1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования-первый проректор

_____ Т.А. Хагуров

«29» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

специальность 40.02.04 Юриспруденция

2026

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 01.12.2023 № 76207)

Дисциплина	ДВ.01 Индивидуальный проект
Форма обучения	очная
Учебный год	2026-2027
1 курс	1 семестр
всего 72 часа, в том числе:	
лекции	2 часа
практические занятия	30 час.
форма итогового контроля	дифференцированный зачет – 1 семестр

Составитель: преподаватель СПО, канд. филол. наук Н.В. Арнаутова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин
протокол №10 от «17» мая 2026 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин _____ Н.В. Арнаутова
«17» мая 2026 г.

Рецензент (-ы):

Директор МБОУ СОШ №3 г. Тихорецка	_____ *подпись, печать*	О.А. Двигубская
Канд. экон. наук, доцент, преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке	_____ *подпись*	О.В. Вандрикова

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ДВ.01 Индивидуальный проект
Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Харченко

«27» мая 2026 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«27» мая 2026 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«27» мая 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1. Область применения программы 5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины 5
1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7
2.2 Структура дисциплины 7
2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект. 8
2.4 Содержание разделов учебной дисциплины 9
2.4.1 Занятия лекционного типа 9
2.4.2 Практические занятия 9
2.4.3 Содержание самостоятельной работы 10
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций 10
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 11
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения 11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5.1 Основная литература 11
5.2 Периодические издания 12
5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 13
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 15
7.1 Паспорт фонда оценочных средств 15
7.2. Критерии оценки знаний 15
7.3 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации 16
7.4 Оценочные средства для проведения текущей аттестации 18
7.5 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)
7.5.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) 19
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования , Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ДВ.01 Индивидуальный проект входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.

Основными задачами дисциплины являются:

1. систематизация знаний об основах исследовательской деятельности;
2. формирование устойчивой мотивации самоопределения, привитие навыков самостоятельного принятия решений;
3. углубление знаний о характере труда, специфике, перспективах профессионального роста, набор качеств, связанных с использованием информационно-компьютерных средств.

Освоение содержания учебной дисциплины «Индивидуальный проект» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

По окончании изучения курса «Индивидуальный проект» учащиеся

должны знать:

– основы методологии исследовательской и проектной деятельности;

– структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.

должны уметь:

– формулировать тему исследовательской и проектной работы,

– доказывать ее актуальность;

– составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;

– выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;

– определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;

– работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать,

– оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;

– выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования;

– оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;

– рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы;

– описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;

– проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты;

– оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.

По окончании изучения курса «Индивидуальный проект» учащиеся ***должны владеть*** понятиями: абстракция, анализ, апробация, библиография, гипотеза исследования, дедукция, закон, индукция, концепция, моделирование, наблюдение, наука, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, синтез, сравнение, теория, факт.

Освоение содержания учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект речи обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;

– в том числе: лекции 2 часа, практические занятия 30 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины:

Профильное изучение дисциплины осуществляется через перераспределение учебных часов в зависимости от важности раздела темы, отбор дидактических единиц, использование межпредметных связей, отражение профильной направленности в реализации внеаудиторной самостоятельной работы студента, что обеспечивает реализацию межпредметных связей в изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Учебная нагрузка (всего)	32	32
Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:		
занятия лекционного типа	2	2
практические занятия (практикумы)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	0	0
Промежуточная аттестация		диф.зачет
Общая трудоемкость	32	32

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**		
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические занятия**
Раздел 1. Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач	2	2	
Раздел 2 Этапы работы над проектом	6		6
Раздел 3. Методы работы с источником информации	10		10
Раздел 4. Правила оформления проекта	6		6
Раздел 5. Общие требования к созданию презентации проекта	4		4
Раздел 6 Требования к защите проекта	4		4
Всего по дисциплине	**32**	**2**	**30**

2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач	**Содержание учебного материала**	**2**	1,2
	Лекции	2	
	Проект как один из видов самостоятельной деятельности студента. Цели и задачи дисциплины. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. Виды источников информации. Виды литературных источников информации.		
Раздел 2 Этапы работы над проектом	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	Практические занятия	6	
	1. Практическая работа № 1 Выбор темы проекта, постановка цели и задач. Актуальность и практическая значимость исследования. 2. Практическая работа № 2-3 Подбор необходимого материала		
Раздел 3. Методы работы с источником информации	**Содержание учебного материала**	**10**	2
	Практические занятия	10	
	1. Практическая работа № 4 Отработка методов поиска информации в Интернете 2. Практическая работа № 5 Использование каталогов и поисковых программ. 3. Практическая работа № 6-7 Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте 4. Практическая работа № 8-9 Обработка методов поиска информации в Интернете		
Раздел 4. Правила оформления проекта	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	Практические занятия	6	
	1. Практическая работа № 10 Правила оформление титульного листа, содержания, введение 2. Практическая работа № 11 Оформление библиографического списка		
Раздел 5. Общие требования к созданию презентации проекта	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	Практические занятия	4	
	1. Практическая работа № 12 Общие требования к созданию презентации проекта		
Раздел 6 Требования к защите проекта	**Содержание учебного материала**	**4**	1,2
	Практические занятия	4	
	1. Практическая работа № 13 Правила публичного выступления, рекомендации 2. Практическая работа № 14-15 Защита индивидуального проекта		
	Итого: лекции - 2 часа, практические занятия – 30	**32**	

2.4 Содержание разделов учебной дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач	Проект как один из видов самостоятельной деятельности студента. Цели и задачи дисциплины. План работы. Форма итоговой аттестации. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа. Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Составление анкеты, подготовка вопросов к интервью, составление тестов. Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. Формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта. Критерии оценки проекта.	У, Т
Примечание: У – устный опрос, Т - тестирование			

2.4.2 Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач	–	
2	Раздел 2. Этапы работы над проектом	1. Выбор темы проекта, постановка цели и задач. 2. Подбор необходимого материала	У, ПР, Т
3	Раздел 3. Методы работы с источником информации	1. Отработка методов поиска информации в Интернете. 2. Использование каталогов и поисковых программ. 3. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте.	У, ПР, Т
4	Раздел 4. Правила оформления проекта	1. Оформление текста 2. Оформление титульного листа и содержания. 3. Оформление библиографического списка 4. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	У, ПР, Т

5	Раздел 5. Общие требования к созданию презентации проекта	1. Оформление слайдов презентации. 2. Написание отчета	У, ПР, Т
6	Раздел 6. Требования к защите проекта	1. Редактирование тезисов 2. Редактирование демонстрационных материалов 3. Защита индивидуального проекта	У, ПР, Т
Примечание: ПР- практическая работа, Т - тестирование*,* *У – устный опрос.*			

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрена

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

Для реализации компетентностного подхода в обучении предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;

– технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	**2**	**3**
Тема 1. Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач	Аудиовизуальная технология, активное обучение	2
Итого по курсу		2

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
Тема 1. Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач	Технология личностно-деятельностного обучения	
Тема 2. Этапы работы над проектом	Технология личностно-деятельностного обучения	6

Тема 3. Методы работы с источником информации	Технология развивающего обучения	10
Тема 4. Правила оформления проекта	Технология проблемного обучения	6
Тема 5. Общие требования к созданию презентации проекта	Технология развивающего обучения	4
Тема 6. Требования к защите проекта	Технология развивающего обучения	4
	Итого по курсу	30
	в том числе интерактивное обучение*	30*

4.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины «Индивидуальный проект» осуществляется в специально оборудованной аудитории.

Оборудование аудитории:

мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличный данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Половкова, М. В. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 193 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124911-8. - Текст: электронный. - URL: URL: https://book.ru/book/957872 (дата обращения: 12.01.2026).
2. Шестернинов, Е. Е. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Е. Шестернинов. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 82 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124912-5. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/book/957873 (дата обращения: 12.01.2026).

5.2. Периодические издания

1. Философия образования– (ЭБС Университетская библиотека онлайн). - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492550

2. Человек и современный мир– (ЭБС Университетская библиотека онлайн). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485184

3. Вестник Университета (ЭБС Университетская библиотека онлайн). – Режим доступа:: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498746

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
Электронный каталог
Поступления литературы в библиотеки филиалов
Поступления диссертаций и авторефератов
Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.
Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.
Газеты и журналы
Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)
1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
2. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com
3. Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru/
5. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
6. СДО «Академия» https://academia-moscow.ru/elibrary/

Профессиональные базы данных российские
1. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
2. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

Профессиональные базы данных зарубежные
1. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/

4. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform https://scifinder-n.cas.org
6. Questel. База данных Orbit Premium edition https://www.orbit.com
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) https://pubs.aip.org/books
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) https://pubs.aip.org/
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) https://ar.oversea.cnki.net/

Базы данных открытого доступа
1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/ ;
2. Американская патентная база данных https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/

Информационно – справочные системы
1. СПС КонсультантПлюс (некоммерческая версия) : сайт. - URL: https://www.consultant.ru/online/
2. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: http://www.garant.ru/

Базы данных КубГУ
1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
https://openedu.kubsu.ru/
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
http://infoneeds.kubsu.ru/
3. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ДВ.01 Индивидуальный проект в учреждении среднего профессионального образования входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практические занятия) с включением инновационных элементов.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного; имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

– следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Индивидуальный проект» проводятся по схеме:

- устный либо письменный опрос по теории в начале занятия;
- решение практических задач, поставленных перед студентом;
- проведение тестирования;

– индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

– вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

– практические (письменные здания, подготовка рефератов, групповые задания и пр.)

Важным для обучающегося является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу и умение пользоваться приобретенными практическими навыками при работе с учебными средствами. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ;

– электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочив предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

– пометки, замечания, выделение главного;

– план, тезисы, выписки, цитаты;

– конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

– содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого теста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратьсяк тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая станица тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в форме устного опроса, тестирования.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Типы и виды проектов	тест
2.	Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	тест
3.	Этапы работы над проектом	тест
4.	Методы работы с источником информации	тест
5.	Правила оформления проекта. Презентация проекта.	тест
6.	Выполнение проекта	тест

7.2. Критерии оценки знаний

Студенты обязаны сдать дифференцированный зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Дифференцированный зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, написания эссе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Устный опрос. Метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания

обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний обучающихся в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине ДВ.01 Индивидуальный проект проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование.;
- фронтальный опрос,
- письменный контроль

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (фронтальный) опрос по темам	Контроль знаний по теме	Оценка умения анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	Оценка навыков устной и письменной передачи содержания текста в сжатом или развёрнутом виде	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются

Фронтальный опрос	Контроль степени и осознанности усвоения учебного материала	Оценка умения анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Письменный контроль	Контроль знания грамматических, лексических, орфоэпических норм русского языка	Оценка умения работать с текстом, пользоваться словарями русского языка; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Оценка навыков работы с языковым материалом, проведения информационно-смыслового анализа текста	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Пример работы прилагается
Тестирование	Контроль знаний по темам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания:

1. Новое "открытие" метода проектов, третья волна его международного распространения
1) 1590-1765гг.
2) 1915-1965гг.
3) 1765-1880гг.
4) 1965 - наст. время
5) 1880-1915гг.

2. Верно ли данное утверждение: "Разговоры с заказчиком в нерабочее время не являются частью коммуникаций в проекте."?

1) Неверно

2) Верно

3. Укажите, в какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта.

1) Не имеет значения

2) На завершающей стадии проекта

3) По ходу выполнения проекта

4) В начале проекта

4. Верно ли следующее утверждение: "Хорошо выстроенные коммуникации нужны для того, чтобы вовлекать в процесс выполнения проекта и предоставлять информацию о ходе проекта заказчику и другим заинтересованным лицам"?

1) Да

2) Нет, неверно

5. Метод проектов привлек внимание русских педагогов еще в .....

1) начале 20 века

2) середине 80-х гг.

3) в конце 19 века

6. Верно ли данное утверждение "Основное правило мозгового штурма заключается в том, что запрещается критиковать чужие идеи"?

1) Неверно

2) Верно

7. Реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.п. – это проект.....

1) технический

2) социальный

3) организационный

4) смешанный

5) экономический

8. Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность продукта?

1) Решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен

2) Сроками реализации

3) Выставленными баллами

4) Нет правильного ответа

5) Финансовыми затратами

9. Со слова какой части речи формулируется цель проекта?

1) Глагол

2) Существительное

3) Прилагательное

4) Наречие

10. Верно ли данное утверждение "Для метода мозгового штурма точного алгоритма поиска действительно подходящих идей не существует. Вполне вероятно, что эффективная идея может и не прозвучать или быть безосновательно отклонена"?

1) Верно

2) Неверно

11. Верно ли следующее утверждение: "Во время выступления важно не только как именно вы выступаете, но и как выглядит иллюстрационный материал (при наличии), как вы отвечаете на вопросы.

1) Неверно

2) Верно

12. Определите, какая из следующих ролей лишняя?

1) Ответственный

2) Наблюдатель

3) Консультант

4) Исполнитель

5) Вдохновитель

13. Верно ли следующее утверждение: "Если не согласовать внутри команды Образ продукта, то

могут сформироваться различные представления о результатах проекта, что может отрицательно сказаться на достижении цели проекта"?

1) Да

2) Нет, неверно

14. Напишите, какой термин означает следующее определение: "Публичное представление замысла или результата деятельности. Выступление, доклад, как правило, сопровождаемый демонстрацией иллюстрационного материала (слайды, плакаты, образцы и т.п.)"?

1) Доказательство

2) Презентация

3) Демонстрация

4) Защита

15. Какие существуют типы проектов по предметно-содержательной области?

1) Монопредметные и межпредметные

2) Региональные и международные

3) Внутриклассные и внутришкольные

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Диф.зачет	Контроль знания базовых положений в области проектной деятельности	Оценка умения понимать терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы прилагаются

7.5.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

1. Определение степени значимости темы проекта.
2. Требования к выбору и формулировке темы.
3. Актуальность и практическая значимость исследования.
4. Определение цели и задач.
5. Типичные способы определения цели.
6. Эффективность целеполагания.
7. Понятие «Гипотеза».
8. Процесс построения гипотезы.
9. Формулирование гипотезы.
10. Доказательство и опровержение гипотезы
11. Подготовительный этап.
12. Планирование.
13. Виды опроса.
14. Анкетный опрос.
15. Интервьюирование.
16. Тестирование.
17. Беседа.
18. Составление анкеты, подготовка вопросов к интервью, составление тестов.
19. Формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта.
20. Виды источников информации.
21. Виды литературных источников информации
22. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
23. Использование каталогов и поисковых программ.

24. Правила и особенности информационного поиска в сети Интернет.
25. Стадии обработки информации.
26. Технологические решения обработки информации.
27. Обработка методов поиска информации в сети Интернет.
28. Общие требования к оформлению текста
29. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
30. Оформление библиографического списка.
31. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем
32. Презентация проекта

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция. Виды источников информации. Виды литературных источников информации

План:
1. Документальный тип источников информации
2. По целевому назначению информационные издания делят на
3. Литературные источники информации
4. Основные методы поиска, обработки и хранения информации, ее систематизации и анализа

1. Документальный тип источников информации.

Понятие «документа» употребляется сегодня в двух смыслах. Причём один из них более объёмен: документ – это «материальный носитель записи с зафиксированной на нём информацией для передачи её во времени и пространстве».

По типу деятельности, породившей документ:

1. Государственно-административные;
2. Производственно-административные;
3. Общественно-политические;
4. Научные;
5. Нормативно-технические;
6. Справочно-информационные;
7. Художественные.

Вторая классификация основана на группировке

По сферам их обращения.

1. Производственные;
2. Общественных организаций;
3. Бытовые.

Под производственными документами имеется в виду совокупность текстов, которые обеспечивают информационное обслуживание производственной жизни трудовых коллективов, нужды управления в государственной и производственной сферах.

Документы общественных организаций– тексты, обеспечивающие информационное обслуживание деятельности партий, движений, объединений разного рода.

Бытовыми документы – совокупностью официальных и личных материалов, которая обеспечивает информационное обслуживание людей в быту, они, как правило, представляют собой личную собственность человека.

Социология разработала следующее деление документов

1. По способу фиксирования информации (рукописные, печатные документы, кино и фотоплёнки, магнитные ленты).
2. По типу авторства (личные и общественные, например, расписка в получении денег и протокол собрания коллектива).
3. По статусу документа (официальные и неофициальные, например, постановление правительства и пояснительная записка).
4. По степени близости к эмпирическому материалу (первичные, например, заполненные анкеты, и вторичные – отчёт, написанный по результатам анкетирования на основе обобщения данных анкет).
5. По способу получения документа (естественно функционирующие в обществе, например, статистические отчёты по установленному образцу и «целевые», т. е. созданные по заказу журналиста – допустим, справка о деятельности учреждений).

2. По целевому назначению информационные издания делят на библиографические, реферативные и обзорные.

Библиографическое издание – представляет собой библиографическое пособие в форме непериодического, серийного, периодического или продолжающегося издания, содержащего

упорядоченное множество библиографических записей, объединенных по какому-либо признаку. К библиографическим изданиям относят библиографические указатели, обзоры, списки, информационные издания.

Реферативные издания – содержат аннотации и рефераты. К реферативным изданиям относят - экспресс-информацию, реферативные журналы, реферативные сборники, информационные листки. Реферат – это краткое изложение содержания документа или его части, включающие основные фактические сведения и выводы, необходимые для первичного ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

ЭИ (экспресс-информация) – самый оперативный вид реферативных изданий, обработка первичных документов при их подготовке занимает не более 1-1,5 месяца, выпускаются с частой периодичностью. Каждый выпуск включает развернутые рефераты наиболее важных работ (отечественных и зарубежных) по закрепленной за данной серией тематике. Расширенные рефераты позволяют потребителю не обращаться к первичному документу.

РЖ (реферативные журналы) – охватывают с возможной полнотой как отечественные, так и зарубежные публикации, вышедшие то той или иной тематике. Срок подготовки РЖ – 3–4 месяца с момента получения первичного документа.

Функции РЖ:

1. служит средством текущего оповещения о всей вышедшей в текущий момент литературе
2. позволяет вести ретроспективный поиск
3. позволяет преодолеть отрицательные последствия рассеяния публикаций
4. позволяет снизить межъязыковые барьеры. Недостатки РЖ:

1. отсутствие фактографической информации, субъективность процессов реферирования.

ОИ (Обзорное издания) – дают полное и квалифицированное освещение не отдельных работ, а целой темы в сжатом обобщенном виде.

2. Литературные источники информации.

Литературные источники информации делятся на публикуемые и непубликуемые материалы.

К публикуемым материалам относятся:

- информационные издания государственной системы научно-технической информации;
- библиографические издание ВИНИТИ;
- реферативные издания;
- обзорные издания;
- публикации (монографии, учебники, статьи, и т.д.);
- официальные издания (законы, постановления и др.);
- периодические публикации;
- публикации в сети ИНТЕРНЕТ.

К непубликуемым материалам относятся:

- отчеты о НИР и НИОКР;
- диссертации;
- депонированные рукописи;
- отчеты специалистов о командировках;
- материалы отечественных и зарубежных фирм;
- рефераты диссертаций НИР и НИОКР;
- архивы.

3. Основные методы поиска, обработки и хранения информации, ее систематизации и анализа

Поиск научной информации может нестись различными методами, которые можно условно разбить на две группы: методы получения готового информационного продукта и методы моделирования.

Поиск готового информационного продукта рекомендуется начинать с ознакомления с

информационными изданиями, которые в отличие от библиографических изданий оперируют не только сведениями о самом источнике, но и фактами, идеями, содержащимися в нем. При этом формируется область (границы) дальнейшего поиска.

Далее начинается легальное ознакомление с конкретными документами, выявленными на предыдущем этапе (монографиями, статьями, отчетами по НИОКР, диссертациями). Изучение литературных источников рекомендуется проводить по этапам:

– анализ содержания произведения по его оглавлению;

– беглый просмотр публикации с целью получения общего представления о ее содержании;

– детальное изучение той части произведения, которая представляет для исследователя наибольший интерес;

– выписка из текста наиболее заинтересовавших исследователя фактов;

– обработка полученной информации (ее критический анализ; редактирование; выбор цитат; «чистовая» запись материала в форме, удобной для исследования).

Следует обратить внимание на следующую рекомендацию при поиске готового информационного продукта: изучая литературное источники, нужно просматривать библиографические списки диссертаций, монографий, обычно помещаемых в конце работы. Это важно, потому что авторы отчетов, монографий, диссертаций в ходе своего исследования уже проанализировали состояние науки и практики в данной области знания, в том числе, изучили имеющуюся литературу. По сути дела, они дают исследователю готовое «поле информации», на котором можно расставлять свои акценты.

При изучении литературных и иных источников следует собирать не любые, а только научные факты - элементы научного знания. Только на их основе можно выявить закономерности поведения систем и явлений, вывести законы, разработать теории.

Методы обработки информации разнообразны. Получаемые исследователем сведения могут в дальнейшем использоваться прямо или косвенно.

Цитирование - наиболее распространенный метод обработки литературных источников, позволяющий использовать в научной работе заимствованные результаты исследований других авторов в их оригинальном виде без искажений и комментариев.

Классификация данных как метод обработки информации имеет общее с группировкой, т. к. основана на разбиении сведений на классы, группы.

Агрегирование данных предполагает соединение двух и более разнотипных банков данных в интересах выполнения исследования в целом или его раздела.

Преобразование информации в новую форму характерно для обеспечения экспериментальных исследований.

Преобразование данных наиболее характерно в автоматизированных информационных системах. Здесь к форме и содержанию данных предъявляются четкие требования унификации информации, которые воспринимаются техническими средствами.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
ДВ.01 Индивидуальный проект

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на 20 /20 учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	**Раздел РПД, в который вносятся изменения**	**Содержание вносимых дополнений, изменений**
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель, канд.филол.наук _____ Н.В. Арнаутова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин
протокол № от «_____»_____20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарных дисциплин _____ Н.В. Арнаутова
«___»_____20 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Харченко
«___»_____20____г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«___»_____20 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«___»_____20 г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Индивидуальный проект»
специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Индивидуальный проект», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, с учетом требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина ДВ.01 Индивидуальный проект входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Индивидуальный проект» предполагает распределение тем и изучение материала по следующим разделам: «Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач», «Этапы работы над проектом», «Методы работы с источником информации», «Правила оформления проекта», «Общие требования к созданию презентации проекта», «Требования к защите проекта».

Все разделы рабочей программы «Индивидуальный проект» направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Каждый раздел данной программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Содержание учебной дисциплины «Индивидуальный проект» соответствует учебному плану специальности 40.02.04 Юриспруденция филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.

Рецензент, директор МБОУ СОШ
№3 г. Тихорецка О.А. Двигубская

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Индивидуальный проект»
специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Индивидуальный проект», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, с учетом требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина ДВ.01 Индивидуальный проект входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Рассматриваются темы: «Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач», «Этапы работы над проектом», «Методы работы с источником информации», «Правила оформления проекта», «Общие требования к созданию презентации проекта», «Требования к защите проекта».

Рабочая программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект» состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области юриспруденции. Рабочая программа содержит литературу, необходимую для изучения данной дисциплины.

Объём, структура и содержание рабочей программы соответствуют учебному плану специальности.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Кандидат экономических наук, доцент
преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО
КубГУ в г. Тихорецке О.В. Вандрикова