1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор



_____ Т.А. Хагуров

«02» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 ИНОСТОРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Направленность (профиль): Развитие и оценка персонала
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программу составил(и):



А.В. Чумаков, доцент кафедры педагогического и филологического образования, кандидат филологических наук

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования протокол № 10 от 27 мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ПФО



канд. геогр. наук, доцент П.В. Чертков

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета
протокол № 10 от 27.05.2026

Рецензенты:

Матросова Т.В.

Начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Иванова А.Ю.

нотариус Новороссийского нотариального округа, канд.юрид.наук

Содержание рабочей программы

1 Цели и задачи изучения дисциплины.
1.1 Цель освоения дисциплины
1.2 Задачи дисциплины.
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2.Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
2.2 Структура дисциплины
2.3 Содержание разделов дисциплины
2.3.1 Лабораторные занятия
.
.
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
5.1 Основная литература
5.2 Дополнительная литература
5.3. Периодические издания:
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).
8.1 Перечень информационных технологий.
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
8.3 Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, Направленность (профиль) - Управление персоналом

Программа соответствует современной образовательной парадигме, ориентированной на внедрение в учебный процесс инновационных подходов.

Изучение в неязыковом вузе иностранного языка на базовом уровне направлено на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции, а также умений планировать свое речевое и неречевое поведение (речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме; языковая компетенция – систематизация ранее изученного материала).

1.2 Задачи дисциплины

- повышение социокультурной компетенции – увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран(ы) изучаемого языка;

- формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний (учебно-познавательная компетенция).

- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения;
- увеличение объема используемых лексических единиц;
- развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- формирование компенсаторной компетенции – умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- развитие общепрофессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции;

- формирование навыков чтения общепрофессионально-ориентированной литературы;

- развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации;

- развитие способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка при повышении квалификации по основной специальности, способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части ООП ВО (бакалавриат). Данный профиль обеспечивает фундаментальное изучение основного иностранного языка в теоретическом, прикладном и коммуникативном аспектах. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Таким образом, обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4,3; УК-4,4; УК-4,5, УК-4,6

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УИК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**ИУК-4.3.З-1.** особенности официальной переписки на иностранном языке.
	ИУК-4.3.У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.
	ИУК-4.3.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку на иностранном языке.
ИУК–4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**ИУК-4.4.З-1.** Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	ИУК-4.4.У-1. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
	ИУК-4.4.У-2. Владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	**ИУК-4.5.З-1.** Знает правила публичного выступления на русском языке.
	ИУК-4.5.У-1. Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском

	языке.
	ИУК-4.5.У-2. Владеет способностью публичного выступления на русском языке
ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**ИУК-4.6.З-1.** Знает особенности и правила устной речи на иностранном языке.
	ИУК-4.6.У-1. Умеет устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.
	ИУК-4.6.У-2. Владеет способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	В сессиях	
		1,2	3,4
Контактные (Аудиторные) занятия (всего)	80,9	40,4	40,5
В том числе:			
Занятия лекционного типа			
Занятия практические типа (семинары, практические занятия)			
Лабораторные занятия	80	40	40
ИКР	0,9	0,4	0,5
КСР			
Самостоятельная работа (всего)	216,4	103,6	112,8
В том числе:			
Курсовая работа			
Контроль	26,7		26,7
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет, Экзамен
Общая трудоемкость час зач. ед.	324\9	144/4	180/5

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые сессии (з*аочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1 семестр								
1	Грамматика	14			4			10
2	Чтение	14			4			10
3	Говорение	14			4			10
4	Аудирование	17,8			4			13,8
	Всего				16		0,5	43,8
2 семестр								
1	Грамматика	24			6			18
2	Чтение	24			6			18
3	Говорение	24			6			18
4	Аудирование	26,8			6			20,8
	Всего				24		0,2	74,8
3 семестр								
1	Грамматика	14			4			10
2	Чтение	14			4			10
3	Говорение	16			6			10
4	Аудирование	18,8			6			12,8
	всего				20		0,2	42,8
4 семестра								
1	Грамматика				6			14
2	Чтение				6			14
3	Говорение				4			16
4	Аудирование				4			16
	Всего				20		0,3	61
	Итого:	324			-		1	216,4

Разделы дисциплины, изучаемые в___3,4_ сессии *(заочная форма)*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. To be; Noun; Prepositions.
Тема 2.Question Tags. Comparatives. The Articles;
Тема 3.Tenses; Modal verbs.The Infinitive.
Тема 4.The Gerund. The Participles.
Тема 5. Sequence of Tenses. GB;
Тема 6.The USA; About You;
Тема 7.Ever tried talking to a computer?
Тема 8.Nature and purpose of management
Тема 9.Organisation structure
Тема 10.Planning and organising

Тема 11.Staffing, leading and controlling
Тема 12.Resume, application form;
Тема 13.Enquiries and offers;
Тема 14.Humanbehaviour
Тема 15.Contracts;
Тема 16.Application of computers;
Тема 17.The internet.
Тема 18.Various services of banks;
Тема 19.Insurance services of banks;
Тема 20.Marketing.

2.3.1 практические занятия.

№ раздела	**Наименование раздела**	**Наименование лабораторных работ**	**Форма текущего контроля**
1	Грамматика	To be; Noun; Prepositions. Question Tags. Comparatives. The Articles; Tenses; Modal verbs. The Infinitive. The Gerund. The Participles. Sequence of Tenses.	УО, ПЗ, Т УО, ПЗ, Т УО, ПЗ.
2	Чтение	Типы бизнеса. Банковское дело. Спрос и предложение. Маркетинг.	УО, Т, ПЗ УО, Т, ПЗ УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ. УО, Т, ПЗ.
3	Говорение	О себе и своей семье. Изучение иностранных языков. Моя будущая профессия. Ведение бизнеса. Управление персонала. Резюме.	УО УО УО УО
4	Аудирование	Аутентичные тексты для прослушивания.	УО, ПЗ ПЗ, Т

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Иностранный язык» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор практического материала по домашним заданиям,
- самостоятельное изучение указанных отдельных грамматических тем;
- подготовка к зачету и экзамену

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы

№ разде-ла (темы) дисцип-лины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоём-кость в часах
1	Самостоятельное изучение грамматических тем : Comparatives, Prepositions, The Articles. Выполнение грамматических упражнений по изученным темам.	10
2	Чтение аутентичных научно-популярной текстов. Краткий пересказ текстов с извлечением полезной информации. Работа с лексикой по теме.	10
3	Подготовка устных сообщений на заданную тему; работа с диалогами, разговорного плана, телефонные переговоры; аргументация своей точки зрения.	10
4	Работа с аудио текстами, подготовка рабочих записей при чтении и аудировании текста; готовить устные сообщения на заданную тему;	10
	Итого	40

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Преодоление коммуникативного и эмоционального барьера при говорении
2. Языковые явления родного и иностранного языков.
3. Фонетический строй английского языка. Правила правописания.
4. Совершенствование орфографических навыков. Ударение. Основные звуки и интонемы английского языка.
5. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные, порядок слов в них.
6. Схема построения вопросительного предложения.
7. Внешность человека.
8. Черты характера человека. Личностные качества.

9. Грамматика: Безличные предложения. Понятие глагола-связки.
10. Простые нераспространённые предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым.

Примеры заданий для самостоятельного решения

Задание 1. Образование и употребление глаголов группы Perfect. Past Perfect Образование и употребление глаголов группы Perfect. Present Perfect.
Задание 2. Типы вопросов в английском языке. Использование глаголов в Present Simple для выражения действий в будущем.
Задание 3. Страдательный залог. Present Simple Passive. Страдательный залог. Past Simple Passive. Страдательный залог. Future Simple Passive.
Задание 4. Глаголы в страдательном залоге группы Perfect.Глаголы в страдательном залоге группы Progressive.
Задание 5. Интернациональная лексика. Продуктивные способы словообразования.
Задание 6. Изъявительное, повелительное,
предположительное наклонение.
Задание7. Сослагательное наклонение. Придаточные предложения условия.
Задание8. Дифференцированные признаки глаголов в Past Perfect, Past Progressive, Future in the Past.
Задание 9. Сложноподчинённые предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.
Задание 10.Неличные формы глагола. Общие сведения.
Задание 11. Предложения с союзами neither...nor, either...or.
Задание 12. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Способы передачи их значений на родном языке.
Задание 13. Сложное подлежащее.Complex Subject.
Задание 14. Сложное дополнение. Complex Object. Герундий. Формы.
Задание 15.Употребление. Причастие настоящего времени. Participle 1.
Задание 16. Причастие прошедшего времени. Participle II.

Примерные тестовые задания

Тест № 1

I. Напишите номера глаголов в Present Perfect Tense.
1. speaks; 2. are running; 3. shall go; 4. went; 5. have spent; 6. has written; 7. lived; 8. have asked; 9. will ask; 10. had
И. Выпишите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Perfect Tense.
1. I shall take this bag. 2.1 have to go to the technical school. 3. they have not seen him. 4. Has she taken this bag? 5. The students have to write English.exercises. 6. The student has a,letter. 7, The student has written a letter. 8. Have you a book? 9. They had an English lesson yesterday. 10. Have you asked him a question? 11. We shall have these books. 12. We had a dog last year. 13. She has taken the pen.

Тест № 2

I. Укажите номер правильного перевода предложения «# написал перевод этого текста».
1. I write the translation of this text at the lesson. 2. I am writing the translation of this text. 3. I wrote the translation of this text yesterday. 4. I have written the translation of this text. 5. I shall wrrte the translation of this text. 6. I have to write the translation of the text.
II. Укажите номер глагола, который надо вставить.
... you written the translation?
1. am; 2. has; 3. is; 4. are; 5. shall; 6. will; 7. do; 8. does; 9. did; 10. have.

III. Укажите номера возможных кратких ответов на вопрос "Ham you .seen (his picture?".
1. Yes, I am; 2. Yes, I do; 3. Yes, I did; 4. Yes, I have; 5" Yes, I shall; 6. No, I haven't; 7. No, I агшЧ;,8. No, I don't. Тест № 3
Напишите графический диктант. Знаком ^ отмечайте предложения, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Perfect Tense. 1. My mother is a doctor. 2. This student has many friends. 3. He has come to the technical school. 4. Have you much free time? 5. You have to wash your hands before meals. 6. He has given me a letter. 7, I have not translated the text. 8. We have to go to the library. 9, They have taken the pencils. 10. She has not written a translation.
Тест № 3

Знаком ^ отмечайте предложения, глаголы-сказуемые которых стоят в Past Perfect Tense.
1. He had written a letter by 5 o'clock. 2. He had a letter in his hand. 3. He has come. 4. He has a book. 5. He had finished his work before you came. 6. He had to translate the text. 7. They had come when you finished your translation. 8. They had six lessons. 9. They have many English books. 10. They had given us their books.

Тест № 4
Напишите графический диктант. Знаком ^ отмечайте предложения, глаголы-сказуемые которых стоят в Future Perfect Tense.

1. I shall go there. 2. I had a book. 3. They will have finished their work by 4 o'clock. 4. She has come. 5. We shall have translated the text when they come. 6. You will take my pencils. 7. Have you written your translation? 8. Will you have written your translation?

Тест № 5
I. Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Indefinite Passive.
1. I am a student. 2. I was asked at the lesson. 3. The house was built last year. 4. He is reading a book. 5. The text is translated by my friend. 6. The books are given to the students at every lesson.
II. Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые котрых стоят в Past Indefinite Passive.
1. Was the work done in time? 2. Many new houses were built in Moscow. 3. Many books for children will be published (изданы) next year. 4. The book was on the table in the morning. 5. She was reading a book.
III. Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Future Indefinite Passive.
5. I shall be offered (предлагать) an interesting work. 2. Many schools are built in our country. 3. These devices (приборы) were made in the Soviet Union. 4. Our laboratory will be provided (снабжать) with all necessary equipment. 5. Rome was not built in a day..

Тест № 6

8. Укажите номер предложения, содержащего правильный перевод русского предложения «Меня спрашивают преподаватели на уроке».

1. I ask the teacher at the lesson. 2.1 asked the teachers at the lesson.
3.I am asked by the teachers at the lesson. 4. I shall ask the teachers at the lesson.

I. Укажите номер глагола, который следует вставить.

а) The work . . . done yesterday.
б) The work . . . done tomorrow.
в) The work . . . done every day.

1. am; 2. were; 3. was; 4. shall be; 5. is; 6. will be; 7. are

II. Укажите номера возможных кратких ответов на вопрос "Was the work done by the students yesterday?".

1. Yes, it is; 2. Yes, it was; 3. No, it isn't; 4. No, it wasn't

Тест № 7

Напишите графический диктант. Знаком ^ отмечайте предложения, глаголы-сказуемые которых стоят в Passive Voice.

1. The letter is interesting. 2. This book is written by L. Tolstoy. 3. I was told an interesting story. 4. The pupil will be asked at the next lesson. 5. The pupil will ask me about his test tomorrow. 6. The weather is cold today..7.,- He will be sent to the South in April. 8. It rained yesterday. 9. The newspapers were looked through yesterday morning. 10. She dances well.

Тест № 8
Укажите номера предложения, при переводе которых
на английский язык следует употребить а) глагол can; *б)* may; *в)* must.

1. Он умеет плавать. 2. Вы можете пойти на лекцию. Я разрешаю вам это. 3. Вы можете поднять этот ящик? 4. Можно здесь курить? 5. Они должны быть здесь в 5 часов.

Укажите номера предложений, в которых глагол to have
является эквивалентом глагола must.

1. She has an interesting book. 2. I have two brothers. 3. They have to translate this text. 4. We had an English lesson yesterday. 5. I had to visit them.

Укажите номера предложений, в которых использованы эквиваленты
модальных глаголов.

2. I am a student. 2.1 am able to read French. 3. He had to translate this text. 4. I am to do this work. 5. I am going to read. 6. She has a book. 7. They are allowed to take these books. 8. They are in the library.

Тест № 9 Reading Comprehension.

I. Read the following text and do the task below

Robot fingers that adapt to shape

A new type of robot gripper, believed to be the first of its kind in the world, picks up a telephone receiver and presents it to the waiting hand of Peter Scott, the robotics at Imperial College, London University, who invented the device. Called the Omnigripper, it is claimed to be more versatile than ordinary grippers, giving robots a sense of touch and enabling them to pick up objects of almost any shape.

The prototype Omnigripper can handle objects weighing up to about 2kg. It consists basically of two slightly separated "fingers", each made up of an array of 127 closely-spaced telescopic pins that can ride up and down independently of each other, Lowering the gripper over, an object pushes some of the pins out of the way, leaving "customized" fingers moulded round the item to be lifted. Feedback from each pin can provide tactile information about an object and build up a

three-dimensional image of it.
The basic design form of the Omnigripper allows for many variations for different applications, and for the development of bigger and more complicated versions. Industrially, the gripper should prove particularly useful in automatic assembly lines where robots frequently need to handle a wide variety of parts for a given assembly and position them accurately. The Omnigripper principle has been patented internationally by the British Technology Group and the next stage will be to develop versions for licensed users.

II. **Are the following statements true (T) or false (F)**

3. A new type of robot gripper can pick up heavy objects only.
4. The robot gripper can pick up objects of round shape.
5. The invention of robotic installation has not been patented yet.
6. The robot gripper consists basically of two slightly separated fingers

III. **Answer the following questions.**

4. Who invented this robotic device?
5. What is this robot to be useful for?
6. What do you know about robotic research development?

Тест № 10. Reading Comprehension.

I. Read the following text and do the task below

7. What is Computer Security?

Terms like security, protection, and privacy often have more than one meaning. Even professionals who work in information security do not agree on exactly what these terms mean. The focus of this book is not formal definitions and theoretical models so much as practical, useful information. Therefore, we'll use an operational definition of security and go from there.
"A computer is secure if you can depend on it and its soil ware to behave as you expect."
If you expect the data entered into your machine today to be there in a few weeks, and to remain unread by anyone who is not supposed to read it, then the machine is secure. This concept is often called trust: you trust the system to preserve and protect your data.
By this definition, natural disasters and buggy software are as much threats to security as unauthorized users. This belief is obviously true from a practical standpoint. Whether your data is erased by a vengeful employee, a random virus, an unexpected bug, or a lightning strike - the data is still gone.
Our practical definition might also imply to some that security is concerned with issues of testing your software and hardware, and with preventing user mistakes. However, we don't intend our definition to be that inclusive. A formal definition wouldn't necessarily help you any more than our working definition, and would require detailed explanations of risk assessment, asset valuation, policy formation, and a number of other topics beyond what we are able to present here.
But if you don't know what you're protecting, why you're protecting it, and what you are protecting it from, your task will be rather difficult!

II. Are the following statements true(T) or false(F).

9. The term "security" means "privacy", "private thing".
10. Your computer is secure if you can rely on it.
11. Security is concerned with issues of testing your keyboard.
12. Computer virus can help to provide security.

III. Answer the following questions.

1. Is it possible to provide a full computer security by preventing user mistakes?
2. Do professionals who work in information security know the exact meaning of the term "security"?

3. What do you know about computer security development?

Тест № 11 Reading Comprehension.

Industrial Robots
There are few micro-electronic applications more likely to raise fears regarding future employments opportunities. A robot is a machine which moves, manipulates, joins or processes components in the same way as human hand or arm. It consists basically of three elements: the mechanical structure including the artificial wrist and gripper, the power unit with hydraulic, pneumatic or electrical and the control system that is mini-computers micro-processors. The essential characteristic of a robot that it can be programmed. Thus many devices would be better termed "numerically-controlled arms" since they are mechanical arms controlled by rudimentary (non-computer) software and are not radically different to the existing automation equipment. So robot can be defined as a hybrid of mechanical, electrical and computing engineering.
II Are the following statements true (T) or false (F)?
1. The future employment opportunities are reduced by the robots development.
2. The number of employees will raise thanks to robots.
3. A robot is a machine which repeats actions after a man.
4. The insignificant characteristic of a robot that it can be programmed.
5. The mechanical arms are controlled in a primitive way.
6. The existing automation equipment is radically different to new devices.
7. A robots are self-programmed.

III Complete the following sentences with the appropriate words:
union defined possibilities significant devices
1. A robot can be … as a machine which acts in the same way as human hand.
2. The … characteristic of a robot that it can be programmed.
3. Robot can be defined as a … of mechanical, electrical and computing engineering.
4. The micro-electronic … raise fears regarding future employments …

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение грамматических тем : Comparatives, Prepositions, The Articles. Выполнение грамматических упражнений по изученным темам для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/5253AB84-1BF1-4E41-9FC3-3D4BA45878BD#page/1 2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/6AD577A6-

		4B94-4A17-8876-0D587E9611A8#page/1 3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63#page/1 4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/8FBC974E-34CC-4F34-8126-08D30CF70E2A#page/1
2	Чтение аутентичных научно-популярной текстов. Краткий пересказ текстов с извлечением полезной информации. Работа с лексикой по теме для делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/5253AB84-1BF1-4E41-9FC3-3D4BA45878BD#page/1 2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/6AD577A6-4B94-4A17-8876-0D587E9611A8#page/1 3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63#page/1 4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/8FBC974E-34CC-4F34-8126-08D30CF70E2A#page/1
3	Подготовка устных сообщений на заданную тему; работа с	1. Воробьева, С. А. Английский язык для

	диалогами, разговорного плана, телефонные переговоры; аргументация своей точки зрения для владения навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/5253AB84-1BF1-4E41-9FC3-3D4BA45878BD#page/1 2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/6AD577A6-4B94-4A17-8876-0D587E9611A8#page/1 3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63#page/1 4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/8FBC974E-34CC-4F34-8126-08D30CF70E2A#page/1
4	Работа с аудио текстами, подготовка рабочих записей при чтении и аудировании текста; готовить устные сообщения на заданную тему для владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/5253AB84-1BF1-4E41-9FC3-3D4BA45878BD#page/1 2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/6AD577A6-4B94-4A17-8876-0D587E9611A8#page/1 3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное

		пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63#page/1 4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/8FBC974E-34CC-4F34-8126-08D30CF70E2A#page/1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определ.нном этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

В соответствии с ФГОС ВПО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе должен составлять не менее 20 процентов от общего объема аудиторных занятий.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

1. работа в малых группах (команде) - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды.

- анализ конкретных ситуаций - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

- ролевые и деловые игры - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

Комплексное использование в ученом процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде докладов, тестов и устных опросов.

Промежуточный контроль имеет форму зачета (2 семестры)

Итоговый контроль имеет форму экзамена (3 семестр), на которых оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности.

Экзамен состоит из:

– задания по чтению, переводу и пересказу оригинального текста;

– грамматической темы;
– разговорной темы.

Для успешной сдачи экзамена студент должен:

– регулярно посещать занятия по изучаемой дисциплине;
– своевременно и добросовестно выполнять все виды задания;
– успешно справляться с заданиями промежуточных и итоговых тестов;
усвоить основной программный материал и уметь применять его практически;
– сдать обязательный лексический минимум по индивидуальному чтению;
– не иметь задолжностей по всем видам речевой деятельности;
– уметь объяснить употребление грамматических конструкций, уметь выделить их в тексте и правильно переводить;
уметь вести беседу на заданную тему с использованием обязательного лексического и грамматического материала.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Содержание зачет(1семестр):

Грамматические темы:

– Глагол to be;
– Оборот there is, are, was, were;
– the Present Simple Tense;
– Артикль.
– Притяжательныйпадеж.

Лексические темы:

Nature and purpose of management
Organisation structure
Planning and organising
Staffing, leading and controlling
Resume, application form;

Содержание зачета (2 семестр):

Грамматические темы:

– the Present Continuous Tense;
– Количественные и порядковые числительные.
– Типы вопросов;
– Сравнительная степень прилагательных;
– Present Perfect continuos Tense

Лексические темы:

Bank Management
Types of Managers
The roles of managers

Содержание экзамена:

Грамматические темы:

1. Побудительные предложения.
2. Личные и притяжательные местоимения;
3. Существительное;
4. Множественное число существительных.
5. ThePresentPerfectTense;
6. Степени сравнения прилагательных;
7. Наречие;
8. TheFutureSimpleTense;
9. Неопределенные местоимения;

10.Предлоги;
11.Страдательный залог;

Лексические темы:

1.Nature and purpose of management
2.Organisation structure
3.Planning and organising
4.Staffing, leading and controlling
5.Resume, application form;
6.Enquiries and offers;
7.Humanbehaviour
8. Contracts;
9. Application of computers;
10. The internet.
11. Various services of banks;
12.Insurance services of banks;
13.Marketing.

Основные требования для получения допуска к зачету:

Студент допускается к зачету только в случае ликвидации всех задолженностей по дисциплине.

Студентам, пропускавшим занятия по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к экзамену необходимо представить конспекты по пройденным темам, выполненные в письменной форме задания домашних работ, устно ответить на поставленные преподавателем вопросы по всему пройденному материалу.

Для получения допуска к зачету студенту необходимо:

1. Регулярно посещать практические и лекционные занятия по изучаемой дисциплине.
2. Усваивать основной программный материал и уметь свободно им оперировать.
3. Иметь положительную оценку по итоговым контрольным работам.
4. Выполнить все задания для самостоятельной работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература

1. Кожарская, Елена Эдуардовна. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебник для вузов / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 190 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/585135 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08041-4. - Текст : электронный.
2. Минаева, Людмила Владимировна. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) : учебник для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 165 с. + аудиоматериалы в ЭБС. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/585558 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16751-1. - Текст : электронный.
3. Невзорова, Георгина Дмитриевна. Английский язык. Грамматика : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 213 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/584395 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09359-9. - Текст : электронный.
4. Английский язык для гуманитариев (B1–B2) = English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. - Москва : Юрайт, 2024. - 178 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/541185 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14982-1. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
2. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
2. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com
3. Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru/
5. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
6. СДО «Академия» https://academia-moscow.ru/elibrary/

Профессиональные базы данных российские
1. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru /
2. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru /
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов http://www.mathnet.ru
5. Журнал Квантовая электроника https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/
6. Журнал Успехи физических наук https://ufn.ru/
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/
Информационные справочные системы
1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
Профессиональные базы данных зарубежные
1. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications https://sk.sagepub.com/books/discipline
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook https://books.kubsu.ru/
4. Ресурсы Springer Nature https://link.springer.com/, https://www.nature.com/
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform https://scifinder-n.cas.org
6. Questel. База данных Orbit Premium edition https://www.orbit.com
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) https://pubs.aip.org/books
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) https://pubs.aip.org/
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) https://ar.oversea.cnki.net/
Базы данных открытого доступа
1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/

Базы данных КубГУ
1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/
3. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов

учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Требования к зачету.
1. Письменная зачетная работа. Составить аннотации на русском и английском языках к текстам внеаудиторного чтения. Объем текстов 10000 печатных знаков.
2. Тест по пройденному лексико-грамматическому материалу.

На экзамене студент должен выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с содержанием материала на иностранном языке (текст на профессиональную тему – 1 800 – 2 000 печатных знаков), письменно перевести указанный фрагмент (в объеме 1000 печ.зн.), сделать краткое сообщение по тексту; время подготовки – 45 мин.

2. Ознакомиться с содержанием профессионально-ориентированного текста, изложение общего содержания на русском или иностранном языке. Объем текста – 1500 – 2000 печатных знаков. Время подготовки – 20 минут.

3. Принять участие в беседе с преподавателем на профессиональную или научную тему (в рамках пройденного материала) на иностранном языке.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационных технологий.

– Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

7.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: http://www.glossary.ru/
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL:http://www.gramota.ru.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория **№ 301** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория **№ 303** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомагнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения	Оборудование: телевизор, видеомагнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система	

групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория **№ 306** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 309** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).