МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«26» июня 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.О.05 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Антикоррупционная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Антикоррупционная деятельность».

Программу составил:

В.В. Глимейда, доцент кафедры уголовного процесса и прокурорского надзора канд. юрид. наук _____

Рабочая программа дисциплины Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «12» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
и прокурорского надзора
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 9 «22» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л. _____

Рецензенты:

С.П. Богданович, судья Лазаревского районного суда, к.ю.н

А.А. Петрикина, к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия (г. Краснодар)

# 1 Цели и задачи изучения дисциплины

## 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции» является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины позволяет углубить знания студентов в области противодействия коррупции, основных задач антикоррупционной политики государства, антикоррупционной деятельности правоохранительных органов на современном этапе, ознакомиться со сферой, которая осталась недостаточно изученной иными юридическими дисциплинами.

## 1.2 Задачи дисциплины

- знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- знать необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь квалифицированно составлять экспертные юридические заключения;
- знать законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- знать принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- уметь применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста;
- уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики;
- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений;
- знать современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне;
- уметь осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария;
- знать порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права;
- уметь осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права;
- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, основные требования, правила, принципы информационной безопасности;

- уметь применять современные информационные технологии, осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов формируется способность самостоятельно анализировать антикоррупционное законодательство, актуальные проблемы практики его применения, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений, а также проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях.

**1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции» (Б1.О.05) относится к обязательной части, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции» является философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, экономики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того, до начала изучения данной дисциплины студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции» конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор и др. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра по направлению 40.04.01 – юриспруденция.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | |
| **ОПК-1.** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения. | |
| **ИОПК-1.1.** Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определя- | **ИОПК-1.1.З-1.** Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ет подлежащие применению нормативные правовые акты. | **ИОПК-1.1.У-1.** Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса. |
| **ИОПК-1.2.** Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | **ИОПК-1.2.З-1.** Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. |
| | **ИОПК-1.2.У-1.** Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике. |
| **ОПК-3.** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. | |
| **ИОПК-3.1.** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. | **ИОПК-3.1.З-1.** Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. |
| | **ИОПК-3.1.У-1.** Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. |
| **ИОПК-3.2.** Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. | **ИОПК-3.2.З-1.** Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. |
| | **ИОПК-3.2.У-1.** Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания. |
| **ИОПК-3.3.** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения. | **ИОПК-3.3.З-1.** Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. |
| | **ИОПК-3.3.У-1.** Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике. |
| **ОПК-7.** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | |
| **ИОПК-7.1.** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. | **ИОПК-7.1.З-1.** Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. |
| | **ИОПК-7.1.У-1.** Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач. |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| **ИОПК-7.2.** Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | **ИОПК-7.2.З-1.** Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| | **ИОПК-7.2.У-1.** Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| **ИОПК-7.3.** Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | **ИОПК-7.3.1.** Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности |
| | **ИОПК-7.3.2.** Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 8 зачетных единиц (288 часов), для ЗФО 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | очная | | заочная |
| | **ОФО/ЗФО** | 1 семестр (часы) | 2 семестр (часы) | 2 курс (часы) |
| **Контактная работа, в том числе:** | **76,5/42,5** | **34,2** | **42,3** | **42,5** |
| **Аудиторные занятия (всего):** | **62/28** | **34** | **28** | **28** |
| занятия лекционного типа | 30/10 | 16 | 14 | 10 |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 32/18 | 18 | 14 | 18 |
| **Иная контактная работа:** | **0,5/0,5** | **0,2** | **0,3** | **0,5** |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,5/0,5 | 0,2 | 0,3 | 0,5 |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | **184,8/233** | **109,8** | **75** | 233 |
| Курсовая работа | 14/14 | - | 14 | 14 |
| Реферат/эссе (подготовка) | 34/46 | 20 | 14 | 46 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, подготовка сообщений, презентаций и т.д.) | 88/109 | 36 | 52 | 109 |
| Подготовка к текущему контролю | 48,8/64 | 20,8 | 28 | 64 |
| **Контроль:** | **26,7/12,5** | **-** | **26,7** | **12,5** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Общая трудоемкость** | **час.** | **288/288** | **144** | **144** | **288** |
| | **в том числе контактная работа** | **76,5/42,5** | **34,2** | **42,3** | **42,5** |
| | **зач. ед** | **8/8** | **4** | **4** | **8** |

**2.2 Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины *(*очная форма обучения*)*

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 1 | Антикоррупционная политика в современной России | 24 | 4 | 2 | | 18 |
| 2 | Правовое регулирование противодействия коррупции | 26 | 4 | 4 | | 18 |
| 3 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической и экономической сфере | 26 | 2 | 4 | | 20 |
| 4 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в государственной сфере | 24 | 2 | 4 | | 18 |
| 5 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в правоохранительных органах | 26 | 2 | 4 | | 20 |
| 6 | Международное и зарубежное законодательство с области противодействия коррупции, практика его применения | 24 | 2 | 4 | | 18 |
| 7 | Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия | 24 | 4 | 2 | | 18 |
| 8 | Проблемы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции | 24 | 4 | 2 | | 18 |
| 9 | Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения | 24 | 2 | 4 | | 18 |
| 10 | Актуальные проблемы правоприменения и ответственности за коррупционные правонарушения | 24,8 | 4 | 2 | | 18,8 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 246,8 | 30 | 32 | | 184,8 |
| | Курсовая работа | 14 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,5 | | | | |
| | Контроль | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 288 | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины *(*заочная форма обучения*)*

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 1 | Антикоррупционная политика в современной России | 26 | 2 | 2 | | 22 |
| 2 | Правовое регулирование противодействия коррупции | 30 | 2 | 2 | | 26 |
| 3 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической и экономической сфере | 24 | | 2 | | 22 |
| 4 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в государственной сфере | 24 | | 2 | | 22 |
| 5 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в правоохранительных органах | 24 | | 2 | | 22 |
| 6 | Международное и зарубежное законодательство с области противодействия коррупции, практика его применения | 24 | | 2 | | 22 |
| 7 | Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия | 24 | | 2 | | 22 |
| 8 | Проблемы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции | 30 | 2 | 2 | | 26 |
| 9 | Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения | 27 | 2 | 2 | | 23 |
| 10 | Актуальные проблемы правоприменения и ответственности за коррупционные правонарушения | 28 | 2 | | | 26 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 261 | 10 | 18 | | 233 |
| | Курсовая работа | 14 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,5 | | | | |
| | Контроль | 12,5 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 288 | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание дисциплины:
## 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № разд. | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля[1] |
|---|---|---|---|
| 1 | Антикоррупционная политика в современной России | Антикоррупционная политика и ее основные направления. Особенности осуществления антикоррупционной деятельности. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности. Ведомственные стратегии противодействия коррупции. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов. | РП, С |
| 2 | Правовое регулирование противодействия коррупции | Задачи и основные формы национального антикоррупционного регулирования. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Научно-практический подход к формированию и нормативному закреплению долгосрочных задач в сфере противодействия коррупции. | РП |
| 3 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической и экономической сфере | Понимание политической и экономической коррупции как взаимосвязанных явлений. Механизмы искажения политических и экономических институтов под влиянием коррупционных практик. Формы и разновидности политической и экономической коррупции. Правовые средства противодействия политической коррупции в системе выборов, публичного управления и парламентского контроля. Противодействие экономической коррупции в сфере налогообложения, государственного регулирования и распределения бюджетных ресурсов. Совершенствование законодательства о выборах, о публичных финансах, о лоббистской деятельности и об открытости органов публичной власти. Антикоррупционные механизмы парламентского контроля, административного надзора и общественной экспертизы. Роль международных антикоррупционных стандартов в политико-правовом регулировании. Система мер право- | С, Э |

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вого реагирования на политико-экономическую коррупцию: уголовно-правовые, административные и институциональные меры. | |
| 4 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в государственной сфере | Основные коррупционные риски в сфере государственного и муниципального управления. Экономические, социальные, процессуальные причины, способствующие порождению коррупции. Обеспечение служебного контроля. Правовое регулирование конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов; предупреждение отдельных форм коррупции, порождаемых конфликтом интересов. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц и его правовое регулирование. Совершенствование работы по отбору кадров (конкурсных процедур) на государственной службе. Значение моральных правил (ограничений) для противодействия коррупции. Повышение нравственных качеств публичных служащих как направление совершенствования законодательства о государственной или муниципальной службе. Этические кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. | Э, С |
| 5 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в правоохранительных органах | Понятие и виды коррупции в правоохранительных органах. Особенности проявления коррупции в системе правоохранительных органов. Причины и условия, способствующие коррупционным правонарушениям среди сотрудников правоохранительных органов. Правовые основы противодействия коррупции в правоохранительных органах. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе МВД, ФСБ, прокуратуры и Следственного комитета. Организация антикоррупционного контроля в правоохранительных структурах. Ведомственные меры профилактики коррупции. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов за коррупционные правонарушения. Специальные антикоррупционные механизмы. Формы взаимодействия правоохранительных органов с гражданским обществом и средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции. | Р, Э |
| 6 | Международное и зарубежное законодательство с области противодействия коррупции, практика его применения | Мировой опыт формирования и применения антикоррупционных механизмов. Международное сообщество против коррупции. Международно-правовые формы сотрудничества государств в противодействии коррупции. Международная антикоррупционная система. Международные акты по борьбе с коррупцией. Деятельность международных организаций по инициированию и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции. Экспертное и информационное сопровождение применения международно-правовых норм о противодействии коррупции в национальных | РП, С |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | юрисдикциях. | |
| 7 | Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия | Особенности понятия субъекта антикоррупционной деятельности. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции. Запреты в системе государственной и судебной власти. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах. Создание антикоррупционных подразделений внутри государственных органов. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции. | Э, С |
| 8 | Проблемы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции | Понятие и социально-политическая сущность коррупции. Официальное определение коррупции. Опыт международно-правового регулирования борьбы с коррупцией. Система антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Коллизии, пробелы, направления совершенствования антикоррупционного законодательства. Соотношение государственной политики в сфере противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Основные направления противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в федеральном законодательстве. Национальная стратегия противодействия коррупции как общий программный антикоррупционный документ. Принципы и направления противодействия коррупции. Система и компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционный и антисанционный комплаенс в государственных корпорациях, организациях с государственным участием. | Р, С |
| 9 | Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения | Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Этические кодексы и кодексы поведения. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков; ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами; ограничения на трудоустройство после увольнения; ограничения на использование служебной ин- | РП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | формации. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования. Два основных вида антикоррупционного декларирования: декларирование доходов и имущества и декларирование интересов. Процедура декларирования: содержание деклараций; круг лиц, обязанных подавать декларации; периодичность подачи деклараций; публикация деклараций; проверка деклараций; действия по результатам декларирования. | |
| 10 | Актуальные проблемы правоприменения и ответственности за коррупционные правонарушения | Проблемы правоприменения в сфере противодействия коррупции. Судебная практика. Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной службе. Признаки криминализации коррупции. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков служащих. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. Гражданско-правовые коррупционные деликты. Составы коррупционных преступлений на государственной гражданской службе. Особенности ответственности должностных лиц государственных компаний, государственных корпораций. Коррупционные правонарушения в сфере государственных закупок и закупок в интересах отдельных видов юридических лиц. Коррупционные правонарушения в бюджетной сфере. Нецелевое расходование бюджетных средств. | РП |

Примечание: написание реферата (Р), написание эссе (Э), написание реферата с презентацией (РП), сообщение (С).

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № разд. | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля[1] |
|---|---|---|---|
| 1 | Антикоррупционная политика в современной России | Антикоррупционная политика и ее основные направления. Особенности осуществления антикоррупционной деятельности. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности. Ведомственные стратегии противодействия коррупции. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов. Методы противодействия коррупции в деятельности | РП, С |

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | правоохранительных органов. | |
| 2 | Правовое регулирование противодействия коррупции | Задачи и основные формы национального антикоррупционного регулирования. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Научно-практический подход к формированию и нормативному закреплению долгосрочных задач в сфере противодействия коррупции. | РП |
| 3 | Международное и зарубежное законодательство с области противодействия коррупции, практика его применения | Мировой опыт формирования и применения антикоррупционных механизмов. Международное сообщество против коррупции. Международно-правовые формы сотрудничества государств в противодействии коррупции. Международная антикоррупционная система. Международные акты по борьбе с коррупцией. Деятельность международных организаций по инициированию и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции. Экспертное и информационное сопровождение применения международно-правовых норм о противодействии коррупции в национальных юрисдикциях. | РП, С |
| 4 | Проблемы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции | Понятие и социально-политическая сущность коррупции. Официальное определение коррупции. Опыт международно-правового регулирования борьбы с коррупцией. Система антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Коллизии, пробелы, направления совершенствования антикоррупционного законодательства. Соотношение государственной политики в сфере противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Основные направления противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в федеральном законодательстве. Национальная стратегия противодействия коррупции как общий программный антикоррупционный документ. Принципы и направления противодействия коррупции. Система и компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционный и антисанционный комплаенс в государственных корпорациях, организациях с государственным участием. | Р, С |
| 5 | Актуальные проблемы правоприменения и ответственности за коррупционные право- | Проблемы правоприменения в сфере противодействия коррупции. Судебная практика. Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной службе. Признаки криминализации коррупции. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. | РП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нарушения | Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков служащих. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. Гражданско-правовые коррупционные деликты. Составы коррупционных преступлений на государственной гражданской службе. Особенности ответственности должностных лиц государственных компаний, государственных корпораций. Коррупционные правонарушения в сфере государственных закупок и закупок в интересах отдельных видов юридических лиц. Коррупционные правонарушения в бюджетной сфере. Нецелевое расходование бюджетных средств. | |

Примечание: написание реферата (Р), написание эссе (Э), написание реферата с презентацией (РП), сообщение (С).

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

| № разд. | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Антикоррупционная политика в современной России | Антикоррупционная политика и ее основные направления. Особенности осуществления антикоррупционной деятельности. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности. Ведомственные стратегии противодействия коррупции. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов. | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, реферат с презентацией |
| 2 | Правовое регулирование противодействия коррупции | Задачи и основные формы национального антикоррупционного регулирования. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Научно-практический подход к формированию и нормативному закреплению долгосрочных задач в сфере противодействия коррупции. | Устный опрос по вопросам темы, реферат с презентацией |
| 3 | Организация и правовые средства про- | Понимание политической и экономической коррупции как взаимосвязанных явлений. Механизмы искажения политических и экономических институтов под влия- | Устный опрос по вопросам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | тиводействия коррупции в политической и экономической сфере | нием коррупционных практик. Формы и разновидности политической и экономической коррупции. Правовые средства противодействия политической коррупции в системе выборов, публичного управления и парламентского контроля. Противодействие экономической коррупции в сфере налогообложения, государственного регулирования и распределения бюджетных ресурсов. Совершенствование законодательства о выборах, о публичных финансах, о лоббистской деятельности и об открытости органов публичной власти. Антикоррупционные механизмы парламентского контроля, административного надзора и общественной экспертизы. Роль международных антикоррупционных стандартов в политико-правовом регулировании. Система мер правового реагирования на политико-экономическую коррупцию: уголовно-правовые, административные и институциональные меры. | темы, сообщение, эссе |
| 4 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в государственной сфере | Основные коррупционные риски в сфере государственного и муниципального управления. Экономические, социальные, процессуальные причины, способствующие порождению коррупции. Обеспечение служебного контроля. Правовое регулирование конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов; предупреждение отдельных форм коррупции, порождаемых конфликтом интересов. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц и его правовое регулирование. Совершенствование работы по отбору кадров (конкурсных процедур) на государственной службе. Значение моральных правил (ограничений) для противодействия коррупции. Повышение нравственных качеств публичных служащих как направление совершенствования законодательства о государственной или муниципальной службе. Этические кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, эссе |
| 5 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в правоохранительных органах | Понятие и виды коррупции в правоохранительных органах. Особенности проявления коррупции в системе правоохранительных органов. Причины и условия, способствующие коррупционным правонарушениям среди сотрудников правоохранительных органов. Правовые основы противодействия коррупции в правоохранительных органах. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе МВД, ФСБ, прокуратуры и Следственного комитета. Организация антикоррупционного контроля в правоохранительных структурах. Ведомственные меры профилактики коррупции. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов за коррупционные правонарушения. Специальные антикоррупционные механизмы. | Устный опрос по вопросам темы, реферат, эссе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Формы взаимодействия правоохранительных органов с гражданским обществом и средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции. | |
| 6 | Международное и зарубежное законодательство с области противодействия коррупции, практика его применения | Мировой опыт формирования и применения антикоррупционных механизмов. Международное сообщество против коррупции. Международно-правовые формы сотрудничества государств в противодействии коррупции. Международная антикоррупционная система. Международные акты по борьбе с коррупцией. Деятельность международных организаций по инициированию и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции. Экспертное и информационное сопровождение применения международно-правовых норм о противодействии коррупции в национальных юрисдикциях. | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, реферат с презентацией |
| 7 | Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия | Особенности понятия субъекта антикоррупционной деятельности. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции. Запреты в системе государственной и судебной власти. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах. Создание антикоррупционных подразделений внутри государственных органов. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции. | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, эссе |
| 8 | Проблемы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции | Понятие и социально-политическая сущность коррупции. Официальное определение коррупции. Опыт международно-правового регулирования борьбы с коррупцией. Система антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Коллизии, пробелы, направления совершенствования антикоррупционного законодательства. Соотношение государственной политики в сфере противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Основные направления противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в федеральном законодательстве. Национальная стратегия противодействия коррупции как общий программный антикоррупционный документ. Принципы и | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | направления противодействия коррупции. Система и компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционный и антисанционный комплаенс в государственных корпорациях, организациях с государственным участием. | |
| 9 | Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения | Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Этические кодексы и кодексы поведения. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков; ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами; ограничения на трудоустройство после увольнения; ограничения на использование служебной информации. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования. Два основных вида антикоррупционного декларирования: декларирование доходов и имущества и декларирование интересов. Процедура декларирования: содержание деклараций; круг лиц, обязанных подавать декларации; периодичность подачи деклараций; публикация деклараций; проверка деклараций; действия по результатам декларирования. | Устный опрос по вопросам темы, реферат с презентацией |
| 10 | Актуальные проблемы правоприменения и ответственности за коррупционные правонарушения | Проблемы правоприменения в сфере противодействия коррупции. Судебная практика. Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной службе. Признаки криминализации коррупции. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков служащих. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. Гражданско-правовые коррупционные деликты. Составы коррупционных преступлений на государственной гражданской службе. Особенности ответственности должностных лиц государственных компаний, государственных корпораций. Коррупционные правонарушения в сфере государственных закупок и закупок в интересах отдельных видов юридических лиц. Коррупционные правонарушения в бюджетной сфере. Нецелевое расходование бюджетных средств. | Устный опрос по вопросам темы, реферат с презентацией |

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

| № | Наименова- | Содержание темы | Форма текущего |
|---|---|---|---|

| раз д. | ние темы | | контроля[1] |
|---|---|---|---|
| 1 | Правовое регулирование противодействия коррупции | Задачи и основные формы национального антикоррупционного регулирования. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Научно-практический подход к формированию и нормативному закреплению долгосрочных задач в сфере противодействия коррупции. | Устный опрос по вопросам темы, реферат с презентацией |
| 2 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической и экономической сфере | Понимание политической и экономической коррупции как взаимосвязанных явлений. Механизмы искажения политических и экономических институтов под влиянием коррупционных практик. Формы и разновидности политической и экономической коррупции. Правовые средства противодействия политической коррупции в системе выборов, публичного управления и парламентского контроля. Противодействие экономической коррупции в сфере налогообложения, государственного регулирования и распределения бюджетных ресурсов. Совершенствование законодательства о выборах, о публичных финансах, о лоббистской деятельности и об открытости органов публичной власти. Антикоррупционные механизмы парламентского контроля, административного надзора и общественной экспертизы. Роль международных антикоррупционных стандартов в политико-правовом регулировании. Система мер правового реагирования на политико-экономическую коррупцию: уголовно-правовые, административные и институциональные меры. | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, эссе |
| 3 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в государственной сфере | Основные коррупционные риски в сфере государственного и муниципального управления. Экономические, социальные, процессуальные причины, способствующие порождению коррупции. Обеспечение служебного контроля. Правовое регулирование конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов; предупреждение отдельных форм коррупции, порождаемых конфликтом интересов. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц и его правовое регулирование. Совершенствование работы по отбору кадров (конкурсных процедур) на государственной службе. Значение моральных правил (ограничений) для противодействия коррупции. Повышение нравственных качеств публичных служащих как направление совершенствования законодательства о | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, эссе |

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | государственной или муниципальной службе. Этические кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. | |
| 4 | Организация и правовые средства противодействия коррупции в правоохранительных органах | Понятие и виды коррупции в правоохранительных органах. Особенности проявления коррупции в системе правоохранительных органов. Причины и условия, способствующие коррупционным правонарушениям среди сотрудников правоохранительных органов. Правовые основы противодействия коррупции в правоохранительных органах. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе МВД, ФСБ, прокуратуры и Следственного комитета. Организация антикоррупционного контроля в правоохранительных структурах. Ведомственные меры профилактики коррупции. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов за коррупционные правонарушения. Специальные антикоррупционные механизмы. Формы взаимодействия правоохранительных органов с гражданским обществом и средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции. | Устный опрос по вопросам темы, реферат, эссе |
| 5 | Международное и зарубежное законодательство с области противодействия коррупции, практика его применения | Мировой опыт формирования и применения антикоррупционных механизмов. Международное сообщество против коррупции. Международно-правовые формы сотрудничества государств в противодействии коррупции. Международная антикоррупционная система. Международные акты по борьбе с коррупцией. Деятельность международных организаций по инициированию и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции. Экспертное и информационное сопровождение применения международно-правовых норм о противодействии коррупции в национальных юрисдикциях. | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, реферат с презентацией |
| 6 | Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия | Особенности понятия субъекта антикоррупционной деятельности. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции. Запреты в системе государственной и судебной власти. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах. Создание ан- | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, эссе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | тикоррупционных подразделений внутри государственных органов. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции. | |
| 7 | Проблемы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции | Понятие и социально-политическая сущность коррупции. Официальное определение коррупции. Опыт международно-правового регулирования борьбы с коррупцией. Система антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Коллизии, пробелы, направления совершенствования антикоррупционного законодательства. Соотношение государственной политики в сфере противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Основные направления противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в федеральном законодательстве. Национальная стратегия противодействия коррупции как общий программный антикоррупционный документ. Принципы и направления противодействия коррупции. Система и компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционный и антисанкционный комплаенс в государственных корпорациях, организациях с государственным участием. | Устный опрос по вопросам темы, сообщение, реферат |
| 8 | Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения | Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Этические кодексы и кодексы поведения. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков; ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами; ограничения на трудоустройство после увольнения; ограничения на использование служебной информации. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования. Два основных вида антикоррупционного декларирования: декларирование доходов и имущества и декларирование интересов. Процедура декларирования: содержание деклараций; круг лиц, обязанных подавать декларации; периодичность подачи деклараций; публикация деклараций; проверка деклараций; действия по результатам декларирования. | Устный опрос по вопросам темы, реферат с презентацией |
| 9 | Актуальные проблемы правоприменения и ответственности за коррупционные правонарушения | Проблемы правоприменения в сфере противодействия коррупции. Судебная практика. Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной службе. Признаки криминализации коррупции. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков служащих. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. Гражданско-правовые коррупционные деликты. Составы коррупци- | Устный опрос по вопросам темы, реферат с презентацией |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | онных преступлений на государственной гражданской службе. Особенности ответственности должностных лиц государственных компаний, государственных корпораций. Коррупционные правонарушения в сфере государственных закупок и закупок в интересах отдельных видов юридических лиц. Коррупционные правонарушения в бюджетной сфере. Нецелевое расходование бюджетных средств. | |

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

**2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) по дисциплине «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции»**

1. Коррупционные риски: проблемы определения и выявления в нормативных правовых актах
2. Конфликт интересов: проблемы нормативного определения
3. Конфликт интересов между участниками уголовного судопроизводства: пути преодоления
4. Правоохранительные органы и их полномочия в сфере антикоррупционной деятельности
5. Общественные организации, осуществляющие антикоррупционную деятельность
6. Антикоррупционная политика современного российского государства: провозглашаемые цели, задачи, средства достижения
7. Оценка уровня коррупции в государстве: проблемы и пути их решения
8. Методики расчета уровня коррупции в государстве: российский и зарубежный опыт
9. Антикоррупционное правосознание: проблемы формирования и пути их решения
10. Принципы современной антикоррупционной деятельности
11. Обеспечение прав личности при осуществлении антикоррупционной деятельности
12. Основы противодействия коррупции в органах внутренних дел Российской Федерации
13. Основы противодействия коррупции в судебной системе Российской Федерации
14. Понятие коррупции, социальные причины и условия ее появления
15. Основы противодействия коррупции в органах прокуратуры Российской Федерации
16. Гласность в деятельности государственных органов и ее значение для противодействия коррупции
17. Специальные ограничения, налагаемые на отдельные категории государственных служащих и их антикоррупционное значение.
18. Эффективность контроля за специальными ограничениями налагаемых на отдельные категории государственных служащих
19. Проявления коррупции в коммерческих организациях и средства противодействия
20. Проявления коррупции в органах ЖКХ и средства противодействия

21. Проявления коррупции в органах исполнительной власти и средства противодействия

22. Проявления коррупции в правоохранительных органах и средства противодействия

23. Проявления коррупции в органах здравоохранения и средства противодействия

24. Организация противодействия коррупции в правоохранительных органах

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г. |
| 2 | Подготовка сообщений | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г. |
| 3 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г. |
| 4 | Решение задач | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г. |
| 5 | Подготовка и проведение дискуссии | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г. |
| 6 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 12 от 05 апреля 2024 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации видов учебной работы, как опрос, дискуссия, проблемная лекция, решение задач, написание рефератов, эссе, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, эссе, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (очная форма обучения)**

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | **ИОПК-1.1.** Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и ана- | **ИОПК-1.1.З-1.** Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.<br>**ИОПК-1.1.У-1.** Умеет выявлять и анализировать нестандартные си- | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения | Вопрос на зачете: 19-22<br>Вопрос на экзамене: 36-40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лиз, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. | туации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса. | | |
| 2 | **ИОПК-1.2.** Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | **ИОПК-1.2.З-1.** Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. **ИОПК-1.2.У-1.** Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата с презентацией | Вопрос на зачете: 26-29 Вопрос на экзамене: 41-49 |
| 3 | **ИОПК-3.1.** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. | **ИОПК-3.1.З-1.** Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. **ИОПК-3.1.У-1.** Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка эссе, сообщения | Вопрос на зачете: 12-15 Вопрос на экзамене: 66-75 |
| 4 | **ИОПК-3.2.** Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. | **ИОПК-3.2.З-1.** Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. **ИОПК-3.2.У-1.** Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения | Вопрос на зачете: 1-4 Вопрос на экзамене: 58-65 |
| 5 | **ИОПК-3.3.** Выявляет пробелы и колли- | **ИОПК-3.3.З-1.** Знает что такое юридические коллизии и пробелы в | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка | Вопрос на зачете: 5-9 Вопрос на экзамене: |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | зии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения. | праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.<br>**ИОПК-3.3.У-1.** Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике. | реферата, сообщения | 23-25 |
| 6 | **ИОПК-7.1.** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. | **ИОПК-7.1.З-1.** Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.<br>**ИОПК-7.1.У-1.** Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка сообщения, решение задач | Вопрос на зачете: 10, 11<br>Вопрос на экзамене: 50-53 |
| 7 | **ИОПК-7.2.** Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | **ИОПК-7.2.З-1.** Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-7.2.У-1.** Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка сообщения, решение задач | Вопрос на зачете: 16-18<br>Вопрос на экзамене: 54-57 |
| 8 | **ИОПК-7.3.** Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с | **ИОПК-7.3.1.** Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности.<br>**ИОПК-7.3.2.** Умеет осуществлять профессии- | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата с презентацией | Вопрос на зачете: 30-35<br>Вопрос на экзамене: 9-12, 44, 46, 49-51 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | учетом требований информационной безопасности. | ональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности. | | |

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (заочная форма обучения)**

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 9 | **ИОПК-1.1.** Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. | **ИОПК-1.1.З-1.** Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.<br>**ИОПК-1.1.У-1.** Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения | Вопрос на зачете: 19-22<br>Вопрос на экзамене: 36-40 |
| 10 | **ИОПК-1.2.** Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. | **ИОПК-1.2.З-1.** Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.<br>**ИОПК-1.2.У-1.** Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата с презентацией | Вопрос на зачете: 26-29<br>Вопрос на экзамене: 41-49 |
| 11 | **ИОПК-3.1.** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической | **ИОПК-3.1.З-1.** Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.<br>**ИОПК-3.1.У-1.** Умеет отличать толкование | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка эссе, сообщения | Вопрос на зачете: 12-15<br>Вопрос на экзамене: 66-75 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | деятельности. | норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. | | |
| 12 | **ИОПК-3.2.** Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. | **ИОПК-3.2.З-1.** Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. **ИОПК-3.2.У-1.** Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения | Вопрос на зачете: 1-4 Вопрос на экзамене: 58-65 |
| 13 | **ИОПК-3.3.** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения. | **ИОПК-3.3.З-1.** Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. **ИОПК-3.3.У-1.** Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения | Вопрос на зачете: 5-9 Вопрос на экзамене: 23-25 |
| 14 | **ИОПК-7.1.** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными за- | **ИОПК-7.1.З-1.** Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. **ИОПК-7.1.У-1.** Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источни- | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка сообщения, решение задач | Вопрос на зачете: 10, 11 Вопрос на экзамене: 50-53 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | дачами. | ков, для решения профессиональных задач. | | |
| 15 | **ИОПК-7.2.** Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | **ИОПК-7.2.З-1.** Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-7.2.У-1.** Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка сообщения, решение задач | Вопрос на зачете: 16-18<br>Вопрос на экзамене: 54-57 |
| 16 | **ИОПК-7.3.** Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | **ИОПК-7.3.1.** Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности.<br>**ИОПК-7.3.2.** Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата с презентацией | Вопрос на зачете: 30-35<br>Вопрос на экзамене: 9-12, 44, 46, 49-51 |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Антикоррупционная политика в современной России»**

1. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
2. Стратегии противодействия коррупции.
3. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
4. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
5. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности.
6. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов.
7. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов.

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Правовое регулирование противодействия коррупции»**

1. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.
2. Формы национального антикоррупционного регулирования.
3. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности.
4. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
5. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической и экономической сфере»**

1. Понятие политической и экономической коррупции.
2. Отличие политической и экономической коррупции от иных форм коррупционного поведения.
3. Формы и разновидности политической и экономической коррупции.
4. Правовые средства противодействия политической коррупции в сфере выборов, публичного управления и парламентского контроля.
5. Меры противодействия экономической коррупции в сфере налогообложения, госрегулирования и бюджетного распределения.
6. Совершенствование законодательства о выборах, публичных финансах, лоббизме и открытости публичной власти.
7. Антикоррупционные механизмы парламентского контроля, административного надзора и общественной экспертизы.
8. Международные стандарты в сфере противодействия политической и экономической коррупции.
9. Правовые меры реагирования на политико-экономическую коррупцию: уголовные, административные и институциональные.

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Организация и правовые средства противодействия коррупции в государственной сфере»**

1. Основные коррупционные риски в сфере государственного и муниципального управления.
2. Экономические, социальные, процессуальные причины, способствующие порождению коррупции.
3. Правовое регулирование конфликта интересов.
4. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц и его правовое регулирование
5. Повышение нравственных качеств публичных служащих как направление совершенствования законодательства о государственной или муниципальной службе.
6. Этические кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Организация и правовые средства противодействия коррупции в правоохранительных органах»**

1. Понятие и виды коррупции в правоохранительных органах.
2. Особенности проявления коррупции в системе правоохранительных органов.
3. Причины и условия, способствующие коррупционным правонарушениям среди сотрудников правоохранительных органов.
4. Правовые основы противодействия коррупции в правоохранительных органах.

5. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в системе МВД, ФСБ, прокуратуры и Следственного комитета.
6. Организация антикоррупционного контроля в правоохранительных структурах.
7. Ведомственные меры профилактики коррупции.
8. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов за коррупционные правонарушения.
9. Специальные антикоррупционные механизмы (проверка доходов, контроль за расходами, ротация кадров и др.).
10. Формы взаимодействия правоохранительных органов с гражданским обществом и средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Международное и зарубежное законодательство с области противодействия коррупции, практика его применения»**

1. Мировой опыт формирования и применения антикоррупционных механизмов.
2. Международное сообщество против коррупции.
3. Международная антикоррупционная система.
4. Международные акты по борьбе с коррупцией.
5. Деятельность международных организаций по инициированию и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции.
6. Экспертное и информационное сопровождение применения международно-правовых норм о противодействии коррупции в национальных юрисдикциях.

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Субъекты антикоррупционной деятельности: проблемы взаимодействия»**

1. Особенности понятия субъекта антикоррупционной деятельности.
2. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность.
3. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
4. Запреты в системе государственной и судебной власти.
5. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
6. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Проблемы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции»**

1. Понятие и социально-политическая сущность коррупции.
2. Система антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
3. Коллизии, пробелы, направления совершенствования антикоррупционного законодательства.
4. Соотношение государственной политики в сфере противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
5. Принципы и направления противодействия коррупции.

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения»**

1. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления.
2. Этические кодексы и кодексы поведения.
3. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков; ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц и владение ценными бумагами; ограничения на трудоустройство после увольнения; ограничения на использование служебной информации.
4. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования.
5. Два основных вида антикоррупционного декларирования: декларирование доходов и имущества и декларирование интересов. Процедура декларирования.

***Примерный перечень вопросов по теме***
**«Актуальные проблемы правоприменения и ответственности за коррупционные правонарушения»**

1. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
2. Основные модели борьбы с коррупцией.
3. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией.
4. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
5. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.

***Темы сообщений, рефератов, презентаций***

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики российского государства.
2. Проявления коррупции в различных условиях государственного развития России.
3. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
4. Правовая основа противодействия коррупции в РФ.
5. Антикоррупционное информирование, антикоррупционная пропаганда, их влияние на процент коррупции в стране.
6. Разграничение полномочий между органами государственной власти и субъектами РФ.
7. Эффективность региональных антикоррупционных программ.
8. Транспарентность и ее значение в формировании в области противодействия коррупции.
9. Общественный и парламентский контроль в информационном обеспечении антикоррупционной политики.
10. Информационно-контрольное обеспечение антикоррупционной политики в рамках СМИ и института обращений граждан и юридических лиц.
11. Проблемы участия России в группе государств против коррупции.
12. Коррупция и борьба с ней в российском государстве: нормативно-правовое обеспечение.
13. СМИ как субъект и объект антикоррупционной политики.
14. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
15. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

***Примерные задачи для решения на семинарских занятиях***

***№1***

Л. проник ночью в депозитарий, где велся электронный реестр акционеров разных компаний, включил компьютер и внес изменения в реестр акционеров, осуществив бухгалтерские проводки о приобретении им крупного пакета акций различных компаний. Через не-

делю он пришел в депозитарий, попросил выписки из этих реестров и обратился в администрацию указанных предприятий с требованием выплаты дивидендов.
*Дайте правовую оценку ситуации.*

***№2***

Глава районной администрации Е. пригласил к себе председателя районного суда Т. и сообщил ему, что на днях в суде будет рассматриваться уголовное дело по обвинению П. в убийстве жены заместителя главы районной администрации. Это дело имеет большой общественный резонанс, и поэтому районная администрация полагает, что виновный должен получить самое строгое наказание из числа предусмотренных законом. При этом Е. указал на то, что от решения этого вопроса зависит и последующее согласие районной администрации на продление полномочий Т. в качестве председателя суда.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

*Изменится ли квалификация содеянного, если Е. попросит Т. вынести оправдательный приговор в отношении сына своего лучшего друга?*

***№3***

Директор типографии Р. по просьбе кандидата в президенты республики Н. с представленной фотокопии напечатал 200 тыс. избирательных бюллетеней.

Во время повторных местных выборов руководитель участковой избирательной комиссии Л., опасаясь, что выборы вновь будут сорваны из-за неявки избирателей, распорядился при подсчете заполнить в части бюллетеней не пришедших избирателей графу «Против всех кандидатов».

*Дайте правовую оценку ситуации.*

*№4*

В основе самой коррупции лежит нарушение формальных норм поведения непосредственных носителей властных полномочий, связанное с их стремлением к обладанию материальными благами и средствами их достижения, что является следствием сформировавшегося у них особого социального интереса, основанного на иных ценностях, чем те, которые служат обществу ориентиром требуемого поведения. Обладание властью и ее использование по усмотрению становится для них средством достижения обозначенных целей, а также выступает в качестве стабилизирующего фактора, сохраняющего неизменность сложившегося положения. Этими или другими причинами объясняется живучесть коррупции и практическая невозможность ее полного искоренения?
*Дайте правовую оценку ситуации.*

## Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет/экзамен)

### Перечень вопросов (к зачету)

1. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
2. Стратегии противодействия коррупции.
3. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
4. Социальная и правовая природа коррупции.
5. Правовая основа противодействия коррупции в РФ.
6. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
7. Основные принципы противодействия коррупции.

8. Развитие российского антикоррупционного законодательства.

9. Современное состояние системы антикоррупционного регулирования в России.

10. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в соответствии с федеральным законом «О противодействии коррупции».

11. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции.

12. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы.

13. Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции.

14. Предупреждение коррупционных рисков, связанных с государственной службой.

15. Конфликт интересов и его разрешение.

16. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования.

17. Антикоррупционный мониторинг.

18. Законы субъектов РФ о противодействии коррупции.

19. Разграничение полномочий между органами государственной власти и субъектами.

20. Региональные программы противодействия коррупции.

21. Основные задачи антикоррупционных региональных программ.

22. Вопросы реализации региональных антикоррупционных программ (правовые, политические, экономические, социальные и организационные результаты).

23. Оценка эффективности региональных антикоррупционных программ.

24. Национальная система мониторинга эффективности противодействия коррупции.

25. Антикоррупционные стандарты на государственной гражданской и муниципальной службе в субъектах РФ.

26. Общественный и парламентский контроль в информационном обеспечении антикоррупционной политики.

27. Коллизии, пробелы, направления совершенствования антикоррупционного законодательства.

28. Проблемы правоприменения в сфере противодействия коррупции.

29. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции.

30. Основные виды и формы коррупционных правонарушений.

31. Система мер предупреждения коррупции по законодательству России.

32. Проблемы эффективности антикоррупционной политики в современной России.

33. Совершенствование федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

34. Практика рассмотрения судами дел коррупционной направленности.

35. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности.

**Перечень вопросов**
**(к экзамену)**

36. Причины и условия коррупции. Факторы, стимулирующие рост коррупции.

37. Политическая коррупция. Формы политической коррупции.

38. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодей-

ствия коррупции.

39. Совершенствование правовых основ и стимулирование общественных институтов в сфере противодействия коррупции.

40. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов.

41. Особенности понятия субъекта антикоррупционной деятельности.

42. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность.

43. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.

44. Антикоррупционные запреты в системе государственной и судебной власти.

45. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.

46. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.

47. Антикоррупционная этика: стандарты антикоррупционного поведения личности.

48. Типовые антикоррупционные стандарты поведения.

49. Организационная составляющая противодействия коррупции.

50. Создание специализированных органов противодействия коррупции.

51. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.

52. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.

53. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.

54. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

55. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

56. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

57. Основные принципы международного сотрудничества в борьбе с преступностью.

58. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией.

59. Основные модели борьбы с коррупцией.

60. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией.

61. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.

62. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.

63. Наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.

64. Меры по сокращению негативного влияния коррупции; устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

65. Защита лиц, сообщающих о коррупции.

66. Правовое регулирование мер по сокращению негативного влияния коррупции.

67. Правовые основы антикоррупционного воспитания.

68. Правовые основы антикоррупционного просвещения.

69. Порядок разработки федеральных антикоррупционных стратегий и программ.

70. Прогнозирование и планирование как способы формирования основных направлений антикоррупционной политики.

71. Нормативные и организационные меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе, в государственных компаниях и государственных

корпорациях.

72. Предотвращение коррупции в сфере государственных закупок.

73. Коррупционные риски и способы их минимизации.

74. Систематизация и совершенствование антикоррупционного законодательства РФ.

75. Организационные формы международно-правового противодействия коррупции.

**Критерии оценивания результатов обучения**

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует:

− знание основных понятий предмета;

− работу на семинарских занятиях;

− знание основных научных теорий, изучаемой дисциплины;

− ответ на задаваемые преподавателем вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если:

− студент демонстрирует частичные знания по темам дисциплине;

− незнание основных понятий;

−не работал на семинарских занятиях;

−не отвечает на дополнительные вопросы по предложенной теме.

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|---|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/.

3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89553/.

4. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/.

5. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102161337.

6. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/.

7. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/.

8. Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» // https://base.garant.ru/23941798/.

9. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_392999/

10. Приказ Генпрокуратуры России от 15.09.2021 N 532 (ред. от 23.09.2024) "Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" (вместе с "Комплексным планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2025 годы").

11. Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // http://pravo.gov.ru.

## 5.2 Учебная литература

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564000

2. Бозров В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567706

3. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564508

4. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561445

5. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебник для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563244

6. Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов / А. В. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567919

## Дополнительная литература

7. Ванновская, О. В. Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562845

8. Нисневич, Ю. А. Противодействие коррупции: коррупция как фактор мирового политического процесса : учебник для вузов / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557400

9. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия : моно-

графия / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 101 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09868-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564053

### 5.3 Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index

### 5.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

| Перечень договоров ЭБС | | |
|---|---|---|
| **Учебный год** | **Наименование документа с указанием реквизитов** | **Срок действия документа** |
| 2026 | ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г. | С 01.01.26 по 31.12.26 |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г. | С 01.01.26 по 31.12.26 |
| | ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г. | С 20.01.26 по 19.01.27 |
| | ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г. | С 01.01.26 по 31.12.26 |
| | ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г. | С 01.01.26 по 31.12.26 |
| | СДО «Академия» https://academia-moscow.ru ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г. | С 20.01.26 по 19.01.27 |

**Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
4. «Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv/

**Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

**Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» https://pushkininstitute.ru/;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» http://gramota.ru/;
6. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
8. Образовательный портал «Учеба» http://www.ucheba.com/
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.tsouz.ru
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: http://www. duma.gov.ru
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: http://www.president.kremlin.ru
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: http://ksrf.ru
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: http://www.supcourt.ru
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: http://genproc.gov.ru
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: http://www.scrf.gov.ru/index.shtml
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: http://www.mibjust.ru
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: https://sudact.ru

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» http://icdau.kubsu.ru/.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридически-

ми и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой в сфере антикоррупционной деятельности: статистика, сводные данные СМИ, результаты социальных опросов и пр.

**Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохра-

нилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

## Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Для семинарских занятий «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции» характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом

занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

**Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

–планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру

документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;
– сформировать собственную позицию;
– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

**Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

**Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

***Этапы подготовки и проведения дискуссии.***

**Первый этап*:* Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

**Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

**Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения*: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов**. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

**Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений, эссе**

Самостоятельная работа – это основной метод самоподготовки по освоению учебных дисциплин и овладению навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Главная цель самостоятельной работы– развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творче-

скому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен научиться глубоко проникать в сущность предмета дисциплины, уметь анализировать и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям. Задачами самостоятельной работы является: - научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

По рекомендации преподавателя обучающиеся могут самостоятельно выбрать вид работы из ряда предлагаемых: доклад; сообщение; презентация; доклад с презентацией. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно обучающиеся выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, различают устный и письменный доклад. Цель подготовки доклада по дисциплине – научиться самостоятельно излагать результаты проведенного исследования и доносить до слушателей полученные результаты. При выполнении доклада необходимо продемонстрировать три главных качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты исследования слушателям и умение квалифицированно ответить на вопросы. Сообщение – это материальная форма информации; это краткая, обзорная информация по одному из предлагаемых вопросов. Оно носит справочный характер или характер дополнения. Сообщение – это устный монолог, содержащий самостоятельно усвоенные сведения.

Цель *сообщения* – информировать слушателей о том, что им не было известно. Сообщение должно быть четким по композиции, по содержанию и по форме выражения.

Цель подготовки сообщения – научиться доносить до слушателей наиболее важную информацию по результатам проведенного исследования.

*Презентация в Microsoft PowerPoint*. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости

можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме.

Магистранту следует самостоятельно подготовить по выбору (по рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину) доклад (сообщение, презентацию, сообщение с презентацией, доклад с презентаций) по темам, приведенным в Приложении 1. Объем доклада составляет 3-5 страниц (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А4). Список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований. Объем сообщения может составлять 1-2 страницы текста (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А4). При сообщении по каждой позиции четко приводится использованный источник. Объем презентации должен составлять не менее 15 слайдов. Список использованных источников должен содержать не менее 5 наименований. 3.Общие требования к написанию и оформлению работы Доклад. Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем от 3 до 5 страниц, содержат самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: - предложения могут быть длинными и сложными; - часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; - употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; - авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; - в тексте могут встречаться штампы и общие слова. Общая структура доклада: 1. Формулировка темы исследования (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). 2.Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему студентом выбрана именно эта тема). 3.Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее). 4.Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие). 5.Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер). 6.Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов). 7.Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах. 8.Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4-5. Основными требованиями к докладу являются: - соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам; - актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики; - анализ степени научной разработанности избранной темы исследования; - логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность; - актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и

обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования; - самостоятельное и творческое выполнение студентом работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы; - лаконичное и грамотное изложение материала; - оформление работы в соответствии с требованиями кафедры. Требования к оформлению письменного доклада: Титульный лист Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список используемой литературы. Правила составления списка используемой литературы смотри в памятке «Как написать реферат». Сообщение специфики оформления не имеет. Сообщения, как правило, содержат научную информацию, сведения большой общественной значимости, следовательно, 8 основное требование к содержанию сообщения - это требование точности, достоверности. Языковые средства отбираются в соответствии с требованиями устного варианта научного стиля. Основные способы изложения - повествование, рассуждение. Темп сообщения обычно средний, паузами отделяются части или выделяются важные факты, логическое ударение помогает отметить основные моменты содержания, детали, трудные для восприятия на слух, сообщаются более медленным темпом и немного громче остального текста. Речь должна соответствовать литературной норме, быть простой, ясной, понятной. Презентация. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft. Структура презентации. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета. Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»). 4.Рекомендации по выполнению задания Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть инте-

ресно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления магистранта (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Магистрант во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко 9 изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных проблем. Этапы работы над докладом: 1. Выбор темы доклада. 2.Разработка примерного рабочего плана доклада. 3.Подбор и изучение нормативных и литературных источников, составление библиографии. 4.Исследование основных аспектов проблемы. 5.Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. 6.Подготовка текста доклада. 7.Формулировка выводов и рекомендаций. 8.Оформление доклада. 9. Публичное выступление с результатами исследования. Продолжительность выступления обычно не превышает 10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Сообщение. Определив тему сообщения и ее границы, надо предельно строго отобрать факты, события, цифры, даты и другой материал для будущего сообщения. Сообщение будет более убедительным, если выступающий подготовит схемы, таблицы или плакаты, отражающие фактические данные. Выступая с сообщением, полезно делать записи на доске по ходу изложения: записывать некоторые цифры, даты, имена и фамилии, трудные слова или термины. Записывать надо очень аккуратно, четко, продумав систему записи, в зависимости от фиксируемых данных. Например, имя и фамилию следует записывать на одной строчке, а если далее сообщаются даты жизни названного лица, то записать их на следующей строчке под именем и фамилией. Еще пример: если по ходу сообщения надо назвать несколько дат, то записывать их лучше постепенно одну за другой (в столбик) в хронологической последовательности. В момент записи лучше сделать паузу - это сосредоточит внимание слушателей только на зрительном восприятии. Однако пауза не должна быть длительной, поэтому записи на доске по ходу сообщения рекомендуется делать короткие, быстро выполнимые. В рабочем плане выступающий отметит, что и в какой момент сообщения надо будет записать. Затем полезно потренироваться в записи на доске, а если это невозможно почему-либо, то на отдельном листе бумаги. Презентация. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания. Основные этапы работы над компьютерной презентацией: 1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя. 2. Распределите материал по слайдам. 3. Отредактируйте и оформите слайды. 4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации. 5. Распечатайте презентацию. 6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок. 7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость. Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации: - помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты; - не услож-

няйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация; - не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию; - дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться; - делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию; - предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану; - обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Критерии и шкала оценивания сообщения:

Оцениваемые показатели Балл – мин., макс.

1 Содержание теме: - соответствует - не соответствует 0,5 -5,0

2 Представлен актуальный материал 0,5 0

3 Сообщение сопровождается выводами 0,5 0

4 Логика изложения 0,5 0

5 Грамотность изложения, использование профессиональных терминов 0,5 0

6 Разнообразие источников информации 0,3 0

7 Самостоятельность выполнения работы 0,5 0

8 Задание выполнено и представлено: -своевременно -несвоевременно 0,5 -5,0

9 Точность изложения материала 1,0 0

Итого баллов: 5,0 0 12

Критерии и шкала оценивания доклада:

Оцениваемые показатели Балл – мин., макс.

1 Содержание теме: - соответствует - не соответствует 0,5 -5,0

2 Обоснована актуальность, цель и задачи 0,2 0

3 Указаны методы исследования 0,2 0

4 В работе имеются выводы и четко сформулирована собственная позиция автора 0,2 0

5 Грамотность изложения, использование профессиональных терминов 0,2 0

6 Наличие элементов исследовательской работы 0,2 0

7 Соответствие требованиям оформления 0,4 0

8 Наличие примеров 0,2 0

9 Самостоятельность выполнения работы 0,2 0

10 Задание выполнено и представлено: -своевременно -несвоевременно 0,2 -5,0

11 Соответствие содержания доклада содержанию работы 0,2 0

12 Выделение в устном докладе главного, раскрытие проблемы 0,2 0

13 Грамотность речи, убежденность 0,2 0

14 Самостоятельность представления информации 0,2 0

15 Готовность к дискуссии, контактность 0,2 0

16 Разнообразие источников информации 0,2 0

Итого баллов: 5,0 0

Выполнение самостоятельной работы оценивается преподавателем:

– «отлично», если студентом представлена письменная работа, подготовленная в соответствии с действующим уголовно-процессуальным и иным законодательством; студент способен дать конкретные пояснения по отдельным обстоятельствам, отраженным в таблице (иной подготовленной работе), свободно ориентируется в использованных источниках, способен сформировать и обосновать собственную позицию по проблемным вопросам изученной темы;

– «хорошо» – представлена письменная работа, подготовленная в соответствии с действующим уголовно-процессуальным и иным законодательством; студент способен дать конкретные пояснения по отдельным обстоятельствам, отраженным в таблице (иной подготовленной работе), свободно ориентируется в использованных источниках, собственная позиция по проблемным вопросам изученной темы не сформирована;

– «удовлетворительно» – представлена письменная работа, подготовленная в соответствии с действующим уголовно-процессуальным и иным законодательством; студент затрудняется дать конкретные пояснения по отдельным обстоятельствам, отраженным в таблице (иной подготовленной работе), плохо ориентируется в использованных источниках;

– «неудовлетворительно» – письменная работа не представлена либо при подготовке использовалось не действующее уголовно-процессуальное и иное законодательство; студент не способен дать конкретные пояснения по отдельным обстоятельствам, отраженным в таблице (иной подготовленной работе), не ориентируется в использованных источниках.

**Методические рекомендации по проработке теоретического материала**

Методические рекомендации по изучению теоретического материала, запланированного преподавателем для самостоятельного изучения студентов. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: • План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. • Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. • Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. • Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Методические рекомендации по проработке учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) Необходимо помнить, что на лекции обычно рас-

сматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

*Цель* эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

**Методические рекомендации по работе с правовыми документами**

Правовые документы имеют несколько категорий:

– нормативно-правовые акты различных уровней;

– не нормативные документы;

– правоприменительные акты

– процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особенными чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

*Юридическое консультирование* представляет собой формирование точного и краткого вывода по предлагаемой фабуле, содержащего конкретный алгоритм правового поведения физического, юридического или должностного лица.

Для подготовки к данному виду работы необходимо ознакомиться и четко уяснить проблемность возникшей практической ситуации. Подобрать соответствующий нормативный материал. Выстроить систему правового поведения.

*Собеседование* проводится в целях выявления наличия устойчивых знаний по во-

просам, подлежащим обязательному изучению и формирования навыков студентов по ведению корректной научной дискуссии.

Для подготовки к собеседованию следует внимательно ознакомиться с предлагаемыми темами для собеседования. Изучить необходимый нормативный материал. Ознакомиться с научными точками зрения по соответствующему вопросу. Определить в чем заключается принципиальное отличие имеющихся в науке позиций. По возможности сформировать собственное видение проблемы и путей ее решения. Дискуссия проводится в группе. Допускается высказывания иных студентов, корректировка позиции отвечающего по ходу собеседования. Примерная структура ответа:

– формулирование научной проблемы;

– изложение существующих научных точек зрения;

– представление собственной позиции и соответствующих аргументов, в том числе основанных на нормативном материале;

– итоговый вывод: предложения по разрешению теоретической или практической проблемы.

**Методические рекомендации по решению задач**

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например, «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научный, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультации к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

**Критерии оценки решения задач**

*Отлично* – в результате решения задачи дан исчерпывающий, объективный и обоснованный ответ, учитывающий, как законодательный потенциал, так и практику правоприменения. Студент проявил теоретические знания, способность истолкования нормативных положений и умение применять нормы права к конкретной практической ситуации

*Хорошо* – ответ дан в соответствии с действующим законодательством. Студент затруднился с правильной интерпретацией теоретических положений, не учел существующую правоприменительную практику.

*Удовлетворительно* – ответ в основном дан с учетом действующего законодательства, но не содержит всех необходимых сведений. Студент допускает ошибки в раскрытии основных теоретических понятий.

*Неудовлетворительно* – Ответ дан без учета действующего законодательства, основан на умозрительных представлениях студента о сущности, значении и порядке осуществления правоохранительной деятельности. Студент не имеет достаточных теоретических знаний, а также не сформировал необходимые практические навыки.

## Методические рекомендации к работе в «малых группах»

Работа в «малых группах» позволяет:

– развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;

– совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;

– использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;

– совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

*Работа в малых группах*

«зачтено» – в результате работы студенты группы сформировали самостоятельный, логичный, обоснованный и аргументированный ответ на поставленный вопрос.

«не зачтено» – ответ не сформирован либо содержит существенные ошибки в указании норм права подлежащих применению.

*Оценка работы игроков и команд в ролевой игре.*

Оценка задач, имеющих конкретное решение и ответ, не должна вызывать затруднения ведущего. Применяемый в некоторых случаях метод экспертных оценок, чаще всего отслеживает следующие аспекты:

1. Общая активность группы (может подразделяться на интеллектуальную и эмоциональную);

2. степень организованности группы (лидерство, эффективность совместной деятельности, быстрота реагирования на внешние воздействия);

3. степень индивидуальной активности (соответствие отведенной в игре роли, личный вклад в общее дело, нестандартный подход к решению задач).

Выставляется оценка:

– зачтено;

– не зачтено.

Критерии оценок (по рейтинговой системе) участия в ролевой игре

9 – 10 баллов – высокий уровень знания материала (включая детали), умение использовать теоретические знания по практике.

8 – 7 баллов – достаточный уровень знаний общего материала, умение использовать теоретические знания по практике, допускаются незначительные ошибки.

6 – 5 баллов – знание теоретического материала в общих чертах, трудности с его использованием на практике.

4 – 3 балла – элементарное знание теоретического материала, путаница в нем, трудности с го использованием, допущение грубых ошибок.

2 – 1 балла – присутствие на семинарском занятии и без участия в его подготовки (2 балла – по уважительной причине, 1 – по неуважительной причине).

**Методические рекомендации к подготовке, оформлению и представлению научного доклада**

1. Научный доклад по теме «круглого стола» студент готовит самостоятельно.
2. Объектом научного исследования должно выступать одно из современных российских предприятий, на котором внедрена система качества. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.
3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.
4. Участники «круглого стола» заранее готовятся к обсуждению докладов. Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках «круглого стола», подготовку вопросов докладчикам (участник «круглого стола» должен заранее подготовить и озвучить в ходе дискуссии минимум один вопрос одному из докладчиков), а также подготовка ответов на вопросы участников дискуссии.
5. Объём научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.
6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:

– обоснование актуальности исследования;
– основную часть исследования;
– выводы по результатам исследования;
– список используемых источников и литературы.

1. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата А4.
2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.
3. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.
4. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.
5. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

Тексты докладов должны быть представлены участниками «круглого стола» его руководителю (преподавателю) в печатной и электронной формах не менее чем за три дня до фактического проведения «круглого стола».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способ-

ствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)<br><br>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- | **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**<br>ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г.<br>ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г.<br>ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г.<br>СДО «Академия» https://academia-moscow.ru ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г.<br>**Информационные справочные системы:**<br>1. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018.<br>2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014.<br>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020. |

| | | |
|---|---|---|
| | наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)<br><br>Ауд. 02 **Интерактивный проектор, м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук<br><br>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук | **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**<br>ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г.<br>ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г.<br>ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря |

| | | |
|---|---|---|
| | Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | 2025 г.<br>СДО «Академия» https://academia-moscow.ru ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г.<br>**Информационные справочные системы:**<br>1. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Консультант-Плюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018.<br>2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014.<br>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020. |

| | | |
|---|---|---|
| | Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- | |

| | | |
|---|---|---|
| | наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**<br>ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г.<br>ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г.<br>ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г.<br>СДО «Академия» https://academia-moscow.ru ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г.<br>**Информационные спра-** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **вочные системы:**<br>1. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Консультант-Плюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018.<br>2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014.<br>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму<br><br>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ | **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**<br>ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г.<br>ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1712/2025/4 от 29 декабря 2025 г., Контракт № 62-ЕАТ/44-ФЗ/2025 от 09 декабря 2025 г.<br>ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г.<br>СДО «Академия» https://academia-moscow.ru ООО «ИЦ «Академия» Лиц.договор № ИЦ01-003241/1712/2025 от 29 декабря 2025 г.<br><br>**Информационные справочные системы:**<br>1. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Консультант-Плюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018.<br>2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГА- |

| | | |
|---|---|---|
| | | РАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014.<br>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020. |

**Приложение**

**Итоговые тестовые задания**

**1. Согласно законодательному определению, в деятельность по противодействию коррупции не входит:**
– анализ коррупционных правонарушений;
– минимизация последствий коррупционных правонарушений;
– раскрытие коррупционных преступлений;
– ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

**2. Меры институционального, организационного, экономического и воспитательного характера, имеющие своей целью недопущение коррупционных проявлений:**
– борьба с коррупцией;
– профилактика коррупции;
– ликвидация коррупции;
– компенсация коррупции.

**3. Типовое положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений утверждено:**
– аппаратом Правительства РФ;
– администрацией Президента РФ;

– советом Федерации РФ;
– министерством юстиции РФ.

**4. К коррупционным проявлениям нельзя отнести:**

– подготовку публичным лицом проекта нормативного правового акта с содержанием, выходящим за пределы должностных полномочий этого лица;
– коррупционные правонарушения;
– поведение должностного лица, которое может привести к совершению коррупционного правонарушения;
– совершение должностным лицом действий, выходящих за пределы его полномочий (прав и обязанностей по должности).

**5. Взятка, коммерческий подкуп и т.п. – это частные случаи:**

– коррупциогенных факторов;
– коррупционных правонарушений;
– коррупционного поведения;
– коррупционных преступлений.

**6. Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, вознаграждения имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего и незаконное получение этим лицом такого вознаграждения – это признаки:**

– коммерческого подкупа;
– халатности;
– умысла;
– взятки.

**7. К коррупционному правонарушению не может быть отнесено:**

– использование в корпоративных интересах информации, полученной службой конкурентной разведки, а также предлагаемой сотрудниками организации по личной инициативе, в том числе – за вознаграждение;
– использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законом;
– нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

**8. Возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц называется:**

– личной заинтересованностью;
– преступной халатностью;
– конфликтом интересов;
– подкупом.

**9. Коррупция в правоохранительных органах как на уровне отдельных сотрудников, так и на – уровне целых подразделений относится к:**

– общим причинам коррупции;
– экономическим причинам коррупции;
– психологическим причинам коррупции;
– организационным причинам коррупции.

**10. Низкий уровень правовых знаний населения относится к:**

– общим причинам коррупции;
– экономическим причинам коррупции;

– психологическим причинам коррупции;
– организационным причинам коррупции.

**11. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению относится к:**
– принципам по противодействию коррупции;
– мерам по борьбе с коррупцией;
– мерам по профилактике коррупции;
– направлениям деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции.

**12. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции – это одна из (одно из):**
– направлений деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции;
– направлений правового обеспечения противодействия коррупции;
– мер по борьбе с коррупцией;
– мер по профилактике коррупции.

**13. Совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью – это одна из (одно из):**
– направлений деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции;
– направлений правового обеспечения противодействия коррупции;
– мер по борьбе с коррупцией;
– мер по профилактике коррупции.

**14. Антикоррупционная политика – это:**
– декларируемая государством позиция во внутренне и внешней политике;
– комплексная работа государства и гражданского общества в рамках разработки и совершенствования антикоррупционного законодательства;
– комплекс взаимодополняющих мер, предпринимаемых государством и гражданским обществом в целях противодействия коррупции;
– один из конституционных принципов, лежащих в основе государственной политики.

**15. Не входит в число декларируемых направлений антикоррупционной политики:**
– законодательство;
– экономика;
– образование;
– политика.

**16. Не входит в число декларируемых направлений антикоррупционной политики:**
– образование;
– политика;
– информационная деятельность;
– организационная деятельность. Вопрос 2.4.

**17. Антикоррупционная политика предполагает создание условий для трансформации институтов в направлении:**
– доминирования неформальных норм и правил над формальными;
– доминирования формальных норм и правил над неформальными;
– ликвидации формальных норм и правил в пользу неформальных;
– ликвидации неформальных норм и правил в пользу формальных.

**18. Не является условием трансформации институтов в ходе реализации антикоррупционной политики:**
– неотвратимость санкций при выявлении факта коррупционного деяния;
– наличие механизмов принуждения, запретов и ограничений;
– контроль третьей стороны за деятельностью соответствующих институтов;
– принятие специального антикоррупционного законодательства.

**19. Системная работа в России в области противодействия коррупции определяется:**
– Национальной стратегией в области противодействия коррупции;

– Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
– нормами международного антикоррупционного права;
– Конвенцией ООН «О противодействии коррупции».

**20. Целью Национальной стратегией противодействия коррупции является:**
– создание национальных институтов по борьбе с коррупцией в российском обществе;
– раскрытие коррупционных преступлений на территории РФ;
– искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе;
– принятие мер по минимизации (ликвидации) ущерба, наносимого национальной экономике коррупционными преступлениями.

**21. Не относится к числу принципов Национальной стратегией противодействия коррупции:**
– использование мер по предупреждению коррупции, по уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления;
– использование мер по минимизации и ликвидации последствий коррупции;
– признание коррупции одной из системных угроз безопасности государства и его граждан;
– публичное признание наличия коррупции (коррупционных преступлений) на территории Российской Федерации.

**22. Обеспечение участия в антикоррупционной деятельности институтов гражданского общества – это:**
– принцип Национальной стратегии противодействия коррупции;
– цель Национальной стратегии противодействия коррупции;
– направление Национальной стратеги противодействия коррупции;
– признак Национальной стратегии противодействия коррупции.

**23. Повышение эффективности соответствующей деятельности федеральных органов исполнительной власти – это:**
– принцип Национальной стратегии противодействия коррупции;
– цель Национальной стратегии противодействия коррупции;
– направление Национальной стратеги противодействия коррупции;
– признак Национальной стратегии противодействия коррупции.

**24. Развитие специального антикоррупционного законодательства на федеральном и региональном уровнях – это одна из (одно из):**
– направлений деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции;
– направлений правового обеспечения противодействия коррупции;
– мер по борьбе с коррупцией;
– мер по профилактике коррупции.

**25. Смещение баланса интересов представителей власти и граждан при правоприменительной практике относится к:**
– недостаткам антикоррупционной политики в России;
– особенностям антикоррупционной политики в России;
– направлениям антикоррупционной политики в России;
– достоинствам антикоррупционной политики в России.

**26. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов):**
– содержат коррупционные по существу нормы права;
– противоречат действующему экономическому законодательству;
– создают выборочный правовой вакуум;
– создают условия для проявления коррупции.

**27. Дискреционные полномочия – это:**
– совокупность прав и обязанностей, позволяющих принимать решение о необходимости выполнения предписанных обязанностей;

– совокупность прав и обязанностей, позволяющих отклонять предписанные управленческие решения по собственному усмотрению;
– совокупность прав и обязанностей, позволяющих принимать управленческие решения (выбирать из нескольких предписанных) по собственному усмотрению;
– совокупность прав и обязанностей, позволяющих принимать решение о выполнении предписанных управленческих решений по собственному усмотрению.

**28. Установление в норме признаков присутствия коррупциогенного фактора «Широта дискреционных полномочий» говорит о необходимости:**
– расширить возможность свободного усмотрения служащего;
– сузить возможность свободного усмотрения служащего;
– конкретизировать возможность свободного усмотрения служащего;
– изменить возможность свободного усмотрения служащего.

**29. Вариантом коррупциогенного фактора «Широта дискреционных полномочий» не является характеристика, касающаяся:**
– сроков принятия решения;
– условий (основания) принятия решения;
– темы (цели) принятия решения;
– учета параллельных полномочий.

**30. Уровень коррупциогенности нормы «Широта дискреционных полномочий» в частном случае не может быть понижен путём:**
– конкретизации в тексте нормы должностных полномочий лица, принимающего решение (выполняющего функции);
– сокращения временного диапазона для принятия решения;
– изъятия из нормы дублирующих полномочий для органов власти или должностных лиц;
– введения в норму конкретных условий принятия каждого из возможных вариантов решения.

**31. Если для реализации принадлежащего лицу права к нему предъявляются требования, обременительные настолько, что превышают уровень разумного, речь идет о коррупциогенном факторе:**
– злоупотребление правом заявителя;
– выборочное изменение объёма прав;
– юридико-лингвистическая неопределенность;
– завышенные требования к правообладателю.

**32. Не относится к числу коррупциогенных последствий чрезмерной свободы подзаконного нормотворчества:**
– возможность регламентации важных вопросов (норм) подзаконными нормативными актами;
– возможность принятия подробных инструктивных материалов во исполнение нормы;
– широкие возможности локального нормотворчества;
– создание путём локального законотворчества условий, отвечающих интересам органа власти, а не граждан.

**33. Содержание в норме коррупциогенного фактора «Юридико-лингвистическая коррупциогенность» опасно с точки зрения вероятности коррупционных правонарушений:**
– затрудненностью текста для его понимания из-за применения в норме специальных терминов;
– ориентацией нормы на определенный временной период из-за перегруженности текста сленговыми и устаревшими выражениями;
– возможностью двоякого толкования содержащихся в норме формулировок;
– сложностью цифровизации нормы из-за отхода текста от принятых в современном делопроизводстве стандартов.

**34. Появление коррупциогенного фактора «Заполнение законодательных пробелов при помощи нормативно-правовых актов органа исполнительной власти» является прямым следствием:**
– длительности законодательного процесса;
– низкой квалификации специалистов юридических служб;
– ошибок, содержащихся в нормативных и правовых актах;
– преступного умысла.

**35. Не снижает коррупциогенность работы органов власти (госслужащих):**
– отсутствие административных процедур;
– отсутствие государственных гарантий неприкосновенности личности госслужащих;
– отсутствие конкурсных (аукционных) процедур;
– отсутствие запретов и ограничений для госслужащих в конкретной области деятельности.

**36. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов – это:**
– составная часть правового обеспечения противодействия коррупции;
– метод правового обеспечения противодействия коррупции;
– направление правового обеспечения противодействия коррупции;
– основа правового обеспечения противодействия коррупции.

**37. Исследование и оценка специалистами соответствия документов научно обоснованным требованиям борьбы с преступностью, определение допустимости их принятия, изменения, реализации с позиции возможного воздействия на преступность, определяющие ее обстоятельства, а также на состояние борьбы с преступностью осуществляется при проведении:**
– правовой экспертизы правовых актов;
– криминологической экспертизы правовых актов;
– научной экспертизы правовых актов;
– финансовой экспертизы правовых актов.

**38. Целью проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов является:**
– выдача экспертами заключения по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний, умений и навыков в области противодействия коррупции;
– ознакомление экспертов с текстом правового акта до его официальной публикации;
– выдача экспертами заключения по вопросам, связанным с необходимостью дальнейшего нормотворчества (в том числе и подзаконного) для успешной реализации вводимой нормы;
– корректировка текста документа экспертами, исправляющими таким образом возможные профильные ошибки разработчиков.

**39. Направлением антикоррупционной экспертизы правовых актов является выявление в них:**
– научных и технических ошибок;
– инструментов борьбы с преступностью;
– коррупциогенных факторов;
– угрозы социальной стабильности общества.

**40. Не является схемой передачи взятки:**
– непосредственная передача денег или других ценностей;
– перевод денег на счет аффилированной фирмы, включая общественные организации и унитарные госпредприятия;
– предоставление сверхвыгодного контракта фирме, оформленной на аффилированное лицо;
– определение круга юридических и физических лиц, составляющих круг аффилированных фирм и граждан.

**41. К коррупционному правонарушению не может быть отнесено:**
– использование в корпоративных интересах информации, полученной службой конкурентной разведки, а также предлагаемой сотрудниками организации по личной инициативе, в том числе – за вознаграждение;
– использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законом;
– нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

**42. Коррупция, при которой коррупционеры сосредоточены в органах исполнительной и судебной власти, называется:**
– политической коррупцией;
– общественной коррупцией;
– государственной коррупцией;
– коммерческой коррупцией.

**43. Коррупция, при которой лицами, злоупотребляющими служебным положением, являются менеджеры хозяйствующих субъектов рынка, называется:**
– политической коррупцией;
– общественной коррупцией;
– государственной коррупцией;
– коммерческой коррупцией.

**44. Децентрализованной называется коррупция, при которой:**
– каждый взяткополучатель определяет уровень коррупционного взаимодействия самостоятельно;
– каждый взяткодатель действует по собственной инициативе;
– взятки, регулярно собираемые высшими чиновниками, частично передаются их подчинённым;
– взятки, регулярно собираемые нижестоящими чиновниками, делятся между ними и вышестоящими чиновниками.

**45. Кого, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязан уведомлять государственный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений?**
– представителя нанимателя (работодателя);
– органы прокуратуры;
– такая обязанность законодательством не предусмотрена;
– Администрацию муниципального образования.

**46. Кто определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?**
– органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
– Правительство Российской Федерации;
– правоохранительные органы;
– Президент Российской Федерации;
– Федеральное Собрание Российской Федерации.

**47. Какая ответственность предусмотрена за незаконное вознаграждение от имени юридического лица?**
– ответственность законодательством не предусмотрена;
– дисциплинарная;
– гражданско-правовая;

– административная;
– уголовная.

**48. Какую юридическую ответственность несут граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений?**

– дисциплинарную;
– гражданско-правовую;
– моральную;
– административную;
– уголовную.

**49. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственный гражданский служащий представляет…**

– налоговые органы;
– непосредственному руководителю;
– в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
– в кадровую службу органа государственной власти.

**50. Что из нижеперечисленного относится к запретам, связанным с государственной гражданской службой?**

– открытие и наличие счетов (вкладов), хранение наличных денежных средствах и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
– прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования служебного (трудового) спора;
– использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения;
– выполнение иной оплачиваемой работы (с предварительным уведомлением представителя нанимателя), если это не влечет за собой конфликт интересов;
– публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, если это не входит в его должностные обязанности.