МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийск

Кафедра гуманитарных дисциплин

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске

Протокол № 11 от 01.06.2026

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
«02» июня 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Развитие и оценка персонала

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Краснодар 2026 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске доцент канд. юрид. наук, доцент — Е.И. Грузинская

Замдиректора во воспитательной работе, доцент кафедры гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске, канд.экон.наук, доцент — О.В. Вильчинская

Доцент кафедры гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске, канд.юрид.наук — Е.Г. Телегина

Доцент кафедры гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске, канд.истор.наук — С.Н. Наумов

Директор ООО «МЭДЖИК ФРУТ» — А.Д. Колодяжный

Заместитель генерального директора ООО «Эсток-консалтинг», канд.экон.наук — Д.А. Палин

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин 27.05.2026 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой Грузинская Е.И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала 27.05.2026 протокол № 1

Председатель УГСН Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Директор ООО «АВЕРС» Е.В. Рыжкова

Директор ООО «ПортЮрСервис» Сизиков А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Объем образовательной программы
2.3. Срок получения образования
2.4. Форма обучения
2.5. Язык реализации образовательной программы
2.6. Требования к абитуриенту
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Структура и объем образовательной программы
4.2. Учебный план и календарный учебный график
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
4.4. Программа государственной итоговой аттестации
4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации
Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Электронная информационно-образовательная среда
6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение
6.3. Кадровое обеспечение
6.4. Финансовые условия
6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график
Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Матрица компетенций
Приложение 8. Рабочая программа воспитания
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
Приложение 10. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Развитие и оценка персонала является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 955 (далее - ФГОС ВО);

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 691н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2015 г. № 717н;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа
– ВКРС – выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»
– ГИА - государственная итоговая аттестация
– ЕКС - единый квалификационный справочник
– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)
– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ - обобщенная трудовая функция
– ОПК - общепрофессиональные компетенции
– ПК - профессиональные компетенции
– ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
– ПС - профессиональный стандарт
– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
– УК - универсальные компетенции
– ФЗ - Федеральный закон
– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ОС - оценочные средства
– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель образовательной программы

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

В области воспитания целью образовательной программы является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования по очно-заочной форме 4 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очно-заочная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: при изучении всех дисциплин РУП могут применяться элементы электронного обучения.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Внедрение, сопровождение и реализация управленческих решений в области управления персоналом	Документационное обеспечение работы с персоналом в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
	проектный	Исследование, планирование, разработка и реализация проектов в области управления персоналом	Деятельность по оценке и аттестации персонала, деятельность по развитию персонала в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, в том числе научно-исследовательских организациях; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления

3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Развитие и оценка персонала:

07.003 Специалист по управлению персоналом

33.012 Специалист по подбору персонала (Рекрутер)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Развитие и оценка персонала включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
Блок 2	Практика	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:
ознакомительная практика

Типы производственной практики:
технологическая (проектно-технологическая) практика;
преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:
подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
защита выпускной квалификационной работы

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Управление персоналом

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института) и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия;

портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ***(для программы бакалавриата)***

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		ИУК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
		поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы
		ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1.** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
		ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
		ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
		за результат
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.1.** Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем).
		УИК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		ИУК–4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
		ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК-5.1.** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
		ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
		ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и	**ИУК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
том числе здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	проектов, при достижении поставленных целей
		ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИУК-7.1.** Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИУК-8.1** Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений.
		ИУК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС
		ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	**УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические звания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК-9.1.** Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
		возможностями
		ИУК-9.3. Использует инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК-10.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**ИУК-11.1.** Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Экономическая, организационная, управленческая, социологическая и психологическая грамотность при решении профессиональных задач	**ОПК-1** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в	**ИОПК-1.1** Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.
		ИОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	части работы с персоналом при решении профессиональных задач	**ИОПК-1.3.** Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук
		ИОПК-1.4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
		ИОПК-1.5. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
Сбор, обработка, анализ профессиональной информации	**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	**ИОПК-2.1.** Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
		ИОПК-2.2. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
		ИОПК-2.3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
		ИОПК-2.4. Анализирует документы и переносит информацию винформационные системы, базы данных и отчеты.
		ИОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
Реализация стратегии управления персоналом	**ОПК-3.** Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии	**ИОПК-3.1**. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий
		ИОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	**ИОПК-3.3** Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала
		ИОПК-3.4 Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение
		ИОПК-3.5 Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития
Современные технологии и методы оперативного управления персоналом	**ОПК-4.** Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	**ИОПК-4.1**. Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
		ИОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
		ИОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры
		ИОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента
		ИОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом
Информационная грамотность при решении профессиональных задач	**ОПК-5** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ИОПК-5.1.** Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
		ИОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
		ИОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
		ИОПК-5.4. Владеет средствами программного обеспечения деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
		служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
Принципы работы современных информационных технологий	**ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ИОПК-6.1**. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
		ИОПК-6.2. Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
		ИОПК-6.3. Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом
		ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом

,

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовойфункции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
С - Деятельность по оценке и аттестации персонала	**ПК-1.** Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	**ИПК-1.1.** Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.
		ИПК-1.2. Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
		ИПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
		ИПК-1.4 Изучает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
		ИПК-1.5 Соблюдает нормы этики делового общения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
D - Деятельность по развитию персонала	**ПК-2.** Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	**ПК-2.1.** Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала
		ИПК-2.2. Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала
		ИПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.
		ИПК-2.4. Формирует кадровый резерв организации
		ИПК-2.5. Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
D - Деятельность по развитию персонала	**ПК-3.** Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	**ИПК-3.1.** Организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала
		ИПК-3.2. Планирует и организует мероприятия по обучению персонала
		ИПК-3.3. Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.
		ИПК-3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
		ИПК-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
		ИПК-3.6. Проводитработы с информационными системами и базами данных по персоналу.

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт https://kubsu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере управления персоналом - авторы учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам управления персоналом.

6.4. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы в филиале является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды в филиале ведётся*, заместителем директора по воспитательной работе*, студенческим советом филиала, кураторами академических групп, студенческим научным обществом (СНО).

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы в филиале необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициямногонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи,общества и государства;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

– пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

– выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

– системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитаниеобучающихся;

– развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

– профилактика антитеррористических угроз, националистических и

экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

– развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

– обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

– мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

Приоритетные направления социальной, внеучебной и воспитательной работы в филиале реализуются согласно общей рабочей программы воспитания в Кубанском государственном университете и планом воспитательной работы филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске в следующих модулях: Гражданское воспитание, Патриотическое воспитание, Духовно-нравственное воспитание, Культурно-просветительское образование, Научно-образовательное воспитание, Профессионально трудовое воспитание, Экологическое воспитание, Физическое воспитание, Спорт, ЗОЖ, Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения, Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды.

В филиале проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями ПК-1; ПК-2; ПК-3; ОПК- 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6:

– проектная деятельность;
– волонтерская (добровольческая) деятельность;
– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
– вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей;
– другие виды деятельности обучающихся.

В филиале действуют органы студенческого самоуправления: объединённый совет обучающихся (студенческий совет) - орган студенческого самоуправления, представляющий форму самостоятельной, ответственной кооперации студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развитие ее социальной активности (включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное), студенческое научное общество (СНО). Активно работает студенческий оперативный отряд «Молодежный патруль».

1. «Студенческое научное общество».

Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов филиала.

Мероприятия СНО обеспечивают решение следующих научно - образовательных задач:

– привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере;

– организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций;

– проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок;

– пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов;

– оказание помощи студентам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;

– своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках;

– освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет;

– развитие и укрепление межкафедральных, межфакультетских, межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов;

- выявление научных интересов современных студентов филиала;

- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;

- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений вуза;

- развитие деятельности студенческих научных коллективов;

- развитие научных коллективов филиала за счет привлечение молодых ученых.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК9; УК-10; УК-11. ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

2. «Молодежный патруль».

Общественное объединение правоохранительной направленности «Молодежный патруль» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Новороссийск.

Формируемые компетенции: УК-7; УК-8; УК-9; УК-11. ОПК-1; ПК-2.

Цель формирования и развития социокультурной среды реализации ООП и приоритетные направления социальной, внеучебной и воспитательной работы в филиале строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, Концепции воспитательной работы в ФГБОУ ВО «КубГУ», общей рабочей программы воспитания в Кубанском государственном университете и планом воспитательной работы Кубанского государственного университета и планом воспитательной работы филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске и реализуются в следующих модулях воспитательной работы:

Мероприятия	**Модуль**	**Формируемые компетенции**
Реализация мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе	Патриотическое воспитание	УК-5 УК-8 УК-11
Организация и проведение «Дня студента»	Культурно-творческое воспитание	УК-3
Участие во военно- патриотической акции «Бескозырка» посвященной 79- й годовщине высадки десанта на Малую землю	Патриотическое воспитание	УК-5 УК-8
Участие в фестивале «Крымская весна», и мероприятиях посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	Патриотическое и культурно-творческое воспитание	УК-1 УК-4 УК-5
Участие в Международной акции «Час земли»	Экологическое воспитание	УК-8

Участие в фестивале «Российская студенческая весна на Кубани»	Культурно-творческое	УК-1 УК-4 УК-5
Участие в «Ярмарке вакансий» (организатор ЦЗ)	Профессионально-трудовое воспитание	УК-6 ПК-2
Участие в благотворительной акции «Спаси и сохрани»	Духовно-нравственное воспитание	УК-3
Участие в субботниках	Экологическое воспитание	УК-8
Участие в городских межвузовских соревнованиях по минифутболу	Физическое воспитание, спорт, оздоровление	УК-7 УК-3
Участие в мероприятиях посвященных дно Космонавтики	Культурно творческое и научно-познавательное воспитание	УК-5
Участие во Всероссийской акции «Библионочь»	Культурно-творческое	УК-5
Участие в образовательной акции «Избирательном диктанте»	Научно-образовательное воспитание	УК-1
Проведение туристических походов по местам боевой славы	Патриотическое и духовно-нравственное воспитание	УК-5
Организация и проведение мероприятий посвященных 23 февраля, 8 марта	Духовно-нравственное воспитание	УК-3
Участие в Международной акции «Диктант Победы»	Патриотическое воспитание Научно-образовательное воспитание	УК-1
Участие в мероприятиях посвященных «Дню Победы»	Патриотическое воспитание	УК-3
Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Патриотическое воспитание	УК-3
Организация и проведение мероприятий в рамках дня славянской письменности и культуры	Научно-образовательное воспитание	УК-5
Участие в мероприятиях посвященных Дню защиты детей	Гражданское воспитание	УК-3
Организация и участие в мероприятиях посвященных Дню России	Гражданское воспитание	УК-3
Организация и участие в мероприятиях посвященных Дню Памяти и Скорби	Патриотическое и духовно-нравственное воспитание	УК-3
Организация и участие в мероприятиях посвященных Дню молодежи России	Гражданское воспитание	УК-3
Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню государственного флага России	Гражданское воспитание	УК-3
Организация и проведение мероприятия «1 сентября - День знаний»	Гражданское воспитание	УК-3
Кураторские часы	Профилактика экстремизма,	УК-5

	терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды	УК-8 УК-11
День перовкурсника «Посвящение в студенты»	Культурно-творческое воспитание	УК-3
Участие во Всероссийской акции «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Мы против террора»	Гражданское воспитание	УК-5 УК-11
Организация, проведение и участие в мероприятиях посвященных Дню города	Гражданское воспитание	УК-3
Организация, проведение и участие в мероприятиях посвященных Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков	Гражданское воспитание	УК-3
Участие в Спартакиаде первокурсников.	Физическое воспитание, спорт, оздоровление	УК-7
Участие в мероприятиях посвященных Дню народного единства. «Фестиваль национальных культур»	Гражданское воспитание	УК-3 УК-5
Организация и проведение мероприятия посвященного Международному Дню терпимости «Толерантность спасет мир»	Духовно-нравственное воспитание	УК-3 УК-5
Организация и проведение мероприятия посвященного Международному Дню Конституции РФ	Гражданское воспитание	УК-3
Конкурсы		
Участие во всероссийском конкурсе социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды ЗОЖ «Спасем жизнь вместе»	Гражданское воспитание	УК-2 УК-3 УК-7
Участие во всероссийском конкурсе «Твой ход»	Научно-образовательное воспитание	
Участие в грантах Федерального агентства по делам молодежи «Росмолодежь»	Научно-образовательное Профессионально-трудовое	УК-1 УК-10 ОПК-1
Конкурс на Стипендию Президента РФ и Правительства РФ	Научно-образовательное Профессионально-трудовое	УК-10
Конкурс на администрации Краснодарского края	Научно-образовательное Профессионально-трудовое	УК-10

Организация и проведение Международной научно-практической конференции «Искусство в спорте. Спорт в искусстве»	Научно-образовательное воспитание	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-1
Участие в научно-практической конференции «Научные меридианы»	Научно-образовательное воспитание	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-1
Участие в Городской молодежной научно-практической конференции «Молодая наука»	Научно-образовательное воспитание	УК-1 УК-4 УК-5 ОПК-1

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет создаёт специальные условия, для получения высшего образования по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложения 1

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.10.2015 г., регистрационный № 39362).	C	Деятельности по оценке и аттестации и персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	C/03.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по развитию профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6

Приложение 2

Учебный план и календарный учебный график

Представлены на официальном сайте филиала http://nvr.kubsu.ru/

Приложение 3.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Представлены на официальном сайте филиала http://nvr.kubsu.ru/

Приложение 4

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Представлены на официальном сайте филиала http://nvr.kubsu.ru/

Приложение 5

Рабочие программы практик

Представлены на официальном сайте филиала http://nvr.kubsu.ru/

Приложение 6

Программа государственной итоговой аттестации

Представлены на официальном сайте филиала http://nvr.kubsu.ru/

Приложение 3

Матрица компетенций
направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) развитие и оценка персонала

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б.1	**Дисциплины (модули)**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О	**Обязательная часть**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О.01	Введение в направление подготовки	+																			
Б1.О.02	Правоведение		+									+									
Б1.О.03	Основы проектной деятельности в управлении персоналом		+																		
Б1.О.04	Организационное поведение			+																	
Б1.О.05	Иностранный язык				+																
Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации				+																
Б1.О.07	Философия					+															
Б1.О.08	История России					+															
Б1.О.09	Основы российской государственности					+															
Б1.О.10	Психология						+			+											
Б1.О.11	Физическая культура и спорт							+													
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности								+												
Б1.О.13	Экономика										+										
Б1.О.14	Статистика										+		+								
Б1.О.15	Основы теории управления												+	+							
Б1.О.16	Маркетинговые технологии в управлении												+								

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
	персоналом																				
Б1.О.17	Бизнес-планирование в управлении персоналом	+												+	+						
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования		+											+	+						
Б1.О.19	Консультирование по управлению персоналом														+	+					
Б1.О.20	Основы управления персоналом	+														+					
Б1.О.21	Трудовое право		+										+								
Б1.О.22	Экономика и социология труда										+		+								
Б1.О.23	Конфликтология в управлении персоналом					+															
Б1.О.24	Регламентация и нормирование труда								+						+						
Б1.О.25	Особенности мотивации труда разных категорий персонала															+			+	+	
Б1.О.26	Управление вознаграждением персонала и социальными льготами		+											+							
Б1.О.27	Организационная культура			+		+															+
Б1.О.28	Управление социальным развитием персонала			+											+						
Б1.О.29	Бюджетирование затрат на персонал										+								+	+	
Б1.О.30	Социальная психология									+											
Б1.О.31	Социология управления			+									+								
Б1.О.32	Психология управления						+														
Б1.О.33	Прикладная информатика																+	+			

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б1.О.34	Этнокультурные различия в управлении персоналом					+															
Б1.О.35	Профориентация						+									+					
Б1.О.36	Вероятностные методы в управлении	+																			
Б1.О.37	Системы искусственного интеллекта																+	+			+
Б1.О.38	Анализ данных в профессиональной сфере																+	+			+
Б1.О.39	Основы военной подготовки								+												
Б1.В	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**	**+**		**+**	**+**	**+**	**+**		**+**										**+**	**+**	**+**
Б1.В.01	Управление карьерой персонала																			+	+
Б1.В.02	Теория организации	+		+																+	
Б1.В.03	Обучение и развитие персонала																			+	+
Б1.В.04	Психодиагностика компетенций при оценке персонала	+																			+
Б1.В.05	Подбор персонала																				+
Б1.В.06	Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания					+														+	+
Б1.В.07	Кадровый аудит																		+		+
Б1.В.08	Управление командой			+																	
Б1.В.09	Современные технологии оценки персонала в организации																		+		

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б1.В.10	Тайм-менеджмент						+														
Б1.В.11	Использование современных информационных технологий оценки персонала																		+		+
Б1.В.12	Разработка и использование оценочных кейсов																		+	+	
Б1.В.13	Теория и практика тренинга			+																	+
Б1.В.14	Работа с кадровым резервом организации																		+	+	
Б1.В.15	Социальное партнёрство в организациях			+																	
Б1.В.16	Развитие бизнес-коммуникаций				+	+													+		
Б1.В.17	Управление персоналом организации																				+
Б1.В.18	Диалогические методы оценки персонала	+																	+		
Б1.В.19	Управление брендом работодателя																		+	+	+
Б1.В.20	Документационное обеспечение управления персоналом																		+		+
Б1.В.21	Аттестация персонала																		+		
Б1.В.22	Безопасность и охрана труда персонала								+												
Б1.В.23	Технологии адаптации персонала																				+
Б1.В.24	Технологии развития персонала																			+	

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б1.В.25	Психологически теории и технологии в управлении персоналом						+														+
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**																			+	
Б1.В.ДВ.01.01	Коучинг в управлении персоналом																			+	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация работы с персоналом в проектных командах																			+	
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**																				+
Б1.В.ДВ.02.01	Развитие креативности в управлении																				+
Б1.В.ДВ.02.02	Регулирование внутрифирменного рынка труда																				+
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**																		+	+	+
Б1.В.ДВ.03.01	Развитие управленческих компетенций																		+	+	+
Б1.В.ДВ.03.02	Организация трудоустройства выпускников вузов																		+	+	+
Б1.В.ДВ.04	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**							+													
Б1.В.ДВ.04.01	Аэробика и фитнес технологии							+													
Б1.В.ДВ.04.02	Общая физическая и							+													

Индекс	Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3
	профессионально-прикладная подготовка																				
Б1.В.ДВ.04.03	Настольный теннис							+													
Б1.В.ДВ.04.04	Шахматы							+													
Б1.В.ДВ.04.05	Физическая рекреация							+													
Б2	**Практика**	+	+		+	+	+					+	+	+	+	+		+	+	+	+
Б2.О	**Обязательная часть**																				
Б2.О.01	**Учебная практика**	+	+		+	+	+					+	+	+	+	+		+	+	+	+
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	+	+		+	+	+					+	+	+	+	+		+	+	+	+
Б2.О.02	**Производственная практика**		+									+			+	+		+		+	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		+												+	+		+		+	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика											+		+	+				+		
Б.3	**Государственная итоговая аттестация**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01(Д)	Подготовка процедуре защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФДТ	**Факультативные дисциплины**																			+	+
ФТД.01	Техника переговоров и презентаций																			+	+
ФТД.02	Профессиональной консультирование в управлении персоналом																				+

Приложение 8.

Рабочая программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400) определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- *жизнь, достоинство, права и свободы человека,*
- *патриотизм,*
- *гражданственность,*
- *служение Отечеству и ответственность за его судьбу,*
- *высокие нравственные идеалы,*
- *крепкая семья,*
- *созидательный труд,*
- *приоритет духовного над материальным,*
- *гуманизм, милосердие, справедливость,*
- *коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение,*
- *историческая память и преемственность поколений, единство народов России.*

Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти обеспечиваются путем решения задач развития системы образования, обучения и воспитания как основы формирования развитой и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству; поддержка общественных проектов, направленных на патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти и культуры народов Российской Федерации; духовно-нравственное и патриотическое воспитания граждан на исторических и современных примерах, развитие коллективных начал российского общества, поддержка социально значимых инициатив, в том числе благотворительных проектов, добровольческого движения (п. 93 Стратегии).

Сохранение российской самобытности, культуры, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотическое воспитание граждан будут способствовать дальнейшему развитию демократического устройства Российской Федерации и ее открытости миру (п. 22 Стратегии).

Особое внимание уделяется поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, воспитанию детей, их всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию (п. 30 Стратегии).

Достижение целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала обеспечивается среди прочего путем решения задачи обучения и воспитания детей и молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей (п. 33 Стратегии).

Особое внимание уделяется решению следующих задачи по военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе граждан (п. 40 Стратегии).

Достижение целей обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования осуществляется путем реализации государственной политики,

направленной на решение задачи повышения уровня экологического образования и экологической культуры граждан, воспитания в гражданах ответственного отношения к природной среде (п. 83 Стратегии).

Одной из целей государственной политики в сфере сбережения народа России и развития человеческого потенциала является воспитание гармонично развитого и социально ответственного гражданина (п. 32 Стратегии).

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности, для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном, физическом и профессиональном развитии, формирования моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

– формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

– создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

– формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

– создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

– создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

– формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

– ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– создание условий для освоения знаний и овладения навыками военно-спортивной подготовки.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

– создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– военно-спортивное воспитание

– воспитание казачьей молодежи

– духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий

– формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

– пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

– выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

– системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

– развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

– профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

– развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

– обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

– *мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.*

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

– *волонтерская (добровольческая) деятельность;*
– *проектная деятельность;*
– *учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;*
– *студенческое международное сотрудничество;*
– *деятельность и виды студенческих объединений;*
– *досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;*
– *участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;*
– *погружение в предпринимательскую деятельность;*
– *другие виды деятельности обучающихся.*

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

– *словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);*
– *практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);*
– *наглядные (выставки);*
– *индивидуальные (беседы, занятия);*
– *групповые (кружки, секции, студии, клубы);*
– *массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);*
– *иные.*

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

– *разъяснение;*
– *убеждение;*
– *переубеждение;*
– *совет;*
– *педагогическое требование;*
– *общественное мнение;*
– *пример;*
– *поручение и задание;*
– *упражнение;*
– *соревнование;*
– *стимулирование;*
– *контроль;*
– *самоконтроль иные.*

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- *сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;*
- *сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;*
- *умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;*
- *готовность к выполнению гражданского долга;*
- *сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;*
- *знание гражданских обязанностей и прав;*
- *сформированность активной жизненной позиции;*
- *сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;*
- *сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;*
- *умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;*
- *умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;*
- *другое.*

Приложение 9.

Календарный план воспитательной работы

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиала	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 120
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные мероприятия в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Заместитель директора по ВР И.о. директора по научной работе	От 50
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 50

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиала	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12, 16 сентября, вторая декада сентября	Организация участия студентов в гражданско-патриотических мероприятиях федерального, краевого и муниципального уровней посвященных освобождению города в ВОВ, основанию города.	Смешанная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Заместитель директора по ВР Заведующая библиотекой	До 50
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная,	4 ноября	Организация мероприятий в	Смешанная	Заместитель директора по ВР	До 100

творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий		рамках Дня народного единства (День воинской славы России)		Органы студенческого самоуправления	
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2025 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Февраль					
Досуговая, социокультурная	Первая суббота февраля	Встреча выпускников	очная	Заместитель директора по ВР Заведующие кафедрами	До 70
Творческая	01 – 18 февраля 2025 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 40
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	03 февраля 2025 года	Участие в военно-патриотической акции «Бескозырка»	очная	Заместитель директора по ВР Заведующие кафедрами Органы студенческого самоуправления	До 100
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий	22 февраля 2025 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 70

и мероприятий					
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2025 года	Мероприятия, приуроченные к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2025 года	Экскурсии студентов университета в городской планетарий в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 40
Досуговая, социокультурная	1 – 16 апреля 2025 года	Художественная выставка, посвященная Дню космонавтики	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 100
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2025 года	Участие в шествии, посвященном Празднику Весны и Труда	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2024 года	Выезды на места боевой славы, связанных с обороной и освобождением г.Новороссийска в период Великой Отечественной войны	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 40
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2025 года	Мероприятия в рамках празднования Дня России	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2025 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Новороссийска, проводимых ко Дню памяти и	Смешанная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 70

		скорби			
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2025 года	Мероприятия университета и МО г. Новороссийска в рамках празднования Дня молодежи в России	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 70
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2025 года	Мероприятия университета и МО г. Новороссийска честь Дня государственного флага России	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 20

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиала	Количество участников
Досуговая, социокультурная	Ежемесячно	Беседы с обучающимися о духовно-нравственном мировоззрении	очная	Заместитель директора по ВР Кураторы групп	До 100
Досуговая, социокультурная	Ежемесячно	Кураторские часы направленные на духовно-нравственные воспитание	очная	Заместитель директора по ВР Кураторы групп	До 100
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXIV Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Заместитель директора по ВР Кураторы групп	До 20
Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2025 года	Акция «Православная книга»	очная	Заместитель директора по ВР Заведующая библиотекой	До 20
Апрель					

Досуговая, социокультурная	апрель	Акция «Спаси и сохрани»	смешанная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 100

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиала	Количество участников
Творческая, досуговая	Ежемесячно	Деятельность творческих студенческих групп	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Творческая, досуговая	Ежемесячно	Тематические вечера, вечера – встречи с творческими людьми	очная	Заместитель директора по ВР Кураторы групп	До 100
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	1сентября	День знаний	очная	Заместитель директора по ВР Заведующие кафедрами Кураторы	До 100
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	Смешанная	Заместитель директора по ВР Заведующие кафедрами Кураторы учебных академических групп	До 100
Социокультурная, просветительская, досуговая	сентябрь	Акция «Избирательный диктант»	очная	Заместитель директора по ВР Заведующие кафедрами	До 40
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2025 года	Организация участия студентов университета в праздновании Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 100

Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2025 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	смешанная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 10
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Заместитель директора по ВР Заведующая библиотекой Органы студенческого самоуправления	До 20
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Участие в фестиваля «Крымская весна» и мероприятиях посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	смешанная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 20
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Участие в мероприятиях приуроченных ко дню семьи	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого	До 20

				самоуправления	
Творческая, досуговая	В течение месяца	Организация художественной выставки приуроченной ко Дню семьи	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 100
Творческая, досуговая	Ноябрь	«Рука работу-сердцу радость» к году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России. Арт выставка.			

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиала	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО филиала	очная	Заместитель директора по науке, председатель СНО	До 50
октябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	октябрь	Организация и участие в «Фестивале науки»	смешанная	Заместитель директора по науке, заведующие кафедрами председатель СНО	До 50
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	февраль	В лабиринтах науки (ко Дню Российской науки) Художественная выставка	очная	Заведующий кафедрой ПФО	
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 100

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиала	Количество участников
Вовлечение в профориентационную деятельность	Ежемесячно	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 60
Вовлечение в профориентационную деятельность	Ежемесячно	Ярмарки вакансий и дни карьеры	очная	Заместитель директора по ВР Органы студенческого самоуправления	До 60
Вовлечение в профориентационную деятельность	Февраль 2025 года	Встреча выпускников	очная	Заместитель директора по ВР Заведующий кафедрой ГД	До 100

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиала	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Заместитель директора по ВР Заведующий кафедрой ПФО	До 50
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Кураторы групп органы студенческого самоуправления	До 100
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Заместитель директор по ВР кураторы учебных академических групп Органы студенческого самоуправления	До 100
Март					
Творческая, культурно-	30 марта 2025	Участие в акции	Смешанная	Заместитель директор	До 100

просветительская	года	«Час земли»		по ВР Органы студенческого самоуправления	
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Заместитель директора по АХР, кураторы учебных академических групп, органы студенческого самоуправления	До 100
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	В течение месяца	Участие в проведении городских субботников	очная	Заместитель директора по АХР, кураторы учебных академических групп, органы студенческого самоуправления	До 100
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторя половина месяца	Участи в экологической акции на территории комплекса «Малая земля» и гора Колдун, п. Мысхако, памятник Звезда	очная	Заместитель директор по ВР Органы студенческого самоуправления	До 20

Модуль 8. Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиала	Количество участников
Сентябрь					
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40
Октябрь					
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Заместитель директора по ВР Заведующие кафедрами	До 100

Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Заместитель директора по АХР Заведующие кафедрами	До 120
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в городской Спартакиаде	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 60
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40
Декабрь					
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие команды филиала в Кубке ректора по футболу	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40
Февраль					
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Заместитель директора по ВР Кураторы учебных академических групп	До 50
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40
Март					
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Заместитель директора по ВР Кураторы учебных академических групп	До 40
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов и	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 60

		филиалов КубГУ			
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40
Апрель					
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Заместитель директора по АХР Заведующие кафедрами	До 120
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40
Июнь					
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Заведующий кафедрой ПФО	До 40

Модуль 9. Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиал	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	2 сентября 2024 года	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Заместитель директора по ВР Кураторы учебных академических групп	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 100
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 100

Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 100
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 100
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 100
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 100
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 100
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Защита подвигов ветеранов войны» «Военные конфликты»	очная	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 100

Модуль 10. Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от филиала	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их	очная	Заместитель директора по ВР	5

		числа прибывших на постоянное место жительства в г. Новороссийск и обучающихся в филиале КубГУ			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Заместитель директора по ВР	5
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Заместитель директора по УР	5
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам филиала КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Заместитель директора по УР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Заместитель директора по ВР Ведущий преподаватель	До 100
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение года	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Заместитель директора по АХР	20

Р Е Ц Е Н З И Я

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Развитие и оценка персонала, очная и очно-заочная форма обучения, квалификация (степень) выпускника – Бакалавр.

Реализуемая основная образовательная программа по направлению «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 955.

Общая характеристика образовательной программы представлена на сайте вуза, и содержит следующую информацию: Общие положения, общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускников, структуру и содержание образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы и приложения.

Структура программы отражена в учебном плане и включает учебные циклы:

Блок 1 Дисциплины (модули).

Блок 2 Практика.

Блок 3 Государственная итоговая аттестация

Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Все дисциплины обязательной части предусмотрены в учебном плане.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО бакалавра.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем отрасли.

Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, представленных на сайте вуза, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку в виде практики, а именно:

учебную практику (ознакомительную);

производственную практику (технологическую (проектно-технологическую), преддипломную).

Содержание программ практик свидетельствует о возможности формирования практических навыков у студентов, установленных в ФГОС ВО бакалавра.

Следует отметить, что созданы условия для приближения системы оценки и контроля компетенций студентов бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются

представители работодателя.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. На сайте организации представлены в электронном виде архивы таких материалов. Выборочный анализ каталога электронной библиотеки показал о наличии актуальной литературы по всем дисциплинам плана.

Анализ материально-технического и программного обеспечения лабораторных практикумов позволяет утверждать о наличии необходимого оборудования и программного обеспечения для проведения занятий в соответствии с содержанием дисциплин. При реализации образовательной программы используется как лицензионное программное обеспечение специального и общего назначения, так и свободно распространяемое.

В качестве конкурентных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить: актуальность программы; привлечение для реализации и оценки качества программы опытного профессорско-преподавательского состава и представителей работодателя; практическая ориентированность программы.

В целом, рецензируемая образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует, и реализует формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Развитие и оценка персонала, очная и очно-заочная форма обучения.

Директор ООО «Аверс» Рыжкова Е.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
квалификации выпускника «Бакалавр»
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) Развитие и оценка персонала
очная и очно-заочная форма обучения

Управленческая деятельность предполагает наличие системного и критического мышления, умений разработать и реализовать проект, навыки командной работы и лидерства, коммуникации и межкультурного взаимодействия, самоорганизации и саморазвития.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналои, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 года № 955 определены требования, обязательные при реализации основной профессиональной образовательный программы бакалавриата учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

В процессе овладения и усвоения как базовых (обязательных), так и профильных (вариативных) частей учебного цикла обучающиеся имеют возможность получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Ознакомление со структурой бакалавриата позволяет заключить, что для формирования как универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций представленный в Стандарте перечень дисциплин является вполне достаточным. Отведенные зачетные единицы позволяют в полной мере усвоить преподаваемые учебные циклы. Последнее, в свою очередь позволит в дальнейшем успешно решать различные профессиональные задачи в соответствии с конкретным видом деятельности.

Требования, предъявляемые к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата дают возможность обучающимся овладеть навыками решения различных профессиональных задач.

Читаемые дисциплины позволяют осознавать социальную значимость будущей профессии, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально важные проблемы и процессы; проводить работу по документационному обеспечению деятельности персонала в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите. Учебная и производственная практики, являющиеся обязательной составляющей учебного процесса, делают обучающихся готовыми к Деятельности по оценке и аттестации персонала, деятельности по развитию

персонала в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, в том числе научно-исследовательских организациях; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления.

Таким образом, положения ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Развитие и оценка персонала, очная (очно-заочная) форма обучения полностью соответствуют требованиям, предъявляемым работодателем к претенденту на занятие должности, связанной с организационно-управленческой и проектной сферами деятельности.

Директор
ООО «ПортЮрСервис» Сизиков А.В.