МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДЕНО
Решением ПЦК
от «26» мая 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора
_____ Т. А. Хагуров
«27» мая 2024г.

**Образовательная программа**
**среднее профессиональное образование**
**по специальности**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Наименование квалификации базовой подготовки

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

2024

ОП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утвержден приказом Министерства Просвещения России № 1100 от 12.12.2022 года).

ОП реализуется с использованием ресурсов школы МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик в части дисциплины «Физическая культура» согласно Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом б/н от 12.03.2021г.

Ответственные разработчики:

Резуненко Татьяна Анатольевна, кандидат социологических наук, заместитель директора по учебной работе

(подпись)

Бенделиани Диана Зауровна, Специалист по УМР филиала

(подпись)

Михайлюк Алексей Андреевич, заместитель директора по воспитательной работе

(подпись)

Соколова Людмила Григорьевна, заведующая сектором библиотеки

(подпись)

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальностей Гостиничное дело и Туризм и гостеприимство

Протокол № 11 от «24» мая 2024г.

Председатель ПЦК _____ Т.А.Резуненко
(подпись)

Согласовано (работодатели):

Генеральный директор ОАО «Санаторий «Красная Талка» _____ К.Т.Димитриев

ИП Стефанова З.К., отель «Парадейсон» _____ З.К.Стефанова

Согласовано:

Директор школы МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик _____ И.Ю.Бурахович

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения.....5
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике с использованием ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик
.....
5
1.2 Нормативные документы для разработки ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
5
1.3 Общая характеристика ОП среднего профессионального образования.....6
1.3.1 Цель (миссия) получения СПО по ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
6
1.3.2 Срок получения СПО по ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация
6
1.3.3 Трудоемкость ОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки в очной форме обучения
7
1.3.4 Требования к абитуриенту.....7
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.....7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....7
2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника.....8
2.3 Возможности продолжения образования выпускника.....8
3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....8
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.....24
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки.....26
5.1 Календарный учебный график.....26
5.2 Учебный план подготовки специалиста среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.....26
5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....27
5.4 Программы практик.....28
6. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....28
7. Фактическое ресурсное обеспечение ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.....29
7.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....29
7.2 Материально-техническое обеспечение.....29
7.3 Информационно-библиотечное обеспечение.....33
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....34
9. Программа воспитания обучающихся.....37
9.1. Особенности организуемого воспитательного процесса.....37
9.2. Цели и задачи воспитания.....38

9.3. Виды, формы и содержание деятельности.....39
9.3.1 Гражданско-патриотическое воспитание.....40
9.3.2 Научно-образовательная деятельность.....41
9.3.3 Культурно-просветительская деятельность.....41
9.3.4 Формирование здорового, безопасного образа жизни.....41
9.3.5 Кураторская и наставническая деятельность.....42

9.3.6 Самоорганизация и самоуправление....44
9.3.7 Духовно-нравственное и эстетическое воспитание....45
9.3.8 Трудовая и профориентационная деятельность....45
9.3.9 Экологическая деятельность....46
9.4 Планируемые результаты воспитания и социализации обучающихся....46
9.5 Основные направления самообследования воспитательной работы....47
Приложение 1....55
Приложение 2....59
Приложение 3....65
Приложение 4....66
Приложение 5....67

## 1 Общие положения

### 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике с использованием ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО) а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

ОП реализуется с использованием ресурсов школы МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик в части дисциплины «Физическая культура».

Основанием взаимодействия являются положения статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Договора безвозмездного использования муниципальным имуществом б/н от 12.03.2021г.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обновлена и утверждена с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар».
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике;
- Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении и его филиалах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

### 1.3 Общая характеристика ОП среднего профессионального образования

#### 1.3.1 Цель (миссия) получения СПО по ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Целью разработки ОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### 1.3.2 Срок получения СПО по ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация

Сроки получения СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки в очной форме обучения 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускникам программы СПО по ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация «Специалист по туризму и гостеприимству».

### 1.3.3 Трудоемкость ОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки в очной форме обучения

Нормативный срок получения СПО по ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

**Сводные данные по бюджету времени (недель)**

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | по профилю специальности | Преддипломная | | | | |
| 1 | 39 | | | | 2 | | 11 | 52 |
| 2 | 37 | 2 | 1 | | 2 | | 10 | 52 |
| 3 | 23 | 5 | 2 | 2 | 2 | 6 | 3 | 43 |
| **Всего** | **99** | **7** | **3** | **2** | **6** | **6** | **24** | **147** |

### 1.3.4 Требования к абитуриенту

Для освоения образовательной программы СПО по ОП абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании – аттестат об основном общем образовании.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ОП с присвоением квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» включает: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Виды деятельности** | |
| Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | |

| Вид деятельности по выбору, | |
|---|---|
| **в соответствии с направленностью «Гостиничные услуги»** | |
| Предоставление гостиничных услуг | Предоставление гостиничных услуг |

### 2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки являются:

- Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- Предоставление гостиничных услуг.

### 2.3 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, базовая подготовка, подготовлен к освоению ООП ВО.

## 3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:**<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |

| | | |
|---|---|---|
| | | основные источники информации |
| | | и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:**<br>определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:**<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:**<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>презентовать бизнес-идею<br>определять источники финансирования |
| | | **Знания:**<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности<br>правила разработки бизнес-планов |

| | | |
|---|---|---|
| | | порядок выстраивания презентации |
| | | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:**<br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:**<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:**<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:**<br>особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:**<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:**<br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:**<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | **Знания:**<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | **Умения:**<br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

| | | |
|---|---|---|
| | в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:**<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br>основы здорового образа жизни<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:**<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:**<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |

В результате освоения данной ОП выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующим основным видам деятельности:

| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
|---|---|---|
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | **Навыки:**<br>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства<br>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| | | **Умения:**<br>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)<br>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br>Владеть культурой |

| | | |
|---|---|---|
| | | межличностного общения |
| | | **Знания:** Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br>Оказывать первую помощь<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства |
| | ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | **Навыки:**<br>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства |
| | | **Умения:**<br>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов |
| | | **Знания:**<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Основы делопроизводства |
| | ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | **Навыки:**<br>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства |
| | | **Умения:**<br>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и |
| | | извлечение информации) |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:** Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br>Оказывать первую помощь<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства |
| | ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями<br>за предоставленные услуги | **Навыки:**<br>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| | | **Умения:**<br>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| | | **Знания:** Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br>Оказывать первую помощь<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций |
| | | Этику делового общения<br>Основы делопроизводства |
| Предоставление гостиничных услуг (по выбору) | ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием | Навыки:<br>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по |

| | | |
|---|---|---|
| | и размещение гостей | гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц<br>Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения<br>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение<br>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения<br>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения<br>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения<br>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату<br>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно |
| | | расположено<br>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения |

| | | |
|---|---|---|
| | | Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | Умения:<br>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения<br>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц<br>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов<br>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме<br>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного |
| | | комплекса или иного средства размещения<br>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного |

| | | |
|---|---|---|
| | | средства размещения<br>Знания:<br>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг<br>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов<br>Технологии организации процесса питания<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных<br>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы<br>Гостиничный маркетинг и технологии продаж<br>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения<br>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда<br>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены<br>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме<br>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей<br>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения<br>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения<br>Методы обеспечения лояльности |
| | | гостей гостиниц и иных средств размещения<br>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах |

| | | |
|---|---|---|
| | | размещения<br>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены<br>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| | ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия | Навыки:<br>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда<br>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса<br>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)<br>Подготовка отчетов о своей работе за смену<br>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения |
| | | Умения:<br>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению<br>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса<br>Использовать информационные |
| | | технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда<br>Контролировать последовательность |

| | | |
|---|---|---|
| | | применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием |
| | | Знания:<br>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг<br>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов<br>Технологии организации процесса питания<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных<br>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы<br>Гостиничный маркетинг и технологии продаж<br>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения<br>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда<br>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены<br>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме<br>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей<br>Правила обслуживания в |
| | | гостиницах и иных средствах размещения<br>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса |

| | | |
|---|---|---|
| | | или иных средств размещения<br>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения<br>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения<br>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены<br>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| | ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | Навыки:<br>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения<br>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения |
| | | Умения:<br>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, |
| | | билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских |

| | | |
|---|---|---|
| | | учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения<br>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения<br>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения |
| | | Знания:<br>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг<br>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов<br>Технологии организации процесса питания<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных<br>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы<br>Гостиничный маркетинг и технологии продаж<br>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения<br>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда<br>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены<br>Правила обслуживания в |
| | | гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила проведения расчетов с |

| | | |
|---|---|---|
| | | гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме<br>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей<br>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения<br>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения<br>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения<br>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения<br>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены<br>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| | ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг | Навыки:<br>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале<br>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных<br>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных<br>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса<br>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного |
| | | комплекса<br>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)<br>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их |

| | | |
|---|---|---|
| | | лояльности<br>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте |
| | | Умения:<br>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме<br>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного<br>комплекса или иного средства размещения<br>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного<br>комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме<br>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения<br>Вести журнал передачи смены |
| | | Знания:<br>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг<br>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов<br>Технологии организации процесса питания<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных<br>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы<br>Гостиничный маркетинг и технологии продаж<br>Требования охраны труда на |
| | | рабочем месте в службе приема и размещения<br>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и |

| | | |
|---|---|---|
| | | размещения, номерного фонда<br>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены<br>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме<br>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей<br>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения<br>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения<br>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения<br>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения<br>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены<br>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения<br>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей | 25627 Портье | |

| | |
|---|---|
| служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | |

## 4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций , необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики..

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Федеральный компонент среднего (полного) общего образования реализуется на первом курсе. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основной профессиональной образовательной программы (ОП) по специальности приведено в соответствие с рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259, Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Начало учебных занятий на всех курсах 01 сентября текущего года.

Продолжительность учебной недели – шестидневная, максимальный объём нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, максимальный объём аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю.

Виды работы студента - теоретические, лабораторно-практические занятия, контролируемая самостоятельная работа, курсовое проектирование являются видами учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Виды самостоятельной домашней работы студента – обязательные, консультации, домашняя самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа. Контрольные работы и зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных

заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»,Ю «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «И6ностанный язык (второй), «Психологи делового общения и конфликтология».

Текущий контроль знаний по дисциплинам осуществляется в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину в форме накопительных систем оценивания. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания студентов, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: – устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; - проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; - защита лабораторных работ; - проведение контрольных работ; коллоквиумов, тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем по согласованию с дисциплинарными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала.

С целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для успешного дальнейшего освоения учебного материала по ОП предусмотрена промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в программу по специальности СПО. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Формы текущего контроля: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, проект. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, не аттестован) и зачётная система оценок (зачет, не зачет).

На каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования по очной форме обучения предусматриваются консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию.

Каждый обучающийся обеспечивается необходимыми информационными ресурсами, используемыми в образовательном процессе: литературой учебной и дополнительной, электронными учебниками и пособиями, наглядными материалами, методическими указаниями и материалами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, доступом к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет.

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего

профессионального образования базовой подготовки направлены на увеличение объема часов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года (утверждена Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ), три направления деятельности (агропромышленный, транспортный, санаторно-курортный и туристский комплексы) соответствуют приоритетам социально-экономического развития России и определяют особый статус Краснодарского края в экономике страны. Уникальные для России природно-климатические условия края, наличие передовых медицинских учреждений и технологий, исторических достопримечательностей создают потенциал для развития высокоэффективного, конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса международного уровня, формирующего позитивный имидж страны на международной арене и обеспечивающего растущие потребности населения в услугах, связанных с отдыхом, лечением и туризмом: климат в крае - один из наиболее благоприятных в России для проживания и деятельности человека.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и требованиями профессиональных стандартов для уровня СПО по профессии (25627 Портье).

## 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 5.1 Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указана последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул при реализации ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимтсво базовой подготовки по годам.

Календарный график образовательного процесса при реализации СПО по ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки представлен в Приложении 3.

### 5.2 Учебный план подготовки специалиста среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ОП по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисципинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим

междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлен в Приложении 4.

### 5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы всех учебных дисциплин разработаны на основании требований ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки.

В рабочих программах предусматривается, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся:

- методы IT – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

- Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

- кейс-метод – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов лучших решений;

- ролевая игра-имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному поиску знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

- контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

В рабочих программах предусматривается, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором по работе с филиалами.

Аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлен в Приложении 5.

### 5.4 Программы практик

Практика студентов является важной составной частью ОП и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально- практической подготовке учащихся. Объемы и виды практики определены ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, разработанной в филиале с учетом требований ФГОС и характера организации – базы практики. Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями направлена на приобретение учащимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Для проведения всех видов практики определяются организации в качестве баз практики на основании заключенных с КубГУ договоров.

Учебная и производственная практика организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)), программами практик, разработанными в филиале. Практика проводится концентрированно. Производственная и преддипломная практики проходят в организациях по договорам, заключенным с работодателями, согласно приказа о закреплении баз практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результатом практики является дифференцированный зачет. Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения профессиональных модулей: ПМ.01 и ПМ.03 в объеме по 2 неделе соответственно, по ПМ.02 – 3 недели. Производственная практика проводится по всем 3 модулям, завершается экзаменом по соответствующему профессиональному модулю. Производственная практика по модулю ПМ.03 по выполнению работ по должности служащих (11695 Горничная) проводится также концентрированно, завершается квалификационным экзаменом.

Прохождение практики регламентируется локальными актами КубГУ: «Положением о практиках Кубанского государственного университета», «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в филиалах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»», рабочими программами и методическими указаниями по проведению различных видов практики, другими.

## 6. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в

ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

## 7. Фактическое ресурсное обеспечение ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Ресурсное обеспечение ОП по специальности 43.02.16 Туризм и госстеприимство формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

По дисциплине «Физическая культура» ресурсное обеспечение осуществляется с учетом и на основании Договора безвозмездного использования муниципального имущества б/н от 12.03.2021г. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### 7.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников ( приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.

### 7.2 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство филиал располагает: трёхэтажным учебным корпусом. Субъектом права является Кубанский государственный университет, г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом №149 (Свидетельство о государственной регистрации права, серия- 23-АЖ №561121 от 24.06.2010г.). Учебный корпус передан в оперативное управление филиалу (Свидетельство о государственной регистрации права - серия- 23-ФК №345122 от 09.11.2011 г.).

Здания, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления образовательной деятельности в филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», в том числе объекты спортивной инфраструктуры в соответствии с Договором безвозмездного использования муниципального имущества б/н от 12.03.2021г. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик, соответствуют санитарно-гигиеническим условиям и требованиям противопожарной безопасности.

Имеются заключения: Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю) - Санитарно эпидемиологическое заключение от 03.04.2023 №23.КК.03.000.М.000511.04.23; Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю - Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 54 от 21.12.2018. (Серия КРК 000039).

Материально-техническая база по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлена учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандарта.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников службы приема и размещения;

организации деятельности службы питания;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

учебный бар

Тренажеры и тренажерные комплексы:

стойка приема и размещения гостей

По дисциплине «Физическая культура» материально-техническое обеспечение осуществляется с учетом и на основании Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом б/н от 12.03.2021г.. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

раздевальные для мальчиков;

душевые;

сан.узлы;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, в том числе площадки:

для игры в футбол;

для игры в бадминтон;

для прыжков в длину;

для прыжков в

высоту;

круговая беговая дорожка на 250 м.;

для игры в баскетбол и волейбол;

для занятий физической культурой и гимнастикой;

для бега на сто метров;

элементы полосы препятствий, расположенные в пределах площадки для начальной военной подготовки;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Кабинеты и аудитории филиала укомплектованы учебной мебелью, компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, экранами, интерактивной доской и пр. В помещениях имеются наборы учебно-наглядных пособий, демонстрационного оборудования, обеспечивающих тематические иллюстрации в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Помещение для самостоятельной работы студентов оснащено персональными компьютерами и подключено к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование актового зала позволяет проводить учебные занятия и мероприятия воспитательной направленности (компьютер, мультимедиапроектор, выход в Интернет, экран, микрофон, звуковые колонки, сцена, посадочные места).

Учебный корпус оборудован системой внутреннего и наружного видеонаблюдения; установлена система тревожной и противопожарной сигнализации

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС и учебными планами. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами.

Питание студентов организуется согласно договору № 7 от 01.02.2023г. с ИП Скульбашевская Е.П..

Имеется медицинский пункт для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу ( лицензия № ФС-23-01-004718 от 29 августа 2017 г. (Приложение № 5 ФС 0112064).

Медицинский кабинет филиала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащен медицинским оборудованием и укомплектован штатным медицинским работником, что обеспечивает охрану здоровья обучающихся в филиале.

Информация об условиях Охраны здоровья обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике приведена на странице "Охрана здоровья" (меню "Студенту").

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн), Положением «Об обучении студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (Утверждено ректором 01.11.2017 г.).

С целью предоставления беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здание филиала выполнены требования доступности согласно паспорта доступности от 20.03.2019г.

Парковка, организованная во внутреннем дворе филиала со стороны ул. Халтурина

оборудована парковочными местами для инвалидов, их количество составляет 10 % от общего числа парковочных мест, что соответствует требованиям ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ, ст.15 Постановления Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449. Здесь же оборудован пандус.

Имеется отдельный вход в здание с минимальным перепадом высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны.

Для данной категории лиц имеются тактильные таблички и тактильные пиктограммы «Кнопка вызова помощи», «Туалет для инвалидов», «Направление движения», «Доступность для всех категорий».

На первом этаже туалетная комната оборудована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Здесь же, на первом этаже учебного корпуса без перепада высот от уровня входа находится приемная комиссия филиала, учебные аудитории, компьютерный класс с выходом в Интернет. Ступеньки на лестницах внутри здания имеют противоскользящие резиновые накладные проступи. Имеются наклейки на поручнях.

В филиале имеется лестничный подъемник гусеничный для инвалидов LG 2004 для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников.

В актовом зале филиала имеется индукционная петля для категории слабослышащих обучающихся.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет в режиме безлимитного трафика.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет в режиме безлимитного трафика.

Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

| Программный продукт | № лицензии | Описание |
|---|---|---|
| Microsoft Windows. Лицензионная версия | 1. Контакт №104-АЭФ/2016 от 28.07.2016<br>2. Государственный контракт №13-ОК/2008-1 | Операционная система Windows, и ее аналоги. Продление прав пользования установленным программным обеспечением Windows по программе «Academic and School Agreement» |
| Microsoft Office 365 | 1. Договор №23-АФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020г.<br>2. Простая (неисключительная) лицензия на основании договора №23-АФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020г. | Программы MS Word, Excel, PowerPoint, Access |
| D-r Kaspersky | Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016 | Приобретение прав пользования антивирусным программным обеспечением |
| Adobe Creative Suite 3 Design | Лицензионная версия Государственный | Стандартная модификация продукта Adobe Creative Suite 3 Design Standard включает |

| | | |
|---|---|---|
| Standard | контракт №13-ОК/2008-1 | приложения Dreamweaver, Photoshop, Flash Professional, Fireworks и Contribute. |
| 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях | Лицензионная версия Государственный контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г | 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
| 1С:Отель. Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях на 20 рабочих мест | Сублицензионный договор № 085/071220/001/1056-ЗМО/223-ФЗ/2020от 08.12.2020г. | 1С:Отель. Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях на 20 рабочих мест |
| ПО Rinel-Lingo v10.0 | №1219/1057-ЗМО/2020 от 08.12.2020г. | Установочный комплект программного обеспечения и электронный ключ защиты USB. Программа для ЭВМ Rinel-Lingo Teacher v10.0 для 14 компьютеров. |

В учебном процессе используется также комплект свободно распространяемых программных продуктов.

В филиале используется мультимедийное оборудование, применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения. В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам (База информационных потребностей КубГУ).

### 7.3 Информационно-библиотечное обеспечение

ОП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Печатные издания укомплектованы из расчета не менее 0.25 экземпляра каждого издания на одного обучающегося.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов по специальности.

Реализация ОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Через сеть Интернет библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ реализован средствами НПО «Информ-система» и содержит следующие библиографические записи:

- поступлений литературы в библиотеку с 1995 года (каталог головного вуза – более 94 тыс. библиографических записей)
- поступлений литературы в библиотеки филиалов (каталог филиалов КубГУ – более 14 тыс. библиографических записей)

- поступлений диссертаций и авторефератов
- статей из периодических изданий.

Каталог содержит библиографические записи новых поступлений в научную библиотеку КубГУ с 1995 года, в том числе на иностранных языках, а также библиографические записи фонда отдела редких книг, фонда отраслевого отдела по искусству, изданий ученых КубГУ, изданий по истории казачества.

2. Электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека Online», издательства «Лань», «Юрайт», BOOK.ru, ZNANIUM.COM (ко всем ЭБС – 100% доступ).

Кроме этого, библиотека филиала имеет доступ к следующим базам данных:

1. Коллекции журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
2. Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
3. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН
4. Базы данных компании Ист Вью»
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
8. БД издательства Springer Nature
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
11. Видеолекции ведущих лекторов России на «Лекториум ТВ»
12. Архив электронных баз данных Web of Sciense компании Thomson Reuters (архив с 2002г)
13. СПС Консультант Плюс
14. eLIBRARY.RU (НЭБ)
15. Электронный архив документов КубГУ
16. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.

Для максимального удовлетворения читательских потребностей Научной библиотекой КубГУ заключены договоры на обслуживание по системе Межбиблиотечного абонемента (МБА) с крупнейшими библиотеками России, что позволяет студентам и преподавателям получать новейшую научную и учебно-методическую информацию.

**8. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В филиале разработана Концепция (основные направления) внеучебной, воспитательной работы со студентами, на основании которой ежегодно составляется перспективный календарный план воспитательной деятельности, определяются сроки и ответственные за его исполнение.

Целью воспитательной работы в филиале является формирование у студентов, наряду с профессиональными качествами будущих специалистов, нравственных качеств, правовой и политической культуры, чувства патриотизма, гражданственности и здорового образа жизни. Успешное функционирование и развитие воспитательной работы в филиале соответствует наличию нормативно-правовой базы воспитательной работы, разработанной на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена решением Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р); Уставом КубГУ; Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике; региональными, муниципальными целевыми программами в области образования, молодёжной политики, а также в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к личности и другими нормативными документами, в которых изложены основные направления воспитательной работы в филиале КубГУ в г. Геленджике.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале являются:

- сущность, цели и задачи организации вне учебной воспитательной работы со студентами;
- рекомендации по методике проведения индивидуальной беседы, направленной на углубленное изучение студентов;
- реализация индивидуального подхода к воспитанию студентов с учетом региональных особенностей и профессиональной специфики;
- воспитание самостоятельности, ответственности, целеустремленности, расширению кругозора и профессионального общения, повышения конкурентоспособности на рынке труда, формирования уверенности в себе;
- реализация элементов студенческого самоуправления в рамках организационной работы в учебном заведении.
- организация, проведение и участие в городских, районных и региональных конкурсах и конференциях;
- подготовка, проведение и участие в традиционных мероприятиях филиала: День Знаний, Посвящение в студенты, День первокурсника, День открытых дверей, Новогодние студенческие вечера, Татьянин день, интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», «Брейн-Ринг», участие в межрегиональной Краснодарской лиге КВН и открытой лиге КВН юга России. Силами студенческого актива организуются и проводятся концерты к таким праздникам как: «8 Марта», «23 Февраля», «День Учителя», «День Матери», активно участвуют студенты в карнавале «Геленджику улыбается солнце!». Ежегодно студенты филиала принимают активное участие в мероприятиях краевого значения, таких как месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, День памяти Чернобыльской аварии и др.

С целью реализации основных направлений в социально - воспитательной работе в филиале действует институт кураторов. Распоряжением директора кураторы закрепляются за каждой академической группой очной формы обучения. Деятельность кураторов регламентируется положением «О кураторе академической студенческой группы», утверждённым на Учёном совете филиала. Основным содержанием деятельности кураторов является социальная, психологическая поддержка, консультирование, оказание помощи в адаптации к учебной деятельности. На заседаниях Ученого совета филиала, совещаниях при директоре систематически заслушиваются отчеты о деятельности кураторов. В воспитательном отделе разработаны методические рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в первичных учебных коллективах. В филиале регулярно проводятся родительские собрания. На собраниях затрагиваются вопросы режима дня студента, воспитания трудовых навыков, культуры поведения, здорового образа жизни.

В филиале сформирована система студенческого самоуправления. Главной целью органов студенческого самоуправления является широкое привлечение студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы. С целью повышения эффективности работы студенческого совета регулярно проводится учеба студенческого актива по различным направлениям воспитательной деятельности. Студенческие трудовые отряды «Программист», «Экономист», «Сервисный» «Волонтёр», сформированные на базе филиала, зарегистрированы в Едином реестре студенческих отрядов Краснодарского края. Студенты-волонтеры принимают активное участие в проведении таких благотворительных акций, как: «Мир добра», «Георгиевская лента», «Чужого горя не бывает», «Стань донором», в субботниках по благоустройству города-курорта Геленджик, территории и здания филиала. Отряд систематически принимает участие и выполняет специальные задачи по обеспечению общественной безопасности и реализации закона Краснодарского края № 1539 от 21.08.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Эта работа актуальна тем, что в структуре филиала обучаются студенты СПО, где более 150 человек несовершеннолетние. В филиале с 2009г. действует молодежный

патруль, оказывающий содействие органам внутренних дел в проведении профилактической работы среди подрастающего поколения, охраны общественного порядка на территории филиала, на массовых мероприятиях совместно с представителями отдела МВД. Из числа студентов 2 и 3 курсов создана группа для участия в совместной работе добровольной молодёжной дружины, количественный состав, порядок и время патрулирования определяется графиком Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

В филиале сложилась система профориентационной работы: информационные выезды руководства и преподавателей филиала на родительские собрания во все школы МО города-курорта Геленджик. Преподаватели и студенты принимают участие в муниципальных ярмарках вакансий «Планета ресурсов» (апрель и октябрь), где студенческие агитационные группы выступают с информацией о филиале. Филиалом организованы и проводятся Дни открытых дверей, в течение года преподаватели и сотрудники филиала проводят агитационные встречи с учащимися 9-ых классов и их родителями во всех школах муниципального образования города-курорта Геленджик

Система профориентационной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике включает в себя как традиционные, так и инновационные формы работы. Основные цели:

привлечение преподавательского состава, а также студентов филиала и учащихся школ к активному участию в научно – обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодёжи МО город-курорт Геленджик;

создание привлекательного образа филиала в городе, крае

установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями.

С первых дней нового учебного года проводятся комплексные мероприятия по приобщению первокурсников к устоявшимся традициям филиала.

О досуговых возможностях молодёжи в нашем городе, альтернативных употреблению алкоголя, рассказывают представители молодёжного Центра «Пульс» УДМ администрации МО город- курорт Геленджик. В рамках мероприятия демонстрируется видеоматериал о пагубности употребления алкоголя.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике является патриотическое воспитание студентов. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

Весь коллектив преподавателей и студентов филиала с большим интересом принимает участие в уроках мужества, встречах с ветеранами, экскурсиях, военно-спортивных праздниках, в конкурсах по различным направлениям.

Силами Студенческого совета под руководством библиотекаря Соколовой Л.Г. в читальном зале библиотеки филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике организован «Уголок молодого избирателя». Студенты филиала проявляют активную позицию и с интересом знакомятся с представленной информацией. В ходе мероприятия будущие избиратели узнают об истории избирательного права, о содержании статьи 32 Конституции РФ, об основных принципах избирательного права, об истории представительной власти Кубани и множество другой увлекательной информации.

По инициативе филиала и при поддержке администрации МО города-курорта Геленджик с апреля 2015 года Геленджик стал участником ежегодной Международной акции «Тотальный диктант». Цель акции – дать возможность каждому человеку проверить свое знание русского языка и пробудить интерес к повышению грамотности.

С 2016 года филиал стал площадкой для проведения Всероссийского географического диктанта.

Достижения студенческого актива освещаются на сайте и стендах филиала, в социальных сетях.

Разработана и действует комплексная Программа «Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, предупреждение заболеваний, вызываемых ВИЧ-инфекцией, правонарушений в студенческой среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

В соответствии с Программой систематически проводятся профилактические лекции кураторов учебных групп для первокурсников с целью профилактики правонарушений, наркомании, ВИЧ-заболеваний, тренинги «Моя здоровая альтернатива», кураторские часы «Самовоспитание личности», «Управляй собой», «Реализуй себя» и др.

С 2015 года совместно с Геленджикским филиалом ГБПОУ «Новороссийский медицинский колледж» реализуется социально-значимый проект «МЕДКУБ - территория здоровья», в рамках которого проводятся мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, борьбу с табакокурением и реализацию концепции здоровьесбережения в молодежной среде.

Ежегодно студенты первых курсов филиала проходят антинаркотическое тестирование. На стендах оформлена информация, пропагандирующая здоровый образ жизни. Проводятся плановые встречи студентов и родителей, лектории, круглые столы с сотрудниками полиции, медицинских учреждений направленные на формирование негативного отношения к проявлениям асоциального поведения.

## 9. Программа воспитания обучающихся

### 9.1. Особенности организуемого воспитательного процесса

Процесс воспитания в филиале основывается на следующих принципах взаимодействия преподавателей и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в филиале;
- ориентир на создание в филиале психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и преподавателей;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в филиале общностей, которые бы объединяли обучающихся и преподавателей яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных мероприятий обучающихся и преподавателей как предмета совместной заботы;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в филиале являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие мероприятия, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий преподавателей и обучающихся;
- важной чертой каждого мероприятия и большинства используемых для воспитания других совместных действий преподавателей и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в филиале создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общих мероприятий отсутствует соревновательность между учебными

группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

- преподаватели филиала ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, студий, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания является куратор, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую функции.

### 9.2. Цели и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал-это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая ***цель воспитания*** – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел);

4) в социализации, то есть интеграции обучающихся в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

Данная цель ориентирует преподавателей не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий преподавателей по развитию личности обучающегося и его самого по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания позволяет выделить в ней следующий целевой ***приоритет***: создание благоприятных условий для приобретения опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе и в филиале. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт событий, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;

- опыт мероприятий, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- опыт природоохранных дел;

- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в филиале, дома или на улице;

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний;

- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт

создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных ***задач:***

1) реализовывать воспитательные возможности общих проектов мероприятий, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;

2) реализовывать потенциал куратора в воспитании, поддерживать активное участие групповых сообществ в жизни филиала;

3) вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании обучающихся возможности учебного занятия, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм занятий с обучающимися;

5) инициировать и поддерживать самоуправление – как на уровне филиала, так и на уровне групповых сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе филиала общественных объединений и организаций;

7) развивать предметно-эстетическую среду и реализовывать ее воспитательные возможности;

8) организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития.

Программы предусматривают участие различных общественных, культурных, религиозных организаций, СМИ и иных субъектов влияния. Важно обеспечить согласованность действий между этими субъектами влияния в решении принципиального вопроса о том, на воспитание какого человека направлены непосредственные или опосредованные их усилия.

Реализация поставленных задач позволит организовать в филиале интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и преподавателей, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения.

### 9.3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках проектов, целевых программ, которые направлены на реализацию одного или нескольких направлений воспитательной работы, а именно:

| Направление воспитательной работы | Воспитательный проект, программа |
|---|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | Проект «Великий подвиг – Великого народа» Проект «КубГУ» - территория успеха» Проект «Молодежный патруль» Проект «Отдел инициатив волонтёров» |
| Научно-образовательная деятельность | Проведение ежегодной региональной научно-практической конференции «Наука. Творчество. Инновации» в рамках Недели науки. Групповые, индивидуальные проекты. |
| Культурно-просветительская деятельность | Участие в проведении фестиваля посвященного Дню работника культуры. |

| | |
|---|---|
| | Участие в ежегодном карнавале «Геленджику улыбается солнце!».<br>Посещение на регулярной основе музеев и выставочного зала города. |
| Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая деятельность | Проект «Зарядись на учебу»<br>Проект «Здоровье. Здоровый образ жизни»<br>Мероприятия по профилактике суицидального поведения обучающихся.<br>Работа с родителями. |
| Кураторская и наставническая деятельность<br>Работа с родителями | Формирование состава, разработка программ и координация работы Совета кураторов.<br>Работа с родителями. |
| Самоорганизация и самоуправление | «Избрание и утверждение руководителей и членов студсовета. Утверждение плана работы». Координация и функционирования студенческих общественных объединений |
| Духовно-нравственное и эстетическое воспитание | Проект «Люблю мой край родной»<br>Проект «Печатник»<br>Проект «Студенческая весна-2022»<br>«Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся учреждения» |
| Трудовая и профориентационная деятельность | Проект «Знать, чтобы соблюдать!»<br>Проект «Занятость» |
| Экологическая деятельность | Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # Вместе ярче.<br>Экологические субботники. |

Практическая реализация задач, установленных в каждом проекте, программе осуществляется путем организации деятельности в рамках следующих модулей:

### 9.3.1 Гражданско-патриотическое воспитание

Развитие личности на основе формирования у студента чувства патриотизма и гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества, подвигам Героев и простых граждан.

Цели:

- Возрождение у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну и свой народ, свою малую родину, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;
- формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;
- воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города, страны, народа;
- формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, края, города и филиала; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников, обогативших свой край и страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности.

Виды деятельности:

- Организация тематических мероприятий разных форм;
- Совместная работа с Советом ветеранов, военным комиссариатом, общественными

организациями, музеями, библиотеками;

- Организация представительства филиала в городских, краевых и региональных

конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической тематики;

- Информационно-методическое обеспечение работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- Разработка патриотических проектов и работ студентов и преподавателей филиала**.**

### 9.3.2 Научно-образовательная деятельность

Становление человека как личности и профессионала своего дела невозможно без всесторонней развитости, которая в свою очередь невозможна без понимания необходимости самообразования и умственного развития.

Цель:

- Формирование у студентов правильного понимания сущности профессионального самоопределения, мотивации профессиональной деятельности, стремление к непрерывному образованию.
- Задачи:
- Формирование у студентов системы глубоких осознанных знаний;
- высокой нравственности и этики трудовой деятельности;
- высокого уровня интеллектуального развития;
- осознанного отношения к своим профессиональным достижениям;
- индивидуальной и коллективной ответственности за выполнение учебно-производственных заданий;
- активного интереса к избранной профессии и стремления к непрерывному профессиональному образованию.

### 9.3.3 Культурно-просветительская деятельность

Ценностное отношение к прекрасному, понимание искусства как особой формы познания и преобразования мира; способность видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни;

- получение опыта эстетических переживаний, наблюдений эстетических объектов в природе и социуме, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе; представление об искусстве народов России;
- Получение опыта эмоционального постижения народного творчества, этнокультурных традиций, фольклора народов России; интерес к занятиям творческого характера, различным видам искусства, художественной самодеятельности;
- опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, умение выражать себя в доступных видах творчества;
- опыт реализации эстетических ценностей в пространстве колледжа и семьи.

### 9.3.4 Формирование здорового, безопасного образа жизни

Цель данного проекта является поиск средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся, создание наиболее благоприятных условий для формирования у них отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

- Задачи:
- отработать систему выявления уровня здоровья обучающихся техникума и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения;
- создать условия для обеспечения охраны здоровья обучающихся, их полноценного физического развития и формирования ЗОЖ;
- популяризация преимуществ ЗОЖ, расширение кругозора обучающихся в области физической культуры и спорта;
- просвещение родителей в вопросах сохранения здоровья;

- пропаганда здорового образа жизни;
- внедрение современных методов мониторинга здоровья;
- привитие студентам знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.
- Прогнозируемый результат
- формирование устойчивого интереса и потребностей студентов к здоровому образу жизни;
- снижение групп социального риска с девиантными формами поведения;
- укрепление морально-психологического здоровья студентов, развитие их коммуникативных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, нравственного совершенства.

### 9.3.5 Кураторская и наставническая деятельность

Осуществляя работу с учебной группой, преподаватель (куратор) организует работу с коллективом учебной группы, индивидуальную работу с обучающимися вверенной ему учебной группы, работу с преподавателями преподающими в данной группе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями

Работа с коллективом учебной группы:

- инициирование и поддержка участия учебной группы в общих мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития обучающегося совместных мероприятий (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны – вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися учебной группы, стать для них значимым взрослым задающим образцы поведения в обществе;
- проведение кураторских часов как часов плодотворного и доверительного общения преподавателя и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности, поддержки активной позиции каждого в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на сплочение и командообразование, однодневные экскурсии организуемые кураторами, празднования в учебной группе дней рождения, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши. Регулярные групповые «огоньки» и вечера, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни учебной группы.;

Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение за их поведением в их повседневной жизни, в специально создаваемых преподавательских ситуациях. В играх погружающих обучающихся в мир человеческих отношений, в организуемых преподавателем беседах по тем или иным нравственным проблемам. Результаты наблюдения сверяются с результатами бесед куратора с родителями, с преподающими в его классе преподавателями, а также (при необходимости) – с преподавателем-психологом;
- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одногруппниками или преподавателями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.). Когда каждая проблема трансформируется куратором в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить;

- коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися, через включение в проводимые преподавателем-психологом тренинги общения, через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в учебной группе.

Работа с преподавателями, преподающими в учебной группе:

- регулярные консультации куратора с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований преподавателей по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем учебной группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;
- привлечение преподавателей к участию во внутригрупповых мероприятиях, дающих преподавателям возможность лучше узнать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни учебной группы в целом;
- помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией и преподавателями;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания;
- создание и организация работы родительского комитета, участвующего в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей к организации и проведению мероприятий учебных групп.

Реализация преподавателями воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее

- установление доверительных отношений, между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации и активизации их познавательной деятельности;
- побуждение обучающихся соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях явлений, организация их работы с получаемой социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего отношения к ней;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в учебной группе;
- применение на учебном занятии интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр стимулирующих познавательную мотивацию; дидактического театра, где полученные знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах которые учат командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;
- включение в учебное занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных

отношений в учебной группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия.

**Работа с родителями**

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и филиала в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Родительский комитет и студсовет филиала участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- родительские дни во время которых родители могут посещать учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в филиале;
- общие родительские собрания проходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов, по запросу родителей, для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в преподавательских советах, собираемых в случае возникновения острых проблем связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общих и групповых мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий преподавателей и родителей.

### 9.3.6 Самоорганизация и самоуправление

Поддержка самоуправления в филиале помогает преподавателям воспитывать инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

На уровне филиала:

- через деятельность выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через работу постоянно действующего актива учебной группы, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);
- через деятельность Студенческого совета, отвечающего за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

На уровне учебной группы*:*

- через деятельность выборных лидеров, избранных по инициативе и предложениям обучающихся учебной группы (например, старост, лидеров студсовета), представляющих интересы учебной группы в общих делах и призванных координировать его работу с работой общефилиальных органов самоуправления и кураторов;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы учебной группы (например: спортивный сектор, студсовет и т.п.).

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ

общих и внутригрупповых событий;

- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в учебной группе, лабораторией, комнатными растениями и т.п.

### 9.3.7 Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

Внутренняя окружающая среда филиала, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся филиала. Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой как:

- оформление интерьера помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающихся на учебные занятия;
- размещение на стенах филиала регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в филиале (интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение территории, разбивка клумб, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство филиал а на зоны;
- благоустройство аудиторий, лабораторий, осуществляемое кураторами вместе с обучающимися, позволяющее им проявить свою фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения куратора со своими обучающимися;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация особой символики филиала (флаг, гимн , эмблема, логотип, и т.п.), используемой как в повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации, во время праздников, торжественных церемоний, ключевых мероприятий и иных происходящих в жизни филиала;
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для проектов мест);
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях филиала, его традициях и правилах.

### 9.3.8 Трудовая и профориентационная деятельность

Без четкого понимания своих предпочтений в выборе будущей профессии студенту сложно сделать правильный выбор.

Цель:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи:

- развитие общественной активности студентов, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у студентов потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

### 9.3.9 Экологическая деятельность

Формирование экологической культуры подрастающего поколения и привлечение студентов к работе по изучению проблем экологического состояния окружающей среды и практическому участию в решении природоохранных задач.

Цель:

- активизировать деятельность студентов в решении вопросов экологического и нравственного воспитания через проектную, исследовательскую и природоохранную деятельность;
- знакомить обучающихся с разнообразием животного и растительного мира Краснодарского края;
- формировать экологическое сознание (мышление) в понимании неразрывной связи человека с природой и зависимости благополучия людей от целостности среды обитания;
- формировать сознательное отношение к окружающей среде, направленное на охрану и рациональное использование природных ресурсов;
- развивать интерес обучающихся к деятельности по изучению и сохранению природных и искусственно созданных экосистем;
- воспитывать потребность активного участия в природоохранной и экологической деятельности;
- проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде экологической культуры среди обучающихся.

## 9.4 Планируемые результаты воспитания и социализации обучающихся

По каждому из направлений воспитания обучающихся могут быть достигнуты следующие воспитательные результаты.

При формировании личностных, нравственных и гражданских качеств обучающихся, воспитание любви и уважения к своему Отечеству обучающиеся должны знать: - что такое права и обязанности, закон и конституция, государство и гражданин, символику нашего государства;

должны уметь: - анализировать свои поступки, поступки окружающих, ориентироваться в ситуации, где необходимо постоять за себя и других, уметь высказывать и отстаивать свое мнение;

Реализация проекта «Отдел инициатив волонтёров» будет способствовать социальной адаптации обучающихся, информированности, развитию интеллекта, окажет большое влияние на формирование современной личности

Реализация проекта «Здоровье. Здоровый образ жизни» направлена на формирование у обучающихся потребности вести здоровый образ жизни, а так же способствует получению

следующих результатов:

- стабильность показателей физического и психического здоровья обучающихся;
- уменьшение численности обучающихся, имеющих пагубные привычки;
- способность обучающихся соблюдать правила ЗОЖ, готовность их пропагандировать;
- рост числа обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах по интересам; - активизация интереса обучающихся к занятиям физической культурой.

Проект «Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся учреждения» направлен на профилактику безнадзорности и правонарушений обучающихся. Его реализация обеспечит получение следующих результатов:

- повышение уровня информированности обучающихся о наказании в случае нарушения законодательства;
- увеличение числа обучающихся, занятых во внеурочное время в кружках и секциях, клубах по интересам;
- снижение уровня правонарушений обучающихся в течение учебного года;
- уменьшение количества обучающихся, имеющих пагубные привычки;
- снижение количества обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете филиала;
- уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению вредными привычками;
- формирование у обучающихся нравственных качеств, представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни;
- обучение навыкам социально поддерживающего, развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях между членами семьи;
- удовлетворение разнообразных дополнительных запросов детей во внеурочное время.

Проект «Наставничество» будет способствовать:

- снижению количества правонарушений среди обучающихся;
- социализации обучающихся;
- участию обучающихся в социально значимых

проектах Реализация проекта «Занятость» обеспечит:

- создание оптимальных условий для творческого развития, раскрытия способностей, укрепления физического и психологического здоровья обучающихся путем осуществления комплекса социальных, физкультурно-спортивных и трудовых мероприятий;
- развитие чувства коллективизма, дружбы, честности, ответственность, самостоятельности, взаимовыручки;
- привлечение обучающихся к здоровому образу жизни через проведение профилактических, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- профилактике детской безнадзорности в каникулярное время;
- социализации и формированию коммуникативных навыков, самовыражение обучающихся через формы творческой деятельности;
- созданию информационного пространства филиала;
- эффективному взаимодействию между всеми субъектами информационно-образовательного пространства филиала.

### 9.5 Основные направления самообследования воспитательной работы

Самоанализ организуемой в филиале воспитательной работы осуществляется по выбранным самим филиалом направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с

привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы филиала, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к преподавателям, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа основных вопросов воспитания, ориентирующий специалистов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и преподавателями;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий специалистов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности преподавателей: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором филиал участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в филиале воспитательного процесса могут быть следующие:

***1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающегося учебной группы.

Осуществляется анализ кураторами совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании кураторов или на ученом совете филиала.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является преподавательское наблюдение.

Внимание преподавателей сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год? Какие проблемы решить не удалось и почему? Какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать преподавательскому коллективу?

***2. Состояние организуемой в филиале совместной деятельности обучающихся и взрослых.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в филиале интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, кураторами хорошо знакомыми с деятельностью филиала.

Способами получения информации о состоянии организуемой в филиале совместной деятельности обучающихся и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, преподавателями, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании кураторов или ученом совете.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общих мероприятий;
- качеством совместной деятельности кураторов и их учебных групп;
- качеством организуемой в филиале внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно-развивающего потенциала учебных занятий;
- качеством существующего в филиале ученического самоуправления;

- качеством организации предметно-эстетической среды филиала;
- качеством взаимодействия филиала и семей обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в филиале воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать преподавательскому коллективу администрации филиала.

## Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | **осень** | | |
| **Модуль 1. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| | Неделя безопасности | 3-9 сентября | Ахмедова Е.А. |
| | День пожилого человека (благотворительный проект) | 1 октября | Ахмедова Е.А.. |
| | День гражданской обороны | 4 октября | Ахмедова Е.А. |
| | Всероссийский урок безопасности (ОБЖ, БЖД) | 30 октября | Ахмедова Е.А. |
| | День народного единства (экскурсия) | 4 ноября | Ахмедова Е.А. |
| | День Неизвестного Солдата (экскурсия) | 3 декабря | Ахмедова Е.А. |
| | День Героев Отечества | 9 декабря | Ахмедова Е.А. |
| | День Конституции РФ | 12 декабря | Ахмедова Е.А. |
| | «День снятия блокады Сталинграда» | 28 января | Ахмедова Е.А. |
| | Участие студентов в мероприятиях посвященных выводу войск из Афганистана, воинам-интернационалистам | 15 февраля | Ахмедова Е.А. |
| | «Победа Деда, моя Победа». «Великий подвиг – Великого народа» (цикл мероприятий) | Апрель-май | Ахмедова Е.А. |
| | Участие в городском митинге, посвященном Дню Мира и Труда | 1 мая | Ахмедова Е.А. |
| | 9 мая - День Победы (участие в митинге) | 9 мая | Ахмедова Е.А. |
| | 12 июня - День России | 12 июня | Ахмедова Е.А. |
| | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (акция) | 22 июня | Ахмедова Е.А. |
| **Модуль 2. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ** | | | |
| | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1 марта | Ахмедова Е.А. |
| | фестиваль «Здоровым быть модно» (в рамках занятий по физической | 9-15 марта | Ахмедова Е.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | культуре) | | |
| | Всемирный день без табака | 31 мая | Ахмедова Е.А. |
| | «Зарядись на учёбу» | Каждый понедельник | Ахмедова Е.А. |
| **Модуль 3. НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | |
| | Проведение ежегодной региональной научно-практической конференции «Наука. Творчество. Инновации» в рамках Недели науки. | февраль-апрель | Зам.директора по науке. Галицкая Л.В.. |
| | Групповые, индивидуальные проекты | сентябрь-июнь | преподаватели филиала |
| **Модуль 4. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| | Участие в проведении фестиваля посвященного Дню работника культуры | 25 марта | Ахмедова Е.А. |
| | Участие в ежегодном карнавале «Геленджику улыбается солнце!» | 28-29 августа | Ахмедова Е.А. |
| | Посещение на регулярной основе музеев и выставочного зала города | сентябрь-июль | Ахмедова Е.А. |
| **Модуль 5. КУРАТОРСКАЯ И НАСТАВНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| | Формирование состава, разработка программ и координация работы Совета кураторов. Работа с родителями | сентябрь-июнь | Ахмедова Е.А. |
| **Модуль 6. САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | |
| | Избрание и утверждение руководителей и членов студсовета. Утверждение плана работы. | август-сентябрь | Ахмедова Е.А. |
| | Координация и функционирования студенческих общественных объединений | сентябрь-июль | Ахмедова Е.А. |
| **Модуль 7. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ И ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| | Проект «Студенческая весна-2022» | 20 мая | Ахмедова Е.А. |
| | Проект «Люблю мой край родной» | октябрь | Ахмедова Е.А. |
| | Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся учреждения | сентябрь-июль | Ахмедова ЕА. |
| **Модуль 8. ТРУДОВАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| | Проект «Знать, чтобы соблюдать!» | январь | Ахмедова Е.А. |
| | Проект «Занятость» | апрель | Ахмедова Е.А. |
| **Модуль 9. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| | Экологические субботники | сентябрь-июль | Ахмедова Е.А. |
| | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | 16 октября | Ахмедова Е.А. |

# РЕЦЕНЗИЯ

На программу подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
специальности 43 . 02. 16 «Туризм и гостеприимство » базовой подготовки в очной
форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Куб ГУ»
в г. Геленджике

Рекомендуемая программа подготовки специалистов среднего звена далее (ОП)

Специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. №1100.

Программа отвечает основным требованиям стандарта.

Содержание ОП не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины предусмотрены учебным планом.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 43.02.16.Туризм и гостеприимство является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает демонстрационный экзамен и защиту дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК, ежегодно обновляются и утверждаются. Приказом по университету за каждым студентом

закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).



# РЕЦЕНЗИЯ

На программу подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» базовой подготовки в
очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Куб ГУ»
в г. Геленджике

Рекомендуемая программа подготовки специалистов среднего звена далее (ОП) специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. №1100.

Программа отвечает основным требованиям стандарта.

Содержание ОП не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины предусмотрены учебным планом.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает демонстрационный и защиту дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК, ежегодно обновляются и утверждаются. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

**ИП «Стефанова З.К.»** З.К.Стефанова

**Приложение 1**

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО КубГУ в г.Геленджике
Масловой Р.С.

## Запрос на обновление программы ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Прошу Вас при обновлении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство учесть следующие показатели Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на 2018-2032 гг., утвержденной решением Думы МО город-курорт Геленджик № 687 от 30 ноября 2017 года.

В программе развития указано, что перед санаторно- курортным комплексом МО г.-.к.Геленджик стоит задача создать такой курортный продукт, который отвечал бы запросам среднестатистического потребителя туристских услуг, имел уникальные, неповторимые особенности, не встречающиеся в других курортных местностях и лечебных центрах, и, кроме того, был бы достаточно доступным для потенциального потребителя.

Развитие объектов индустрии отдыха и развлечений на курорте Геленджик предполагает следующий комплекс мероприятий по увеличению привлекательности города как курорта:

- создание тематического парка развлечений, который сможет привлечь не только гостей курорта, но и туристов из городов Анапы, Новороссийска, Туапсе, Темрюка;
- развитие морских видов развлечений, это такие как: парусный спорт, водные мотоциклы, сертифицированные центры по обучению подводному плаванию, воднолыжный спорт;
- строительство новых крытых аквапарков;
- создание современных концертных и театральных площадок, так как на сегодня не все используемые концертные площадки отвечают современным требованиям, существующим в шоу-бизнесе;
- развитие сети развлекательных центров, выставочных залов, ресторанов;
- развитие познавательного туризма: разработка экскурсионных программ для различных категорий посетителей, обустройство экологических троп и туристских маршрутов, смотровых площадок и мест отдыха.

В настоящее время создан уникальный экскурсионный маршрут, объединивший города-курорты Черноморского побережья и Республики Крым в единый маршрут под названием «Золотое кольцо Боспорского царства» - это туристический маршрут по местам, где в античное время располагались города древнего государства. Маршрут включает 10 городов, расположенных на территории Краснодарского края (г.-к.Геленджик), Республика Крым, Ростовской области, города Севастополя.

Особое внимание при подготовке обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство следует уделить изучение таких экскурсионных объектов, как вновь созданный Греческий центр, античную экспозицию КЦ «Старый парк», что соответствует современным требованиям рынка гостиничных услуг.

Таким образом, при обновлении профессиональной основной образовательной программы

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство необходимо учитывать следующее: качество подготовки обучающихся должно соответствовать современным требованиям рынка гостиничных услуг. Формируемые профессиональные компетенции обучающихся должны быть ориентированы на программу комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на 2018-2032гг., которая утверждена решением Думы МО г.-к.Геленджик № 687 от 30 ноября 2017г.

**ИП «Стефанова З.К.»** З.К.Стефанова

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО КубГУ в г.Геленджике
Масловой Р.С.

## Запрос на обновление программы ОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Прошу Вас при обновлении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство учесть следующие показатели Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на 2018-2032 гг., утвержденной решением Думы МО город-курорт Геленджик № 687 от 30 ноября 2017 года.

В программе развития указано, что перед санаторно- курортным комплексом МО г.-.к.Геленджик стоит задача создать такой курортный продукт, который отвечал бы запросам среднестатистического потребителя туристских услуг, имел уникальные, неповторимые особенности, не встречающиеся в других курортных местностях и лечебных центрах, и, кроме того, был бы достаточно доступным для потенциального потребителя.

Развитие объектов индустрии отдыха и развлечений на курорте Геленджик предполагает следующий комплекс мероприятий по увеличению привлекательности города как курорта:

- создание тематического парка развлечений, который сможет привлечь не только гостей курорта, но и туристов из городов Анапы, Новороссийска, Туапсе, Темрюка;
- развитие морских видов развлечений, это такие как: парусный спорт, водные мотоциклы, сертифицированные центры по обучению подводному плаванию, воднолыжный спорт;
- строительство новых крытых аквапарков;
- создание современных концертных и театральных площадок, так как на сегодня не все используемые концертные площадки отвечают современным требованиям, существующим в шоу-бизнесе;
- развитие сети развлекательных центров, выставочных залов, ресторанов;
- развитие познавательного туризма: разработка экскурсионных программ для различных категорий посетителей, обустройство экологических троп и туристских маршрутов, смотровых площадок и мест отдыха.

В настоящее время создан уникальный экскурсионный маршрут, объединивший города-курорты Черноморского побережья и Республики Крым в единый маршрут под названием «Золотое кольцо Боспорского царства» - это туристический маршрут по местам, где в античное время располагались города древнего государства. Маршрут включает 10 городов, расположенных на территории Краснодарского края (г.-к.Геленджик), Республика Крым, Ростовской области, города Севастополя.

Особое внимание при подготовке обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство следует уделить изучение таких экскурсионных объектов, как вновь созданный Греческий центр, античную экспозицию КЦ «Старый парк», что соответствует современным требованиям рынка гостиничных услуг.

Таким образом, при обновлении профессиональной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство необходимо учитывать

следующее: качество подготовки обучающихся должно соответствовать современным требованиям рынка гостиничных услуг. Формируемые профессиональные компетенции обучающихся должны быть ориентированы на программу комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на 2018-2032гг., которая утверждена решением Думы МО г.-к.Геленджик № 687 от 30 ноября 2017г.



**Приложение 2**

**Заключение о согласовании**
**Программы подготовки специалистов среднего звена (ОП)**

**Предприятие (организация) работодателя – ИП Стефанова З.К., отель «Парадейсон»**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация базовой подготовки: специалист по туризму и гостеприимству

Нормативный срок освоения ОП: 2 года 10 месяцев.

Автор – разработчик ОП: филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

**Заключение**

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.12.2022г. № 1100.

2. ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития города-курорта Геленджик;
- потребностей регионального и муниципального рынка гостиничных услуг.

3. Разработка содержания ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

3.1. Содержание отражает современные инновационные тенденции в развитии гостиничной индустрии и санаторно-курортной отрасли города-курорта Геленджик с учетом потребностей в квалифицированных специалистах.

3.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» (базовой подготовки):

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление гостиничных услуг;
- освоение одного или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (приложение №1 к настоящему ФГОС СПО).

3.3 Содержание направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

3.4. Содержание направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ВД 2 Предоставление гостиничных услуг

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4 Распределение вариативной части ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимствоо:

4.1 Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний, умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.2 Вариативная часть ОП оптимально использует объем времени для увеличения количества часов на дисциплины и модули обязательной части ОП.

5. ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

СОГЛАСОВАНО:

ИП «Стефанова З.К.» З.К.Стефанова

**Заключение о согласовании**
**Программы подготовки специалистов среднего звена (ОП)**

**Предприятие (организация) работодателя –** ОАО «Санаторий Красная Талка»

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация базовой подготовки: специалист по туризму и гостеприимству

Нормативный срок освоения ОП: 2 года 10 месяцев.

Автор – разработчик ОП: филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

**Заключение**

3. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022г. № 1100.

4. ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития города-курорта Геленджик;
- потребностей регионального и муниципального рынка гостиничных услуг.

3. Разработка содержания ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

3.1. Содержание отражает современные инновационные тенденции в развитии гостиничной индустрии и санаторно-курортной отрасли города-курорта Геленджик с учетом потребностей в квалифицированных специалистах.

3.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» (базовой подготовки):

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление гостиничных услуг;
- освоение одного или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (приложение №1 к настоящему ФГОС СПО).

3.3 Содержание направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

3.4. Содержание направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ВД 2 Предоставление гостиничных услуг

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

5 Распределение вариативной части ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

5.1 Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний, умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.2 Вариативная часть ОП оптимально использует объем времени для увеличения количества часов на дисциплины и модули обязательной части ОП.

5. ОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

СОГЛАСОВАНО:



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по работе с филиалами
_____А.А. Евдокимов

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике
специальность 43.02.14 Гостиничное дело, очная форма обучения, год начала подготовки 2022

## 1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | | 27 июл -2 авг | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
| II | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | :: | = | = | = | = | = | = | = | = |
| III | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | :: | = | = | = | = | = | = | = | = |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | 0 0 0 0 | 0 | 0 :: :: :: :: | = | = | | | | | | | | | | | 8 8 | 8 | 8 | 8 | 8 :: :: | X | X | X | X | Δ | Δ | III | Δ | Δ | III | = | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

**Обозначения:**

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подго-товка | Прове-дение | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | |
| | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| I | 39 | 17 | 22 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 |
| II | 32 | 12 | 20 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | | | | | 10 | 52 |
| III | 31 | 12 | 19 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | | 5 | | 5 | | | | | | 10 | 52 |
| IV | 25 | 14 1/3 | 10 2/3 | 1 | 2/3 | 1/3 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 3 | 43 |
| **Всего** | **127** | **55 1/3** | **71 2/3** | **7** | **2 2/3** | **4 1/3** | **10** | **10** | | **11** | | **11** | **4** | | **4** | **4** | **2** | **34** | **199** |

**Приложение 4**

**Приложение 5**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**БД.01 «Русский язык»**

## Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **БД.01 «Русский язык»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих *целей:*

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ОП).

При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного ии духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате обучения обучающийся должен **знать:**

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение;

В результате обучения обучающийся должен **уметь:**

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;

**Иметь практический опыт:**

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

**Структура дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Всего** | **Количество аудиторных часов** | | **Самостоятельная работа обучающегося (час)** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Теоретическое обучение** | **Практические и лабораторные занятия** | |
| **1 семестр** | | | | |
| Введение | **2** | **2** | | |
| Язык и речь. Функциональные стили речи | **8** | **4** | **4** | |
| Фонетика, Фонетика, орфоэпия, графика, орфография | **4** | **2** | **2** | |
| Лексикология и фразеология | **6** | **2** | **4** | |
| Всего за1 семестр | **20** | **10** | **10** | |
| **2 семестр** | | | | |
| Морфемика, словообразование, | **8** | **4** | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Морфология и орфография | **12** | **6** | **6** | |
| Синтаксис и пунктуация | **8** | **4** | 4 | |
| Всего за 2 семестр | **28** | **14** | **14** | |
| Всего по дисциплине | **48** | **24** | **24** | |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | **1 семестр** | **2 семестр** |
|---|---|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** | **32** | **40** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** | **20** | **28** |
| в том числе: | | | |
| лекции | 24 | 10 | 14 |
| практические занятия | 24 | 10 | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **-** | **-** | **-** |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **экзамен** | **экзамен** |

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Русский язык»: экзамен.

**Основная литература**


1. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для студентов учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 409 с. 56, 2021.
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491728
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492096
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/492097
5. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513096
6. Голубева, А.В. Родной русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. - Москва : Юрайт, 2023. - 386 с. - (Общеобразовательный цикл). - URL: https://urait.ru/bcode/520572 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 97-5-534-15634-8. - Текст : электронный.

7. Власенков, А. И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - 287 с. 32
8. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. - 3-е изд. - Москва : Просвещение, 2021. - 271 с. : ил. - (ФГОС). - ISBN 978-5-09-077630-1 : 535 р. 49 к. - Текст : непосредственный. (40)
9. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 385 с. - (Общеобразовательный цикл). - URL: https://urait.ru/bcode/520565 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15628-7. - Текст : электронный.

Автор РПД БД.01 «Русский язык»: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

## Аннотация рабочей программы дисциплины
## БД.02 «Литература»

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02«Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в период изучения дисциплин школьной программы «Литература», «Русский язык». Знания и учения, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Литература».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение

студентами следующих результатов:

***личностных:***

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает

культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

***метапредметных:***

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

***предметных:***

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово- родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном

произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате обучения обучающийся должен **знать:**
- особенности устной и письменной речи;
- стили речи и их особенности;
- основные этапы жизни и творчества изучаемых авторов;
- основные литературные течения (направления);
- содержание изучаемых литературных

произведений. В результате обучения обучающийся должен **уметь:**
- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;
- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по
- истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять "сквозные" темы и ключевые проблемы русской литературы;
- соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

**Иметь практический опыт:**
определять род и жанр произведения;
сопоставлять литературные произведения;
выявлять авторскую позицию;
выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

**Структура дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Всего** | **Количество аудиторных часов** | | **Самостоятельная работа обучающегося (час)** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Теоретическое обучение** | **Практические занятия** | |

| 1 семестр | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Введение | 4 | 2 | 2 | |
| Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века | **12** | 6 | 6 | |
| Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века | 12 | 6 | 6 | |
| Поэзия второй половины XIX века | 16 | 8 | 8 | |
| Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века | 16 | 8 | 8 | |
| Особенности развития литературы 1920-х годов | **16** | 8 | 8 | |
| Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов | **16** | 8 | 8 | |
| Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет | **16** | **8** | **8** | |
| Всего по дисциплине | **108** | **54** | **54** | |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем часов | 1 семестр |
|---|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *108* | **108** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *108* | |
| в том числе: | | |
| лекции | *54* | 54 |
| практические занятия | *54* | 54 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | - | - |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **диф.зачет** |

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Литература»: дифференцированный зачет.

**Основная литература**


1. Литература : учебник : В 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина и др. ; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва : Академия, 2018. - 431 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Текст непосредственный.
2. Литература : учебник : в 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.] ; под редакцией Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 431 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авторы указаны на обороте титульного листа. - Библиогр. в конце глав.
3. Литература : учебник : в 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К.

В. Савченко ; под редакцией Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авторы указаны на обороте титульного листа. - Библиогр. в конце глав.

4. Литература : учебник : В 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина и др. ; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва : Академия, 2018. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Текст непосредственный.
5. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516492

Автор РПД БД.02«Литература»: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

**Аннотация**
**Дисциплины БД.03 «История» специальности**
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Объем трудоемкости:**

136 часов, в том числе: лекционных - 78 ч., практических – 58 ч.

**Цели дисциплины:**

- формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;
- важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю:
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

**Место дисциплины в структуре ОП:**

Общеобразовательная учебная дисциплина «История» входит в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «История» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Освоение содержанияучебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Основные разделы дисциплины:**

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|---|---|---|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| I СЕМЕСТР | | | |
| Введение | 2 | 2 | - |
| Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2. Цивилизации Древнего Мира | 10 | 6 | 4 |
| Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века | 10 | 6 | 4 |
| Тема 4. От древней Руси к Российскому государству | 8 | 4 | 4 |
| Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству | 8 | 4 | 4 |
| Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках | 10 | 6 | 4 |
| Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи | 10 | 6 | 4 |
| Тема 8. Становление индустриальной цивилизации Запада | 8 | 4 | 4 |
| Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока | 6 | 4 | 2 |
| Тема 10. Российская империя в XIX в. | 8 | 4 | 4 |
| Тема 11. От Новой истории к Новейшей | 8 | 4 | 4 |
| Тема 12. Между двумя мировыми войнами | 8 | 4 | 4 |
| Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война | 10 | 6 | 4 |
| Тема 14. Мир во второй половине XX – начале XXI вв. | 10 | 6 | 4 |
| Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991. | 10 | 6 | 4 |
| Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв. | 6 | 4 | 2 |
| Всего по дисциплине | 136 | 78 | 58 |
| Дифференцированный зачет | | | |

**Курсовые работы:** не предусмотрены
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** дифференцированный зачет

**Основная литература**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - Москва : Академия, 2020. - 251 с. - ISBN 978-5-4468- 9205-1 Текст непосредственный 25

2. Артемов, В. В. История Отечества : с древнейших времен до наших дней : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 21-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 378 с.- Текст непосредственный 70

3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513624

4. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5- 16-016200-3.

- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464. – Режим доступа: по подписке.

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513641

6. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513642

7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513435

Автор рабочей программы дисциплины: Преподаватель
Таховская Елена Николаевна

## Аннотация
## дисциплины БД.04 «Обществознание» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**Место учебной дисциплины в структуре программы**

Дисциплина БД.04 Обществознание относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины БД.04 Обществознание направлено на

достижение следующих *целей:*

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерногосоциального поведения, повышение уровня политической , правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействовать формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю:
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Учебная дисциплина БД.04 Обществознание имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.04 Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а такжеразличных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональнойи общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии вразличныхситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источникахсоциально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономическихи правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания

**предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе вединстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные,иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированнность представлений об основных тенденциях и возможныхперспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений ипроцессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни,прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Структура дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | |
|---|---|---|---|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| Введение | 4 | 2 | 2 |
| Раздел 1 Человек и общество | 16 | 10 | 6 |
| Раздел 2 Духовная культура человека иобщества | 16 | 10 | 6 |
| Раздел 3 Экономика | 18 | 10 | 8 |
| Раздел 4 Социальные отношения | 18 | 10 | 8 |
| Раздел 5 Политика | 18 | 10 | 8 |
| Раздел 6 Право | 18 | 10 | 8 |
| Всего по дисциплине | 108 | 62 | 46 |

**Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет**

**Основная литература:**


1. Алешина, А. В. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : методическое пособие / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А.В. Алешиной.
- Москва :КноРус, 2021. - 304 с. - URL: https://book.ru/book/941165. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-08735-0
2. Алешина, А. В. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : рабочая тетрадь к учебнику / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А. В. Алешиной.
- Москва :КноРус, 2021. - 172 с. - URL: https://book.ru/book/941159. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-08736-7
3. Алешина, А. В. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова. - Москва :КноРус, 2021. - 272 с. - URL: https://book.ru/book/940447. -Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-08543-1
4. Алешина, А. В. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : рабочая тетрадь к учебнику / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А. В. Алешиной.
- Москва :КноРус, 2021. - 154 с. - URL: https://book.ru/book/941160 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-08734-3
5. Алешина, А. В. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова. - Москва :КноРус, 2021. - 272 с. - URL: https://book.ru/book/940437. -Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-08498-4
6. Алешина, А. В.Обществознание. 10-11 класс. Базовый уровень. Программа к учебникам : учебно-методическое пособие / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А. В. Алешиной. - Москва :КноРус, 2021. - 74 с. -URL: https://book.ru/book/941163. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- ISBN 978-5-406-08732-9
7. Алешина, А. В.Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : методическое пособие / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А.В.

Алешиной.
- Москва :КноРус, 2021. - 192 с. - URL: https://book.ru/book/941164. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-08733-6
8. Важенин,А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического,

естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Важенин. - 9-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 525 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-8419-3 . - Текст : непосредственный.

9. Губин, В.Д., Обществознание. : учебник / В.Д. Губин, М.Б. Буланова, В.П. Филатов. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-08548-6. — URL:https://book.ru/book/940159. — Текст: электронный.

10. Никитин , А.Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.Ф. Никитин, Г.И. Грибанова и др.- М.: Дрофа, 2016.- 192 с.

11. Никитин, А. Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, Д. С. Мартьянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа,2018. - 192 с. - Текст : непосредственный.

12. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования /Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489815

13. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартьянов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019, 2018. - 237 с.. - Текст : непосредственный.

14. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник / А.Ф. Никитин, Г.И. Грибанова и др.- М.: Дрофа, 2016.- 237 с.

**Дополнительная литература**

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494781

2. Кабыткина, И. Б. Обществознание : практикум / И. Б. Кабыткина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 172 с. : схем., табл. –Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560861. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Конституция Российской Федерации с гимном России : новая редакция. - Москва : Проспект, 2021. - 62 с. - (Кодекс). - ISBN 978-5-392-35395-8 . - Текст : непосредственный.

4. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. - ISBN 978-5-16-009999-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087949– Режим доступа: по подписке.

5. Конституция Российской Федерации. Гимн, герб и флаг Российской Федерации : с изменениями, одобренными общероссийским голосованием 1 июля 2020 года. - Москва : АСТ, 2021. - 63 с. - (Новейшее законодательство). - ISBN 978-5-17-134466-5 . - Текст : непосредственный.

6. Никитин, А.Ф. Право. Базовый и углублённый уровни. 10-11 кл.: учебник/

А.Ф. Никитин, Т.И. Никитина. – М.: Дрофа, 2015, - 448 с.

7. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-еизд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490486

8. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-еизд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14016-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491784

9. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Л.В Важенин, Л.Ю. Грудцына, Д.Т Гусько [и др.] ; под ред. Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиевой. — Москва : КноРус, 2021. — 375 с. — ISBN 978-5-406-08311-6. — URL:https://book.ru/book/940113. — Текст : электронный.

10. Сычев, А.А., Обществознание. : учебное пособие / А.А. Сычев. — Москва :КноРус, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-406-08170-9. — URL:https://book.ru/book/940081 — Текст : электронный.

11. Шиповская, Л.П., Обществознание. : учебное пособие / Л.П. Шиповская. —Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-01189-8. — URL:https://book.ru/book/934291. — Текст : электронный.

## Аннотации рабочих программ учебных дисциплин специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | Всего | 1 семестр | 2 семестр |
|---|---|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **135** | **51** | **84** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **117** | **51** | **66** |
| в том числе: | | | |
| занятия лекционного типа | | | |
| практические занятия | 117 | 51 | 66 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **0** | **0** | **0** |
| **Промежуточная аттестация** | 18 | Диф.зачет | 18 Экзамен |

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих *целей и требований:*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны / стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, классификация и степени сравнения наречий, количественные и порядковые числительные, степени сравнения имен прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных), систематизация изученного грамматического материала;

- страноведческую информацию о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

**уметь:**

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный образ своей страны и страны / стран изучаемого языка;

аудирование

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

**иметь практический опыт (навыки):**

- навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена

(ППКРС, ОП).

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

**Структура дисциплины:**

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоя-тельная работа обучающе гося (час) |
|---|---|---|---|---|
| | | Теоретич еское обучение | Практичес кие и лабораторн ые занятия | |
| **In Harmony with Yourself** | **12** | **-** | 12 | 0 |
| **In Harmony with Others** | **20** | **-** | 20 | 0 |
| **In Harmony with Nature** | **8** | **-** | 8 | 0 |
| **In Harmony with the world** | **11** | **-** | 11 | 0 |
| **Steps to your career** | **18** | **-** | 18 | 0 |
| **Steps to understanding culture** | **18** | **-** | 18 | 0 |
| **Steps to effective communication** | **14** | **-** | 14 | 0 |
| **Steps to the future** | **16** | **-** | 16 | 0 |
| **Всего по дисциплине** | **117** | **-** | **117** | **0** |

Форма итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык»: экзамен**.**

**Основная литература**


1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений среднего профессионального образования / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 256 с. : цв. ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авт. указ. на обороте тит. листа. - ISBN 978-5-4468-8654-8 : 1242 р. 00 к. - Текст : непосредственный. 45
2. Афанасьева, О. В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - Москва : Дрофа, 2018. - 246 с. : ил. - ISBN 978-5-358-19577-
   6. Текст непосредственный 39
3. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова.. - Москва : Дрофа, 2019 (6), 2018. (34) - 200 с. - ISBN 978-5- 358-21330-2. - Текст : непосредственный.
4. *Евсюкова, Е. Н.* Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493003


Автор **РПД ОУД.03 Иностранный язык**: преподаватель иностранного языка Луговая София Игоревна.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**БД.06 МАТЕМАТИКА**

**Область применения программы**

1 Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

2 Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

3 1) общее представление об идеях и методах математики;

4 2) интеллектуальное развитие;

5 3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;

6 4) воспитательное воздействие.

7 Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия изучается в общеобразовательном цикле, на базе основного общего образования.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные на этапе освоения программы по математике основной школы.

Изучение дисциплины предваряет следующие дисциплины: «Математика. Элементы высшей математики», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных*:**

- сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированности основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность

к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

***метапредметных*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения

***предметных***:

- сформированности представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированности представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированности представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированности умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; -
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированности представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ОП).

## Структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | |
|---|---|---|---|
| | | Теоретическое обучение | Практические занятия |
| Раздел 1. АЛГЕБРА | 16 | 10 | 6 |
| Раздел 2. ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ | 28 | 16 | 12 |
| Раздел 3. ФУНКЦИИ ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ | 36 | 20 | 16 |
| Раздел 4. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА | 36 | 20 | 16 |
| Раздел 5. УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА | 24 | 14 | 10 |
| Раздел 6. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ | 24 | 14 | 10 |
| Раздел 7. ГЕОМЕТРИЯ | 70 | 40 | 30 |
| ВСЕГО | **234** | **134** | **100** |

**Основная литература**

1. Башмаков, М. И. Математика : учебник / М. И. Башмаков. - Москва : КноРус, 2021. - 394 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://www.book.ru/book/935689 ;
Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-01567-4. - Текст : электронный.
2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 401 с. - URL: https://urait.ru/viewer/matematika-449006#page/1 (дата обращения: 18.02.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачева и др. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - Текст : непосредственный.
4. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Звонич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 384 с. – Текст: непосредственный

5. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 236 с. – Текст: непосредственный
6. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 256 с. – Текст: непосредственны
7. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с. - Текст : непосредственный

Форма итогового контроля по дисциплине «**Математика»**:
1 семестр – дифференцированный зачет,
2 семестр - э**кзамен.**

Автор ОУД**.04 Математика** преподаватель Орлова Наталья Николаевна.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
## БД.03 ИСТОРИЯ

**Объем трудоемкости:**
117 часов, в том числе: лекционных - 78 ч., практических –39 ч.

**Цели дисциплины:**
- формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;
- важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю:
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

**Место дисциплины в структуре ОП:**

Общеобразовательная учебная дисциплина «История» входит в состав общих учебных дисциплин общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «История» изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в

глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Основные разделы дисциплины:**

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|---|---|---|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| I СЕМЕСТР | | | |
| Введение | 2 | 2 | - |
| Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2. Цивилизации Древнего Мира | 8 | 6 | 2 |
| Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века | 4 | 2 | 2 |
| Тема 4. От древней Руси к Российскому государству | 8 | 6 | 2 |
| Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству | 8 | 6 | 2 |
| Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках | 4 | 2 | 2 |
| Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи | 6 | 4 | 2 |
| Тема 8. Становление индустриальной цивилизации Запада | 4 | 2 | 2 |
| Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока | 3 | 2 | 1 |
| Всего за I семестр | 51 | 34 | 17 |
| II СЕМЕСТР | | | |
| Тема 10. Российская империя в XIX в. | 10 | 8 | 2 |
| Тема 11. От Новой истории к Новейшей | 8 | 4 | 4 |
| Тема 12. Между двумя мировыми войнами | 8 | 6 | 2 |
| Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война | 10 | 8 | 2 |
| Тема 14. Мир во второй половине XX – начале XXI вв. | 10 | 6 | 4 |
| Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991. | 10 | 6 | 4 |
| Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв. | 10 | 6 | 4 |
| Всего за II семестр | 66 | 44 | 22 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Всего по дисциплине | 117 | 78 | 39 |

Форма проведения аттестации по дисциплине: **дифференцированный зачет**

**Основная литература:**


1. Артемов, В. В. **История** : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования : в 2 ч. Ч. 1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 351 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 347-348. - ISBN 978-5-4468-8403-2 : - Текст : непосредственный. 25
2. Артемов, В.В.**История** : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования : в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 7-е изд., доп. - Москва : Академия, 2020. - 396 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 391-393. - ISBN 978-5-4468-8404-9 : - Текст : непосредственный. 25
3. Артемов, В. В. **История** (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 9-е изд., доп. - Москва : Академия, 2020. - 251 с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины). - Библиогр.: с. 247-249. - ISBN 978-5-4468-9205-1. - Текст : непосредственный. 25
4. Артемов, В. В. История Отечества : с древнейших времен до наших дней : / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - Москва : Академия, 2017. - 378 с. - Текст непосредственный. 69
5. Волобуев, О. В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 7-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019 - 6, 2018. 23 - 237 с. - Текст непосредственный
6. Волобуев, О. В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, М. В. Пономарев, В. А. Рогожкин. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с. – Текст непосредственный 66
7. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498869
8. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492450
9. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491375
10. Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL:https://book.ru/book/939388). — Текст электронный.

Автор **РПД ОУД.05 История**: преподаватель Таховская Елена Николаевна

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством личностно и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общих учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

- ***личностных:***

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

1 готовность к служению Отечеству, его защите;

- ***метапредметных:***

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

- ***предметных:***

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов.

**Структура дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Количество аудиторных часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Теоретическое обучение** | **Практические и лабораторные занятия** |
| **Первый семестр** | | | |
| **Раздел.1 Теоретически - практические основы физической культуры** | **4** | **4** | - |
| Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. | 4 | 4 | - |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | **24** | - | **24** |
| Тема 2.1 Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий | 4 | - | 4 |
| Тема 2.2 Низкий старт и стартовый разгон | 4 | - | 4 |
| Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции | 6 | - | 6 |
| Тема 2.4. Эстафетный бег | 6 | - | 6 |
| Тема 2.5 Кроссовая подготовка | 4 | - | 4 |
| **Раздел 3. Основы физической подготовки** | **23** | - | **23** |
| Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок | 5 | - | 5 |
| Тема 3.2. Развитие качеств быстроты движений | 6 | - | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.3.<br>Развитие силы | 6 | - | 6 |
| Тема 3.4.<br>Развитие выносливости | 6 | - | 6 |
| **Второй семестр** | | | |
| **Раздел 4. Гимнастика** | **24** | **-** | **24** |
| Тема 4.1.<br>Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Основные способы страховки и самостраховки | 4 | - | 4 |
| Тема 4.2.<br>Строевые упражнения | 4 | - | 4 |
| Тема 4.3.<br>Совершенствование комплексов вводной и гигиенической гимнастики | 4 | - | 4 |
| Тема 4.4.<br>Комплекс упражнений на параллельных брусьях (юноши), комплекс упражнений на равновесие (девушки) | 6 | - | 6 |
| Тема 4.5<br>Опорный прыжок через козла, коня, акробатика (стойка на голове, кувырки) | 6 | - | 6 |
| **Раздел 5. Спортивные игры** | **30** | **-** | **30** |
| Тема 5.1.<br>Волейбол | 10 | - | 10 |
| Тема 5.2.<br>Баскетбол | 10 | - | 10 |
| Тема 5.3<br>Футбол | 10 | - | 10 |
| **Раздел 6. Легкая атлетика: бег, прыжки, метание** | **12** | **-** | **12** |
| Тема 6.1.<br>Прыжки в длину с разбега | 6 | - | 6 |
| Тема 6.2.<br>Метания гранаты | 6 | - | 6 |
| **Всего по дисциплине** | **117** | **4** | **113** |

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 1 и 2 семестрах.

**Основная литература**


1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491233
2. Кузнецов, В.С., Теория и история физической культуры + еПриложение: дополнительные материалы : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-406-07304-9. — URL:https://book.ru/book/932248— Текст : электронный.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489849

Автор **РПД ОУД.06 Физическая культура**: преподаватель Солод Виктор Григорьевич.

**Аннотация учебной дисциплины**
**БД.05 «География» по специальности СПО:**
**Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 «География» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Данная программа является обязательной учебной дисциплиной изучаемой на углубленном уровне

В основе учебной дисциплины лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых и углубленных понятий и представлений о современной географической картине мира, а также выработка умений применять полученные знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Содержание данной учебной дисциплины сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения, призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам. Основой изучения географии является социально ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общая культура и мировоззрение.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, широко использует базовые знания физической географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и других культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа—население—хозяйство», создавая при этом качественно новое знание. Это позволяет рассматривать географию как одну из классических метадисциплин.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений. В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО.

Теоретические сведения по географии дополняются практическими работами.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «География» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «География» направлено на достижение следующих *целей:*

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы;
- для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологическихпроцессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет - ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных*:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

*метапредметных:*

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

*предметных:*

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**Структура дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Всего** | **Количество аудиторных часов** | |
|---|---|---|---|
| | | **Теоретическое обучение** | **Практические занятия** |
| **Раздел 1. Источники географической информации** | **2** | **2** | |
| **Раздел 2. Политическое устройство мира** | **4** | **2** | **2** |
| **Раздел 3. География мировых** | **4** | **2** | **2** |
| **природных ресурсов** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 4. География населения мира** | **6** | **4** | **2** |
| **Раздел 5. Мировое хозяйство** | **18** | **10** | **8** |
| Тема 5.1 Современные особенности развития мирового хозяйства | 2 | 2 | |
| Тема 5.2 География отраслей первичной сферы мирового хозяйства | 4 | 2 | 2 |
| Тема 5.3 География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства | 8 | 4 | 4 |
| Тема 5.4 География отраслей третичной сферы мирового хозяйства | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 6. Регионы мира** | **30** | **18** | **12** |
| Тема 6.1 География населения и хозяйства Зарубежной Европы | 6 | 4 | 2 |
| Тема 6.2 География населения и хозяйства Зарубежной Азии | 8 | 4 | 4 |
| Тема 6.3 География населения и хозяйства Африки | 4 | 2 | 2 |
| Тема 6.4 География населения и хозяйства Северной Америки | 4 | 4 | |
| Тема 6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки | 6 | 2 | 4 |
| Тема 6.6 География населения и хозяйства Австралии и Океании | 2 | 2 | |
| **Раздел 7. Россия в современном мире** | **4** | **2** | **2** |
| **Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества** | **4** | **2** | **2** |
| **Всего по дисциплине** | **108** | **60** | **48** |

**ЛИТЕРАТУРА**


1. Кузнецов, А. П. География. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - 8-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2023. - 368 с. 6
2. Кузнецов, А.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - 7-е изд., испр. - Москва : Дрофа, 2023. - 368 с 25
3. Баранчиков, Е. В. География : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Баранчиков. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. - 315 с. 30
4. Экономическая география : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477857
5. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14989-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490220
6. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495672

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма итогового контроля по дисциплине «География»: **дифференцированный зачет.**

Автор **РПД БД.06 «География»**: преподаватель географии Павлова Е.Ю.

**Аннотация учебной дисциплины**
**БД.06 Математика**

**Область применения программы**

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

1) общее представление об идеях и методах математики;
2) интеллектуальное развитие;
3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
4) воспитательное воздействие.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина Математика изучается в цикле обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные на этапе освоения программы по математике основной школы.

Изучение дисциплины предваряет следующие дисциплины: «Основы финансовой грамотности», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства».

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,
применять знания об изменении климата, принципы бережливого
производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Планируемые результаты обучения на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных*:**

- сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированности основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

***метапредметных*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения

***предметных***:

- сформированности представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированности умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; -
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированности представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 232 часа, в том числе:
лекции 108 часов;
практические занятия 100 часов;
консультации и промежуточная аттестация 24 часа.

**Объем образовательной программы дисциплины**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **208** |
| **1. Основное содержание** | **128** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 68 |
| лабораторные занятия | 52 |
| контрольные работы | 8 |
| **2. Профессионально-ориентированное содержание** | **60** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| лабораторные занятия | 40 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | |

**Структура дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | |
|---|---|---|---|
| | | Теоретическое обучение | Практические занятия |
| Раздел 1. Повторение курса математики основной школы | 18 | 8 | 10 |
| Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве | 28 | 16 | 12 |
| Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции | 26 | 14 | 12 |
| Раздел 4. Производная и первообразная функции | 38 | 20 | 18 |
| Раздел 5. Многогранники и тела вращения | 30 | 16 | 14 |
| Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функция | 38 | 20 | 18 |
| Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики | 30 | 14 | 16 |
| ВСЕГО | **208** | **108** | **100** |

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**


1. Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2022. — 394 с. — ISBN 978-5-406-09589-8. — URL:https://book.ru/book/943210— Текст : электронный.
2. Башмаков, М. И**. Математика :** учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. И. Башмаков. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 253 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-9242-6 : 720 р. 76 к. - Текст : непосредственный.
3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511565
4. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачева и др. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018 - (54) ;2022 - (40)- Текст : непосредственный.
5. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Звонич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 384 с. – Текст: непосредственный.

6. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 236 с. – Текст: непосредственный.
7. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 256 с. – Текст: непосредственный 31

Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с. - Текст : непосредственный.

Форма итогового контроля по дисциплине «**Математика»**:
1 и 2 семестр – э**кзамен.**

Автор **БД.06 Математика** преподаватель Орлова Наталья Николаевна.

## Аннотация учебной дисциплины
## БД.07 Физика
## 43.02.16 Туризм и гостеприимство
## Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Физика является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В основе учебной дисциплины лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий и представлений о современной естественнонаучной картине мира, а также выработка умений применять полученные знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Многие положения, развиваемые физикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В физике формируются многие виды деятельности, которые имеют мета предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить учащихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Физика имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне, как понятийного аппарата, так и инструментария. Сказанное позволяет рассматривать физику как мета дисциплину, которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины мира.

Теоретические сведения по физике дополняются практическими и лабораторными работами.

## Структура учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| | **2 семестр** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **108** |
| **3. Основное содержание** | **66** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные занятия | 28 |
| контрольные работы | 6 |
| **4. Профессионально-ориентированное содержание** | **40** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные занятия | 10 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** |

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| | **Всего** | **Теоретическое обучение** | **Лабораторные занятия** |
|---|---|---|---|
| **Введение. Физика и методы научного познания** | **2** | **2** | **-** |
| **Раздел 1. Механика** | **20** | **10** | **10** |
| Тема 1.1 Основы кинематики | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.2 Основы динамики | 8 | 4 | 4 |
| Тема 1.3 Законы сохранения в механике | 8 | 4 | 4 |
| **Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика** | **18** | **10** | **8** |
| Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории | 6 | 4 | 2 |
| Тема 2.2 Основы термодинамики | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы | 8 | 4 | 4 |
| **Раздел 3. Электродинамика** | **22** | **14** | **8** |
| Тема 3.1 Электрическое поле | 4 | 4 | - |
| Тема 3.2 Законы постоянного тока | 8 | 4 | 4 |
| Тема 3.3 Электрический ток в различных средах | 4 | 2 | 2 |
| Тема 3.4 Магнитное поле | 2 | 2 | - |
| Тема 3.5 Электромагнитная индукция | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 4. Колебания и волны** | **8** | **6** | **2** |
| Тема 4.1 Механические колебания | 4 | 2 | 2 |
| Тема 4.2 Электромагнитные колебания | 4 | 4 | - |
| **Раздел 5. Оптика** | **14** | **6** | **8** |
| Тема 5.1 Природа света | 6 | 2 | 4 |
| Тема 5.2 Волновые свойства света | 4 | 2 | 2 |
| Тема 5.3 Специальная теория относительности | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 6. Квантовая физика** | **14** | **10** | **4** |
| Тема 6.1 Квантовая оптика | 6 | 4 | 2 |
| Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра | 6 | 4 | 2 |
| **Раздел 7. Строение Вселенной** | **8** | **4** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 7.1 Строение Солнечной системы | 2 | 2 | - |
| Тема 7.2 Эволюция Вселенной | 6 | 2 | 4 |
| **Дифференцированный зачет** | **2** | | **2** |
| **Всего по дисциплине** | **108** | **62** | **46** |

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**


1. Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 211 с. - (Общеобразовательный цикл). - URL: https://urait.ru/bcode/530393 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16086-4. - Текст : электронный.
2. Горлач, В. В. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Горлач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09366-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514739
3. Горлач, В. В. Физика. Самостоятельная работа студента : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Горлач, Н. А. Иванов, М. В. Пластинина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513708
4. Касьянов, В. А. **Физика.** 11 класс. Углубленный уровень [Текст] : учебник / В. А. Касьянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 463 с. Текст непосредственный.
5. Касьянов, В.А. Физика. Углубленный уровень.10 кл.: учебник. – М.: Дрофа, 2016.-447с. Текст непосредственный.
6. Трофимова, Т. И. Руководство к решению задач по физике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Трофимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15474-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511597
7. Физика. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Г. Я. Мякишев, М. А. Петрова, С. В. Степанов [и др.]. - 4-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2022. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-09-087863-0 : 1046 р. 00 к. - Текст : непосредственный.
8. Физика. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Г. Я. Мякишев, М. А. Петрова, О. С. Угольников [и др.]. - 4-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2022. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-09-087865-4 . - Текст : непосредственный.


Форма итогового контроля по дисциплине «Физика»:
2 семестр – экзамен.
Автор **УД.03 Физика** преподаватель Жук Лариса Владимировна.

## Аннотация учебной дисциплины
## БД. 08 Химия по специальности

### Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Химия является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности СПО для специальности Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

.В основе учебной дисциплины лежит установка на формирование у обучаемых системы

базовых понятий и представлений о современной естественнонаучной картине мира, а также выработка умений применять полученные знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

В химии формируются многие виды деятельности, которые имеют мета предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Эта дисциплина позволяет познакомить учащихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Химия имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне, как понятийного аппарата, так и инструментария. Сказанное позволяет рассматривать биологию как мета дисциплину, которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Химия» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих *целей:*

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира;
- умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания;
- ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

***метапредметных:***

- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

***предметных:***

- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;
- сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;
- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
- сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ОП).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).**

Не предусмотрены

**Структура дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Теоретическое обучение** | **Практические и лабораторные занятия** |
| **Раздел 1. Общая и неорганическая химия** | **38** | **16** | **22** |
| Тема 1.1 Основные понятия и законы | 2 | 2 | |
| Тема 1.2 Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Строение атома. | 6 | 2 | 4 |
| Тема 1.3 Строение вещества | 6 | 2 | 4 |
| Тема 1.4 Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.5 Классификация неорганических соединений и их свойства | 8 | 4 | 4 |
| Тема 1.6 Химические реакции | 6 | 2 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.7 Металлы и неметаллы | 6 | 2 | 4 |
| **Раздел 2. Органическая химия** | **34** | **18** | **16** |
| Тема 2.1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений | 6 | 4 | 2 |
| Тема 2.2 Углеводороды и их природные источники | 12 | 6 | 6 |
| Тема 2.3 Кислородсодержащие органические соединения | 8 | 4 | 4 |
| Тема 2.4 Азотсодержащие органические соединения. Полимеры | 8 | 4 | 4 |
| **Всего по дисциплине** | **72** | **34** | **38** |

Курсовые работы: **не предусмотрены**.
Форма итогового контроля по дисциплине «Биология»: **дифференцированный зачет.**

Автор **РПД БД.08 Химия**: преподаватель биологии Павлова Е.Ю.

## Аннотация учебной дисциплины
## БД. 09 Биология по специальности

### Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД. 09 Биология является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности СПО для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В основе учебной дисциплины лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий и представлений о современной естественнонаучной картине мира, а также выработка умений применять полученные знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

В биологии формируются многие виды деятельности, которые имеют мета предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Эта дисциплина позволяет познакомить учащихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Биология имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне, как понятийного аппарата, так и инструментария. Сказанное позволяет рассматривать биологию как метадисциплину, которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины.

### Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Биология» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательные

дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Биология» направлено на достижение следующих *целей:*

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ОП).

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

− сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественнонаучной картине мира;

− понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

− способность использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

− владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;

− способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;

− готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

− обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;

− способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

− готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

*метапредметных*:

− осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

− повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

− способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

− способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

− умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

− способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

− способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

− способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

*предметных:*

− сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;

− владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

− владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

− сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

− сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации,

получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

**Структура дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | |
|---|---|---|---|
| | | Теоретическое обучение | Практические занятия |
| **Раздел 1. Учение о клетке** | **20** | **12** | **6** |
| Тема 1.1 Химическая организация клетки | 6 | 4 | 2 |
| Тема 1.2 Строение и функции клетки | 6 | 4 | 2 |
| Тема 1.3 Жизненный цикл клетки | 6 | 4 | 2 |
| **Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организма** | **8** | **4** | **4** |
| Тема 2.1 Размножение организма | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2.2 Индивидуальное развитие организма | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 3. Основы генетики и селекции** | **14** | **8** | **6** |
| Тема 3.1 Основные учения о наследственности и изменчивости | 8 | 4 | 4 |
| Тема 3.2 Основы селекции | 6 | 4 | 2 |
| **Раздел 4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное развитие** | **12** | **8** | **4** |
| Тема 4.1 Происхождение и развитие жизни на Земле | 6 | 4 | 2 |
| Тема 4.2 Микроэволюция и макроэволюция | 6 | 4 | 2 |
| **Раздел 5. Происхождение человека** | **9** | **2** | **2** |
| Тема 5.1 Антропогенез. Человеческие расы | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 6. Основы экологии** | **12** | **6** | **6** |
| Тема 6.1 Экология – как наука | 8 | 4 | 4 |
| Тема 6.2 Биосфера и человек | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 7. Бионика** | **4** | **2** | **2** |
| Тема 7.1 Бионика | 4 | 2 | 2 |
| **Всего по дисциплине** | **72** | **42** | **30** |

**Основная литература**

1. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489661

2. Каменский, А. А. Биология. Общая биология. 10-11 классы [Текст] : учебник / А. А. Каменский, Е. А. Криксунов, В. В. Пасечник. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2023. - 368 с. 20

3. Колесников, С.И., Общая биология : учебное пособие / С.И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-406-08214-0. —

Форма итогового контроля по дисциплине «Биология»: **дифференцированный зачет**

Автор **РПД БД.09 Биология**: преподаватель биологии Павлова Е.

**Аннотация**
**Рабочей программы учебной дисциплины**
**БД.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

- Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством личностно и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.
- Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Физическая культура» относится к циклу обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Особое значение имеет дисциплина при формировании следующих ОК:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
-основы здорового образа жизни.

**Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает**

**достижение обучающимися следующих** результатов:

- ***личностных:***

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

2 готовность к служению Отечеству, его защите;

- ***метапредметных:***

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

• ***предметных:***

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

## Объем образовательной программы дисциплины

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **72** |
| **5. Основное содержание** | **50** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 42 |
| **6. Профессионально-ориентированное содержание** | **40** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 16 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** |

## Структура дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Количество аудиторных часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Теоретическое обучение** | **Практические занятия** |
| **Раздел.1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека** | **12** | **12** | |
| Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта | 2 | 2 | |
| Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни | 2 | 2 | |
| Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья | 2 | 2 | |
| Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья | 2 | 2 | |
| Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня | 2 | 2 | |
| Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка | 2 | 2 | |
| **Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности** | **58** | | **58** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культуры | 2 | | 2 |
| Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» | 2 | | 2 |
| Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | 2 | | 2 |
| Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально ориентированных задач | 2 | | 2 |
| Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка | 8 | | 8 |
| Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой | 2 | | 2 |
| Тема 2.7 Гимнастика | 12 | | 12 |
| Тема 2.8 Спортивные игры | 28 | | 28 |
| **Дифференцированный зачет** | **2** | | **2** |
| **Всего по дисциплине** | **72** | **12** | **60** |

**Основная литература**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/513286

2. Кузнецов, В. С., Теория и история физической культуры + еПриложение: дополнительные материалы : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-406-09945-2. — URL:https://book.ru/book/943955. — Текст : электронный.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

**4.** Письменский, И. А.Физическая культура: 10-11 классы : учебник для среднего общего образования / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2023. - 396 с. - (Общеобразовательный цикл). - URL: https://urait.ru/bcode/531537. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16014-7. - Текст : электронный.

**Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет в 1 и 2 семестрах.

Автор РПД БД.10 Физическая культура: преподаватель физической культуры
Солод Виктор Григорьевич.

**Аннотация**
**Рабочей программы учебной дисциплины**

**БД.11 Основы безопасности жизнедеятельности**:
**Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.11 «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования, учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ОП).

**Цели и задачи дисциплины:**

повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

**личностных:**

− развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающихзащищенностьжизненноважныхинтересовличностиотвнешнихи внутренних угроз;

−готовность к служению Отечеству, его защите;

−формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

−исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);

− воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

−освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

**метапредметных:**

− овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализироватьпричинывозникновенияопасныхичрезвычайныхситуаций;обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно- следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

− овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать

средства реализации поставленных целей, оцениватьрезультатысвоейдеятельностивобеспеченииличнойбезопасности;

− формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерироватьидеи,моделироватьиндивидуальныеподходыкобеспечениюличной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

−приобретениеопытасамостоятельногопоиска,анализаиотбораинформации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

−развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

− формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различныесоциальныероливовремяиприликвидациипоследствийчрезвычайных ситуаций;

−формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

− развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опаснойситуациисучетомреальноскладывающейсяобстановкииииндивидуальных возможностей;

− формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможныепоследствия,проектироватьмоделиличногобезопасногоповедения;

− развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвоватьвдискуссии,отстаиватьсвоюточкузрения,находитькомпромиссное решение в различных ситуациях;

−освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

−приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

−формирование установки на здоровый образ жизни;

−развитиенеобходимыхфизическихкачеств:выносливости,силы,ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

**предметных:**

− сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненноважнойсоциально-нравственнойпозицииличности,атакжесредстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

− получение знания основ государственной системы, российского законодательства,направленногоназащитунаселенияотвнешнихивнутренних угроз;

−сформированностьпредставленийонеобходимостиотрицанияэкстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

−сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

−освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

−освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

−развитие знания основных мер защиты(в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

−формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по

характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

−развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

−получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

−освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностейпрохожденияевоеннойслужбыпопризывуиконтракту,увольненияс военной службы и пребывания в запасе;

− владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшимпринеотложныхсостояниях(травмах,отравленияхиразличныхвидах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**Содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Количество аудиторных часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Теоретическое обучение** | **Практические занятия** |
| **Введение** | **2** | **2** | **-** |
| **Раздел1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья** | **14** | **10** | **4** |
| **Тема1.1.** Здоровье и здоровый образ жизни | 4 | 2 | 2 |
| **Тема1.2.** Вредные привычки и их профилактика | 2 | 2 | - |
| **Тема1.3.** Правила и безопасность дорожного движения | 4 | 2 | 2 |
| **Тема 1.4.**Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества | 2 | 2 | - |
| **Тема1.5.** Правовые основы взаимоотношения полов | 2 | 2 | - |
| **Раздел2. Государственная система Обеспечения безопасности населения** | **18** | **12** | **6** |
| **Тема2.1.** Общие понятия и Классификация чрезвычайных ситуаций | 6 | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Природного и техногенного характера | | | |
| **Тема2.2.** Гражданская оборона –составная часть обороноспособности страны | 2 | 2 | - |
| **Тема 2.3.**Современные средства поражения и их поражающие факторы | 6 | 2 | 4 |
| **Тема2.4.** Организация защиты Населения от чрезвычайных ситуаций | 2 | 2 | - |
| **Тема2.5.** Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан | 2 | 2 | - |
| **Раздел3. Основы обороны Государства и воинская обязанность** | **16** | **12** | **4** |
| **Тема3.1.** История создания Вооруженных Сил России | 2 | 2 | - |
| **Тема3.2.** Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации | 2 | 2 | - |
| **Тема3.3.** Воинская обязанность | 2 | 2 | - |
| **Тема3.4.** Призывна военную службу | 6 | 2 | 4 |
| **Тема3.5.** Качества личности военнослужащего, воинская дисциплина ответственность | 4 | 2 | |
| **Тема3.6.** Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России | 4 | 2 | - |
| **Раздел4. Основы медицинских знаний** | **18** | **12** | **6** |
| **Тема4.1.** Оказание первой медицинской помощи | 14 | 8 | 6 |
| **Тема4.2.** Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика | 4 | 2 | - |
| **Тема4.3.** Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка | 4 | 2 | - |
| **Всего по дисциплине** | **68** | **48** | **20** |

Основная литература

1. Микрюков, В.Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + Приложение : учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва :КноРус, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08825-8. — URL:https://book.ru/book/941147 — Текст : электронный.

2. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. - Москва :Вентана-Граф, 2019 -20, 2023 25. - 416 с. – Текст непосредственный

3. Косолапова, Н. В.**Основы безопасности жизнедеятельности** : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 367 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 360-363. - ISBN 978-5-4468-9246-4. - Текст : непосредственный.

Форма итогового контроля по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»: **дифференцированный зачет**

Автор **РПД БД.11 Основы безопасности жизнедеятельности**: преподаватель Павлова Е.Ю.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ является частью программы подготовки специалистов среднего звена всоответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

***Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднегозвена***

Дисциплина входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины по выбору.

***Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины***

**Цель** освоения дисциплины «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»: отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы. Основными **задачами** дисциплины являются:

1. систематизация знаний об основах исследовательской деятельности;
2. формирование устойчивой мотивации самоопределения, привитие навыков самостоятельного принятия решений;
3. углубление знаний о характере труда, специфике, перспективах профессионального роста, набор качеств, связанных с использованием информационно-компьютерных средств.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:** Применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта.Разрабатывать структуру конкретного проекта.

- Использовать справочную нормативную, правовую документацию.
- Проводить исследования.
- Самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста
- Оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- Типы и виды проектов
- Требования к структуре проекта
- Виды проектов по содержанию

**В результате изучения курса обучающиеся должны иметь представление:**

- О методах сборки, обработки информации, ее хранения, представления, передачи и накопления.
- О способах представления (презентации) реферата, коллажа;
- О методике написания реферата, тезисов, курсовой и дипломной работы.

**Структура дисциплины**

| **Наименование разделови тем** | **Количество аудиторных часов** | | | **Самостоятельная работа обучающегося (час)** |
|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Теоретическое обучение** | **Практические и лабораторные занятия** | |
| 1.Введение | **2** | **2** | | |
| 2. Типы и виды проектов | **14** | **7** | **7** | |
| 3. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы | **14** | **7** | **7** | |
| 4. Этапы работы над проектом | 14 | 7 | 7 | |
| 5. Методы работы с источником информации | 14 | 7 | 7 | |
| 6. Правила оформления проекта. Презентация проекта. | 14 | 7 | 7 | |
| 7. Выполнение проекта | **16** | **7** | **9** | |
| **Всего по дисциплине** | **88** | **44** | **44** | |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *88* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *88* |

| | |
|---|---|
| в том числе: | |
| занятия лекционного типа | *44* |
| практические занятия | *44* |
| лабораторные занятия | |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** | |

Курсовые работы не предусмотрены.
Форма промежуточного контроля по дисциплине «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»: дифференцированный зачет.

**Основная литература**


**1.** Мандель Б.Р. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 294 с. – ISBN: 978-5-4475-9655-2. – (ЭБС Университетская библиотека онлайн). - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308

**2.** Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 99 с. – ISBN: 978-5-7410-1667-1. – (ЭБС Университетская библиотека онлайн). - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810

Автор РПД ДВ.01 «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» - преподаватель русскогоязыка и литературы Квадрициус Т.В.

**АННОТАЦИЯ**
**дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**
**для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Объем трудоемкости:** 71 час, из них – 60 часов аудиторной нагрузки: лекционных 40 ч., практических 20 ч., 2 часа самостоятельной работы.

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01. История России является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина СГ.01. История России входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Обществознание», «История».

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

В результате освоение дисциплины студент должен

уметь:

− отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

− анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

− защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

− составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой

на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; − выявлять

существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

− осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;

− соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;

− давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

− применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;

− демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

Должен знать:

− основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

− имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

− ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

− основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;

− основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; − Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; − Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

− Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; − Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;

− СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;

− Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение

Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

**Основные разделы дисциплины:**

| **Наименование разделов и тем** | **Всего** | **Количество аудиторных часов** | | **Самостоятельная работа студента (час)** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Теоретическое обучение** | **Практические занятия** | |
| Тема 1. Россия – великая наша держава | 8 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси | 8 | 2 | 1 | - |
| Тема 3. Смута и её преодоление | 8 | 2 | 1 | - |
| Тема 4. Волим под царя восточного, православного | 8 | 2 | 1 | - |
| Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи | 8 | 2 | 1 | - |
| Тема 6. Отторженная возвратих | | 2 | 1 | - |
| Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы» | | 2 | 1 | - |
| Тема 8. Гибель империи | | 2 | 1 | - |
| Тема 9. От великих потрясений к Великой победе | | 2 | 1 | - |
| Тема 10. Вставай, страна огромная | | 4 | 2 | - |
| Тема 11. В буднях великих строек | | 2 | 2 | - |
| Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | | 4 | 1 | - |
| Тема 13. Россия. XXI век | | 4 | 1 | - |
| Тема 14. История антироссийской пропаганды | | 2 | 1 | - |
| Тема 15. Слава русского оружия | | 2 | 1 | - |
| Тема 16. Россия в деле | | 2 | 2 | 1 |
| Консультация | 3 | | | - |
| Экзамен | 6 | | | - |
| **Всего по дисциплине** | **71** | **40** | **20** | **2** |

**Вид аттестации – экзамен**
**Курсовые проекты не предусмотрены**

**Основная литература**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
## СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

**Объем трудоемкости:** 71 час, из них – 60 часов аудиторной нагрузки: лекционных 40 ч., практических 20 ч., 2 часа самостоятельной работы.

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01. История России является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина СГ.01. История России входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Обществознание», «История».

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

В результате освоение дисциплины студент должен

уметь:

− отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

− анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

− защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

− составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; − выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

− осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;

− соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;

− давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

− применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;

− демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

Должен знать:

− основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

− имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

− ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

− основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;

− основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; − Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; − Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

− Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; − Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный

режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;

− СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;

− Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

**Основные разделы дисциплины:**

| **Наименование разделов и тем** | **Всего** | **Количество аудиторных часов** | | **Самостоятельная работа студента (час)** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Теоретическое обучение** | **Практические занятия** | |
| Тема 1. Россия – великая наша держава | 8 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси | 8 | 2 | 1 | - |
| Тема 3. Смута и её преодоление | 8 | 2 | 1 | - |
| Тема 4. Волим под царя восточного, православного | 8 | 2 | 1 | - |
| Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи | 8 | 2 | 1 | - |
| Тема 6. Отторженная возвратих | | 2 | 1 | - |
| Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы» | | 2 | 1 | - |
| Тема 8. Гибель империи | | 2 | 1 | - |
| Тема 9. От великих потрясений к Великой победе | | 2 | 1 | - |
| Тема 10. Вставай, страна огромная | | 4 | 2 | - |
| Тема 11. В буднях великих строек | | 2 | 2 | - |
| Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | | 4 | 1 | - |
| Тема 13. Россия. XXI век | | 4 | 1 | - |
| Тема 14. История антироссийской пропаганды | | 2 | 1 | - |
| Тема 15. Слава русского оружия | | 2 | 1 | - |
| Тема 16. Россия в деле | | 2 | 2 | 1 |
| Консультация | 3 | | | - |
| Экзамен | 6 | | | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Всего по дисциплине** | **71** | **40** | **20** | **2** |

**Вид аттестации – экзамен**

**Основная литература**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>понимать текстына базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 140 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 120 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 120 |
| *Самостоятельная работа* [1] | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | Диф.зачет |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов [2], формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Общие сведения о туризме** | | **14/12** | |
| **Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки.<br>Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к | | |

[1] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

[2] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. | 3 | |
| | Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.<br>Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Фразы согласия или несогласия. | 3 | |
| | Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 2. Организация путешествий** | | **63/54** | |
| **Тема 2.1. Виды путешествий** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.<br>Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения | 3 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | телефонных разговоров. | | |
| | Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.2. Путешествие по воздуху** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.<br>Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпании, рейсы. | 3 | |
| | Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет | | |
| **Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.<br>Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. | 3 | |
| | Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.4. Круизы** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.<br>Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран» | | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Изменение планов, отмена брони. | 3 | |
| | Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.5. Международные путешествия** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.<br>Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия. | 3 | |
| | Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).<br>Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.6. Пешеходные туры** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе.<br>Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Составление пешеходных маршрутов. | 3 | |
| | Графическое изображение маршрутов, работа с картой. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков.<br>Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. | 3 | |
| | Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.8. Маршруты путешествий** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. | 3 | |
| | Составление маршрутов. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.9. Путешествие и безопасность** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.<br>Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. | 3 | |
| | Письмо-извинение на жалобу клиента. | 3 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 3. Гостиничное обслуживание** | | **28/24** | |
| **Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах). | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. | 3 | |
| | Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.2. Виды апартаментов** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. | 3 | |
| | Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений. | 3 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.3. Виды услуг в гостинице** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. | 1 | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since. | | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.4. Питание** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.<br>Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 4. Развитие и организация туризма** | | **35/30** | |
| **Тема 4.1. Работа туристических агентств** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.<br>Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.2. Расчеты. Деньги** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.<br>Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | **Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.** | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.3. Культура нашей страны** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Презентация России в устной форме. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессией, карты, атласы, схемы, планы. | | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Заполнение документов в соответствии со специальностью. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.5. Перспективы профессии.** | **Содержание учебного материала** | **7** | |
| | Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. | 1 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Собеседование о приеме на работу. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **140** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### Основная литература

1. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела : учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08549-3. — URL:https://book.ru/book/940160. — Текст : электронный
2. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования /

С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492758

3. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный 28
4. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=351740 – Режим доступа: по подписке
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489640
6. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451034
7. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491346

Автор **РПД ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**: кандидат филологических наук, преподаватель иностранного языка Икономиди И.Я.

## Аннотация рабочей программы дисциплины
## СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09 | организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их |

| | | |
|---|---|---|
| | | последствия в профессиональной деятельности |
| | и коллективной защиты от оружия массового поражения;<br>применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне<br>военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;<br>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;<br>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим | и быту, принципы снижения вероятности их реализации;<br>основы военной службы и обороны государства;<br>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;<br>способы защиты населения от оружия массового поражения;<br>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;<br>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;<br>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;<br>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **68** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **38** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 28 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | Диф.зачет |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч. / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|

| *1* | *2* | *3* | *4* |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | | **20/10** | |
| **Тема 1.1.**<br><br>Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Тема 1.2.**<br><br>Способы защиты населения от оружия массового поражения | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения | 4 | |
| | 2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Тема 1.3.**<br><br>Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан | 2 | |
| | 2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | **48/18** | |
| **Модуль «Основы военной службы» (для юношей)** | | **48/18** | |
| **Тема 2.1**.<br><br>Основы военной безопасности Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан | 6 | |
| | 2. Организация обороны Российской Федерации | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Тема 2.2.**<br><br>Вооруженные Силы Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил | 6 | |
| | 2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами | | |
| | 3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Тема 2.3.**<br><br>Воинская обязанность в Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу | 6 | |
| | 2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу | | |
| | 3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Тема 2.4.**<br><br>Символы воинской чести. Боевые | **Содержание учебного материала** | **10** | |
| | 1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| традиции Вооруженных Сил | 2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной | | ОК 01<br>ОК 02 |
| России | службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации | | ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Тема 2.5.**<br><br>Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | **10** | |
| | 1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих | 6 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы | | |
| | 3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | **48/18** | |
| **Тема 2.1**.<br><br>Общие правила оказания первой помощи | **Содержание учебного материала** | **24** | |
| | 1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи | 14 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма | | |
| | 3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях | | |
| | **В том числе практических занятий** | **10** | |
| | Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 2 | |
| | Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | различных областей тела | | |
| | Практическое занятие № 9. Первая помощь | 2 | |
| | при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | | |
| | Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Тема 2.2.**<br><br>Профилактика инфекционных заболеваний | **Содержание учебного материала** | **12** | |
| | 1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний | 10 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами | | |
| | **3.** Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Тема 2.3.**<br><br>Обеспечение здорового образа жизни | **Содержание учебного материала** | **12** | |
| | 1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие | 6 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК … |
| | 2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах | | |
| | **В том числе практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие | 2 | |
| | Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | **–** | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **68** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1. Айзман, Р.И., Безопасность жизнедеятельности для специальности

"Гостиничный сервис" : учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина. — Москва : КноРус,

2022. — 191 с. — ISBN 978-5-406-09531-7. — URL:https://book.ru/book/943179. — Текст : электронный

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514114

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514117

5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628

6. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студентов средних специальных заведений / В. Ю. Микрюков. - Москва : КноРус, 2023. - 282 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://book.ru/book/945204. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-10451-4.

7. Сапронов, Ю. Г. **Безопасность жизнедеятельности** : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Ю. Г. Сапронов. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 334 с. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 978-5-4468-9339-3 . - Текст : непосредственный 25, 2021 - 25

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**
**Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**.**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

Для освоения дисциплины учащиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины БД.10 «Физическая культура», входящей в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе:

лекции 14 часов;

практическая работа обучающегося 68 часов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).**

| | | |
|---|---|---|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |

**Структура дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Количество аудиторных часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Теоретическое обучение** | **Практические и лабораторные занятия** |
| **Раздел 1 Научно-методические основы** | **2** | **2** | **-** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **формирования физической культуры личности** | | | |
| Тема 1.1<br>Общекультурное и социальное значение физической культуры | | 2 | |
| Тема 1.2<br>Здоровый образ жизни | **10** | | **10** |
| **Раздел 2<br>Учебно-практические основы формирования физической культуры личности** | **124** | **-** | **124** |
| Тема 2.1<br>Легкая атлетика | 24 | - | 24 |
| Тема 2.2<br>Общая физическая подготовка | 22 | - | 22 |
| Тема 2.3<br>Спортивные игры | 48 | | 48 |
| Тема 2.4<br>Аэробика (девушки)<br>Атлетическая гимнастика (юноши) | 18 | | 18 |
| Тема 2.5<br>Лыжная подготовка | 12 | | 12 |
| **Раздел 3.<br>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** | **40** | | **40** |
| **Тема 3.1.**<br>Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | 40 | - | 40 |
| **Всего по дисциплине** | **176** | **2** | **174** |

**Основная литература**


1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491233
2. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL:https://book.ru/book/939387. — Текст : электронный.
3. Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL:https://book.ru/book/940094. — Текст : электронный.
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489849

5. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492671

**Вид промежуточной аттестации** – зачёт (3-4 семестр), дифференцированный зачет (5 семестр).

Автор РПД СГ.04 Физическая культура: Солод Виктор Григорьевич

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 03 | применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:<br>составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.<br>- производить оплату с применением различных видов платежных средств.<br>определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.<br>-выбирать продукты страхования;<br>оформлять налоговую декларацию;<br>оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.<br>нормативные основания по защите прав потребителей;<br>выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке. | структуры семейного бюджета и экономики семьи<br>банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование.<br>рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.<br>виды платежных средств.<br>страхование и его виды.<br>налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).<br>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.<br>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.<br>основы предпринимательства. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Личное финансовое планирование** | | **6/4** | |
| **Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 03 |
| | 1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. | 2 | |
| | 2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. | | |
| | 3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | **Практическое занятие 1.** Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения) | 2 | |
| | **Практическое занятие 2.** Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы** | | **10/6** | |
| **Тема 2.1. Оценка банка для заключения** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 03 |
| | Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **договорных отношений** | информации о банке и основных видах продуктов. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |
| | **Практическое занятие 3.** Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки. | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.2. Банковские депозиты** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01, ОК 03 |
| | Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту. | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие 4.** Оценка условий и составление Депозитного договора. | 1 | |
| | **Практическое занятие 5.** Расчет доходности вложений по депозитному счету. | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.3. Банковские кредиты** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03 |
| | Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |
| | **Практическое занятие 5**. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения. | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.4. Инвестиции** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | |
| | Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане. | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие 6**. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги» | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 3. Страхование** | | **4/2** | |
| **Тема 3.1.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03 ПК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Страхование** | Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте. | 2 | 1.3, ПК 1.4. |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие 7.** Оформление договора на страхование жизни | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 4. Налоги** | | **4/2** | |
| **Тема 4.1. Налоги** | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие** 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации. | 1 | |
| | **Практическое занятие 9.** Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета. | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 5. Денежное обращение** | | **3/1** | |
| **Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции** | **Содержание учебного материала** | **3** | **ОК 3 , ПК 1.3.** |
| | Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |
| | **Практическое занятие 10.** Заполнение документов по расчетно-кассовой операции. | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 6. Пенсия** | | **3/1** | |
| **Тема 6.1. Пенсия** | **Содержание учебного материала** | **3** | **ОК 03** |
| | Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |
| | **Практическое занятие 11.** Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | использованием информационных ресурсов. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 7. Распознавание мошеннических операций** | | **2/1** | |
| **Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке** | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности. | 4 | **ОК 03** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |
| | **Практическое занятие 12.** Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 8. Создание собственного дела** | | **4/1** | |
| **Тема 8.1. Предпринимательство** | **Содержание учебного материала** | 3 | |
| | 1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. | | **ОК 03** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |
| | **Практическое занятие 12.** Разработка бизнес-плана | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **36** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основная литература


1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. А. Кальней, М. Р. Рогулина, Т. В. Овсянникова [и др.] ; под общей редакцией В. А. Кальней. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 248 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894523 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016198-3.
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/519716 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13794-1.

3. Шитов, В. Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. - Москва : КноРус, 2023. - 250 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://book.ru/book/947643. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-11059-1.

**Дополнительная литература**

1. Горяев, А. Финансовая грамотность для школьников / А. Горяев, В. Чумаченко. – Москва : Российская экономическая школа, 2010. – 41 с. - URL: http://fgramota.org/book/school/ . – Режим доступа: свободный

**Периодические издания**

1. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19109
2. Бюджетный учет. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80467
3. Вопросы экономики. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645
4. Гостиничное дело
5. Налоговый вестник. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18947
6. Российское предпринимательство. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688
7. Современная экономика: проблемы и решения
8. Управление корпоративными финансами. - URL: https://grebennikon.ru/journal-13.html#volume2020-1
9. Управление финансовыми рисками. - URL: https://grebennikon.ru/journal-23.html#volume2020-3
10. Управленческий учет и финансы. - URL: https://grebennikon.ru/journal-22.html#volume2020-3
11. Экономическая история

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

## СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 | − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;<br>− анализировать организационные структуры управления;<br>− проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;<br>− применять в профессиональной деятельности приемы делового и | − сущность, характерные черты и история развития менеджмента;<br>− методы планирования и организации работы подразделения;<br>− принципы построения организационной структуры управления;<br>− основы формирования мотивационной политики организации;<br>− внешняя и внутренняя среда организации; |

| | | |
|---|---|---|
| | управленческого общения;<br>− принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br>− организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства | цикл менеджмента;<br>− процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>− стили управления, коммуникации<br>−современные методы и инструменты менеджмента;<br>− основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,<br>− принципы бережливого производства;<br>− основы системы 5S и цели ее применения |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **В т.ч. в форме практической подготовки** | 26 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 26 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 1. Разработка карты | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | потока создания ценности (картирование) | | |
| **Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | |
| | Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения | 2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг | 2 | |
| **Тема 1.3. Бережливое производство** | Содержание учебного материала | **4/2** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации) | 2 | |
| **Тема 1.4. Инструменты менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **10/4** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный | 6 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования» | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда | 1 | |
| | Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения | 2 | |
| **Тема 1.5. Системы методов управления** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации) | 4 | |
| **Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации | 4 | |
| **Тема 1.7. Процесс принятия решений** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности | 2 | |
| **Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» | 2 | |
| **Тема 1.9. Управление персоналом** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» | 2 | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **42** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основная литература

1. Вумек, Джеймс. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; перевод с английского. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815955. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9614-6829-8.

2. Курамшина, А. В. Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. - Москва : КноРус, 2023. - 199 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://book.ru/book/947648 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-11086-7.

3. Лайкер, Джеффри К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства : Практическое руководство / Джеффри Лайкер. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002577 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9614-6858-8.

4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. - Москва : Юрайт, 2023. - 74 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/531211 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16473-2.

**Дополнительная литература**

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Казначевская. - Москва : КноРус, 2023. - 240 с. - (Среднее

профессиональное образование. ТОП-50). - URL: https://book.ru/book/948590. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-11318-9.

2. Ушаков, О. В. Организация рабочего пространства в условиях бережливого производства по «5S» : учебное пособие / О. В. Ушаков, Е. Е. Можаев, Е. Н. Закабунина. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 56 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687394. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-4499-3075-0.

**Периодические издания**

1. Вопросы экономики. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645
2. Менеджмент в России и за рубежом. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786
3. Менеджмент сегодня. - URL: https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020-3
4. Российское предпринимательство. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688
5. Современная экономика: проблемы и решения
6. Экология и безопасность жизнедеятельности.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2472
7. Экология и промышленность России. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80814/udb/12
8. Экология. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79320/udb/12

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
## ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 | проводить поиск в различных поисковых системах;<br>использовать различные виды учебных изданий;<br>применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;<br>описывать методы мониторинга рынка услуг;<br>воспроизводить правила обслуживания | истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,<br>классификаций услуг и сервиса;<br>методов мониторинга рынка услуг;<br>правил обслуживания потребителей услуг. |

| | | |
|---|---|---|
| | потребителей услуг | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 274 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 114 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 160 |
| практические занятия | 114 |
| *Самостоятельная работа* | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | 12 |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности** | | **160/114** | |
| **Тема 1.1. Основы теории услуг** | **Содержание учебного материала** | **40** | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. | 30 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **30** | |
| | Характеристика основных показателей услуг | 8 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| **Тема 1.2. Сущность системы сервиса** | **Содержание учебного материала** | **40** | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **30** | |
| | Характеристика классификации потребностей в услугах | 30 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| **Раздел 2. Организация сервисной деятельности** | | **40/54** | |
| **Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг** | **Содержание учебного материала** | **60** | |
| | Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.<br>Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.<br>Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.<br>Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс- | | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обслуживание и т.д.<br>Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг.<br>Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных<br>ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса.<br>Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями<br>услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков.<br>Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора.<br>Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.<br>Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).<br>Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели<br>применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг | 4 | |
| | Определение качества сервисных услуг | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| **Тема 2.2. Осуществление услуг** | **Содержание учебного материала** | **40** | |
| | Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги | | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предприятия питания.<br>Комплекс услуг. Дополнительные услуги. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **54** | |
| | Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства | 20 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| **Промежуточная аттестация** | | **6** | |
| **Всего:** | | **274** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1 Основная литература


1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. - Москва : Юрайт, 2023. - 189 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/518583 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13031-7.
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512610. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13873-3.
3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. - Москва : Юрайт, 2023. - 212 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/517484. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10855-2.
4. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г. А. Резник, А. И. Маскаева, Ю. С. Пономаренко. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 202 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241803. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016211-9.


**Дополнительная литература**


1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. - Москва : Юрайт, 2023. - 144 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/519336 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13343-1
2. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - Москва : ФОРУМ :

ИНФРА-М, 2022. - 176 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815943. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-337-8.
3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 192 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/515319. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10941-2.
4. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519304

**Периодические издания**

1. Гостиничное дело
2. Менеджмент сегодня. - URL: https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020-3
3. Российское предпринимательство. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688
4. Управление корпоративной культурой. - URL: https://grebennikon.ru/journal-27.html#volume2020-1
5. Управление человеческим потенциалом. - URL: https://grebennikon.ru/journal-26.html#volume2020-1

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
## ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 | применять правовые нормы в профессиональной деятельности<br>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;<br>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации<br>организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных | основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации<br>правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе<br>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности<br>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности<br>общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 56 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 20 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину** | | **6/-** | |
| **Тема 1.1. Введение** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. | | |
| | Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса. | | |
| **Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права** | | **20/8** | |
| **Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки | 4 | |
| | Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права | | |
| | Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения | | |
| | Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. | | |
| | Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Понятия и признаки юридического лица | 2 | |
| | Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц | | |
| | Отдельные виды юридических лиц | | |
| | Индивидуальные предприниматели | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора ил экскурсионного бюро | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Сделки: понятие, содержание, форма | 2 | |
| | Представительство и доверенность | | |
| | Сроки осуществления и защиты гражданских прав | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.4. Обязательственное право** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Общие положения об обязательствах | 2 | |
| | Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии | | |
| | Порядок заключения, изменения и расторжения договора | | |
| | Отдельные виды обязательств | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Защита прав потребителей | 2 | |
| | Международная гостиничная конвенция | | |
| | Общие требования к правилам предоставления услуг | | |
| | Правовое регулирование рекламы | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 1 | |
| | Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России» | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 3. Трудовое право** | | **16/8** | |
| **Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения | 2 | |
| | Изучение трудового законодательства | | |
| **Федерации** | разных уровней: федеральное, субъектов РФ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и локальных нормативных актов | | |
| | Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе | | |
| | Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.2. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора | 2 | |
| | Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок | | |
| | Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) | | |
| | Трудовой договор и право социального обеспечения | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2 | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. | 2 | |
| | Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени | | |
| | Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии | | |
| | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 |
| | Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы | 2 | |
| | Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты | | |
| | Определение оплаты труда различных | | |
| | категорий работников, в особых условиях | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и при других отклонениях от нормальных условий труда. | | |
| | Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Разбор расчетных листков и расчет различных выплат | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 4. Административное право** | | **4/-** | |
| **Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Административное право как отрасль и его источники | | |
| | Административные правонарушения: понятие, признаки | | |
| | Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. | | |
| | Изучение понятия и видов административных взысканий | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Конституционные нормы защиты нарушенных прав | 2 | |
| | Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. | | |
| | Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. | | |
| | Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности** | | **10/4** | |
| **Тема 5.1. Делопроизводство иобщие нормы оформления документов** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Документ и его функция | 2 | |
| | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления | | |
| | Требования к составлению и оформлению деловых документов | | |
| | Классификация и структура организационно-распорядительных документов | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 5.2. Основные виды управленческих документов** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Организационные документы | 2 | |
| | Распорядительные документы | | |
| | Виды информационно-справочных документов | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Составления организационных и распорядительных документов гостиницы | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 5.3. Организация работы с документами** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Понятие и принципы организации документооборота | 2 | |
| | Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса | | |
| | Документы по трудовым отношениям | | |
| | Деловая речь и ее грамматические особенности | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | 6 | |
| **Всего:** | | **64** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.


1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513722
2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 131 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/517797 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15986-8.
3. Гуреева М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М., А. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: https://book.ru/book/948630 . — Текст : электронный.
4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489703
5. Лаврентьева, М. Г. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства: практикум : учебное пособие / М.Г. Лаврентьева, А.В. Можаев ; под ред. канд. ист. наук, доц. Н.Г. Можаевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 99 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5923d72ab18433.20521839.

- ISBN 978-5-16-011901-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/912747 . – Режим доступа: по подписке.

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530506

7. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 223 с. – Текст: непосредственный 50

### 5.2 Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517164

2. Гостиничное дело : словарь / Н.С. Морозова, М.М. Морозов, Н.Ф. Маврина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-014764-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869139 . – Режим доступа: по подписке.

3. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. - ISBN 978-5-16-009999-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087949. – Режим доступа: по подписке.

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 438 с. + тесты в ЭБС. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/523611 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16002-4.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497801

7. Матвеев, Р.Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL:https://book.ru/book/941153 — Текст : электронный.

8. Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва :

Юстиция, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-5266-8. — URL:https://book.ru/book/943377. — Текст : электронный.

9. Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 12-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 686 с. — DOI: https://doi.org/10.29039/01911-5. - ISBN 978-5-369-01911-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1839926 . – Режим доступа: по подписке.

**Периодические издания**

1. Гостиничное дело
2. Журнал российского права. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91330
3. Закон. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/702
4. Справочник кадровика. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19107
5. Управление персоналом. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18806

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. М.: 1993.- (Последняя редакция).-URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/3c4f68c49c14f831a19e87211b9fffe8a06e549f/

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ –(Последняя редакция).-URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/d987f8aecdea90060f74c0c6bdfe46d28f528d7e/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 14-ФЗ (Последняя редакция).-URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/d987f8aecdea90060f74c0c

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.- (Последняя редакция).-URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/efb369d62297d28291f2ee0a965fd1bcb2dd49e7/

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Последняя редакция).-URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/d987f8aecdea90060f74c0c6bdfe46d28f528d7e/

6. Трудовой кодекс РФ –(Последняя редакция).-URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/341da6d8680c8a7b68e28c04b51e7109d4411b6c/

7. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»– (Последняя редакция).-URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/70c0a8cdc34b8e2d7e7ef698488d51acc556dc7e/

8. Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»– (Последняя редакция).-URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/70c0a8cdc34b8e2d7e7ef698488d51acc556dc7e/

9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». –(Последняя редакция).-URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/70c0a8cdc34b8e2d7e7ef698488d51acc556dc7e/

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине:** экзамен.

**втор РПД:** преподаватель Таховская Елена Николаевна

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01-02<br>ОК 04-05<br>ОК 09 | Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;<br>формировать организационные структуры управления;<br>учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Сущность и характерные черты современного менеджмента;<br>внешнюю и внутреннюю среду организации;<br>цикл менеджмента;<br>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;<br>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br>систему методов управления;<br>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;<br>особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 28 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 28 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы** | **Объем, акад.** | **Коды** |
|---|---|---|---|

| разделов и тем | организации деятельности обучающихся | ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину** | | **52/28** | |
| **Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории | 10 | |
| | История развития менеджмента | | |
| | Развитие туризма и сферы гостеприимства в России | | |
| | Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления | | |
| **Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. | 6 | |
| | Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства | | |
| | Основные задачи турагента и туроператора. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | |
| | Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг | 8 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. | 4 | |
| | Функции и принципы управления. Классификация принципов управления | | |
| | Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления | | |
| | Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | Решение ситуационных задач | 10 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4. Эффективность менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **туризма и гостеприимств** | Экономическая эффективность | | |
| | **В том числе практических и лабораторных** | **10** | |
| **а** | **занятий** | | |
| | Выполнение тестовых заданий | 10 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **52** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1 Основная литература


1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 293 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/517934 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10541-4.
2. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И. Г. Шутова, Д. Х. Година, Ю. Н. Бузина, К. В. Тростина, И. И. Ярославская . - Москва : КноРус, 2022. - 161 с. - URL: https://book.ru/book/944077. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-09857-8. - Текст : электронный.
3. Мотышина, М. А. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/517198 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10777-7.
4. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В. М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 284 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-014869-4.
5. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 210 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/518065 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12302-9.
6. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - Москва : Юрайт, 2023. - 366 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/517930 - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10542-1.

**Дополнительная литература**

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903789 . – Режим доступа: по подписке.
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства : учебное пособие / Е.Н. Кнышова, Ю.М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0795-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1120823). – Режим доступа: по подписке.
3. Коротков, Э. М. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903789 . – Режим доступа: по подписке. : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с.
4. Скабеева, Л.И., Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Л.И. Скабеева, Л.Л. Духовная, Л.В. Стахова, ; под ред. А.А. Федулина. — Москва : КноРус, 2022. — 405 с. — ISBN 978-5-406-06950-9. — URL:https://book.ru/book/939986. — Текст : электронный.
5. Полевая, М. В.Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования по специальностям "Гостиничное дело", "Гостиничный сервис" / М. В. Полевая, А. Н. Третьякова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 221 с. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - Прилож.: с. 184-218. - Библиогр.: с. 219. - ISBN 978-5-4468-6976-3 : 867 р. 79 к. - Текст : непосредственный. 28экз
6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518916

**Периодические издания**

1. Гостиничное дело
2. Менеджмент в России и за рубежом. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786
3. Менеджмент сегодня. - URL: https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020-3
4. Мотивация и оплата труда. - URL: https://grebennikon.ru/journal-24.html#volume2020-3
5. Поиск и оценка персонала. - URL: https://grebennikon.ru/journal-28.html#volume2020-1
6. Российское предпринимательство. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688
7. Справочник кадровика. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19107
8. Стратегический менеджмент. - URL: https://grebennikon.ru/journal-36.html#volume2020-1
9. Управление корпоративной культурой. - URL: https://grebennikon.ru/journal-27.html#volume2020-1
10. Управление персоналом. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18806

11. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. - URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2
12. Управление развитием персонала. – URL: https://grebennikon.ru/journal-25.html#volume2020-3
13. Управление человеческим потенциалом. - URL: https://grebennikon.ru/journal-26.html#volume2020-1
14.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

## ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01-03 ОК 09 | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации | основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |

| | |
|---|---|
| практические занятия | 24 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | **2/-** | |
| **Тема 1.1. Введение** | **Содержание учебного материала**<br>Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. | 2 | ОК 01-03<br>ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.** | | **6/2** | |
| **Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-03<br>ОК 09 |
| | Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-03<br>ОК 09 |
| | Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-03<br>ОК 09 |
| | Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. | 4 | |
| | **В том числе практических и лабораторных** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **занятий** | | |
| | Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | | **26/14** | |
| **Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов | 4 | |
| | Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.2. Технология обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.3. Компьютерные презентации** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.4. Технологии обработки числовой** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **информации в профессиональной деятельности** | назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. | 2 | |
| | База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. | 2 | |
| | Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. | 2 | |
| | Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность** | | **20/8** | |
| **Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. | 4 | |
| | Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции | | |
| | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц | | |
| | **В том числе практических и лабораторных** | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **занятий** | | |
| | Создание Web-страницы | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 8 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **54** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 340 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/514411 (дата обращения: 12.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08219-7.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 355 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 05.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15930-1.

3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами в Microsoft Excel : учебно-методическое пособие / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. - 3-е изд. стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 136 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/226487 (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-44447-2.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва : Юрайт, 2023. - 255 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512863 (дата обращения: 14.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00973-6.

5. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. - Москва : КноРус,

2023. - 271 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://book.ru/book/948626 (дата обращения: 03.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-11333-2.

6. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования : в 2 т. Т. 2 / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 406 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/513266 (дата обращения: 14.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02519-4.

7. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования : в 2 т. Т. 1 / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 553 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/513264 (дата обращения: 14.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02518-7.

**Дополнительная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 355 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 05.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15930-1.

2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451. – Режим доступа: по подписке.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 327 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511557 (дата обращения: 13.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06399-8.

4. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL:https://book.ru/book/948895 ). — Текст : электронный.

**периодические издания**

1. Computerword Россия.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64081

2. Windows IT Pro/ Re.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal&jid=138741

3. Журнал сетевых решений LAN.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64078

4. Информатика в школе .- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18988

5. Информатика и образование.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946

6. Информатика и образование.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946

7. Информационно-управляющие системы.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/71235

8. Мир ПК.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64067

9. Открытые системы.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal&jid=436083

10. Прикладная информатика. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410

11. Программные продукты и системы.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/64086

Системный администратор.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/66751

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01-05<br>ОК 09 | определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;<br>планировать и прогнозировать продажи;<br>выстраивать систему стимулирования работников;<br>управлять материально-производственными запасами;<br>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;<br>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;<br>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;<br>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;<br>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;<br>выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;<br>рассчитывать нормативы работы горничных;<br>применять методы максимизации доходов;<br>анализировать результаты деятельности структурных подразделений;<br>применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; | виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;<br>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.<br>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;<br>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;<br>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;<br>особенности продаж экскурсионных услуг;<br>особенности продаж услуг предприятия питания;<br>номенклатуру основных и дополнительных услуг;<br>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда<br>принципы управления материально-производственными запасами<br>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами<br>содержание эксплуатационной |

| | | |
|---|---|---|
| | вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;<br>вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;<br>разработать план самообразования. | программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию<br>методы управления доходами;<br>методы определения эффективности работы структурных подразделений<br>основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;<br>виды отчетности по продажам;<br>учет и порядок ведения кассовых операций;<br>формы безналичных расчетов;<br>методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития<br>нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.<br>специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания.<br>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального<br>оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 62 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 26 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 26 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций и личностных результатов[3], формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства** | | **13/6** | |
| **Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. | 3 | |
| | Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. | | |
| **Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе | 2 | |
| | Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства | | |
| **Тема 1.3. Экономические основы функционирования** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. | 2 | |

[3] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **предприятий сферы туризма и гостеприимства** | Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. | | |
| | Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). | | |
| | Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. | 6 | |
| | Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства** | | **14/8** | |
| **Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | 2 | |
| | Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах | | |
| | Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. | | |
| | Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | | |
| | Капитальные вложения и их эффективность | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3** | |
| | Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | 1 | |
| | Оценка потребности в оборотных средствах. | 1 | |
| | Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 1 | |
| **Тема 2.2. Трудовые** | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Структура трудовых ресурсов и кадрового | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства** | состава предприятия сферы туризма и гостеприимства | | |
| | Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5** | |
| | Расчет заработной платы. | 1 | |
| | Планирование фонда заработной платы. | 2 | |
| | Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 | |
| **Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. | 2 | |
| | Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | | |
| **Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | | **15/8** | |
| **Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. | 3 | |
| | Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Определение цены по системе «Директ-костинг» | 4 | |
| **Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. | 2 | |
| | Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | 2 | |
| | Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.3.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Управление доходами от продаж** | Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства | 2 | ОК 09 |
| | Технологии максимизации доходов | | |
| **Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета** | | **12/6** | |
| **Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов | 2 | |
| | Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | | |
| | Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. | 1 | |
| | Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. | 2 | |
| | Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | | |
| | Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. | | |
| | Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. | 1 | |
| | Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами | 1 | |
| **Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства | 2 | |
| | Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **54** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с. 30

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511548

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509826

**Дополнительная литература**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509869

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509870

3. Гостиничное дело : словарь / Н.С. Морозова, М.М. Морозов, Н.Ф. Маврина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-

5-16-014764-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869139 . – Режим доступа: по подписке.

4. Любушин Н. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н., П., Варпаева И., А., Жаринов В., В., Ивашечкина Л., Г., Кельдина Л. И. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-10592-4. — URL: https://book.ru/book/945229 . — Текст : электронный.

5. Каурова О. Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия : учебное пособие / Каурова О., В., Малолетко А., Н., Юманова О. С. — Москва : КноРус, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-406-08550-9. — URL: https://book.ru/book/940161 . — Текст : электронный

6. Костюкова Е. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е., И., Ельчанинова О., В., Тунин С. А. — Москва : КноРус, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-406-10248-0. — URL: https://book.ru/book/944724 . — Текст : электронный.

7. Крючкова Т. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / Крючкова Т., М., Барчуков И., С., Баумгартен Л., В., Башин Ю., Б., Зайцев А. В. — Москва : КноРус, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-406-11403-2. — URL: https://book.ru/book/949196 . — Текст : электронный.

8. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513294

9. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / Н. И. Малых, Н. Г. Можаева. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-745-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1149642 . – Режим доступа: по подписке.

10. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491488

11. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513191

12. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15827-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509831

13. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511689

14. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/517927 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10543-8.

**Периодические издания**

1. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19109
2. Бюджетный учет. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80467
3. Вопросы экономики. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645
4. Гостиничное дело
5. Налоговый вестник. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18947
6. Российское предпринимательство. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688
7. Современная экономика: проблемы и решения
8. Управление корпоративными финансами. - URL: https://grebennikon.ru/journal-13.html#volume2020-1
9. Управление финансовыми рисками. - URL: https://grebennikon.ru/journal-23.html#volume2020-3
10. Управленческий учет и финансы. - URL: https://grebennikon.ru/journal-22.html#volume2020-3
11. Экономическая история

**Автор РПД:** преподаватель Бакланова Елена Павловна

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
## ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

**11.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

**11.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 | решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия<br>определять задачи поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска<br>структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в | виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;<br>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная |

| | | |
|---|---|---|
| | перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>оформлять результаты поиска<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>выстраивать траектории профессионального и личностного развития<br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>излагать свои мысли на государственном языке<br>оформлять документы<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>понимать текстына базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко<br>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>психология коллектива<br>психология личности<br>основы проектной деятельности<br>особенности социального и культурного контекста<br>правила оформления документов<br>современные средства и устройства информатизации<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и<br>процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 134 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 88 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 42 |

| | |
|---|---|
| практические занятия | 88 |
| *Самостоятельная работа* | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций и личностных результатов[4], формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | **12/4** | |
| **Тема 1.1. Вводный курс** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах. | 8 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах | 2 | |
| | Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами** | | **118/84** | |
| **Тема 2.1. Прибытие гостей** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. | 6 | |
| | Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги | | |
| | Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. | | |
| | Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. | | |

[4] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. | | |
| | Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. | | |
| | Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». | | |
| | Правила построение простых повествовательных предложений. | | |
| | Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. | | |
| | Вежливая форма императива | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме | 10 | |
| | Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме | | |
| | Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме | | |
| | Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек | | |
| | Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости | | |
| | Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме | | |
| | Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть» | | |
| | Построение простых повествовательных предложений | | |
| | Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где» | | |
| | Построение предложений в форме императива (вежливая форма) | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.2. Гостиничный номер** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **и завтрак** | Описание гостиничного номера: лексика. | | |
| | Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. | | |
| | Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. | | |
| | Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме | | |
| | Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме | | |
| | Счёт до 1000. Диалоги по теме | | |
| | Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы | 10 | |
| | Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten» | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. | | |
| | Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. | | |
| | Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. | 4 | |
| | Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. | | |
| | Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen» | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме | 10 | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме | | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования | | |
| | Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте | | |
| | Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.4. Сервис в гостинице** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. | 4 | |
| | Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. | | |
| | Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». | | |
| | Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. | | |
| | Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме | | |
| | Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** | |
| | Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме | 14 | |
| | Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете) | | |
| | Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю» | | |
| | Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме | | |
| | Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана | | |
| | Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.5. Справки и информация о гостинице** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме | 4 | |
| | Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. | | |
| | Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. | | |
| | Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. | | |
| | Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону. | | |
| | Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** | |
| | Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме | 14 | |
| | Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме | | |
| | Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме | | |
| | Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.6. Предложения в гостинице** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | 4 | |
| | Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |
| | Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |
| | Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. | | |
| | Глагол «lassen». Притяжательные местоимения. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме | 14 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме | | |
| | Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. | 4 | |
| | Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. | | |
| | Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме | 8 | |
| | Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц | | |
| | Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме | | |
| | Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.8. Отъезд гостей** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме | 4 | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме | | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. | | |
| | Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме | 4 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме | | |
| | Проведение деловой игры по всем пройденным темам | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **130** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 377 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/513733. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12125-4.

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2023. - 348 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/51219 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08121-3.

3. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517891

4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 312 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/514681. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11653-3.

**Дополнительная литература**

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853118. – Режим доступа: по подписке.

2. Басова Н. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Басова Н., В., Коноплева Т., Г. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10335-7. — URL: https://book.ru/book/944959 . — Текст : электронный.

3. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515037

4. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512671

**5.** Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel (Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля) : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Чернышева, Н. И. Лыгина, Р. С. Музалевская . - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 359 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009557. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108853-1.

**Периодические издания**

1. Вопросы современной лингвистики и методики обучения иностранным языкам в школе и вузе.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2475

2. Вопросы филологии. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/12

3. Вопросы языкового родства. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/39386/udb/12

4. Вопросы языкознания. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699

5. Филологические науки. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

## ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
## Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

### Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 Психология делового общения и конфликтология входит в раздел Общепрофессиональный цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Обществознание», «Философия».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- применения техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности; использования приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использования периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективного общения с лицами разного возраста в профессиональной деятельности;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать возможные траектории профессионального развития и самообразования.;
-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- использовать приёмы саморегуляции поведения впроцессе межличностного общения, правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 61 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9. Использовать информационные технологии впрофессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **58** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 30 |
| самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **6** |

### Структура дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Количество аудиторных часов** | | | **Самостоятельная работа студента (час)** |
|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Теоретическое обучение** | **Практические занятия** | |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | **2** | **2** | | |
| Тема 1.1 Введение | 2 | 2 | | |
| **Раздел 2. Психология общения** | **34** | **10** | **24** | |
| Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия | 6 | 2 | 4 | |
| Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга | 6 | 2 | 4 | |
| Тема 2.3 Общение как взаимодействие | 6 | 2 | 4 | |
| Тема 2.4 Общение как обмен информацией | 8 | 2 | 6 | |
| Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики | 8 | 2 | 6 | |
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | **8** | **4** | **4** | |
| Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики | 4 | 2 | 2 | |
| Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | 4 | 2 | 2 | |
| **Раздел 4. Этические формы общения** | **8** | **4** | **2** | **2** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре | 8 | 4 | 2 | 2 |
| **Всего по дисциплине** | **52** | **20** | **30** | 2 |

**Основные печатные и электронные издания**


1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511685
3. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. С. Сахарчук. - Москва : КноРус, 2023. - 196 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL:https://book.ru/book/945172 ). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-10311-1.
4. Семенова, В. В. Психология и этика в профессиональной деятельности : учебник / В. В. Семенова, И. С. Кошель. - Москва : КноРус, 2022. - 172 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://book.ru/book/943022 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-09230-9.
5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 202 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/516252). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06957-0.


Форма итогового контроля по дисциплине «Психология общения»: **экзамен.**

Автор **ОП.08 Психология делового общения и конфликтология**:
преподаватель Ахмедова Екатерина Александровна.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, |

| | |
|---|---|
| | предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 1 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | - производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;<br>- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;<br>- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. |
| Уметь | - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);<br>- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;<br>- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;<br>- владеть культурой межличностного общения. |
| Знать | - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;<br>- основы трудового законодательства Российской Федерации;<br>- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;<br>- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;<br>- оказывать первую помощь;<br>- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;<br>- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; |

| | |
|---|---|
| | - программное обеспечение деятельности туристских организаций;<br>- этику делового общения;<br>- основы делопроизводства. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 452
в том числе в форме практической подготовки – 172

Из них на освоение МДК – 338
в том числе самостоятельная работа –18
практики, в том числе учебная – 72
производственная – 36
Промежуточная аттестация –____48

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | |
| | | | | | Лабораторных. и практических. занятий | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | **207** | 50 | **157** | 62 | 2 | 6 | 36 | 14 |
| ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | МДК. 01.02. Изучение основ делопроизводства | **54** | 16 | **36** | 24 | 2 | | 10 | 6 |
| ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | МДК. 01.03 Соблюдение норм этики делового общения | **80** | 14 | **64** | 42 | 2 | | 8 | 6 |
| ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 | МДК. 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства | **102** | 28 | **66** | 44 | 2 | 6 | 18 | 10 |
| | **Всего:** | **443** | **208** | **202** | **136** | **X** | **X** | **72** | **36** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК 01.01** Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | | **84/62** |
| **Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства** | **Содержание** | |
| | Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства | 24 |
| | Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства | |
| **Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства** | **Содержание** | |
| | Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции | 60 |
| | Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций | |
| | Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале | |
| | Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий | |
| | Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда | |
| | Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация | |

| | | |
|---|---|---|
| | и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь | |
| | Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства | |
| | Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс | |
| | Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **62** |
| | Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | 4 |
| | Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства | 4 |
| | Составление графиков выхода на работу. | 4 |
| | Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду | 4 |
| | Разработка программы формирования лояльности персонала. | 4 |
| | Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб | 4 |
| **Учебная практика раздела 1**<br>**Виды работ**<br>Организация рабочего места;<br>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения;<br>Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ;<br>Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб;<br>Разработка плана целей деятельности служб. | | 36 |
| **Производственная практика раздела 1**<br>**Виды работ**<br>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;<br>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг;<br>Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей;<br>Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке;<br>Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг;<br>Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг;<br>Внесение изменений в заказ. | | 14 |
| **МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства** | | **12/24** |
| **Тема 1.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов** | **Содержание** | |
| | Документ и его функции. | 2 |
| | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. | |
| | Требования к составлению и оформлению деловых документов. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | **8** |
| | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **20** |
| | Отработка полученных теоретических знаний на практике. | 20 |
| **Тема 1.2. Организация и технологии работы служб предприятий** | **Содержание** | |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | 14 |
| | Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. | |
| **туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке** | Введение лексики, закрепление в упражнениях<br>Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста.<br>Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики.<br>Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.<br>Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **22** |
| | Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства. | 22 |
| | Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства. | |
| **Учебная практика** | | 8 |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ**<br>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами. | | 6 |
| **МДК 01.04** Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства | | **22/44** |
| **Тема 1.1. Ценообразование и ценовая политика** | **Содержание** | |
| | Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены. | 12 |
| | Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. | |
| | Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **22** |
| | Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. | 22 |
| | Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг. | |
| | Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. | |
| | Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. | |
| **Тема 1.2. Осуществление расчетов клиентов** | **Содержание** | |
| | Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов. | |

| | | |
|---|---|---|
| **за предоставленные услуги** | Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. | 12 |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **22** |
| | Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики | 22 |
| | Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. | |
| **Учебная практика раздела 4**<br>**Виды работ**<br>Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги;<br>Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов;<br>Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы;<br>Подготовка к обслуживанию и приему клиентов;<br>Решение различных ситуаций при расчете с клиентами;<br>Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет. | | 18 |
| **Производственная практика раздела 4**<br>**Виды работ**<br>Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов;<br>Владение профессиональной этикой;<br>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;<br>Составление отчетности;<br>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги. | | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | | **18** |
| **Консультации** | | **6** |
| **Всего** | | **452** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. - Москва : Юрайт, 2023. - 477 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/529237 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03693-0.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов

/ И. Ф. Игнатьева. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512610 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13873-3.

3. Козлова-Зубкова Н.А. Организация и осуществление приёма и размещения гостей серия учебников ФУМО 43.00.00 "Сервис и туризм" : Учебник / Н.А. Зубкова — Москва : КноРус, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-11402-5. — URL: https://book.ru/book/949409 . — Текст : электронный.

4. Можаева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Можаева, Г. В. Рыбачек. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 242 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1867614. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015561-6.

5. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. - Москва : Юрайт, 2023. - 449 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/517903 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12518-4.

6. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Москва : Юрайт, 2023. - 413 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/518271 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13044-7.

7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 300 с. - URL: https://urait.ru/bcode/512195 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14985-2.

8. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. - Москва : Юрайт, 2022. - 188 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/496808 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13958-7.

9. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 131 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/517797 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15986-8.

10. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 438 с. + тесты в ЭБС. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/523611 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16002-4.

11. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 545 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/523613 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16004-8.

12. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 384 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511684 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15488-7

13. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513673

14. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. - Москва : Юрайт, 2023. - 247 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/531023 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09063-5.

15. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие

для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 202 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/516252 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**
**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

**Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.02 предоставление гостиничных услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 2 | Предоставление гостиничных услуг |
| ПК 2.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| ПК 2.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| ПК 2.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть | оценки и планирования потребностей департаментов (служб, |

| | |
|---|---|
| навыками | отделов) в материальных ресурсах и персонале;<br>- проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;<br>- распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных;<br>- планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;<br>- формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;<br>- координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов);<br>- контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;<br>- взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса;<br>- управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);<br>- стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;<br>- организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте;<br>- информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>- приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;<br>- оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;<br>- помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>- приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено;<br>- подготовка отчетов о своей работе за смену;<br>- встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;<br>- выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного;<br>- комплекса или иного средства размещения и их хранение;<br>- информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства;<br>- размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного |
| | комплекса или иного средства размещения; |

| | |
|---|---|
| | - приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;<br>- приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>- выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы<br>- приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;<br>- проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения;<br>- проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>- хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения. |
| Уметь | - анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;<br>- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;<br>- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;<br>- контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием;<br>- предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>- оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;<br>- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, |
| | такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских |

| | |
|---|---|
| | учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>- предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>- разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>- использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения;<br>- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены;<br>- осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов;<br>- осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;<br>- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;<br>- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>- осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;<br>- оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения. |
| Знать | - законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;<br>- основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;<br>- технологии организации процесса питания;<br>- основы организации, планирования и контроля деятельности |
| | подчиненных;<br>- теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;<br>- теория межличностного и делового общения, переговоров, |

| | |
|---|---|
| | конфликтологии малой группы;<br>- гостиничный маркетинг и технологии продаж;<br>- требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;<br>- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;<br>- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;<br>- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;<br>- правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;<br>- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;<br>- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;<br>- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;<br>- иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;<br>- методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;<br>- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;<br>- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;<br>- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;<br>- правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;<br>- правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения. |

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 659
в том числе в форме практической подготовки – 244

Из них на освоение МДК – 509
в том числе самостоятельная работа – 10.
практики, в том числе учебная – 108
производственная – 36
Промежуточная аттестация – 6.

**Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | Лабораор-ные и практические занятия | Самостоятельная работа | Консультации | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Раздел 1. Организация текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | **243** | 112 | **226** | 112 | 5 | 6 | 6 | | |
| ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда | **111** | 48 | **100** | 48 | 2 | 3 | 6 | | |
| ПК 2.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | Раздел 3. Продажа гостиничных услуг | **155** | 84 | **140** | 84 | 3 | 6 | 6 | | |
| | Учебная практика | **108** | 108 | | | | | | **108** | |
| | Производственная практика | **36** | 36 | | | | | | | **36** |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | **24** | | |
| | **Всего:** | **659** | | **466** | | **10** | **15** | **24** | **108** | **36** |

**В процессе изучения дисциплины предусмотрено написание курсовой работы.**

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** рефераты, тестирование, опрос.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

**СЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга»; «Инженерных систем гостиницы»; «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»; «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»; «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»; «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с п 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерские «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», сервис на объектах гостеприимства «Горничная», оснащенные в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

**Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**Основные печатные и электронные**

**издания Нормативно-правовые акты**


1. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187292/
2. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей". – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". - https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cachei d=873FD9C7559BB27DC76331232337E96A&mode=splus&base=RZR&n=354547&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#ak4rjcblgog
4. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р <Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. - https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cachei d=197579FAC8EADEEA02CDE606959702EF&mode=splus&base=RZR&n=333756&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#687wzw1lxuo
5. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. - http://docs.cntd.ru/document/1200114767
6. Приказ Минфина РФ от 09.07.2007 N 60н "Об утверждении формы бланка строгой отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.07.2007 N 9857). - https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cachei

d=67E6474708B7097F1FD2E03DE289246F&mode=splus&base=RZR&n=53065&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#1u9jewzrbfj

7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

8. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. - http://docs.cntd.ru/document/1200095096

9. ГОСТ Р 56780-2015 Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования. - http://docs.cntd.ru/document/1200127461

ГОСТ Р 55322-2012 Услуги населению. Общие требования к малым средствам размещения для постоянного проживания. - http://docs.cntd.ru/document/1200103129

**Основная литература**

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-552-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855684. – Режим доступа: по подписке.

2. Косолапов, А.Б., Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09029-9. — URL:https://book.ru/book/942119. — Текст : электронный.

3. Можаева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1668958. – Режим доступа: по подписке.

4. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для СПО / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. - Москва : Юрайт, 2022. - 449 с. - URL: https://urait.ru/bcode/495428 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12518-4.

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490205

6. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490206

7. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для СПО / Н. В. Фаустова. - Москва : Юрайт, 2022. - 188 с. - URL: https://urait.ru/bcode/496808(дата обращения: 08.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13958-7.

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист по туризму и гостеприимству.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

**Таблица №1.**

**Виды деятельности**

| **Код и наименование вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ВД 2. Предоставление гостиничных услуг (по выбору) | ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг (по выбору) |
| ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 25627 Портье |

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Таблица № 2**

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

| ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство<br>Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
|---|---|---|
| **Трудовая деятельность (основной вид деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования к результатам** |
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 | **Вид деятельности 1** Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | |
| | ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |
| ВД 02 | **Вид деятельности 2** Предоставление гостиничных услуг (по выбору) | |
| | ПК 2.1 | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| | ПК 2.2 | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| | ПК 2.3 | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| | ПК 2.4 | Выполнение санитарно-эпидемиологических |
| ВД 03 | **Вид деятельности 3** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | |
| | | |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей

разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ОП государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### 2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные

организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

| | |
|---|---|
| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | **6:00:00** |

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО

**ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности; Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.

Автоматизация деятельности туристического предприятия.

Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).

Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.

Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами

Активные виды туризма в России

Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)

Бизнес-план гостиничного предприятия: понятия и основные этапы разработки

Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона

Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания

Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм

Внутренний туризм России

Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)

Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения

Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)

Имидж России в международном туризме

Инновация в сфере туризма

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Рекомендуется следующая структура дипломного проекта (работы):

1. Введение
2. Теоретический раздел
3. Практический раздел
4. Заключение
5. Список использованных источников.
6. Приложения. Объем дипломной работы — 30-50 листов.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

В рецензии на дипломную работу (проект) должны быть отражены следующие вопросы:

Общая характеристика темы, ее актуальность и значение

Глубина раскрытия темы

Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные и т.д.), объем, новизна

Научное и практическое значение выводов дипломного проекта

Качество литературного изложения, стиль, логика

Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, графической части)

Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц

Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа (проект): Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного,

аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.