МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике



Рабочая программа учебной дисциплины

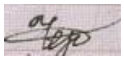
БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2026

Рабочая программа учебной дисциплины БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Иностранный язык по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 №461 (зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 № 32891.

Дисциплина	БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
	очная 2026-2027 1 сем 128 ч., 2 сем 112 ч. дифференцированный зачет
Форма обучения	
Учебный год	
1 курс	
лекции	
практические занятия	
самостоятельные занятия форма промежуточного контроля (аттестации)	

Составитель: преподаватель  Д.А.Черкунов

социально-экономических дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Протокол № 10 от «27» мая 2026 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин Е.Н.Таховская 

Рецензенты:

Кандидат филологических наук, преподаватель ФБГОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Геленджике.		И. Я. Икономиди
Учитель иностранного (английского) языка высшей квалификационной категории МБОУСОШ №2 им. Адмирала Ушакова	печать, подпись	Е. В. Дикова

Лист

согласования рабочей программы по учебной дисциплине

БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность среднего профессионального образования:
43.02.16 Туризм и гостеприимс

Согласовано

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. .....
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
1.1. Область применения программы 6
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 6
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины 6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 7
(Перечень формируемых компетенций) 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 10
2.2. Структура дисциплины 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению 18
3.2. Программное обеспечение 18
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД. 03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл дисциплин.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины Иностранный язык, входящей в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; **уметь:**

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **иметь практический опыт:**

5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например,

туристической визы);

8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 240 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 236 часов; – самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Также обучающийся должен овладеть в пределах, касающихся выполнения профессиональных функций на иностранном языке следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
2.	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			способностью заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты

3.	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Уметь выстраивать деловое общение на иностранном языке с клиентами в процессе обработки заказов	рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.; заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы); Владеть профессионально-ориентированной лексикой, лексикой делового общения, навыками публичного выступления и проведения презентаций, работы в команде на иностранном языке написать текст экскурсии по родному городу по предложенному шаблону.
4.	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
6.	ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов			
7.	ПК 2.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)			

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
8.	ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг			Владеть профессионально-ориентированной лексикой, лексикой делового общения, навыками публичного выступления и проведения презентаций, работы в команде на иностранном языке
9.	ПК 2.4	Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	240	128	112
В том числе:			
занятия лекционного типа	40		
практические занятия (практикумы)	200	128	112
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (всего)	4	2	2
в том числе:			
Курсовая работа			
Реферат			
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.	4	2	2
Вид промежуточной аттестации		Диф.зачет	Диф.зачет
Общая трудоемкость	240	70	74

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	**Всего**	**Количество аудиторных часов**		**Самостоятельная работа обучающегося (час)**
		Теоретическое обучение	**Практические и лабораторные занятия**	
1 семестр				
Тема 1. Работа администратора в гостинице	25	15	10	-
Тема 2. Регистрация гостей	25	15	10	-
Тема 3. Работа гида при прохождении по маршруту	25	15	10	1
Тема 4. Процесс бронирования	25	15	10	-
Тема 5. Виды бронирования	28	18	10	1
Итого 1 семестр	**128**	**78**	**50**	**2**
2 семестр				

Тема 6. Продажи гостиничных услуг	12	**5**	10	-
Тема 7. Техники обслуживания и сервировки	15	**5**	10	1
Тема 8. Этикет при обслуживании	15	**6**	10	-
Тема 9. Кухня стран мира	15	**8**	10	-
Тема 10. Рецепты стран мира	15	**8**	10	1
Тема 11. Возможные причины жалоб	15	**8**	12	-
Тема 12. Правила разрешения конфликтных ситуаций	15	**10**	10	
Итого 2 семестр	112	**49**	62	2
Всего по дисциплине	**240**	**127**	**113**	**4**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткоесодержание	Часы
	1 семестр	
1	**Тема 1. Работа администратора в гостинице** **Лекция по теме** **Практические занятия** 1. Текст The Front Desk. 2. Лексика и упражнения по теме The Front Desk. Изучение лексики по теме The Front Desk, чтение и перевод тематических текстов.	12 2 10
2	**Тема 2. Регистрация гостей** **Лекция по теме** **Практические занятия** 1. Ввод и активизация грамматического материала по теме « Типы вопросительных предложений в английском языке» 2. Ввод и активизация тематических лексических единиц: диалог « Въезд в гостиницу»/ Выезд из гостиницы», заполнение регистрационной карты гостя.	12 2 10

3	**Тема 3. Работа гида при прохождении по маршруту** **Лекция по теме** **Практические занятия** 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Экскурсия». 2. Упражнения по теме «Экскурсия». Составление текста экскурсии по одному из маршрутов города Геленджика. **Самостоятельная работа** Составление маршрута экскурсии	13 2 10 1
4	**Тема 4. Процесс бронирования** **Лекция по теме** **Практические занятия** 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Бронирование номеров по телефону». Диалог Making Hotel Reservation. 2. Упражнения по теме Making Hotel Reservation.Составление диалогов бронирования по телефону в различных ситуациях.	12 2 10
	3. Заполнение документов, перевод предложений с русского на английский.	
5	**Тема 5. Виды бронирования** **Лекция по теме** **Практические занятия** 1. Чтение обсуждение тематических текстов:The types of booking, Sources of Reservations,Direct Request from Guests, ответы на вопросы. 2. Чтение обсуждение тематических текстов Request from Travel Agent,. Request from Corporate Agent, Request from Airlines, Request from Institutions, ответы на вопросы. 3. Составление монологического высказывания с порой на тексты **Самостоятельная работа** Самостоятельная проработка пройденного материала, подготовка презентации по теме, работа с конспектом.	11 2 8 1
	2 семестр	
6	**Тема 6. Продажи гостиничных услуг** **Практические занятия** 1. Службы отеля и дополнительно предоставляемые услуги. Текст Special services and hotel facilities. Изучение новой лексики по теме. 2. Особенности продажи гостиничных услуг. Текст Features of selling hotel services. Вопросы по тексту. 3. Особенностей продажи гостиничных услуг. Лексические упражнения по текстам.	10 10

7	**Тема 7. Техники обслуживания и сервировки** **Практические занятия** 1. Введение лексики по теме. Чтение текста «Техники обслуживания и сервировки» 2. Выполнение упражнений к тексту «Техники обслуживания и сервировки». Пересказ. 3. Аудирование по теме «Техники обслуживания и сервировки». Составление диалогов. **Самостоятельная работа** Самостоятельная проработка пройденного материала, подготовка презентации по теме, работа с конспектом	11 10 1
8	**Тема 8. Этикет при обслуживании** **Практические занятия** 1. Введение лексики по теме. Чтение текста «Этикет при обслуживании» 2. Выполнение упражнений к тексту «Этикет при обслуживании». 3. Словарный диктант. Устный перевод предложений.	10 10
9	**Тема 9. Кухня стран мира** **Практические занятия** 1. Введение лексики по теме. Чтение текста «Индийская и китайская кухня». Выполнение упражнений к тексту «Индийская и китайская кухня» 2. Введение лексики по теме. Чтение текста «Греческая и	10 10

	мексиканская кухня». Выполнение упражнений к тексту «Греческая и мексиканская кухня» 3. Аудирование по теме «Кухня стран мира». Составление диалогов.	
10	**Тема 10. Рецепты стран мира** **Практические занятия** 1. Введение лексики по теме. Чтение рецептов. 2. Выполнение упражнений по теме «Рецепты стран мира» 3. Написание рецепта **Самостоятельная работа студента** Самостоятельная проработка пройденного материала, подготовка презентации по теме, работа с конспектом.	11 10 1
11	**Тема 11. Возможные причины жалоб** **Практические занятия** 1. Введение лексики по теме. Чтение текста «Возможные причины жалоб» 2. Выполнение упражнений к тексту «Возможные причины жалоб» 3. Аудирование по теме «Возможные причины жалоб». Составление диалогов, ролевая игра по ним.	12 12

12	**Тема 12. Правила разрешения конфликтных ситуаций** **Практические занятия** 1. Введение лексики по теме. Чтение текста «Правила разрешения конфликтных ситуаций» 2. Выполнение упражнений к тексту «Правила разрешения конфликтных ситуаций» 3. Заполнение формы обратной связи. 4. Словарный диктант. Устный перевод предложений.	10 10
	Итого	240

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практических занятий по темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

В соответствии с ФГОС занятия проводятся в кабинете иностранного языка. **Оборудование учебного кабинета иностранного языка:** Стол учебный

Жалюзи
Стул ученический
Доска аудиторная
Журнал техники безопасности в кабинете
Станция рабочая в составе (компьютер)
Проектор
Экран настенный Digis Optimal C-DSOC 1101

Учебно-методическое обеспечение кабинета
Рабочие программы дисциплин
Фонды оценочных средств
Методические разработки к занятиям
Раздаточный материал
Наглядные пособия, плакаты
Демонстрационные материалы (мультимедийные презентации, видеофильмы)

3.2. Программное обеспечение

1. 7-zip; (лицензия на англ. http://www.7-zip.org/license.txt) 2. Adobe Acrobat Reade; (лицензия - https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME)
4. Apache OpenOffice; (лицензия - http://www.openoffice.org/license.html)

5. Free Commander; (лицензия - https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/)
6. Google Chrome;(лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox - браузер. (лицензия - https://www.Mozilla.org/en-US/MPL/2.0/).

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.3.1 Основная литература

1. Анюшенкова О. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / Анюшенкова О., Н. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7. — URL: https://book.ru/book/945200 . — Текст : электронный.
2. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-12105-4. — URL: https://book.ru/book/950447 . — Текст : электронный.
3. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14391-9. — URL: https://book.ru/book/957084 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.
4. Анюшенкова, О. Н. Английский язык: гостиничное дело и общественное питание : учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 358 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1836224. - ISBN 978-5-16-017241-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2113309 . – Режим доступа: по подписке.
5. Анюшенкова,О.Н.,Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : КноРус, 2021. - 340 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-09014-5 : . - Текст : непосредственный. (1), 2023 –(12)
6. Брель, Н. М., Английский язык для гостиничного дела (с практикумом) : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-11911-2. — URL: https://book.ru/book/949928 . — Текст : электронный.
7. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный 28
8. Киреева, И. А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания : учебное пособие / И. А. Киреева, Т. И. Галеева. — Москва : КноРус, 2024. — 135 с. — ISBN 978-5-406-12963-0. — URL: https://book.ru/book/953140 . — Текст : электронный.
9. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286
10. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565633

3.3.2Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010
2. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563412
3. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563418
4. Губина, Г. Г. Краткий англо-русский словарь в области туризма=English-Russian Concise Dictionary in the Field of Tourism : [12+] / Г. Г. Губина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598507). – ISBN 978-5-4499-1620-4. – DOI 10.23681/598507. – Текст : электронный.
5. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178879 . – Режим доступа: по подписке.
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931
7. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561011
8. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562160

3.3.3 Периодические издания

1. Вопросы современной лингвистики и методики обучения иностранным языкам в школе и вузе.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2475
2. Вопросы филологии. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/12
3. Вопросы языкового родства. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/39386/udb/12
4. Вопросы языкознания. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699
5. Филологические науки. - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ http:||megapro.kubsu.ru|MegaPro/Web

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. ЭБ ОИЦ «Академия» https://academio-moscow.ru/elibrary/

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) https://Idis.rsl.ru/
2. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
3. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
4. Научная электронная библиотека «eLabrary.ru» (НЭБ) http://elibrary.ru/
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов https://www.mathnet.ru/
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib/ru/
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

Информационные справочные системы

Консультант плюс - справочная система (доступ по локальной сети с компьютеров Библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка https://cuberleninka.ru/
2. Лекториум ТВ – видеоколлекции ведущих лекторов России https://www.lektorium.tv/
3. Федеральный портал «Российское обрзование» https://www.edu.ru/

4. Портал «Образование на русском: Проект Государственного института русского языка им.А.С.Пушкина https://pushkininstitute.ru/
5. Справочно-информационный портал «Грамота .ru» https://gramota.ru/
6. Словари и энциклопедии на Академике https://dic.academic.ru/

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций https://infoneeds.kubsu.ru/
3. Электронный архив документов КубГУ https://docspace.kubsu.ru/

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции (илиеё части)	Тип оценочных мероприятий
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Публичное выступление, презентация Словарный диктант Заполнение регистрационной карты гостя Составление экскурсии Написание рецепта Заполнение формы обратной связи. Ролевая игра
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Публичное выступление, презентация Словарный диктант Заполнение регистрационной карты гостя Составление экскурсии Написание рецепта Заполнение формы обратной связи. Ролевая игра
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ролевая игра
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Заполнение регистрационной карты гостя Составление экскурсии Написание рецепта Заполнение формы обратной связи.
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Заполнение регистрационной карты гостя Составление экскурсии Заполнение формы обратной связи.
ПК 2.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Составление экскурсии
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Заполнение документов на бронирование
ПК 2.4	Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	Написание рецепта

Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Словарный диктант. Один из видов письменных работ для закрепления и проверки знаний, и тренировки навыков обучающихся в области письма.

Устный опрос. Метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Презентация. Последовательность сменяющих друг друга слайдов, т.е. электронных страниц, занимающих весь экран монитора. Обычно используется при объяснении нового материала, для проведения опроса и других форм интерактивного обучения.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» (зачтено) – выставляется студенту, который свободно ориентируется в излагаемом материале, использует лексический материал, соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; способен без ошибок ответить на дополнительные вопросы спонтанно, без подготовки; при высказывании на заданную тему использует сложные грамматические конструкции (сложные предложения, инфинитивные обороты и т.п.); не допускает грамматические ошибки, искажающих смысл;

«хорошо» (зачтено) – выставляется студенту, который свободно ориентируется в излагаемом материале, использует лексический материал, соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями; допуская ошибки, сам же их и исправляет; при высказывании на заданную тему использует небольшое количество сложных грамматических конструкций; допускает минимальное количество грамматических ошибок;

«удовлетворительно» (зачтено) – выставляется студенту, который использует лексический материал, не соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями, допуская ошибки, искажающие смысл; допускает грамматические ошибки, искажающие смысл;

«неудовлетворительно» (не зачтено) – выставляется студенту, который допускает грубые фонетические и грамматические ошибки при чтении вслух и при высказывании на заданную тему, говорит и читает медленно; допускает ошибки при переводе прочитанного текста; не способен ответить на дополнительные вопросы без подготовки; говорит, используя лишь простые предложения и лексику, не соответствующую требованиям учебной программой по дисциплине.

Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:
-фронтальный опрос

-индивидуальный устный опрос
-письменный контроль (словарный диктант)
-тестирование -
презентация по теме.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 1 семестре и 2 семестре –дифференцированный зачет.

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента
Диф. зачет	Контроль знания активной лексики, грамматических правил	Оценка умения понимать лексику по темам	Оценка навыков перевода текста, пересказа текста	Оценка способности грамотно и четко излагать материал
		Оценка умения применять активную лексику и грамматические правила в устной и письменной речи	Оценка навыков логического построения устного и письменного высказывания	Оценка способности быстро и качественно решать поставленные задачи

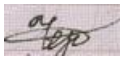
ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине

БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность среднего профессионального образования:
специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения*	Содержание вносимых дополнений, изменений*
Предложение работодателя	нет	нет
Предложение составителя программы	нет	нет
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	нет	нет

Составитель: преподаватель  Д.А.Черкунов

социально-экономических дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Протокол № 10 от «27» мая 2026 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин Е.Н. Таховская 

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫ для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Данная рабочая программа учебной дисциплины БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В соответствует содержанию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Учебная дисциплина ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК относится к общеобразовательным, обязательным учебным дисциплинам, изучаемым на углубленном уровне. Рабочая программа содержит следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими компетенциями.

Объём рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности и позволяет получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объёме, изучить необходимый учебный материал.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной программы учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа данной учебной дисциплины для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Учитель иностранного (английского) языка
высшей квалификационной категории
МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова _____ Е.В. Дикова



Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК соответствует ФГОС специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом
Минобрнауки РФ от 07.05.2014 №461 (зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 № 32891.

В рабочую программу учебной дисциплины включены разделы «паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствует целям образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и будущей профессиональной деятельности студента.

Объём рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине. На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработанная С.И. Луговой соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.