Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.04 «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»

Объем трудоемкости: зачетных единиц 144

Цель освоения дисциплины является формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» являются:

- формирование и развитие умений и навыков использования общеупотребительной и профессиональной лексики в устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением правил и норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- формирование и развитие умений и навыков осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» Б1.О.04 относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки магистра в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями магистров. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестры 1-2).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 10.04.01 «Информационная безопасность» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4 .1 Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*Знает:* современные коммуникативные технологии, основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики в том числе на иностранном(ых) языке(ах). *Умеет:* демонстрировать понимание современных средств информационно-коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. *Владеет:* современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	сообщения или доклада с предварительной подготовкой.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	*Знает:* Базовые принципы иноязычной коммуникации, определяющие план действий для достижения поставленной цели *Умеет:* Руководить командным деловым общением на иностранном языке при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели *Владеет:* Навыками делового общения для выявления конфликтов, возникающих в процессе командной работы на иностранным языке
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК 6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	*Знает:* Основные принципы иноязычной коммуникативной мотивации и стимулирования карьерного развития *Умеет:* Правильно формулирует цели, задачи делового общения на иностранном языке и планирует время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных коммуникативных возможностей, и требований рынка труда; *Владеет:* Навыками оценки иноязычных коммуникативных ресурсов и возможностей делового общения для успешной профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Post-graduate Computer Course. Former Student. Writing an Annotation	10	2			5
2.	Computer Users. Making small talk Computers Make the World Smaller and Smarter.	10	2			5
3.	Operating Systems (Android, Linux, Mac OS X, Microsoft Windows, etc.)	10,8	2			7,8
4	Customer service. Deal with customers.	8	4			10

5	The Internet Today. Outsourcing.	8	2			10
6	Websites. Creating a Web page.	9	2			6
7	Computing Support. Dialogues at an IT help desk.	6	2			5
8	Data Mining. Data Security.	10	2			5
9	Cultural differences.	14	4			10
10	Dealing with Enquiries. Asking for and Confirming Information. Taking Bookings. Letter of complaint. Confirmation letter. Letter of application.	10	2			10
11	People in Computing. CVs and Job Interviews.	15	2			10
12	Recent Developments in AI.	22,8	2			17,8
13	The Future of IT.	10	4			10
	ИТОГО по разделам дисциплины	143,6	32			111,6
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	32			111,6

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор
к.п.н., доцент Артамонова Е.П.