1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____Т.А. Хагуров

«02» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Краснодар 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК, с учетом требований примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол №14 от 30 ноября 2022 г.), и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (технологический профиль), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» февраля 2025 г. № 138, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 31.03.2025 г. рег. № 81696).

Дисциплина	ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2026-2027	
1 курс	1 семестр	2 семестр
всего 72 часа, в том числе:		
лекции	10 ч.	14 ч.
практические занятия	10 ч.	14 ч.
самостоятельные занятия	–	–
консультация	–	–
промежуточная аттестация	12 ч.	12 ч.
форма итогового контроля	экзамен	экзамен

Составитель: преподаватель _____Г.В. Щетинина

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин протокол № 10 от «29» мая 2026 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии: _____Н.В. Юдина
«29» мая 2026 г.

Рецензенты:

Директор МБОУ СОШ № 3
имени полководца А.В. Суворова
г. Славянска-на-Кубани _____ М.С. Дубровина

Профессор кафедры математики,
информатики, естественнонаучных
и общетехнических дисциплин,
доктор технических наук, профессор _____ А.А. Маслак

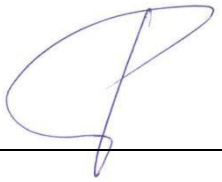
ЛИСТ
согласования рабочей программы по учебной дисциплине
ОУП.01 «Русский язык»

Специальность среднего профессионального образования:
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала  А.С. Демченко
«02» июня 2026 г.

Заведующая библиотекой филиала  Н.И. Головлева
«02» июня 2026 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное обеспечение
образовательной программы)  В.А. Ткаченко
«02» июня 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1. Область применения программы 5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины 5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 11
2.2. Структура дисциплины 11
2.3. Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины ОУП.01 Русский язык 12
2.4. Содержание разделов учебной дисциплины 14
2.4.1. Занятия лекционного типа 14
2.4.2. Занятия семинарского типа 18
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия) 18
2.4.4. Содержание самостоятельной работы 19
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 19
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 20
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций 20
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий 21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 22
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения 22
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 23
5.1. Основная литература 23
5.3. Периодические издания 23
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 23
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 26
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 29
7.1. Паспорт фонда оценочных средств 29
7.2. Критерии оценки результатов обучения 29
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации 30
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 30
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен) 31
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации 33
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением , реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «ОУП.01 Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

– сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как

духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

– совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

– сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

– совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

– обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

– сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

– обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать,

анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

– обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

– совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
– промежуточная аттестация 24 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Освоение дисциплины «ОУП.01 Русский язык» способствует формированию у студентов следующих **общих** и **профессиональных** компетенций

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:**	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии

	г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	- контролировать соответствие разрабатываемого проекта нормативно-технической документации; - знать принципы и стандарты оформления технической документации.	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-

		выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	32	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	20	28
в том числе:			
лекционные занятия	24	10	14
практические занятия	24	10	14
Самостоятельная работа			
Консультации			
Промежуточная аттестация	24	**экзамен** 12	**экзамен** 12

2.2. Структура дисциплины

Освоение учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык включает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	**Всего**	**Количество аудиторных часов**		**Самостоятельная работа студента (час)**
		Теоретическое обучение	**Практические и лабораторные занятия**	
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	8	4	4	-
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	24	12	12	-
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	8	4	4	-
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	8	4	4	-
Всего по дисциплине	**48**	**24**	**24**	-

2.3. Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины ОУП.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**8**	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 05
	Лекция	**2**	
	1 Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1 Практическое занятие № 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Признаки заимствованного слова.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 05
	Лекция	**2**	
	1 Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	Практические занятия	**2**	
	1 Практическое занятие № 2. Этапы освоения заимствованных слов Принципы русской орфографии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**24**	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Морфемика и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 05
	Лекция	**2**	

словообразование	1	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практическое занятие № 3. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Имя существительное как часть речи.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 04; ОК 05
	Лекция		**2**	
	1	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практическое занятие № 4. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 04; ОК 05
	Лекция		**2**	
	1	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практическое занятие № 5. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация (экзамен)			**12**	
Итого в 1 семестре			**32**	
2 семестр				
Тема 2.4. Имя числительное как часть речи.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 04; ОК 05
	Лекция		**2**	

Местоимение как часть речи.	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практическое занятие № 6. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Глагол как часть речи.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 04; ОК 05
	Лекция		**2**	
	1	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практическое занятие № 7. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 04; ОК 05
	Лекция		**2**	
	1	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практическое занятие № 8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			**8**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 04; ОК 05
	Лекция		**2**	

члены предложения.	1	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практическое занятие № 9. Знаки препинания в простом предложении Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Сложное предложение	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 05; ОК 09
	Лекция		**2**	
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практическое занятие № 10. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Прикладной модуль. **Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.**			**8**	ОК 04; ОК 05; ОК 09: ПК 1.5
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09: ПК 1.5
	Лекция		**2**	
	1	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	
	Практические занятия		**2**	

	1 Практическое занятие № 11. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением . Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Научный и деловой стили.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09: ПК 1.5
	Лекция	**2**	
	1 Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия	**2**	
	1 Практическое занятие № 12. Виды документов в специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением .	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация (экзамен)		**12**	
Итого во 2 семестре		**40**	
Всего по дисциплине		**72**	

2.4. Содержание разделов учебной дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 семестр			
1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова.	У, Т
2	Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	У, Т

3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Морфемика и словообразование	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	У, Т
4	Тема 2.2. Имя существительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	У, Т
5	Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	У, Т
2 семестр			
6	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	У, Т
7	Тема 2.5. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	У, Т
8	Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	У, Т
9	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	У, Т
10	Тема 3.2. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	У, Т
11	Тема 4.1. Язык как средство	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы.	У, Т

	профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	
12	Тема 4.2. Научный и деловой стили.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 семестр			
1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Практическое занятие № 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Признаки заимствованного слова.	ПР,У,Т
2	Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Практическое занятие № 2. Этапы освоения заимствованных слов Принципы русской орфографии	ПР,У,Т,КР
3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Морфемика и словообразование	Практическое занятие № 3. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	ПР,У,Т
4	Тема 2.2. Имя существительное как часть речи	Практическое занятие № 4. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	ПР,У,Т
5	Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	Практическое занятие № 5. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	
2семестр			
6	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как	Практическое занятие № 6. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	ПР,У,Т

	часть речи.	Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	
7	Тема 2.5. Глагол как часть речи.	Практическое занятие № 7. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	ПР,У,Т
8	Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Практическое занятие № 8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	ПР,У,Т,КР
9	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Практическое занятие № 9. Знаки препинания в простом предложении Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	ПР,У,Т
10	Тема 3.2. Сложное предложение	Практическое занятие № 10. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	ПР,У,Т,КР
11	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	Практическое занятие № 11. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением . Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	ПР,У,Т
121	Тема 4.2. Научный и деловой стили.	Практическое занятие № 12. Виды документов в специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением .	ПР,У,Т
Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа, ДЗ — домашнее задание			

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

– не предусмотрено

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

– не предусмотрен

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обучения русскому языку предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
2	Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Морфемика и словообразование	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
4	Тема 2.2. Имя существительное как часть речи	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения, проблемное изложение*	2*
5	Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
6	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
7	Тема 2.5. Глагол как часть речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения, проблемное изложение*	2*
8	Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
9	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
10	Тема 3.2. Сложное предложение	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения, проблемное изложение*	2*
11	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
12	Тема 4.2. Научный и деловой стили.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения, проблемное изложение*	2*
		Итого по курсу	**24**
		в том числе интерактивное обучение*	**8***

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	**2**	**3**	**4**
1	Практическое занятие № 1 по теме 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
2	Практическое занятие № 2 по теме 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
3	Практическое занятие № 3 по теме 2.1. Фонетика и орфоэпия. Морфемика и словообразование	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, разбор решения задач	2*
4	Практическое занятие № 4 по теме 2.2. Имя существительное как часть речи	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
5	Практическое занятие № 5 по теме 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
6	Практическое занятие № 6 по теме 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
7	Практическое занятие № 7 по теме 2.5. Глагол как часть речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, разбор решения задач	2*
8	Практическое занятие № 8 по теме 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
9	Практическое занятие № 9 по теме 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
10	Практическое занятие № 10 по теме 3.2. Сложное предложение	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, разбор решения задач	2*
11	Практическое занятие № 11 по теме 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
12	Практическое занятие № 12 по теме 4.2. Научный и деловой стили.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, разбор решения задач	2*
		Итого по курсу	**24**
		в том числе интерактивное обучение*	**8**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- мультимедийный проектор, экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- сеть «Интернет»;
- доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;
- учебно-методический комплекс по дисциплине, учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения;
- доска меловая.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip архиватор; (лицензия на англ.)
2. Adobe Acrobat Reader просмотрщик файлов ; (лицензия - https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME)
3. Adobe Flash Player –графический редактор; (лицензия - https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME)
4. Apache OpenOffice – офисный пакет; (лицензия - http://www.openoffice.org/license.html)
5. FreeCommander - проводник; (лицензия - https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/)
6. Google Chrome — браузер; (лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice – офисный пакет (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox - браузер.(лицензия - https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Русский язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. В 2 частях. Ч. 1 / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2025. – 305 с. – (Учебник СПО). – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202262. – ISBN 978-5-09-124944-6.

Русский язык. Базовый уровень : учебник. В 2 частях. Ч. 2 / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2025. – 225 с. – (Учебник СПО). – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202263. – ISBN 978-5-09-124945-3.

Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2025. – 129 с. – (Учебник СПО). – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202416. – ISBN 978-5-09-124942-2.

5.2 Дополнительная литература

1. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10–11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 385 с. – (Общеобразовательный цикл). – URL: https://urait.ru/bcode/520565. – ISBN 978-5-534-15628-7.

5.3. Периодические издания

1. Русская речь. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/1270
2. Русская словесность.– URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/4
3. Язык и культура. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28160
4. Язык и мир изучаемого языка. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48802

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

– ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: https://www.book.ru.

– ЭБ ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: https://academia-moscow.ru/elibrary/.

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: http://www.biblioclub.ru/.

– ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: https://znanium.ru/.

– ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: http://e.lanbook.com/.

– Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: https://urait.ru/.

Профессиональные базы данных

– Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: https://ldiss.rsl.ru/.

– Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: https://rusneb.ru/ *(полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).*

– Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: http://www.elibrary.ru/.

– Универсальные базы данных «ИВИС» [российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: https://eivis.ru/basic/details.

– Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: https://journals.rcsi.science/.

– Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: http://www.mathnet.ru/.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: справочная правовая система *(доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).*

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/

2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru

4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL: https://edu.gov.ru

5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: https://www.culture.ru/.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: http://www.gramota.ru/.

7. Лекториум [раздел «Медиатека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv/medialibrary.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: http://cyberleninka.ru/.

9. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: https://bigenc.ru/.

10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

– База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] *(разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов)*. – URL: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/.

– Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: http://sgpi.ru/bip.php.

– Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1.

– Электронная библиотека трудов учѐных КубГУ. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Русскому языку принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Русский язык как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Русский язык формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своѐ внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращѐнный вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведѐтся очень быстро, чѐтко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует еѐ понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

– следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приѐмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Русский язык» проводятся по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач;
- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

– вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

– практические (письменные здания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;

– электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нѐм обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даѐтся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещѐнных в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочив предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаѐтся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

– пометки, замечания, выделение главного;

– план, тезисы, выписки, цитаты;

– конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведѐнные в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделѐн на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

– содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объѐм конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели еѐ изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать еѐ сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого теста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведѐтся не с целью иметь определѐнные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всѐ то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать еѐ, затем снова обраться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объѐма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая станица тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Формой итогового контроля является экзамен.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	ОК 05	Проверка конспектов, устный опрос, тест
2	Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	ОК 05	Проверка конспектов, устный опрос, тест
3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Морфемика и словообразование	ОК 04; ОК 05	Проверка конспектов, устный опрос, тест
4	Тема 2.2. Имя существительное как часть речи	ОК 04; ОК 05	Проверка конспектов, устный опрос, тест
5	Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	ОК 04; ОК 05	Проверка конспектов, устный опрос, тест
6	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	ОК 04; ОК 05	Проверка конспектов, устный опрос, тест
7	Тема 2.5. Глагол как часть речи.	ОК 04; ОК 05	Проверка конспектов, устный опрос, тест
8	Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	ОК 04; ОК 05	Проверка конспектов, устный опрос, тест
9	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	ОК 04; ОК 05	Проверка конспектов, устный опрос, тест
10	Тема 3.2. Сложное предложение	ОК 05; ОК 09	Проверка конспектов, устный опрос, тест
11	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.5	Проверка конспектов, устный опрос, тест
12	Тема 4.2. Научный и деловой стили.	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.5	Проверка конспектов, устный опрос, тест

7.2. Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студень показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль проводится в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Практические (лабораторные) работы	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области языкознания	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену (1 семестр)

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.
2. Язык как система. Функции языка. Русский язык в современном мире.
3. Русский язык – национальный язык великого русского народа и средство межнационального общения.
4. Понятие о норме русского литературного языка. Нормы русского языка.
5. Основные качества хорошей речи.
6. Стили и типы речи.
7. Слово в лексической системе языка.
8. Лексическое и грамматическое значения слов.
9. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.
10. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
11. Фигуры речи как выразительные средства языка.
12. Омонимы. Синонимы Паронимы. Антонимы. Контекстуальные синонимы и антонимы.
13. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Использование иноязычной лексики в речи.
14. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).
15. Профессионализмы. Терминологическая лексика.
16. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.
17. Фразеология. Источники русской фразеологии.
18. Крылатые слова. Пословицы и поговорки.
19. Типы лингвистических словарей русского языка.
20. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
21. Орфография и еѐ разделы. Основные принципы русской орфографии.
22. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.
23. Словообразовательный и морфемный анализ слова. Аббревиация.
24. Правописание безударных гласных.
25. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Непроизносимые согласные.
26. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.
27. Употребление букв Ъ, Ь.
28. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.
29. Правописание приставок на З -/С -. Правописание И – Ы после приставок.
30. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
31. Правописание приставок ПРИ -/ПРЕ -.
32. Правописание сложных слов.
33. Употребление прописных букв.
34. Правописание сложносокращѐнных слов и аббревиатур.

35. Правила переноса слов.

36. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.

37. Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. Правописание фамилий и названий населѐнных пунктов в творительном падеже.

38. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.

39. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.

Вопросы к экзамену (2 семестр)

1. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Склонение имѐн числительных.

2. Грамматические признаки глагола. Правописание НЕ с глаголами.

3. Образование действительных и страдательных причастий. Отличительные признаки кратких причастий и прилагательных.

4. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Особенности построения предложений с деепричастиями.

5. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий.

6. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

7. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.

8. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

9. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.

10. Употребление междометий в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями

11. Основные единицы синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.

12. Основные единицы синтаксиса. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.

13. Тире между подлежащим и сказуемым.

14. Основные принципы русской пунктуации.

15. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.

16. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.

17. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

18. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.

19. Правописание НЕ с причастиями.

20. Обособление обстоятельств.

21. Правописание -Н- и -НН- в прилагательных и причастиях. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.

22. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление дополнений.

23. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них

24. Однородные и неоднородные определения. Согласование в предложениях с однородными членами.

25. Знаки препинания при обращении. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.

26. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Правописание и употребление числительных.

27. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

28. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.

29. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

30. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

31. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Задание 1. Вставьте орфограммы

1. АРТИ.ЕРИЯ, К.ВА.ЕРИЯ, В.ЛЮР, В.ТРУШКА, БА.АСТ, Б.РДЮР, Б.ФСТРОГАНО., Б.КАС, В.ЧИНА, В.Н.ГРЕТ, В.СКОЗА, Б.ТОН, В.РЗИЛА, В.ТРИНА, В.ЛЬВЕТ, А.ЕРГИЯ, А.ОРТИМЕНТ, А.ЮМИНИЙ, А.УЛИРОВАТЬ, ПР.В.ЛЕГИЯ, А.РАКЦИОН, Р.ВНИНА, БЮ..ТЕНЬ, БА.АДА, Б.ГРЯНЫЙ, БА.АЖ, А.ОМПАН.МЕНТ, Г.РНИЗОН, Б.ФШТЕКС, К..ФОРКА, ЭКСК.ВАТОР, БА.ИКАДА, Д.В.РТ.СМЕНТ, .Л.ГАРХИЯ, ЛЮМ.Н.СЦЕНТНЫЙ, П.Л.САДНИК, ПЛАСТ.ЛИН, СТ.ПЕНДИЯ, АН..ДОТ, АНТ.ГОНИСТ, П.МФЛЕТ, Ж.КЕТ, ИДИ.ИЯ, К.Р.К.ТУРА, К.Н.ПЛЯ, Л.КОНИЧНЫЙ, .ФРЕЙТОР, Г..ЦИНТ, К.РБЮРАТОР, М.Ц.НАТ, К.ГОРТА, .БЛ.ГАЦИЯ, М.Н.ФЕСТ, ..УПАНТ

Задание 2. Расставьте ударение:

АГЕНТ, АВГУСТОВСКИЙ, АЛФАВИТ, АПОСТРОФ, АСИММЕТРИЯ, БАЛОВАТЬСЯ, БАЛОВАННЫЙ, БАЛОВНИК, ВАЛОВОЙ (ДОХОД), ВЕРБА, ВЕРОИСПОВЕДАНИЕ, ВПЕРЕГОНКИ, ВТРИДОРОГА, ГАСТРОНОМИЯ, ГЕНЕЗИС, ГРАЖДАНСТВО, ДЕВИЦА, ДЕФИС, ДИСПАНСЕР, ДОБЫЧА, ДОГОВОР, ДОГОВОРНЫЙ, ДОСОК, ЗАИНДЕВЕВШИЙ, ЗАНЯТОЙ, ХАНЯТЫЙ, ЗВОНИТ, ИСКРА, КАТАЛОГ, КВАРТАЛ, КИЛОМЕТР, КИРЗА, КЛАДОВАЯ, КОКЛЮШ, КРАПИВА, КРАДУЧИСЬ, КРАСИВЕЕ, КРЕМЕНЬ, ЛОМОТЬ, МАСТРЕСКИ, МОРОЗЕЦ, МУСОРОПРОВОД, НАЧАЛ, НАЧАЛА, НАЧАЛИ, НАЧАЛСЯ, НАМЕРЕНИЯ, НЕКРОЛОГ, НОВОРОЖДЁННЫЙ, ОПТОВЫЙ, ОТКУПОРИТЬ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОГНИВО, ПАРАЛИЧ, ПОДВИЖНОЙ, ПОДВИЖНЫЙ, ПОНЯЛ, ПОНЯЛА, ПОНЯЛИ, ПОХОРОНЫ, ПРЕМИРОВАТЬ,ПРИДАНОЕ. РЖАВЕТЬ, СИРОТЫ, НА СТЕНАХ, СРЕДСТВА,

ТВОРОГ, ТЕФТЕЛИ, ТОРТОВ, ТОРТЫ, УГЛИ, УПРОЧЕНИЕ, УСЬАВНЫЙ (ФОНД), ФАРФОР, ФЕНОМЕН, ХАОС. ХОДАТАЙСТВО, ХОДАТАЙСТВОВАТЬ, ХРИСТИАНИН, ЦЕМЕНТ, ЦЫГАН, ЧЕРПАТЬ, ЩАВЕЛЬ, ЭКСПЕРТ, ЯЗЫКОВОЙ, ЯЗЫКОВЫЙ.

Задание 3. Расставьте орфограммы:

Ты заметил день ото дня я вяну, жертва злой отравы.

Он подумал понюхал пахнет медом.

В перерыве она не успела пробраться к мужу еѐ сразу же позвали за кулисы.

Приятно после долгой ходьбы и глубокого сна лежать (не)подвижно на сене тело нежит?ся и томит?ся легким жаром пышет лицо сладкая лень смыкает глаза.

Изумрудные л.гушата прыгают под ногами между корней подняв золотую голо.ку л.жит уж? и стереж.т их.

Не знаю как она могла укусить тебя?

Он покраснел ему было стыдно.

Взглянул в окно там была весна.

Я обещаю (не)обижу.

Погода была ужасная дул ветер.

Прош.л месяц он не возвращ.лся.

Будет дождик будут и грибки.

Ехал сюда рож? зеленела.

Молвит слово соловей поѐт.

Ветер не мог тут свирепствовать дорога была гладкая, лошадь ободрилась и Владимир успокоился.

Где(то) стучит мотор видимо по близости находится мастерская.

Я ехала сейчас говорила с вами и все думала почему они не стреляют?

Игнат спустил курок ружьѐ дало осечку.

Не сумку у Мишки украли последнюю надежду похитили.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция
ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА
Часть 1

1.1. Нормативное образование форм ИМЕНИТЕЛЬНОГО падежа МНОЖЕСТВЕННОГО числа некоторых ИМЕН СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ

1. Список слов с нормативным окончанием **-Ы (-И)** в ИМЕНИТЕЛЬНОМ падеже МНОЖЕСТВЕННОГО числа:

Именительный падеж единственного числа	**Именительный падеж множественного числа**
БУХГАЛТЕР	БУХГАЛТЕРЫ
ВОЗРАСТ	ВОЗРАСТЫ
ВЫГОВОР	ВЫГОВОРЫ
ГРИФЕЛЬ	ГРИФЕЛИ
ДИСПЕТЧЕР	ДИСПЕТЧЕРЫ
ДОГОВОР	ДОГОВОРЫ
ДРАЙВЕР	ДРАЙВЕРЫ
ИНЖЕНЕР	ИНЖЕНЕРЫ
ИНСТРУКТОР	ИНСТРУКТОРЫ
ИНСПЕКТОР	ИНСПЕКТОРЫ
КОМПРЕССОР	КОМПРЕССОРЫ
КОНСТРУКТОР	КОНСТРУКТОРЫ
КОНТЕЙНЕР	КОНТЕЙНЕРЫ
КОРРЕКТОР	КОРРЕКТОРЫ
ЛЕКАРЬ	ЛЕКАРИ
МЕСЯЦ	МЕСЯЦЫ
ПЛЕЕР	ПЛЕЕРЫ
ПОЛИС	ПОЛИСЫ
ПОРТ	ПОРТЫ

Именительный падеж единственного числа	**Именительный падеж множественного числа**
ПОЧЕРК	ПОЧЕРКИ
ПРОЖЕКТОР	ПРОЖЕКТОРЫ
ПУДЕЛЬ	ПУДЕЛИ
РЕДАКТОР	РЕДАКТОРЫ
РЕКТОР	РЕКТОРЫ
СВИТЕР	СВИТЕРЫ
СКЛАД	СКЛАДЫ
СЛЕСАРЬ	СЛЕСАРИ
СЛОГ	СЛОГИ
СНАЙПЕР	СНАЙПЕРЫ
СТОЛЯР	СТОЛЯРЫ
ТАБЕЛЬ	ТАБЕЛИ
ТОКАРЬ	ТОКАРИ
ТОРТ	ТОРТЫ
ТРАКТОР	ТРАКТОРЫ
ТРЕНЕР	ТРЕНЕРЫ
ФЛИГЕЛЬ	ФЛИГЕЛИ
ФРОНТ	ФРОНТЫ
ШОФЁР	ШОФЁРЫ

2. Список слов с нормативным окончанием -А (-Я) в ИМЕНИТЕЛЬНОМ падеже МНОЖЕСТВЕННОГО числа:

Именительный падеж единственного числа	**Именительный падеж множественного числа**
АДРЕС	АДРЕСА
ВЕКСЕЛЬ	ВЕКСЕЛЯ
ВОРОХ	ВОРОХА
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОРА
ДОКТОР	ДОКТОРА
КАТЕР	КАТЕРА
КИТЕЛЬ	КИТЕЛЯ
КОЛОКОЛ	КОЛОКОЛА
КУЗОВ	КУЗОВА
КУПОЛ	КУПОЛА

Именительный падеж единственного числа	**Именительный падеж множественного числа**
ПОГРЕБ	ПОГРЕБА
ПРОФЕССОР	ПРОФЕССОРА
ПОЯС	ПОЯСА
СОРТ	СОРТА
СТОГ	СТОГА
СТОРОЖ	СТОРОЖА
ТЕНОР	ТЕНОРА
ТЕРЕМ	ТЕРЕМА
ТОПОЛЬ	ТОПОЛЯ
ФЕЛЬДШЕР	ФЕЛЬДШЕРА

КУЧЕР	КУЧЕРА
ОКОРОК	ОКОРОКА
ОКРУГ	ОКРУГА
ОРДЕР (письменное распоряжение)	ОРДЕРА
ПАСПОРТ	ПАСПОРТА
ПОВАР	ПОВАРА

ФЛЮГЕР	ФЛЮГЕРА
ХУТОР	ХУТОРА
ШТАБЕЛЬ	ШТАБЕЛЯ
ШТЕМПЕЛЬ	ШТЕМПЕЛЯ
ЯКОРЬ	ЯКОРЯ

Примечание:

1) Необходимо запомнить следующие формы:

КОРПУСЫ (туловища) - КОРПУСА (здания)
ЛАГЕРИ (политические группировки) - ЛАГЕРЯ (туристические)
МУЖИ (государственные) - МУЖЬЯ (в семьях)
ЗУБЫ (у человека, животных) - ЗУБЬЯ (у пилы)
ПРОПУСКИ (пробелы) - ПРОПУСКА (документы)
ОРДЕНЫ (рыцарские, монашеские) - ОРДЕНА (награды)
ОБРАЗЫ (художественные) - ОБРАЗА (иконы)
ТОНЫ (звуки) - ТОНА (оттенки цвета)
ХЛЕБЫ (пищевые продукты) - ХЛЕБА (злаки)
ДНО-ДОНЬЯ
КУРИЦА - КУРЫ
ЧЕЛОВЕК - ЛЮДИ
РЕБЕНОК - ДЕТИ
ПОЛЕНО - ПОЛЕНЬЯ
СУДНО - СУДА

2) Имя существительное НЕДРА (земли) употребляется только во множественном числе и с окончанием -А в именительном падеже.

1.2. Нормативное образование форм РОДИТЕЛЬНОГО падежа МНОЖЕСТВЕННОГО числа некоторых ИМЁН СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ

1. Имена существительные, обозначающие **название овощей и фруктов,** в основном в форме родительного падежа множественного числа имеют **окончание -ОВ:**

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**
АБРИКОСЫ	АБРИКОСОВ
АНАНАСЫ	АНАНАСОВ
АПЕЛЬСИНЫ	АПЕЛЬСИНОВ
БАКЛАЖАНЫ	БАКЛАЖАНОВ
БАНАНЫ	БАНАНОВ
ГРАНАТЫ	ГРАНАТОВ
ЛИМОНЫ	ЛИМОНОВ
МАНДАРИНЫ	МАНДАРИНОВ
ПАТИССОНЫ	ПАТИССОНОВ
ПОМИДОРЫ	ПОМИДОРОВ
ТОМАТЫ	ТОМАТОВ

НО:

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**

ДЫНИ	ДЫНЬ
СЛИВЫ	СЛИВ
ЯБЛОКИ	ЯБЛОК

2. Имена существительные, обозначающие названия **парных предметов,** в основном в форме родительного падежа множественного числа имеют **нулевое окончание:**

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**
БАХИЛЫ (обувь)	БАХИЛ
БОТИНКИ	БОТИНОК
БУТСЫ	БУТС
БРЮКИ	БРЮК
ВАЛЕНКИ	ВАЛЕНОК
КРОССОВКИ	КРОССОВОК
ПАНТАЛОНЫ	ПАНТАЛОН
ПОГОНЫ	ПОГОН
САПОГИ	САПОГ
ТАПКИ	ТАПОК
ТУФЛИ	ТУФЕЛЬ
ЧУЛКИ	ЧУЛОК
ШАРОВАРЫ	ШАРОВАР
ШОРТЫ	ШОРТ

НО:

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**
БРИДЖИ	БРИДЖЕЙ
ГОЛЬФЫ	ГОЛЬФОВ
ДЖИНСЫ	ДЖИНСОВ
КЛИПСЫ	КЛИПСОВ
ЛАМПАСЫ	ЛАМПАСОВ
НОСКИ	НОСКОВ
РЕЛЬСЫ	РЕЛЬСОВ

Примечание:

Запомнить правильное образование формы родительного падежа множественного числа имѐн существительных НОСКИ и ЧУЛКИ позволяет следующий мнемоприѐм - приѐм облегчѐнного запоминания:

1) НОСКИ короткие, но в родительном падеже множественного числа мы используем длинное слово НОСКОВ;

2) ЧУЛКИ длинные, но в родительном падеже множественного числа мы используем короткое слово (с нулевым окончание) ЧУЛОК.

Иначе говоря, чем короче, тем длиннее, то есть **чем короче предмет, тем длиннее** слово: пара НОСКОВ - пара ЧУЛОК.

Если вы сомневаетесь, как правильно образовать форму родительного падежа множественного числа от имѐн существительных НОСКИ, ЧУЛКИ, то запомните следующее четверостишье:

Я оставил ей в залог

Пару модненьких чулок
И уехал сразу в Псков
С ящиком цветных носкОВ.

3. Имена существительные, обозначающие **название национальностей,** в основном в форме родительного падежа множественного числа имеют **нулевое окончание:**

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**
АРМЯНЕ	АРМЯН
БАШКИРЫ	БАШКИР
БОЛГАРЫ	БОЛГАР
БУРЯТЫ	БУРЯТ
ГРУЗИНЫ	ГРУЗИН
ЛЕЗГИНЫ	ЛЕЗГИН
ОСЕТИНЫ	ОСЕТИН
РУМЫНЫ	РУМЫН
ТАТАРЫ	ТАТАР
ТУРКИ	ТУРОК
ТУРКМЕНЫ	ТУРКМЕН
ЦЫГАНЕ	ЦЫГАН

НО:

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**
МОНГОЛЫ	МОНГОЛОВ
ТАДЖИКИ	ТАДЖИКОВ
ХОРВАТЫ	ХОРВАТОВ
ЯКУТЫ	ЯКУТОВ

4. Имена существительные **среднего рода,** оканчивающиеся в именительном падеже единственного числа **на -ЦЕ,** в родительном падеже множественного числа, как правило, оканчиваются **на -ЕЦ:**

Именительный падеж единственного числа (-ЦЕ)	**Родительный падеж множественного числа (-ЕЦ)**
БЛЮДЦЕ	БЛЮДЕЦ
ЗЕРКАЛЬЦЕ	ЗЕРКАЛЕЦ
КОПЫТЦЕ	КОПЫТЕЦ
ОДЕЯЛЬЦЕ	ОДЕЯЛЕЦ
ПОЛОТЕНЦЕ	ПОЛОТЕНЕЦ
СЕРДЦЕ	СЕРДЕЦ
ЩУПАЛЬЦЕ	ЩУПАЛЕЦ

НО в ряде слов с уменьшительно-ласкательным значением сохраняется окончание **-ЕВ:**

Именительный падеж единственного числа	**Родительный падеж множественного числа**
БОЛОТЦЕ	БОЛОТЦЕВ
ДЕРЕВЦЕ	ДЕРЕВЦЕВ

ОКОНЦЕ	ОКОНЦЕВ

5. Имена существительные, обозначающие название **группы людей по роду деятельности,** чаще всего имеют **нулевое окончание:**

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**
ГАРДЕМАРИНЫ	ГАРДЕМАРИН
ГРЕНАДЕРЫ	ГРЕНАДЕР
ГУСАРЫ	ГУСАР
ДРАГУНЫ	ДРАГУН
КАДЕТЫ (воспитанники военного заведения)	КАДЕТ
ПАРТИЗАНЫ	ПАРТИЗАН
СОЛДАТЫ	СОЛДАТ

НО:

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**
САПЕРЫ	САПЕРОВ

6. Имена существительные среднего рода, оканчивающиеся в именительном падеже единственного числа **на -ЬЕ без ударения,** и женского рода **на -ЬЯ без ударения,** имеют в родительном падеже множественного числа окончание **-ИЙ:**

Именительный падеж единственного числа (-ЬЕ; -ЬЯ без ударения)	**Родительный падеж множественного числа (-ИЙ)**
БЕГУНЬЯ	БЕГУНИЙ
ЗАПЯСТЬЕ	ЗАПЯСТИЙ
КУШАНЬЕ	КУШАНИЙ
НАДГРОБЬЕ	НАДГРОБИЙ
ОЖЕРЕЛЬЕ	ОЖЕРЕЛИЙ
ОТРОДЬЕ	ОТРОДИЙ
ПЕЧЕНЬЕ	ПЕЧЕНИЙ
ПЛЯСУНЬЯ	ПЛЯСУНИЙ
ПОБЕРЕЖЬЕ	ПОБЕРЕЖИЙ
ПОВЕРЬЕ	ПОВЕРИЙ
ПОДЗЕМЕЛЬЕ	ПОДЗЕМЕЛИЙ
СИДЕНЬЕ	СИДЕНИЙ
СОЛЕНЬЕ	СОЛЕНИЙ
УВЕЧЬЕ	УВЕЧИЙ
УЩЕЛЬЕ	УЩЕЛИЙ

НО:

Именительный падеж	**Родительный падеж множественного числа**
ВЕРХОВЬЕ	ВЕРХОВЬЕВ
КОРЕНЬЯ	КОРЕНЬЕВ
ЛОХМОТЬЯ	ЛОХМОТЬЕВ
НИЗОВЬЕ	НИЗОВЬЕВ
ПЛАТЬЕ	ПЛАТЬЕВ

ПОДМАСТЕРЬЕ	ПОДМАСТЕРЬЕВ
УГОДЬЯ	УГОДЬЕВ
УСТЬЕ	УСТЬЕВ
ХЛОПЬЯ	ХЛОПЬЕВ

6. Имена существительные среднего рода, оканчивающиеся в именительном падеже единственного числа **на -ЬЁ,** а также женского и общего рода **на -ЬЯ под ударением,** в родительном падеже множественного числа имеют окончание **-ЕЙ:**

Именительный падеж единственного числа (-ЬЁ; -ЬЯ под ударением)	**Родительный падеж множественного числа (-ЕЙ)**
РУЖЬЁ	РУЖЕЙ
ЛАДЬЯ	ЛАДЕЙ

НО:

Именительный падеж единственного числа	**Родительный падеж множественного числа**
КОПЬЁ	КОПИЙ

7. Имена существительные, обозначающие название **единиц измерения** и обычно употребляющиеся с именами числительными, в родительном падеже множественного числа чаще всего имеют **нулевое окончание:**

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**
АМПЕРЫ	АМПЕР
АРШИНЫ	АРШИН
БАЙТЫ	БАЙТ
ВАТТЫ	ВАТТ
ВОЛЬТЫ	ВОЛЬТ
ДЕЦИБЕЛЫ	ДЕЦИБЕЛ

НО:

Именительный падеж множественного числа	**Родительный падеж множественного числа**
ГРАММЫ	ГРАММОВ
ГЕКТАРЫ	ГЕКТАРОВ
КИЛОГРАММЫ	КИЛОГРАММОВ

8. Следующие имена существительные в родительном падеже множественного числа имеют окончание **-ЕЙ:**

Именительный падеж	**Родительный падеж множественного числа**
БРЕДНИ	БРЕДНЕЙ
БУДНИ	БУДНЕЙ
ГАНТЕЛИ	ГАНТЕЛЕЙ
ДОЛИ	ДОЛЕЙ
ДЯДИ	ДЯДЕЙ
ЗЛЫДНИ	ЗЛЫДНЕЙ
КЕГЛИ	КЕГЛЕЙ
КОЗНИ	КОЗНЕЙ

ЛАДОНИ	ЛАДОНЕЙ
ПРОСТЫНИ	ПРОСТЫНЕЙ
РАСПРИ	РАСПРЕЙ
СКАТЕРТИ	СКАТЕРТЕЙ
ТЁТИ	ТЁТЕЙ
ЧУКЧИ	ЧУКЧЕЙ
ЯСЛИ	ЯСЛЕЙ

9. Следующие имена существительные в родительном падеже множественного числа имеют **нулевое окончание:**

Именительный падеж	**Родительный падеж множественного числа**
БАРЖИ	БАРЖ
БАСНЯ	БАСЕН
БАШНЯ	БАШЕН
БРЫЗГИ	БРЫЗГ
ВАФЛЯ	ВАФЕЛЬ
ДЕЛО	много ДЕЛ
КОПНА	КОПЁН или КОПН
КОЧЕРГА	КОЧЕРЁГ
КУХНЯ	КУХОНЬ
МАКАРОНЫ	МАКАРОН
МАНЖЕТА	МАНЖЕТ
НЯНЯ	НЯНЬ
ПЕТЛЯ	ПЕТЕЛЬ
САБЛЯ	САБЕЛЬ
СЕРЬГА	СЕРЁГ
СПЛЕТНЯ	СПЛЕТЕН
ТУФЛИ	ТУФЕЛЬ
ЦАПЛЯ	ЦАПЕЛЬ
ШПРОТЫ	ШПРОТ
ЯБЛОНЯ	ЯБЛОНЬ

10. Следующие имена существительные имеют в родительном падеже множественного числа окончание **-ОВ:**

Именительный падеж	**Родительный падеж множественного числа**
БРОНХИ	БРОНХОВ
ГЕОРГИНЫ	ГЕОРГИНОВ
ДЕБАТЫ	ДЕБАТОВ
ЗАМОРОЗКИ	ЗАМОРОЗКОВ
КОНСЕРВЫ	КОНСЕРВОВ
НЕРВЫ	НЕРВОВ

Примечание:

1) Запомните нормативное образование родительного падежа множественного числа следующих имѐн существительных:

КОММЕНТАРИИ - без КОММЕНТАРИЕВ

СУМЕРКИ - после СУМЕРЕК

СОСИСКИ - килограмм СОСИСОК

2) Следует обратить внимание на группу имѐн существительных, оканчивающихся **на - НЯ:**

• если **перед -НЯ** стоит **гласная** буква, то **согласная** в нулевом окончании будет **мягкой** (после этой согласной на письме **будет стоять Ь):**

БОГИНЯ - много БОГИНЬ;

• если **перед -НЯ** стоит **согласная** буква, то **согласная** в нулевом окончании будет **твѐрдой** (после этой согласной на письме **НЕ будет стоять Ь):**

БАСНЯ - много БАСЕН
БАШНЯ - много БАШЕН
ВИШНЯ - много ВИШЕН
КОНЮШНЯ - много КОНЮШЕН
КОФЕЙНЯ - много КОФЕЕН
ЧЕРЕШНЯ - много ЧЕРЕШЕН.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык
для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» соответствует требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол №14 от 30 ноября 2022 г.), и федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (технологический профиль), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» февраля 2025 г. № 138, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 31.03.2025 г. рег. № 81696).

В рабочую программу учебной дисциплины включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертиза можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ СОШ № 3
имени полководца А.В. Суворова
г. Славянска-на-Кубани _____ М.С. Дубровина

« » 20 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык
для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» соответствует требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социального-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол №14 от 30 ноября 2022 г.), и федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (технологический профиль), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» февраля 2025 г. № 138, (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 31.03.2025 г. рег. № 81696).

В рабочую программу учебной дисциплины включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертиза можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Профессор кафедры математики,
информатики, естественнонаучных
и общетехнических дисциплин,
доктор технических наук, профессор
« » 20 г. А.А. Маслак