Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.34 «Информационные технологии в юридической деятельности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа).

Цель дисциплины: ознакомление с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности, принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач, развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- комплексное исследование вопросов использования возможностей компьютерной техники в юридической деятельности;
- уяснение предмета, задач и методов правовой информатики;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение правовых средств Интернета;
- получение и закрепление знаний в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности;
- ознакомление с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников органов правоохраны и правопорядка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.34 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со всеми общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, дисциплинами общепрофессионального направления и специальными дисциплинами.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональнымизадачами.	**ИОПК-8.1.З-1.** Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.
	ИОПК-8.1.У-1 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	**ИОПК-8.2.З-1.** Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2.У-1. Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрируетготовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	**ИОПК-8.3.З-1** Знает требования информационной Безопасности.
	ИОПК-8.3.У-1 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

ИОПК-9.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	**ИОПК-9.1.З-1** Знает принципы и характер работы современных информационных технологий.
	ИОПК-9.1.У-1 Умеет использовать современные информационные технологии с учетом принципов работы.
ИОПК-9.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	**ИОПК-9.2.З-1** Знает задачи профессиональной деятельности и возможности информационных технологий для их решения.
	ИОПК-9.2.У-1 Умеет выбирать современные информационные технологии исходя из задач профессиональной деятельности.
ИОПК-9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач профессиональной деятельности.	**ИОПК-9.3.З-1** Особенности применения современных информационных технологий вюриспруденции.
	ИОПК-9.3.У-1 Умеет применять современные информационные для решения профессиональных задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (1 семестр, ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	13	2		2	9
2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация.Информационные процессы и отношения	17	2		6	9
3	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	17	2		6	9
4	Информационные ресурсы, технологии и системы	19	4		6	9
5	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	17	2		6	9
6	Информационная безопасность, способы защиты информации	21	4		8	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	16		34	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	16		34	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (1 семестр, О-ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	15	2		2	11
2	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация.Информационные процессы и отношения	18			6	12
3	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	15	2		2	11
4	Информационные ресурсы, технологии и системы	18	2		4	12
5	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	18	2		4	12
6	Информационная безопасность, способы защиты информации	20	2		6	12

	ИТОГО по разделам дисциплины	104	10		24	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	10		24	70

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен в 1 семестре

Автор: Дьяченко С. В., доцент, канд. физ-мат. наук