АННОТАЦИЯ
к рабочей программы дисциплины
Б1.О.01 «ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа).

Цель дисциплины формирование мотивации обучающихся к учебному процессу, поступивших на направление подготовки «Управление персоналом», оказание помощи обучающимся первого курса в процессе социальной адаптации к специфике учебного процесса в вузе, ознакомление их с содержанием основных управленческих дисциплин учебного процесса, формирование общих знаний о функциональной роли менеджера по персоналу в организации и социально-экономической значимости будущей профессии, а также представлений о работе управленца, видах задач, которые обучающемуся предстоит выполнить, получение общих знаний о современных концепциях и технологиях управления персоналом организации в условиях рыночной среды, а также формирование знаний, умений и навыков эффективного поиска и использования информации, информационного обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

−оказание помощи студентам первого курса в процессе социальной адаптации к специфике учебного процесса в вузе;

−ознакомление студентов с содержанием основных управленческих дисциплин учебного процесса;

−формирование общих знаний о функциональной роли менеджера по персоналу в организации и о социально-экономической значимости будущей профессии;

−получение общих знаний о современных концепциях и технологиях управления персоналом организации в условиях рыночной среды;

−формирование знаний, умений и навыков эффективного поиска и использования информации, информационного обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01«Введение в направление подготовки» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Учебная дисциплина «Введение в направление подготовки» находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами: «Основы управления персоналом», «Профориентация».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление персоналом организации», «Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом», «Экономика и социология труда», «Управление социальным развитием персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи.
	Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие.
УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи.
УК-1.3.Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Определяет источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	Самостоятельно использует различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи.
	Самостоятельно осуществляет поиск информации, используя различные источники информации и поисковые запросы, необходимые для решения поставленной задачи.
УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
	Умеет формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
	Владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
УК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает возможные варианты решения типичных задач.
	Умеет обосновывать варианты решений поставленных задач.
	Владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на первом курсе (ОЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие профессии «Управление персоналом». Эволюция управленческой мысли.	7	1	1	-	5

2.	Характеристика власти и лидерства в управлении организацией. Роль и функции руководителя в управлении	8	1	1	-	6
3.	Система управления персоналом предприятия.	10	2	2	-	6
4.	Организационные структуры управления.	9	2	1	-	6
5.	Трудовой коллектив и управленческая команда как объект управления персоналом.	9	2	1	-	6
6.	Кадровые технологии управления персоналом.	10	2	2	-	6
7.	Коммуникация как функция управления.	8	1	1	-	6
8.	Использование информационных технологий в управлении.	8,8	1	1	-	6,8
	ИТОГО по разделам дисциплины:	69,8	12	10		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в первом семестре на первом курсе.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.