	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02

регулирование сферы туризма и гостеприимства	Защита прав потребителей	2	ОК 04-05 ОК 09
	Международная гостиничная конвенция		
	Общие требования к правилам предоставления услуг		
	Правовое регулирование рекламы		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа №8: Решение ситуационных профессиональных задач по «Защите прав потребителей»	2	
	Практическая работа №9: Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Трудовое право		**30/14**	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения	4	
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов		
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном и туристском бизнесе		
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа №10: Решение ситуационных профессиональных задач по «Трудовому праву»	2	
	Практическая работа №11: Дискуссия на тему «Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном и туристском бизнесе»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	17 -	
Тема 3.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора	4	
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок		
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		
	Трудовой договор и право социального обеспечения		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическая работа №12: Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	4	

	Практическая работа №13: Решение ситуационных профессиональных задач по основаниям прекращения и изменения трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.	4	
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени		
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии		
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №14: Решение ситуационных профессиональных задач «Рабочее время и время отдыха»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	4 17	
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты		
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №15: Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Административное право		**14/8**	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Административное право как отрасль и его источники	2	
	Административные правонарушения: понятие, признаки		
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		
	Изучение понятия и видов административных взысканий		
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическая работа №16: Заполнение таблицы «Административные правонарушения: понятие, признаки»	2	
	Практическая работа №17: Решение ситуационных профессиональных задач «Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав	4	
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.		
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа №18: Заполнение таблицы «Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП»	2	
	Практическая работа №19: Решение ситуационных профессиональных задач «Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		**26/14**	
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Документ и его функция	17 2	
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления		
	Требования к составлению и оформлению деловых документов		
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическая работа №20: Заполнение таблицы «Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления»	2	
	Практическая работа №21: Заполнение схемы «Классификация и структура организационно-распорядительных документов»	2	
	Практическая работа №22: Составление и оформление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Организационные документы	2	
	Распорядительные документы		
	Виды информационно-справочных документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа №23: Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	2	
	Практическая работа №24: Составления организационных и распорядительных документов туристской фирмы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота	2	
	Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса		
	Документы по трудовым отношениям		
	Деловая речь и ее грамматические особенности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа №25: Порядок ведения документации в сфере туризма	2	
	Практическая работа №26: Порядок ведения документации в сфере гостиничного бизнеса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация			***диф.зачет***
Всего:		**106**	

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581572

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599019

Автор: Кольцова Елена Павловна

Аннотация по дисциплине
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
43.02.16 Туризм и гостеприимство
гостиничные услуги)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов: всего: 93 час., из них:
лекционных занятий – 42 часа
практических занятий – 42 часа
промежуточная аттестация – 9 часов

Цель дисциплины: формирование у обучающихся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к практическому применению принципов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Основы бережливого производства», «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве». Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», являются определяющими для формирования компетенций, связанных с организацией и управлением туристским предприятием, а также профессиональной коммуникацией.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения)

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения	
	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Максимальная нагрузка	**Теоретическое обучение**	**Практические занятия**
Тема 1. Основные положения науки социального управления	**8**	4	4
Тема 2. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	**12**	6	6

Тема 3. Система управления предприятиями туризма и гостеприимства	**12**	6	6
Тема 4. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	**12**	6	6
Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента в туризме и гостеприимстве	**8**	4	4
Тема 6. Управленческие решения в туризме и гостеприимстве	**8**	4	4
Тема 7. Эффективность менеджмента на предприятиях туризма и гостеприимства	**12**	6	6
Тема 8. Деловое общение в туризме и гостеприимстве	**12**	6	6
Промежуточная аттестация	**9**	**-**	**-**
Всего по дисциплине	**93**	**42**	**42**

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –

2. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/586984.

Автор:
канд. геогр. наук. Романова Ирина Александровна

Аннотация по дисциплине
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Курс 3 Семестр 4
Количество часов:
всего: 42
практических занятий – 22 часа,
лекционные занятия – 20 часов
самостоятельной работы – 0 часов.

Цель дисциплины (модуля, практики): Формирование и развитие у обучающихся следующих профессиональных компетенций: Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. Информировать потребителя о туристских продуктах. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Задачи дисциплины (модуля, практики): обобщить и систематизировать знания по информационным и телекоммуникационным технологиям; научить применять мультимедийных технологий обработки и представления информации; сформировать базовые навыки использования инструментальных средств информационных технологий.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности
Уметь	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегосяа (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	1	1		-
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	5	5	2	-
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	10	10	18 14	-
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	4	4	6	-
Всего по дисциплине	**42**	**20**	**22**	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Работа с электронными учебникам; Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.

Вид аттестации: диф.зачёт

Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584373

Автор: Егозаров Эдуард Сергеевич

Аннотация дисциплины
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет
предприятий туризма и гостиничного дела
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 3 семестр 5
Количество часов:
всего: 84 часа
лекционные занятия: 42 часа,
практические занятия: 42 часов,
консультации: 0 часов,
самостоятельные занятия: 0 часов

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся системы знаний основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия, развития у них элементов (компонентов) общих и профессиональных компетенций решения финансово-хозяйственных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности специалистов и технических работников гостиницы (портье, горничная, агент по закупке).

Задачи дисциплины

- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов введения бухучета на предприятиях,
- классификации и поведения затрат,
- учета основных и накладных расходов, прямых и косвенных затрат, методов и способов калькулирования туристской продукции,
- вариантов реализации и подсчета финансовых результатов и особенностей расчета налогов для туристских организаций.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» относится к обязательной (базовой) части общепрофессионального цикла и базируется на следующих учебных дисциплинах: ОП 04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», ОП 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства», ОП 03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, .ОК 9.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знать	- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; - принципы управления материально-производственными запасами; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; [18] - принципы управления материально-производственными запасами; - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; - методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и

	бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития; - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов; - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения; - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания; - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
Уметь	- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самообразования

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	8	4	4	-
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	8	4	4	-
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	8	4	4	-
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	8	4	4	-
Итого	**84**	**42**	**42**	-

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583774

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583721

3. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20739-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587415

4. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий : учебное пособие для СПО / Т. А. Тюленева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-50116-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/412097

Автор: Кушу Светлана Олеговна

Аннотация по дисциплине
ОП.07 Иностранный язык
(второй)
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2, 3 Семестр 3,4, 5

Количество часов:
всего: 116 часов
лекционных занятий – не предусмотрено,
лабораторных занятий – 116 часов,
консультаций – не предусмотрено,
самостоятельной работы – не предусмотрено.

Цели дисциплины:

- формирование представлений о французском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на французском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- ***лингвистической*** — расширение знаний о системе русского и французского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- ***социолингвистической*** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

• ***дискурсивной*** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на французском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

• ***социокультурной*** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и франкоговорящих стран;

• ***социальной*** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

• ***стратегической*** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

• ***предметной*** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (французский)», для решения различных проблем.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (французский)» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина
«Иностранный язык (французский)» является базовой и формируется из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело, и является основой для изучения дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

- ***личностные***:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли французского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на французском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием

французского языка, так и в сфере французского языка;

- ***метапредметные***:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- ***предметные***:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике франкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и франкоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения французским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями французского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать французский язык как средство для получения информации из франкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание и структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	**Всего**	**Количество аудиторных часов**	
		Теорети-ческое обучение	**Лабораторные занятия**
Введение в учебную дисциплину.			
Раздел 1. Вводный курс	**12**		**12**
Тема 1.1. Части речи и правила чтения французского языка	**8**		**8**
1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.			

2. Знакомство с частями речи: личные и притяжательные местоимения. Распознание их в текстах			
3. Знакомство с частями речи, существительные. Распознание их в текстах.			
4. Знакомство с частями речи, глаголы. Распознание их в текстах.			
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами.	**42**		**42**
Тема 2.1. Прибытие гостей	**21**		**21**
5. Знакомство с группами глаголов во французском языке: их особенности и окончания глаголов.			
6.Простые предложения, описывающие повседневные действия и состояние.			
7. Простые предложения, описывающие повседневные действия и состояние.			
8. Употребление притяжательных и указательных местоимений с именами существительными			
9.Определенные и неопределенные артикли: особенность употребления и сокращения			
Тема 2.2. Повседневная жизнь студента	**10**		**10**
10. Знакомство с лексикой «Одежда» и построение предложений с глаголами 1 группы. Оборот «Il faut» и его место в предложениях французского языка. Формы спряжения глаголов: утвердительная, отрицательная и вопросительная. Простая инверсия и оборот «Est-ce que».			
11. Глаголы-исключения 3 группы: aller, etre, faire, venir и их спряжение. Часто употребляемые фразы с глаголами 3 группы для учебной жизни студента. Дни недели. Времена года.			
12. Учебная рутина: названия дисциплин и частей учебного заведения. Глаголы «lire», «ercire», «comprendre». Оборот «Il y a» и построение конструкций. Счет и время на часах.			
Тема 2.3 Проживание в доме, кампусе, гостинице	**10**		**10**
12. Провождение гостей в гостиничный номер, усвоение лексики и речевых клише по теме. Диалоги по теме. Построение предложений в форме повелительного наклонения.			
13. Проживание и жилищные условия в кампусе. Лексика и разговорные клише по теме. Passe immediat. Времена года и месяцы. Употребление предлога en. Наречия и прилагательные-исключения во французском языке.			
14.Глагол faire и особенности употребления. Фразы и стандартные клише. Грамматическое время Passe compose. Неопределенно-личное местоимение on: правил использования в разговорных фразах. Лексико-грамматические упражнения по теме.			
15. Составление личных карточек: описание людей, гостей. Описание внешности, род деятельности, место жительства и хобби. Лексические клише по теме.			
Тема 2.4 Корреспонденция и телефонные разговоры	**10**		**10**
16. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише.			

Порядковые числительные до 1000: календарные даты. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма.			
17. Деловая корреспонденция в отеле и по электронной почте. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Названия времен года, месяцев, дней недели. Глаголы III группы: их спряжение и использование в предложениях настоящего времени.			
Раздел 3. Формы общения в туризме	**62**		**62**
Тема 3.1. Сервис в гостинице	**10**		**10**
18. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений во Франции. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».			
19. Информация для гостей о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: Предлоги места и времени. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише.			
Тема 3.2 Справки и информация о гостинице	**14**		**14**
19. Отели и гостиницы Франции, Бельгии, Канады. Бронирование номеров, особенности проживания. Заселение в номер. Диалоги по теме. Лексические клише по теме.			
20. Жалобы гостей в гостинице. Futur Immediat для планов и организации встреч. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
Тема 3.3 Предложения в гостинице	**14**		**14**
21.Услуги в гостинице: заказ еды, покупки			
22. Досуг и развлечения: спорт, активности для разных возрастов			
Тема 3.4 Предложения в местах для отпуска и отдыха	**18**		**18**
23. Достопримечательности в городе. Транспорт для путешествий.			
24. Карта города, ориентирование и указатели. Поиск необходимой информации в интернет-ресурсах			
Тема 3.5. Отъезд гостей	6		6
25. Вид оплаты за услуги и проживание: карта и наличный расчет. Иностранная валюта.			
Всего:	**116**		

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: презентация, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

Вид аттестации: зачет – 4 семестр, дифференцированный зачет - 5 семестр.

Основная литература:

1. Кулигина, А. С. Французский язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. С. Кулигина, А. В. Щепилова. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 241 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124950-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202348 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Бартенева, И. Ю. Французский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина. — Москва : Просвещение, 2025. — 142 с. — (Учебник СПО). —ISBN 978-5-09-127067-9. — URL: https://book.ru/book/959926 — Текст : электронный.

Автор: Гогорян Лусинэ Хачатуровна

Аннотация по дисциплине
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2 семестр 4
Количество часов:
всего: 93 час.
лекционных занятий – 42 час,
практических занятий – 42 час,
самостоятельной работы – 0 час.
Промежуточная аттестация – 9 час.

Целью дисциплины: освоить умения и знания:

уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение студентами приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;

- умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

- ознакомление студентов с механизмами взаимопонимания в общении; техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения; этическими принципами общения;

- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения;

- формирования практических навыков эффективного общения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Изучение дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплины «Соблюдение норм этики делового общения и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Психология делового общения и конфликтология», необходимы обучающимся для дальнейшего изучения междисциплинарных курсов: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В рез-те изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в 19 общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-
2	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			-
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			-
4	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			-
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			-
6	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			-

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоят. работа обучающегося(час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	**4**	**2**	**2**	-
Тема 1.1. Введение	4	2	2	-
Раздел 2. Психология общения	**48**	**24**	**24**	-

Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	8	4	4	-
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	8	4	4	-
Тема 2.3. Коммуникация в деловом общении. Вербальные и невербальные средства общения.	8	4	4	
Тема 2.4. Общение как взаимодействие	8	4	4	-
Тема 2.5. Общение как обмен информацией	8	4	4	-
ма 2.6. Формы делового общения и их рактеристики	8	4	4	-
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	**24**	**12**	**12**	**-**
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	8	4	4	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	8	4	4	
Тема 3.3. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	8	4	4	
Раздел 4. Этические формы общения	**8**	4	4	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**8**	4	4	
Экзамен	**9**	**-**	**-**	-
Всего по дисциплине	**93**	**42**	**42**	**-**

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1 Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения и конфликтология в туризме и гостеприимстве : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-406-15415-1. — URL: https://book.ru/book/960951 — Текст : электронный.

Автор: Лопотенко Юрий Юрьевич

Аннотация рабочей программы
по дисциплине ОП.09 Рекреационная география Юга России
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2, семестр 4.
Количество часов:
всего: 84
лекций – 42 часа,
практических занятий – 42 часа.

Целью курса является ознакомление студентов с регионами Юга России и их рекреационными районами, а также с использованием этих ресурсов в качестве отдыха и ведения бизнеса.

Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.09 Рекреационная география Юга России входит в профессиональный цикл ОП «Общепрофессиональные дисциплины». ОП.09 Рекреационная география Юга России служит основой для изучения профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Знать	- основные теоретические положения, базовые понятия и термины курса; - основы рекреационного и туристского природопользования; - подсистемы рекреационных систем; - основные функциональные типы ТРС Юга России; - особенности развития рекреационных зон Юга России.
Уметь	- пользоваться основным терминологическим аппаратом по дисциплине ОП.09 Рекреационная география Юга России; - определять факторы, формирующие территориально-рекреационные системы (ТРС); - давать характеристику рекреационных ресурсов изучаемых регионов, на базе которых развивается как внутренний, так и международный туризм; - составить характеристику любого туристско-рекреационного региона Юга России;

	- анализировать и оценивать рекреационные ресурсы, туристскую освоенность и перспективу развития туризма в различных изучаемых регионах.

Содержание и структура дисциплины «Рекреационная география Юга России»:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обуч.	Практические занятия	
Тема 1. Введение. Понятие о рекреационной географии.	6	6	-	-
Практическая работа № 1. Административное деление регионов Юга России	10	-	10	-
Тема 2. Рекреация Краснодарского края.	6	6	-	-
Тема 3. Рекреация Адыгеи.	4	4	-	-
Тема 4. Рекреация Ростовской области.	4	4	-	-
Тема 5. Рекреация Ставропольского края	4	4	-	-
Тема 6. Рекреация Карачаево-Черкесии	4	4	-	-
Тема 7. Рекреация Кабардино-Балкарии и Северной Осетии	4	4	-	-
Тема 8. Рекреация Ингушетии и Чечни.	4	4	-	-
Тема 9. Рекреация Дагестана	4	4	-	-
Практическое задание № 2. Карта природных объектов Юга России.	16	-	16	-
Практическое задание № 3. Карта культурных объектов Юга России.	16	-	16	-
Всего по дисциплине	**84**	**42**	**42**	**-**

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: показ презентаций, дискуссия, работа в группах.

Вид аттестации: зачёт с оценкой.

Основная литература:

1. Александрова, А. Ю., География туризма : учебник / А. Ю. Александрова, А. И. Зырянов. — Москва : КноРус, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-406-12359-1. — URL: https://book.ru/book/951714

2. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18715-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588383

Автор РПД: преподаватель ИНСПО КУбГУ Дейко С.Ю.

Аннотация
рабочей программы по дисциплине
ОП.10 Предоставление услуг общественного питания
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Курс 3 семестр 5
Количество часов – 84 час.
лекционных – 42 час.
практических – 42 час.

Цель дисциплины: освоить умения и знания

уметь организовывать, осуществлять и контролировать процесс подготовки к обслуживанию, подбирать виды обслуживания потребителей услуг общественного питания;

знать специальные виды и формы обслуживания, специальное оборудование для обслуживания потребителей в организациях общественного питания.

Задачи дисциплины:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– формирование представлений о этапах процесса обслуживания в ходе предоставления услуг общественного питания;

– изучение целей, задач, методов, форм обслуживания в общественном питании;

– содействовать сохранению критериев показателей качества обслуживания;

– выбирать, оформлять и использовать информационные ресурсы, необходимые для обеспечения процесса обслуживания.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Предоставление услуг общественного питания» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Изучение дисциплины «Предоставление услуг общественного питания» базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства». Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Предоставление услуг общественного питания», необходимы обучающимся для дальнейшего изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля: ПМ.01«Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, – определять этапы решения задачи, – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, – составлять план действия, – определять необходимые ресурсы,	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, – методы работы в профессиональной и смежных сферах, – структуру плана для решения задач,

	– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, – реализовывать составленный план, – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника),	– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности,
ОК.02	– определять задачи для поиска информации, – определять необходимые источники информации, – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, – выделять наиболее значимое в перечне информации, – оценивать практическую значимость результатов поиска, – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, – использовать современное программное обеспечение, – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач,	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, – приемы структурирования информации, – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств,
ОК.03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, – применять современную научную профессиональную терминологию, – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, – презентовать бизнес-идею, – определять источники финансирования,	– содержание актуальной нормативно-правовой документации, – современная научная и профессиональная терминология, – возможные траектории профессионального развития и самообразования, – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, – правила разработки бизнес-планов, – порядок выстраивания презентации, – кредитные банковские продукты,

ОК.04	– организовывать работу коллектива и команды, – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, – основы проектной деятельности,
ОК.09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, – особенности произношения, – правила чтения текстов профессиональной направленности.

Структура учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Общая характеристика процесса обслуживания в организациях общественного питания	12	6	6	-
Тема 2. Квалификационные требования к обслуживающему персоналу	12	6	6	-
Тема 3. Материально-техническое обеспечение предприятий общественного питания	12	6	6	-
Тема 4. Информационное обеспечение процесса обслуживания	16	8	8	-
Тема 5. Этапы организации обслуживания в общественном питании	16	8	8	-
Тема 6. Специальные формы обслуживания в общественном питании.	16	8	8	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-		
Всего по дисциплине	**84**	**42**	**42**	-

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дифференцированное обучение, проблемное изложение, дискуссия, информационно-коммуникационные технологии с использованием мультимедийной презентации.

Основная литература:

1. Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566365

2. Николенко, П. Г. Организация обслуживания в организациях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16520-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588649

3. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15649-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584635

Составитель: Гусарь Наталья Владимировна

Аннотация профессионального модуля
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2,3 семестр 3,4,5
Количество часов:
всего: 481 час
лекционные занятия: 132 часа,
практические занятия: 132 часа,
курсовая работа: 22 часа,
консультации: 0 часов,
самостоятельная работа: 0 часов,
промежуточная аттестация: 9 часов,
учебная практика: 72 часа,
производственная практика: 108 часов,
экзамен по модулю: 6 часов.

Цель профессионального модуля:

Цель – изучение организации и контроля текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задачи профессионального модуля:

Основными задачами дисциплины являются:

– выяснить значение и особенности координации работ служб предприятий туризма и гостеприимства;

– изучить основы делопроизводства;

– изучить соблюдение норм этики делового общения;

– изучить осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства входит в профессиональный учебный цикл учебного плана. 20

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы», «Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций

В процессе освоения ПМ.04 студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
Уметь	– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения.
Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.

Содержание и структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. полготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства								
ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 2. Изучение основ делопроизводства								
ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 3. Соблюдение норм этики делового общения								
ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства								
Экзамен по модулю									
	Всего:					**X**			

Курсовые проекты (работы): предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: экзамен квалификационный.

Основная литература

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581572

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141.

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585801.

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587604..

5. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16586-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587495 .

Автор: Левченко Алина Михайловна

Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
специальность 43.02.16. Туризм и гостеприимство

Курс 3 Семестр 5,6
Количество часов:
всего: 552 часа
лекционных занятий – 188 часов,
практических занятий – 190 часов,
практики учебной – 72 часа,
практики производственной – 72 часа,
промежуточной аттестации – 30 часов.

Цель модуля: овладение основным видом деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующих ему общих компетенции и профессиональных компетенций.

Место модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Предоставление гостиничных услуг. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

Владеть навыками	– оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; – проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; – распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; – планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; – формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; – координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); – контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; – управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); – стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; – организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте; – информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; – оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; – помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; – подготовка отчетов о своей работе за смену; – встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; – ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; – выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного; – комплекса или иного средства размещения и их хранение; – информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства; – размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;

	– приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения – выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы – приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; – проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; – проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; – передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; – проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения – хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.
Уметь	– анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; – предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; – находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

	– использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены; – осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; – обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов; – осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; – осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; – осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; – оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.
Знать	– законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; – основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; – технологии организации процесса питания; – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – гостиничный маркетинг и технологии продаж; – требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; – специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; – правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;

	– правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; – методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; – основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; – правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; – правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

Содержание и структура модуля

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов							
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Практика учебная	Практика производственная	Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ	КР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8
1	МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования	138	42	84	-	-	-	-	12
2	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	126	62	64	-	-	-	-	-
3	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	138	84	42	-	-	-	-	12
4	Практика учебная	72	-	-	-	-	72	-	
5	Практика производственная	72	-	-	-	-	-	72	
6	Промежуточная аттестация	30							6
	Всего	552	188	190	-	-	72	72	30

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр, технологии проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, технологии разноуровневого обучения, проектные технологии.

Вид аттестации: экзамен квалификационный

Основная литература

1.Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562559

2.Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561962

3. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560904

4. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991

5. Синицына, О. Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О. Н. Синицына. – Москва: КноРус, 2024. – 186 с. – ISBN 978-5-406-12016-3. – URL: https://book.ru/book/950244

6.Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561249

7Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561250

8. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

9. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

Автор: Гусарь Наталья Владимировна

Аннотация дисциплины
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2 Семестр 4
Количество часов:
всего: 185 часов
лекционных занятий – 62 часа,
практических занятий – 42 часа,
практики учебной – 72 часа,
промежуточной аттестации – 9 часов.

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Освоение должности администратора службы приема и размещения) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачи:

− освоение общих компетенций: ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09;

− профессиональных компетенций: ПК 3.1.

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Для освоения профессионального модуля студентам необходимы знания, умения, полученные при изучении предшествующих дисциплин: БД.01 Русский язык, БД.03 Иностранный язык, БД.03 Обществознание, ПД.03 География, ОП.09 Рекреационная география Юга России, ПМ.01.03 Соблюдение норм этики делового общения, ПМ.01.02 Изучение основ делопроизводства, ПД.02 Информатика.

Профессиональный модуль ПМ.03 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства, МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы, МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг.

Печень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Освоение должности администратора службы приема и размещения), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и практическим опытом:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
Код ПК	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения, практический опыт**
ПК 3.1	Выполнять работы по должности администратор службы приема и размещения	**Практический опыт:** Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения. Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение. Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения. Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения. Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения. Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения. Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату. Приема и учета запросов и просьб

		гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено. Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения. Умения: предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения. Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов. Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме. Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения. **Знания:** законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг. Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов. Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

Содержание и структура модуля

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов							
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Практика учебная	Практика производственная	Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ	КР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8
1	МДК.03.01 Освоение должности администратора службы приема и размещения	104	62	42	-	-	-	-	
2	Практика учебная	72	-	-	-	-	72	-	
3	Промежуточная аттестация	9							9
	Всего по ПМ	185	62	42	-	-	72	-	9

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр, технологии проблемного обучения, информационно-коммуникационные технологии, технологии разноуровневого обучения, проектные технологии.

Вид аттестации: экзамен квалификационный

Основная литература

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991

2. Синицына, О. Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О. Н. Синицына. – Москва: КноРус, 2024. – 186 с. – ISBN 978-5-406-12016-3. –URL: https://book.ru/book/950244

3.Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561249

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561250

5. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

Автор: Гусарь Наталья Владимировна

Приложение 4. Программы, аннотации практик

Аннотация по учебной практике
УП. Учебная практика
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2,3 Семестр 4,6
Количество часов:
всего: 216 час,
консультаций – 0 час,
самостоятельной работы – 0 час.

Цель практики:

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Предоставление гостиничных услуг

Освоение должности администратора службы приема и размещения.

Задачи практики:

– адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;

– ознакомление студентов с организацией и содержанием работы организации, а также с системой их работы;

– актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;

– совершенствование умений самоанализа и самооценки.

Место практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано в рамках профессиональных модулей.

Результаты прохождения практики (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
ПК 3.1	Освоение должности администратора службы приема и размещения

Иметь практический опыт	– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц – встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения – ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения

	– выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение – информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения – приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения – прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения – выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения – проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения – проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения – хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения – приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату – приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено – использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства. – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности.

	– особенности субъекта российской федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); – туристский потенциал населенного пункта (района); – теоретические основы экскурсионной деятельности; – этика и культура межличностного общения; – правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации; – законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг – основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов – технологии организации процесса питания – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных – теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы – гостиничный маркетинг и технологии продаж – требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения – специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда – основы охраны здоровья, санитарии и гигиены – правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения – правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения – правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме – правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей – правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения – иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения – методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения – основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения – основы охраны здоровья, санитарии и гигиены – принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения – правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения – правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Уметь	– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;

	– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения; – координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения – предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения – оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения – принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения – осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения – обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов – осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения – информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения – хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения

Структура и содержание программы практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная	**72**	
ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72	Концентрированная
ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг	72	Концентрированная

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562559

2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561962

3. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560904

4. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565991

5.Синицына, О. Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О. Н. Синицына. – Москва: КноРус, 2024. – 186 с. – ISBN 978-5-406-12016-3. –URL: https://book.ru/book/950244

6.Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561249

7. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561250

8. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567735

9. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566884

Автор: Гусарь Наталья Владимировна

Аннотация по производственной практике
ПП. Производственная практика (по профилю специальности)
43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Курс 2,3 Семестр 4-6
Количество часов:
всего: 180 час.,
консультаций - 0 час,
самостоятельной работы - 0 час.

Цель практики:

закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам учебного плана, приобретение практических навыков работы в учреждениях по профилю специальности, обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Задачи практики:

– развитие и совершенствование профессиональных и общих компетенций, полученных в ходе прохождения всех видов производственной практики;

– формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;

– определение направления дальнейшего становления.

Место практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано в рамках профессиональных модулей.

Результаты прохождения практики (компетенции, знания, умения, практический опыт):

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Иметь практический опыт	– - производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства. – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности.

Уметь	– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения; – координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных

Структура и содержание программы практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика		
ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	108	Концентрированная
ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	180	

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588036

2. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586984

3. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / А. Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2026. — 293 с. — ISBN 978-5-406-15339-0. — URL: https://book.ru/book/959280

4. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598937

Автор: Лопотенко Вероника Симоновна

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 43.02.16

Туризм и гостеприимство.

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- гостиничные услуги;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА)- является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности «Туризм и гостеприимство» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ВД 01.	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД.02	**Предоставление гостиничных услуг**
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг

ВД.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 3.1	Освоение должности ассистент экскурсовода (гид)

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

В соответствии с учебным планом специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 4 недели Сроки проведения аттестационного испытания с «18» мая 2029 г. по «28» июня 2029 г.

4.Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Автор : Лопотенко Вероника Симоновна

1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

_____ Т.П. Хлопова

«22» мая 2026 г.

Рабочая программа воспитания

специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
(гостиничные услуги)

Краснодар 2026

Рабочая программа воспитания разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022г. № 10414 (Зарегистрирован 22.12.2022 г. № 71763) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 12 декабря 2022 г. № 1100 (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. регистрационный № 72111).

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии Дисциплин правового направления, географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом

Протокол № 11 от « 20» мая 2026 года

Заместитель директора по ВР ИНСПО А.В. Михайлусенко

Дисциплин правового направления, географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом В.С. Лопотенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО)……..……..……4
1.2. Цель и задачи воспитания ……..……..……..…..5
1.3. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП СПО 6
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в рамках реализации ОП СПО 7
2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП СПО.....7
3. РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ИНСПО КУБГУ……..... .9
3.1РАЗДЕЛ: ЦЕЛЕВОЙ…… 9
3.1.1 Направления воспитания…….....9
3.1.2 Целевые ориентиры воспитания……...10
3.1.3 Инвариантные целевые ориентиры……...10
3.1.4 Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО……11
3.1.5 Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП СПО.14
3.1.6 Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП СПО…..14
3.1.7 Вариативные целевые ориентиры…….16
3.2 РАЗДЕЛ: СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ……..18
3.2.1 Уклад Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГУ…….18
3.2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности…..19
3.3 РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ……...25
3.3.1 Кадровое обеспечение……25
3.3.2 Нормативно-методическое обеспечение……..25
3.3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями…….…26
3.3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся……..27
3.3.5 Анализ воспитательного процесса…….28

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ИНСПО КубГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО)

Активная роль ценностей обучающихся ИНСПО КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

– приоритет духовного над материальным;

– защита человеческой жизни, прав и свобод человека;

– семья, созидательный труд, служение Отечеству;

– нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

– историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ИНСПО КубГУ:

– системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);

– природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;

– единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционных семейных ценностей и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающей и культивирующей корпоративные ценности и традиции университета.

Цель воспитательной работы ИНСПО КубГУ согласуется с целью молодежной политики КубГУ, закрепленной в Программе стратегического развития КубГУ.

Цель молодежной политики ИНСПО КубГУ – формирование общероссийской гражданской идентичности и патриотизма молодежи, а также гармоничное развитие личности в условиях создаваемого в образовательной организации высшего образования «пространства возможностей» для раскрытия инновационного потенциала университетского сообщества в интересах развития региона и страны.

ИНСПО КубГУ нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в ИНСПО КубГУ:

– формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

– создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

– формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

– создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, для формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

– создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирования целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

– формирование самосознания обучающихся в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности обучающегося;

– ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина;

– создание условий для освоения знаний и овладения навыками военно-спортивной подготовки.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП СПО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

Рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) подготовки (на учебных занятиях и на учебной и производственной практиках), осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования. Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент,

представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.2. «Цель и задачи воспитания», 3.1.2 «Направления воспитания» и пункта 3.1.4 подраздела 3.1 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется, исходя из условии функционирования конкретной образовательной организации, с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной специальности, определяемая ФГОС СПО), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями. Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по специальностям в конкретной образовательной организации.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП СПО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП СПО

Название	Содержание
Наименование	**43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)**
Основания для разработки программы	- Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральная образовательная программа среднего общего

	образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. № 371; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. № 371 и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 г. № 998; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08. 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
Сроки реализации программы	2025-2028 годы
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели, психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

3. РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ИНСПО КУБГУ

3.1 РАЗДЕЛ: ЦЕЛЕВОЙ

3.1.1 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

-**гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** – формирование глубокого чувства привязанности к своей малой Родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

-**духовно-нравственное воспитание** — формирование глубоко устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

-**эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

3.1.2 Целевые ориентиры воспитания

3.1.3 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитательная деятельность должна быть направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности(ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);

- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью (ОК 12).

3.1.4 Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности

(в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности. Понимающий основы экологической культуры в

профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности. Обладающий знаниями в области техники и технологии наземного транспорта, уметь использовать статистические методы, оценивать риски, принимать решения на основе данных и проводить оценку эффективности, уметь собирать, анализировать и интерпретировать данные. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3.1.5 Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП СПО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе ИНСПО КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

3.1.6 Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП СПО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в ИНСПО КубГУ.

В ИНСПО КубГУ используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы, диспуты);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);

– наглядные (выставки, стенгазеты, плакаты, информационные листки, буклеты и др.);

– индивидуальные (беседы, занятия);

– групповые (кружки, секции, студии, клубы);

– массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты и др.);

– иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/куратора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся ИНСПО КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в ИНСПО КубГУ используются:

– разъяснение;

– убеждение;

– переубеждение;

– совет;

– педагогическое требование;

– общественное мнение;

– пример;

– поручение и задание;

– упражнение;

– соревнование;

– стимулирование;

– контроль;

– самоконтроль;

– иные.

3.1.7 Вариативные целевые ориентиры

При разработке программы воспитания Института ФГБОУ ВО КубГУ были определены следующие цели формирования профессионально значимых компетенций выпускника, как личности; основанных на культурных традициях Краснодарского края и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривающих использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Краснодарском крае как субъекта Российской Федерации. Активно и сознательно принимающий участие в жизни Краснодарского края, в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной и экономической жизни. Участвующий в деятельности общественных организаций, объединений. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.
Патриотическое воспитание
Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой Родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятие традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее. Осознано проявляющий неравнодушное отношение.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность к традиционным духовно-нравственным ценностям своей Родины. Осознающий единство пространства Краснодарского края. Уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

Эстетическое воспитание
Знающий и почитающий культуру своего Краснодарского края и Отечества. Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности, использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.
Профессионально-трудовое воспитание
Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию собственного личностного и профессионального роста. Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствиис нормативно-ценностной системой. Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.
Экологическое воспитание
Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности. Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности. Обладающий знаниями в области фармации, уметь использовать статистические методы, оценивать риски, принимать решения на основе данных и проводить оценку эффективности, уметь собирать, анализировать и интерпретировать данные. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3.2 РАЗДЕЛ: СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

3.2.1 Уклад Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГУ

Институт среднего профессионального образования КубГУ (далее - Институт) основан 4 апреля 2004 года как структурное подразделение ФГБОУ ВО Кубанского государственного университета.

Институт – это современное образовательное пространство, точка роста преподавателей и студентов, которые вместе работают над выполнением важных задач. Руководством Института создаются все условия для формирования принципиально новой отраслевой модели подготовки квалифицированных кадров в соответствии с потребностями таких направлении как Фармация, Прикладная Геодезия, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Землеустройство, Садово-парковое и ландшафтное строительство, Компьютерные системы и программирование, Туризм и гостеприимство, Реклама, Дизайн (по отраслям), Педагогические специальности. Численность работников Института – до 220 человек, численность студентов – до 3000 человек. Воспитательный потенциал коллектива Института нацелен на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей специальностью, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия Университета и Института, являющиеся одним из направлений совместной деятельности студентов и педагогического состава. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов.

В проведении общих дел присутствует как состязательность между коллективами учебных групп, так и конструктивное межгрупповое взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность. Открытость жизни Института обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте КубГУ и в Телеграмм канале «Студенческая жизнь ИНСПО».

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает вне учебная деятельность, организованная, в том числе и через студенческие объединения. Так в Институте созданы и активно действуют органы самоуправления обучающихся

«Объединенный совет обучающихся», «Студенческий профком», «Старостаты 1-4 курсов», студенты Института активно участвуют в волонтерских проектах Университета, системно принимают участие в мероприятиях Университета, связанных с помощью войнам СВО (плетение маскировочных сетей, благотворительные ярмарки, посещение военного госпиталя г. Краснодара с концертами), В Институте проводятся выставки стенгазет и плакатов, посвященных Дню Защитника Отечества, Дню Великой Победы, Датам освобождения г. Краснодара и Кавказа. В Институте создан Экологический студенческий клуб.

Научная библиотека КубГУ ежегодно проводит книжные профессиональные недели для студентов Института, в Университете для студентов Института создан «Военно-спортивный клуб», в Музыкально-культурном досуговом центре Университета функционируют более 30 творческих и музыкальных студий и кружков, Для формирования культуры здоровья и физического развития студентов Института преподаватели физической культуры используют спортивную базу Университета, функционируют более 20 спортивных секций, бассейн.

3.2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательный модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания. Практическая реализация целей и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы техникума, каждое из которых представлено в соответствующих модулях.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности Института предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий

исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и других мероприятий с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- содействие сознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (педагогов, психологов и др.).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всего университетского комплекса и Института праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т.п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с началом учебного года, завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, День любви и верности и т. д.).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах историко-музейного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона;

- размещение карт России, регионов, (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- оформление и обновление стендов в помещениях общего пользования, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, предметов-символов профессиональной сферы;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация

символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности. Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к работе в родительских комитетах, подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в техникуме предусматривает:

- организацию и деятельность в институте органов самоуправления обучающихся (Объединенный совет обучающихся, Старостат, студенческий профком, Совет общежития);

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства Института ФГБОУ ВО КубГУ, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники,

торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни Института, университета, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в Институте, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного процесса при помощи раскрытия потенциала молодежи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование навыков социально ответственного поведения, которые предусматривают:

- популяризацию идей волонтёрства в студенческой среде;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной - поддержки различным группам населения;
- поддержку и реализацию социальных инициатив студентов и коллектива Института;
- участие в подготовке и проведении массовых социально – значимых, культурных, информационно – просветительских и спортивных мероприятиях;
- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально – значимой деятельности;
- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

3.3 РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания Институт укомплектован следующим кадровым составом:

- административно-управленческий персонал, в том числе заместитель директора по воспитательной работе, непосредственно курирующий вопросы организации воспитательной деятельности;
- сотрудники службы психологического сопровождения Университета;
- руководители творческих и музыкальных студий МКДЦ и спортивных секций Университета;
- сотрудники Научной библиотеки Университета;
- сотрудники профилактория «Юность»;
- кураторы академических групп;
- преподаватели;
- иные лица, обеспечивающие организацию воспитательной работы Института.

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется совместно с управлением воспитательной работы и социальных вопросов ФГБОУ ВО КубГУ.

3.3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Институте:

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 декабря 2018 г. № 1147);

- Положение об Институте среднего профессионального образования (Приказ № 1940 от 17 ноября 2017 года);

- Положение о студенческом совете факультета (института, филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (Утвержден Ректором ФГБОУ ВО КубГУ в 2018 году);

- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Утверждено приказом Ректора № 224 от 27.02.2019 года);

- Кодекс корпоративной культуры ФГБОУ ВО КубГУ (утвержден приказом Ректора № 1431 от 01.07.2024 года);

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО КубГУ (Утверждена приказом Ректора № 350 от 16.03.2021 года);

- Положение о куратора учебной группы Кубанского государственного университета (Утверждено приказом Ректора № 38 от 16.01.2019 года);

- Положение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся Кубанского государственного университета (Утверждено приказом Ректора № 222 от 26.02.2019 года);

- Концепция обеспечения здорового и безопасного образа жизни и Программа вводного инструктажа обучающихся (Утверждены приказом Ректора № 1147 от 08.07.2018г года);

- Правила проживания в студенческом городке ФГБОУ ВО КубГУ;

- Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Утверждено Ректором ФГБОУ ВО КубГУ 08.09.2016 года);

- Положение о Волонтерском центре (Утверждено Ректором ФГБОУ ВО КубГУ, 2015 год);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета (Утверждены Ректором 25.01.2016 года);

Рабочая программа воспитания специальности 33.02.01 Фармация, 2025-2026 учебный год.

3.3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- обеспечен доступ в здание Института для маломобильных групп населения, имеется кнопка вызова;

- в здании Университета имеется медицинский кабинет, который оснащён медицинским оборудованием и инструментом;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки обучающихся;

- используется личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- выявление и развитие способностей и одаренностей обучающихся с особыми образовательными потребностями через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики;

- включение студентов с особыми образовательными потребностями в доступные им интеллектуальные и творческие соревнования, научно-техническое творчество и проектно-исследовательскую деятельность;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья доступно обучение совместно с другими обучающимися;

- использование в образовательном процессе современных научно обоснованных и достоверных коррекционных технологий, адекватных особым образовательным потребностям детей с особыми образовательными потребностями.

Интегративным результатом реализации указанных требований должно быть создание среды, адекватной общим и особым образовательным потребностям, физически и эмоционально комфортной для обучающихся с особыми образовательными потребностями, открытой для его родителей (законных представителей), гарантирующей сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

В Институте обучаются лица, имеющие статус инвалидность с детства, инвалидность 1,2,3 группы. Инклюзивное образование не предусмотрено, лиц с ОВЗ нет.

3.3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся положительной ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную учебно-профессиональную деятельность в воспитательных целях.

Обучающиеся могут поощряться за:

- отличие в учебе и дисциплине;

- победу или активное участие в образовательных, творческих, конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях;

- усердие в общественно-полезной деятельности и добровольном труде;

- проявление разумной инициативы в различных сферах деятельности.

К обучающимся могут применяться следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- сообщение родителям или по месту жительства об отличии в учебе и дисциплине;

- награждение грамотой (дипломом);

- выдвижение и присвоение именных премий.

3.3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оценка сплоченности и социально-психологического климата в коллективах (взаимоотношений в педагогическим коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);
- наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- уровень и качество проведения в Институте воспитательных мероприятий и реализованных проектов;
- степень вовлеченности обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка достижений);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, представляемом заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом техникума.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся

в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
директор ИНСПО
_____Хлопова Т.П.
«22» мая 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

на 2026/2027 учебный год

Краснодар 2026

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2025/2026 проходил в условиях активных изменений в области образовательной деятельности и молодежной политики в масштабах всего государства.

На содержание воспитательной работы существенным образом оказывала влияние продолжающаяся специальная военная операция. Проводилась активная работа в области военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

Студенты и работники ИНСПО объединились вокруг мероприятий, предназначенных для обеспечения нужд военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, а также членов их семей. На постоянной основе ведется сбор гуманитарной помощи в волонтерском центре университета; налажено изготовление блиндажных свечей и плетение маскировочных сетей. Систематически реализуются волонтёрские и творческие акции во взаимодействии с военным госпиталем города Краснодара.

Открытая 8 февраля 2023 года в ИНСПО КубГУ первичная ячейка РДДМ, за прошедший учебный год активно вовлекает студентов Института не только в общественную жизнь университета, но и добровольческие акции студентов в пользу СВО. За прошедший год в ячейку вступили более 100 студентов.

При формировании плана воспитательной работы на 2026/2027 учебный год университет отталкивается от современных реалий объективной действительности, частью которой является укрепление роли военно-спортивного патриотического воспитания, от запроса обучающейся молодежи, подразумевающего деятельностное начало созерцательной активности, увеличения доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активного собственного участия при планировании, организации и проведении мероприятий.

18.04.2025 года создана профорганизация ИНСПО. В фокусе внимания университета так же будут находится вопросы, связанные с развитием и укреплением института брака и семьи; участия обучающихся в общественно-полезном труде, развития образовательной технологии «обучение служением», иные вопросы, связанные с реализацией Программы развития ФГБОУ ВО «КубГУ» на 2023 – 2032 годы.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности ИНСПО на 2026/2027 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Кураторские часы «Моя гражданская позиция»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Мероприятия историко-краеведческого направления по отдельному графику (Университет, Институт)	офлайн	Заместитель директора по ВР, кураторы	200 -400
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение мероприятий на 1 курсе ИНПО, посвященных семейным традициям в России «Семейные гостиные»	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальности «Преподавание в начальных классах»	До 800
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой профорганизаций ИНСПО	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой профорганизаций ИНСПО	1-3 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение на 1 курсе ИНСПО социологической викторины «Мы родом из детства»	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальности «Дошкольное образование»	До 800
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Кураторский час «Моя профессия- мой выбор»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	5 октября	Организация участия обучающихся в праздничных мероприятия в рамках Дня учителя России	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы

Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	1-5 октября	Проведение конкурса поздравительных открыток в честь Дня учителя России	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Мероприятия историко-краеведческого направления по отдельному графику (Университет, Институт)	офлайн	Заместитель директора по ВР, кураторы	200 -400
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой профорганизаций ИНСПО	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой профорганизаций ИНСПО	1-3 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение мероприятий на 1 курсе ИНПО, посвященных семейным традициям в России «Семейные гостиные»	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальности «Преподавание в начальных классах»	До 800
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение на 1 курсе ИНСПО социологической викторины «Мы родом из детства»	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальности «Дошкольное образование»	До 800
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Кураторский час «День народного единства»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ, посвященные Дню народного единства	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	300
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой профорганизаций ИНСПО	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой профорганизаций ИНСПО	1-3 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение мероприятий на 1 курсе ИНПО, посвященных семейным традициям в России «Семейные гостиные»	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальности «Преподавание в начальных классах»	До 800
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение на 1 курсе ИНСПО социологической викторины «Мы родом из детства»	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальности «Дошкольное образование»	До 800
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение исторического квеста «Единство России в единстве ее народов»	офлайн	Преподаватели Истории ИНСПО	До 200

Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Научно-практическая конференция по теме «Единство народов России»	офлайн	Преподаватели Истории ИНСПО	До 200
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Организация концертов песен и танцев народов России в ИНСПО, а также для бойцов СВО, проходящих лечение в краснодарском военном госпитале	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальностей «Преподавание в начальных классах» и «Дошкольное образование	До 100
Декабрь					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой профорганизаций ИНСПО	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой профорганизаций ИНСПО	1-3 курсы
Январь					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой профорганизаций ИНСПО	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой профорганизаций ИНСПО	1-3 курсы
Февраль					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Волонтерская, социокультурная	До 20.02.2026	Волонтерские акции «Подарки бойцам СВО к 23 февраля»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курс
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Организация концертов песен и танцев народов России в ИНСПО, а также для бойцов СВО, проходящих лечение в краснодарском военном госпитале	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальностей «Преподавание в начальных классах» и «Дошкольное образование	До 100
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции КубГУ	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 30
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой	1-3 курсы

		профорганизаций ИНСПО		профорганизаций ИНСПО	
Март					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Участие обучающихся ИНСПО в мероприятиях университета	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой профорганизаций ИНСПО	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой профорганизаций ИНСПО	1-3 курсы
Апрель					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные лекции в КубГУ	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Организация выставки рисунков и стенгазет, посвященных Дню космонавтики	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение концерта для бойцов СВО в краснодарском военном госпитале, посвященного Дню космонавтики	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальности «Дошкольное образование	100
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой профорганизаций ИНСПО	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой профорганизаций ИНСПО	1-3 курсы
Май					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Научно-просветительская	ежемесячно	Направление обучающихся ИНСПО на публичные мерприятия в КубГУ	смешанная	Заместитель директора по ВР	От 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции членов РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой профорганизаций ИНСПО	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой	1-3 курсы

				профорганизаций ИНСПО	
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2022 года	Волонтерские акции в рамках Международного дня защиты детей (участие обучающихся ИНСПО)	офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 10
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Волонтерские акции первичной организации ИНСПО РДДМ	офлайн	Заместитель директора по ВР, РДДМ ИНСПО	30
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение сборов и совещаний студенческой профорганизаций ИНСПО	офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой профорганизаций ИНСПО	1-3 курсы

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Первая декада сентября	Кураторский час «Память народа», посвященный дате начала II мировой войны	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Досуговая, социокультурная, просветительская	10-13 сентября	Посещение выставки обучающимися 1 курса в библиотеке ко дню образования Краснодарского края	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы Сотрудники Научной библиотеки	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	10-13 сентября	Проведение акций студенческой профорганизацией ИНСПО ко дню образования Краснодарского края	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель студенческой профорганизацией ИНСПО	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях, посвященных 233-й годовщине Дня города Краснодара	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая,	Последняя декада сентября	Организация участия студентов ИНСПО в	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов	До 20

деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий		гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней		Органы студенческого самоуправления	
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Организация концертов песен и танцев народов России в ИНСПО, а также для бойцов СВО, проходящих лечение в краснодарском военном госпитале	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальностей «Преподавание в начальных классах» и «Дошкольное образование	До 100
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Организация и проведение отборочного этапа военно-спортивной игры Zарница-Содружество для обучающихся ИНСПО,СПО и школ города Краснодара	Офлайн	Кураторы, преподаватели и студенты 1-3 курсов ИНСПО	До 500
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	9 октября	Кураторский час «День воинской славы- день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, студактив ИНСПО,	1-4 курсы
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	6-11 октября	Оформление стенгазет и боевых листов, посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, студактив ИНСПО,	1-4 курсы
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	По отдельному графику	Проведение кураторских часов по теме «О героях, битв за Кубань и Кавказ»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, студактив ИНСПО,	1-4 курсы
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы, ОСО, РДДМ	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая,	По отдельному графику	Проведение кураторских часов по теме «Герои СВО»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы

деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий					
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы, студенческая профорганизация ИНСПО	До 20
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	8-10 декабря	Проведение кураторского часа, посвящённого Дню Конституции РФ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1- 4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	По отдельному графику	Проведение кураторских часов по теме «Герои СВО»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	2- 1-4 курсы
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы, студактив ИНСПО, студенческая профорганизация ИНСПО	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	С 24 января по 20 февраля	Проведение Уроков мужества	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	С 24 января по 23 февраля	Проведение кураторских часов, посвященных Дню защитника Отечества, освобождению города Краснодара и Кавказа от немецко-фашистских захватчиков	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля	Организация участия обучающихся ИНСПО в Конкурсе	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20

		творческих работ «Победа деда – моя Победа»			
Творческая	С 1 по 12 февраля	Конкурс стенгазет и боевых листков, посвященных освобождению города Краснодара от немецко-фашистских захватчиков	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля	Организация участия обучающихся ИНСПО в торжественном концерте, посвященном Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Организация концертов в ИНСПО, а также для бойцов СВО, проходящих лечение в краснодарском военном госпитале	офлайн	Преподаватели и студенты 2-3 курсов специальностей «Преподавание в начальных классах» и «Дошкольное образование	До 100
Волонтерская, социокультурная	До 20 февраля	Проведение волонтерской акции сбора поздравительных посылок бойцам СВО «Своих не бросаем»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, Студенческая профорганизация ИНСПО	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	1-20 февраля	Письма с поздравлениями Дня защитника отечества офицерам и солдатам ВС РФ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, студенты, ОСО, РДДМ, Студенческая профорганизация ИНСПО	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Организация участия студентов ИНСПО в университетских мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта	Кураторский час приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-3 курсы
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	По отдельному графику	Проведение мероприятий, посвященных женщинам,	Офлайн	ОСО, РДДМ, Студенческая профорганизация ИНСПО	1-3 курсы

		принимающим участие в СВО			
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля	Проведение выставки стенгазет, посвященных Дню космонавтики	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Организация и проведение финала военно-спортивной игры Zарница-Содружество для обучающихся ИНСПО,СПО и школ города Краснодара	Офлайн	Кураторы, преподаватели и студенты 1-3 курсов ИНСПО	До 500
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля	Проведение кураторских часов, посвященных Дню космонавтики	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 500
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая	Организация участия обучающихся ИНСПО в шествии, посвященном Празднику Весны и Труда	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Досуговая, социокультурная	1-9 мая	Проведение выставки творческих работ обучающихся ИНСПО, посвященной Дню Великой Победы	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-3 курсы
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение в ИНСПО традиционного концерта посвященного Дню Великой Победы	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Досуговая, социокультурная	7-15 мая	Проведение традиционного концерта в военном госпитале г. Краснодара	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 50
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Сбор гуманитарной помощи войнам СВО, находящимся на СВО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение научно-практической конференции, посвященной	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	150

		Великой Отечественной войне			
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Проведение кураторских часов, посвященных Дню Великой Победы	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Организация участия студентов в университетских мероприятиях, посвященных Дню Великой Победы	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Досуговая, социокультурная	По отдельному графику	Организация участия студентов ИНСПО в Диктанте Победы	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня	Организация участия обучающихся ИНСПО в работе Круглого стола в рамках празднования Дня России	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 5
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня	Празднование Дня молодежи в России (организация участия обучающихся ИНСПО)	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях Православного молодежного клуба КубГУ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 3
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор	До 100

		Мефодиевских чтениях		Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР	
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях Православного молодежного клуба КубГУ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2025 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Досуговая, социокультурная	Май 2025 года	Организация участия обучающихся ИНСПО в мероприятиях Православного молодежного клуба КубГУ	очная	Начальник УВР	До 100

Модуль 4. Культурно-просветительское (эстетическое) воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	1 сентября	Организация проведения собрания для 1-курсников «День Знаний»	Офлайн	Заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, кураторы	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Актуализация, организация просмотра видеокурса для обучающихся 1 курса «Введение в университет», тестирование	Онлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Проведение в группах мероприятий, посвященных международному дню распространения грамотности	Онлайн	Кураторы, преподаватели русского языка и литературы	1-4 курс

Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Проведение мероприятий, посвящённых Дню работника дошкольного образования	Онлайн	Кураторы групп специальности Дошкольное образование	1-3 курс
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета обучающимися 1 курса ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация издания стенгазет, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Кураторы, старосты групп, студактив ИНСПО, РДДМ	До 100
Социокультурная, просветительская, досуговая	2 декада месяца	Проведение кураторского часа «Профессия, которую я выбираю»	Офлайн	Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская, досуговая	2 декада месяца	Конкурс плакатов «Моя профессия» среди студентов 1, 2 курсов	Офлайн	Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская, досуговая	3 декада месяца	Проведение кураторского часа, посвященного Международному дню распространения грамотности	Офлайн	Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская, досуговая	5 сентября	Заседание объединенного совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	5 сентября	Заседание актива РДДМ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Актив РДДМ	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	Четвертая декада сентября	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета обучающимися первого курса ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская, досуговая	3 октября 2024 гола	Заседание объединенного совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20

Социокультурная, просветительская, досуговая	3 октября 2024 года	Заседание актива РДДМ	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Актив РДДМ	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	5 октября 2024 года	Празднование Международного дня учителя (проведение фотовыставки, музыкальное поздравление)	Офлайн	Заместитель директора по ВР, кураторы Совет обучающихся ИНСПО	1-4 курс
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Проведение библиотечных встреч с обучающимися 1 курса ИНСПО по теме «Обзор литературы по направлениям и специальностям ИНСПО»	Офлайн	Кураторы, сотрудники научной библиотеки КубГУ	1 курс
Социокультурная, просветительская, досуговая	По отдельному графику	Участие студентов в университетском мероприятии «День первокурсника»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, ОСО, РДДМ	1 курс
Творческая, досуговая	В течение месяца	Ознакомление обучающихся 1 курса с перечнем творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Кураторы	1 курс
Социокультурная, просветительская, досуговая	Третья декада месяца	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета обучающимися 1 курса ИНСПО	Офлайн	Кураторы	До 100
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская, досуговая	28 октября 2024 гола	Заседание совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	24,25 ноября 2024 года	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Декабрь					

Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация и проведение выставки рисунков и творческих работ, посвященных Новогодним праздникам	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы, совет учащейся молодёжи	До 100
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская, досуговая	28 октября	Заседание объединенного совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	24,25 ноября	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора инспо	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Социокультурная, просветительская, досуговая	Постоянно	Организация участия в университетском конкурсе «Студент года»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	10
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января	Организация участия обучающихся ИНСПО в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Социокультурная, просветительская, досуговая	27 января	Заседание объединенного совета обучающихся ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся ИНСПО	До 20
Социокультурная, просветительская, досуговая	25,26 января	Проведение старостатов 1 курса, 2,3 курсов и выпускных курсов с участием директора ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Февраль					
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы

		Студенческая жизнь ИНСПО			
Март					
Творческая, досуговая	4 марта	Организация посещения обучающихся ИНСПО в Торжественного концерта в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Творческая, досуговая	1-8 марта	Проведение кураторского часа «Весенний букет для мамы»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие обучающихся ИНСПО в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Участие обучающихся ИНСПО во Всероссийской акции «Библионочь»	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 20
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры (кураторские часы, конкурсы,	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Председатель предметно-цикловой комиссии русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи, кураторы Кураторы	До 500
Социокультурная, просветительская	Постоянно	Ведение телеграмм канала Студенческая жизнь ИНСПО	Онлайн	Заместитель директора по ВР, ОСО	1-4 курсы

Модуль 5. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование обучающихся ИНСПО выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование обучающихся ИНСПО выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 400
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Посещение библиотечных мероприятий профориентационного направления	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	По отдельному графику	Кураторские часы на тему «Моя профессия»	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	По отдельному графику	Кураторские часы на тему «Профессионализм – как лидерство»	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 400
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Организация посещений студентами предприятий, связанных с их специальностью	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	3-4 курсы
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 400
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Проведение декды ИНСПО в научной библиотеке КубГУ	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	3-4 курсы
Апрель					

Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Организация посещения обучающимися выпускных курсов ярмарок вакансий и дней карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200

Модуль 6. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Участие обучающихся ИНСПО в географическом диктанте	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1 курс
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая неделя месяца	Проведение экологических акций (сбор пластиковых элементов)	Смешанная	Кураторы , студактив, экологический клуб ИНСПО	До 100
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Участие в конкурсе социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы, Экологический клуб ИНСПО	До 30
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории ИНСПО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая неделя месяца	Проведение конкурса социального плаката «Я не курю, а ты?»	Смешанная	Кураторы , студактив, студенческая профорганизация ИНСПО	До 100

Модуль 7. Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение семестра	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы психологического сопровождения КУбГУ	1 курс
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов с обучающимися ИНСПО (Нарко-патруль)	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Оздоровительная	В течение семестра	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы психологического сопровождения КУбГУ	1 курс
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	Офлайн	ППЦК безопасности жизнедеятельности и физической культуры, преподаватели физической культуры, кураторы	До 500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Кураторы	До 100
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	1-4 курсы
Оздоровительная	В течение семестра	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы психологического сопровождения КУбГУ	1 курс

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 200
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 1200
Оздоровительная	В течение семестра	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы психологического сопровождения КУбГУ	1 курс
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 200
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	Смешанная	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 100
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных	Офлайн	Руководитель службы	До 100

		занятий с группами 1 курса)			
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов (участие обучающихся ИНСПО)	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 50
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 100
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы (проведение ознакомительных занятий с группами 1 курса)	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 100
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование обучающихся ИНСПО, медицинский осмотр	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 1000
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000

		секциями			
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление обучающихся ИНСПО в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	Студенты - бюджетники
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Охват обучающихся ИНСПО спортивными секциями	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 100
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До16

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	Первая декада сентября	Участие обучающихся ИНСПО в работе Круглого стола ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 5
Социокультурная, проектная		Организация встречи студентов с представителями МВД г. Краснодара	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Социокультурная, проектная		Организация встречи студентов с представителями МВД г. Краснодара	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Профилактика экстремизма и терроризма»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Организация встречи студентов с представителями МВД г. Краснодара	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100

Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Профилактика наркомании»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Организация встреч с сотрудниками антинаркотической комиссии администрации Карасунского МВО	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Психологическое благополучие»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Профилактика коррупционных проявлений»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Организация встречи студентов с представителями МВД г. Краснодара	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Информационная безопасность»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Организация встречи студентов с представителями МВД г. Краснодара	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 100
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Ежегодная акция «Патруль безопасности», встреча студентов 1 курса с врачами наркологами г. Краснодара	Офлайн	Заместитель директора по ВР, Кураторы	До 70
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Культура речи и поведения»	Офлайн	Кураторы	До 2000
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторские часы «Право – искусство добра и справедливости»	Офлайн	Кураторы	До 2000

Модуль 9 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в ИНСПО КубГУ

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ИНСПО	Количество участников
Сентябрь					

Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации по расселению обучающихся ИНСПО в общежитиях КубГУ	Офлайн	Заместитель директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	Офлайн	Заместитель директора по ВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	Офлайн	Заместитель директора по ВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	Офлайн	Заместитель директора по ВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о студентах-участниках СВО, студентах-детях участников СВО, детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	очная	Начальник ОВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по обучающимся ИНСПО КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	Офлайн	Заместитель директора по ВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200

РЕЦЕНЗИЯ
на программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
(гостиничные услуги)

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ИНСПО КубГУ, представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111).

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие положения:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги);
- компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги);
- характеристики среды института, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги);
- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

В составе ППССЗ имеются Приложения:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области профессиональной деятельности.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) соответствует требованиям. Программа подготовки специалистов среднего звена одобрена и может использоваться для подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

17 мая 2026г.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО Туристическая компания
«Экзотик тур»



Тлиш
Фатима Руслановна

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена
среднее профессиональное образование
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги)
(для студентов очной формы обучения)

Программа подготовки специалистов среднего звена среднее профессиональное образование (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) реализуется ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», и представляет собой систему документов, выполненных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 12 декабря 2022 г. № 1100, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2023 г., регистрационный № 72111 (ред. от 03.07.2024).

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена среднее профессиональное образование регламентирует цели ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), состоящие из формирования общекультурных и профессиональных компетенций, а также обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В ППССЗ определены ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик (аннотации программ практик), матрицу соответствия компетенций.

Общая характеристика ППССЗ содержит сведения о нормативных документах, используемых при разработке программы, концепции ППССЗ, сроки освоения, общую трудоемкость и требования к поступающим, полный перечень общекультурных и профессиональных компетенций, определяемых ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает область и объекты профессиональной деятельности, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

Структура ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) отражена в учебном плане и включает в себя на базе основного общего образования, предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный, включающий общеобразовательные базовые дисциплины (БД) и общеобразовательные профильные дисциплины (ПД);
- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный (П), включающий общепрофессиональные дисциплины (ОП), профессиональные модули (ПМ).

В составпрофессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК) и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций в полном соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Структура

учебного плана является логичной и последовательной и нацелена на подготовку специалистов современного уровня.

Оценка содержащихся в ППССЗ рабочих программ (аннотаций) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) позволяет констатировать, что содержание дисциплин соответствует компетентности модели в образовании выпускника. Содержание рабочих программ всех дисциплин полностью соответствует требованиям, указанным в ФГОС СПО. Распределение учебных часов соответствует учебному плану.

Профессионально-практическое ориентирование подготовки специалистов обеспечивается наличием практик. Учебным планом предусмотрены прохождение учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, направленных на обеспечение последовательного овладения обучающимися знаниями и умениями профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО к уровню подготовки специалистов среднего звена.

Практики специалистов среднего звена направлены на формирование у них общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к эффективному осуществлению своей деятельности в сфере реализации гостиничных услуг.

Для подготовки специалистов рецензируемой ППССЗ привлекаются квалифицированные специалисты. Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической литературой: печатными и электронными ресурсами, необходимой для успешного освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги). Для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся используются современные технологии, персональные компьютеры.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР представляет собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем или проблем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Заключение:

Отмеченные обстоятельства позволяют констатировать, что рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) (для студентов очной формы обучения), реализуемая ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) способна обеспечить высокий уровень подготовки компетентных специалистов.

16 мая 2026г.

РЕЦЕНЗЕНТ:
Генеральный директор
ООО» Недра 2000»
отель 45 Параллель



Коновалов
Владимир Павлович

РЕЦЕНЗИЯ

НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрирован в Минюсте России 24.01.2023 № 72111).

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу государственной итоговой аттестации.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Специфика и направленность программы соответствует требованиям, целям и задачам. Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации. Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – около 30%. Вариативная часть использована на расширение и углубление Федерального компонента и введение новых дисциплин.

Реализация ППССЗ осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения. Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральным государственным требованиям среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги) может быть использована в учебном процессе ИНСПО КубГУ.

15 мая 2026г.

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «Альтаир-Юг»



Арабова
Валерия Феофилактовна