1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО
_____ Е.Н. Клопова
«22» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

БД.01 Русский язык

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 13 от «29»_ сентября__2022 г. и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022 г.

БД.01 Русский язык

Форма обучения	очная	
1 курс		1,2 семестр
Всего 136 часов, в том числе:		
лекции		58 час.
практические занятия		66 час.
самостоятельные занятия		- час.
консультации		- час.
форма итогового контроля	1 семестр - дифф. зачет	
	2 семестр – экзамен	12 час.

Составитель: преподаватель _____ Герасимчук Л.В.
подпись Ф.И.О.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии *Дисциплин педагогических специальностей*
протокол № 10 от «18» мая 2026г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
_____ Гучетль А.Ш.

Рецензенты:

МБОУ гимназия №82 г. Краснодара, директор		*А.Ф Скитева*
Кандидат филологических наук кафедры ДСП ФППК ФГБОУ ВО КубГУ		*А.С. Яровая*

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
БД.01 Русский язык

Специальность среднего профессионального образования
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Зам. директора ИНСПО
_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись
«15» мая 2026 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ
_____ *М.А. Хуаде*
подпись
«12» мая 2026 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы
_____ *И.В. Милюк*
подпись
«13» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
1.1. Область применения рабочей программы.....5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: 5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций): 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....10
2.2. Структура дисциплины: 11
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....13
2.4. Содержание разделов дисциплины 18
2.4.1. Занятия лекционного типа.....18
2.4.2. Занятия семинарского типа 18
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия) 18
2.4.4. Содержание самостоятельной работы 21
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....22
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций.....22
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий 22
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 24
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения: 24
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 25
5.1. Основная литература: 25
5.2. Дополнительная литература: 25
5.3. Периодические издания: 26
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: 26
6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ..... ДИСЦИПЛИНЫ.....28
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....28
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....28
7.2 Критерии оценки результатов обучения.....28
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации 30
7.3.1. Примерные вопросы для проведения текущей аттестации.....32
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации 35
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....35
7.4.2. Примерные задачи для промежуточной аттестации.....41
7.4.3 Примерные задания для подготовки к экзамену.....41
7.4.4 Примерные билеты для проведения экзамена.....41
8.ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 42
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана для студентов специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Института развития профессионального образования), протокол №13 от 29.09.2022 г. и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022 г.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по 44.02.01 Дошкольное образование.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование предметных знаний и умений, необходимых для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- формирование приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- формирование углубленных лингвистических знаний, расширения кругозора в области филологических наук;
- совершенствование коммуникативных способностей;
- развитие готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- увеличения продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширения круга используемых языковых и речевых средств;

- совершенствования способности к самооценке через наблюдение за собственной речью;

- развития интеллектуальных и творческих способностей для языка деятельности, использования самостоятельных навыков самореализации, самовыражения в различных областях человеческой удовлетворения познавательных интересов в области деятельности;

- гуманитарных наук; самообразования и активного участия в производственной культурной и общественной жизни государства;

- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовыватьи координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:**	- уметь создавать устные монологические идеологические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средство в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7–8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представление об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические,

	г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; **- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;** **В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**	грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии пунктуации в практике письма; умеет работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальной-деловой сферах об общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

	а) **общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; **- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;**	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

	проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** б) **базовые исследовательские действия:** - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и

	проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и

		комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	– знать аттестацию и проверку средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	– уметь выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
занятия лекционного типа	58
практические занятия	66
промежуточная аттестация	12
Консультации	-
***Промежуточная аттестация** в форме:*	дифференцированный зачет, экзамен

Вид учебной работы	***Всего часов***	***Семестры***	
		1	***2***
Учебная нагрузка (всего)	**136**	**32**	**104**
Аудиторные занятия (всего)	**124**	**32**	**92**
в том числе:			
занятия лекционного типа	58	12	46
практические занятия	66	20	46
промежуточная аттестация	-	-	12
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	**-**	**-**	**-**
в том числе:			
самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного изучения дополнительного теоретического материала, подготовки реферата.	-	-	-
Консультации:	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет	Экзамен
Общая трудоемкость	136	32	104

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Промежуточная аттестация
	Всего	Теорет. обучение	Практ. занятия	
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	**12**	**4**	**8**	**-**
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	2	2	-	-
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	6	2	4	-
Тема 1.3 Язык как система знаков	4	-	4	-
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	**48**	**22**	**26**	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	6	2	4	-
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	6	2	4	-
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	4	2	2	-
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	4	2	2	-
Всего за 1 семестр:	**32**	**12**	**20**	**-**
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	4	2	2	-
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	4	2	2	-
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	8	4	4	-
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	8	4	4	-
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	4	2	2	-
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	**46**	**24**	**22**	**-**
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены	8	4	4	-

предложения.				
Тема 3.2 Простое осложненное предложение. Предложения с однородными членами	4	2	2	-
Тема 3.3. Предложения с обособленными членами предложения	8	4	4	-
Тема 3.4. Предложения с обращениями. Предложения с вводными конструкциями	8	4	4	-
Тема 3.5. Сложное предложение. Сложные предложения с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое	14	8	6	-
Тема 3.6. Способы передачи чужой речи	4	2	2	-
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	**16**	**8**	**8**	-
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	4	2	2	-
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	4	2	2	-
Тема 4.3. Научный стиль.	4	2	2	-
Тема 4.4. Деловой стиль	4	2	2	-
Повторение и обобщение пройденного материала. Подготовка к экзамену.	2	-	2	-
Промежуточная аттестация	-	-	-	**12**
Всего за 2 семестр:	**104**	46	46	**12**
Всего	**136**	**58**	**66**	**12**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**12**	**ОК 05**
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	**2**	**ОК 05**
	Лекция № 1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	**6**	**ОК 05**
	Лекция № 2. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	**2**	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы	**2**	

	освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	**2**	
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**	**4**	**ОК 05**
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	**2**	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	**2**	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**48**	**ОК 04; ОК 05**
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	**6**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 3. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	**2**	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Звуки речи. Соотношение звука и буквы. Орфоэпические нормы. Ударение словесное и логическое.	**2**	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	**2**	

Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	**6**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 4. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование.	**2**	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	**2**	
	Практическая работа. Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	**2**	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 5. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	**2**	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 6. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические	**2**	

	различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	**2**	
Дифференцированный зачёт			
Итого:	**В 1-м семестре максимальная учебная нагрузка – 32 часа:** **Аудиторные занятия: – 32 часа (лекционные – 12 часов, практические – 20 часов)**		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 7. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	**2**	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 8. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	**2**	
Тема 2.7.	**Основное содержание**	**8**	**ОК 04; ОК 05**

Глагол как часть речи.	**Лекция № 9.** Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	**2**	
	Лекция № 10. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	**2**	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов	**2**	
	Практическая работа. Правописание глаголов. Правописание НЕ с глаголами	**2**	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	**8**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 11. Глагольные формы: причастие и деепричастие. Причастие как особая форма глагола. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Правописание НЕ с причастиями. Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных	**2**	
	Лекция № 12. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом	**2**	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Морфологический разбор причастия. Синонимия причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Причастный оборот.	**2**	

	Практическая работа. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Морфологический разбор деепричастия. Особенности построения предложений с деепричастиями. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия деепричастий.	**2**	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 13. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	**2**	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**46**	**ОК 04; ОК 05; ОК 09**
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	**8**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 14. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного	**2**	

	предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Лекция № 15. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение)	**2**	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Подлежащее и способы его выражения. Типы сказуемых. Односоставные и неполные предложения.	**2**	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении. **Тире между подлежащим и сказуемым**	**2**	
Тема 3.2 Простое осложненное предложение. Предложения с однородными членами	**Основное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 16. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения	**2**	
Тема 3.3. Предложения с обособленными членами предложения	**Основное содержание**	**8**	**ОК 04; ОК 05**
	Лекция № 17. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств	**2**	
	Лекция № 18. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	**2**	
	Практические занятия:	**4**	

	Практическая работа. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами	**2**	
	Практическая работа. Сравнительный оборот. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Уточняющие члены предложения	**2**	
Тема 3.4. Предложения с обращениями. Предложения с вводными конструкциями	**Основное содержание**	**8**	
	Лекция № 19. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	**2**	
	Лекция № 20. Значения вводных слов. Отличие вводных слов от членов	**2**	
	Практические занятия:	**4**	
	Практическая работа. Знаки препинания при обращении. Предложения с вводными словами и конструкциями	**2**	
	Практическая работа. Отличие вводных слов от членов предложения	**2**	
Тема 3.5. Сложное предложение. Сложные предложения с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое	**Основное содержание:**	**14**	**ОК 05; ОК 09**
	Лекция № 21. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные)	**2**	
	Лекция № 22. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными	**2**	
	Лекция № 23. Бессоюзные сложные предложения.	**2**	
	Лекция № 24. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура	**2**	
	Практические занятия:	**6**	

	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях	**2**	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчинённые предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения)	**2**	
	Практическая работа. Синтаксический разбор сложного предложения	**2**	
Тема 3.6. Способы передачи чужой речи	**Основное содержание**	**4**	**ОК 05; ОК 09**
	Лекция № 25. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	**2**	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		**16**	**ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.5**
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.5**
	Лекция № 26. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	**2**	

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.5**
	Лекция № 27. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	**2**	
Тема 4.3. Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.5**
	Лекция № 28. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Словарь терминов по специальности «Дизайн». Виды терминов	**2**	
Тема 4.4. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	**ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.5**
	Лекция № 29. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	**2**	

	Практические занятия:	**2**	
	Практическая работа. Виды документов в специальности «Дизайн»	**2**	
Повторение и обобщение пройденного материала. Подготовка к экзамену		**2**	**ОК 04; ОК 05; ОК 09**
Промежуточная аттестация		**12**	
Экзамен			
Итого:	**Во 2-м семестре максимальная учебная нагрузка – 104 часа:** **Аудиторные занятия: – 104 часа (лекционные – 46 часов, практические – 46 часов, промежуточная аттестация – 12 часов)**		
	Всего	**136**	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Наименование лекции	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры**		
	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Лекция № 1.** Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	У, Т, Р
	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Лекция № 2.** Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	У, Т
2	**Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография**		
	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Лекция № 3. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	У, Т

№	Наименование раздела	Наименование лекции	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Лекция № 4.** Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование	У, Т
	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Лекция № 5.** Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	У, Т
	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Лекция № 6.** Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	У, Т
	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Лекция № 7.** Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	У, Т
	Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Лекция № 8.** Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	У, Т
	Тема 2.7.	**Лекция № 9.** Система грамматических	

№	Наименование раздела	Наименование лекции	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Глагол как часть речи.	категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род) **Лекция № 10.** Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	У, Т
	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Лекция № 11.** Глагольные формы: причастие и деепричастие. Причастие как особая форма глагола. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Правописание НЕ с причастиями. Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных **Лекция № 12.** Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом	У, Т
	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Лекция № 13.** Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и	У, Т

№	Наименование раздела	Наименование лекции	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		подчинительные союзы	
3	**Раздел 3. Синтаксис и пунктуация**		
	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	**Лекция № 14.** Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения **Лекция № 15.** Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение)	У, Т
	Тема 3.2 Простое осложненное предложение. Предложения с однородными членами	**Лекция № 16.** Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	У, Т
	Тема 3.3. Сложное предложение	**Лекция № 17.** Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. **Лекция № 18.** Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	У, Т
	Тема 3.4. Предложения с обращениями. Предложения с	**Лекция № 19.** Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки	У, Т

№	Наименование раздела	Наименование лекции	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	вводными конструкциями	препинания при обращении **Лекция № 20.** Значения вводных слов. Отличие вводных слов от членов	
	Тема 3.5. Сложное предложение. Сложные предложения с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое	**Лекция № 21.** Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные) **Лекция № 22.** Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными **Лекция № 23.** Бессоюзные сложные предложения. **Лекция № 24.** Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура	У, Т
	Тема 3.6. Способы передачи чужой речи	**Лекция № 25.** Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	У, Т
4	**Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.**		
	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Лекция № 26.** Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	У, Т, Р
	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Лекция № 27.** Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные	У, Т, Р

№	Наименование раздела	Наименование лекции	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	
	Тема 4.3. Научный стиль.	**Лекция № 28.** Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	У, Т
	Тема 4.4. Деловой стиль	**Лекция № 29.** Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	У, Т

Примечание: ПР- практическая работа, У – устный опрос, Т- тестирование, Р – написание реферата.

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрена.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрена.

2.4.6 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно	Р 2, Темы 2.1.,2.2,	Устный опрос

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с4	Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.
2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения:

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 304 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124944-6. - URL: https://book.ru/book/957935 — Текст : электронный.
2. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 224 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124945-3. - URL: https://book.ru/book/957936 — Текст : электронный.
3. Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 128 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124942-2. - URL: https://book.ru/book/957934 — Текст : электронный.

5.2. Периодические издания

1. Русская словесность. – URL: https://eivis.ru/browse/publication/622
2. Филологические науки. – URL: https://eivis.ru/browse/publication/33866

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web

Электронный каталог
Поступления литературы в библиотеки филиалов
Поступления диссертаций и авторефератов
Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.
Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.
Газеты и журналы
Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
2. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com
3. Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru/
5. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
6. СДО «Академия» https://academia-moscow.ru/elibrary/

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
2. Базы данных компании «ИВИС» https://eivis.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов http://www.mathnet.ru
5. Журнал Квантовая электроника https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/

6. Журнал Успехи физических наук https://ufn.ru/
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) https://journals.rcsi.science/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» https://sochum.ru/

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России http://www.lektorium.tv/
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции https://priority-lib.rudn.ru/

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ https://openedu.kubsu.ru/
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/

Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина БД.01 «Русский язык» нацелена на формирование таких компетенций, как владение нормами русского языка, и, как следствие, грамотной и понятной речи; анализировать тексты различной тематики с целью понимания их смысла; умение применять навыки речевого общения в процессе успешной коммуникации с людьми различных возрастных и социальных групп.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции по дисциплине «Русский язык» подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент обязан задавать вопросы, чтобы уточнить неясные слова и формулировки. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно так же, как были озвучены преподавателем;

Практические занятия по дисциплине «Русский язык» в основном по схеме:

- устный опрос в начале занятия для актуализации известной студентам информации;
- работа в группах по теме занятия;
- решение практических задач индивидуально;
- подведение итогов занятия;

- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные здания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

– электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

– пометки, замечания, выделение главного;

– план, тезисы, выписки, цитаты;

– конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

– содержательность записи: записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7–15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

Для написания реферата по предмету «Русский язык» необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько

источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства для контроля успеваемости представлены в Приложении 1 к данной рабочей программе. Текущая аттестация – контрольная работа, итоговая аттестация – экзамен.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа с возможностью масштабирования шрифта.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

7.2. Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного опроса, презентации реферата и конспекта, а также участии в споре и дискуссиях и подготовки сообщений к семинарским занятиям. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое

всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументированно и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.
Текущий контроль проводится в форме: фронтальный опрос,
индивидуальный устный опрос,
самостоятельная работа.

Форма аттестации			
Показатели	Устный (письменный) опрос по темам	Самостоятельная работа	Выполнение упражнений
Знания	Контроль знаний по определенным разделам языка: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Контроль знаний по определенным разделам языка, проверка орфограмм и пунктограмм	Контроль знаний по определенным разделам языкознания, проверка теоретичес-кого материала по орфографии и пунктуации
Умения	Оценка умения различать конкретные понятия	Описывать и объяснять языковые явления; характе-ризовать граммати-ческие признаки частей речи, устанавливать зависимость между принципами русской орфографии и право-писание конкретных	Умения применять правила русского языка

		слов, делать выводы на основе эксперимент. данных.	
Практический опыт (владение)	Оценка навыков работы с учебно-научными источниками	Навыками: описания и объяснения языковых явлений, определения грамматического значение различных частей речи, грамотного письма	Владение навыками грамотной письменной речи
Личные качества обучающегося	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Оценка способности оперативно и качественно отвечать применять полученные теоретические сведения и практические навыки
Примеры оценочных средств	Контрольные вопросы по темам прилагаются	Задания к самостоятельным работам прилагаются	Упражнения прилагаются

Критерии оценивания устного ответа:

Пороги оценок	**Варианты параметров**
Неудовлетворительно	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Удовлетворительно	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, нот излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого .
Хорошо	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же

	требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отлично	Студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и логично.

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной форме по билетам.

7.4.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык»

1. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Русский язык в современном мире.
2. Стили и типы речи. Понятие о норме литературного языка. Типы норм.
3. Орфоэпические нормы языка. Орфоэпические словари.
4. Слово и его лексическое значение. Точность словоупотребления. Многозначные слова и их употребление.
5. Тропы как выразительные средства языка. Фигуры речи. (метафора, гипербола, литота, гротеск, олицетворение, сравнение, аллегория, синекдоха, анафора, эпифора, градация, каламбур и др.)
6. Употребление омонимов, паронимов, синонимов и антонимов. 7. Заимствованные слова и их употребление. Стилистически ограниченная лексика.
8. Употребление устаревших слов, неологизмов, фразеологизмов. 9. Словари русского языка: виды и краткая характеристика.
10. Употребление Ь для обозначения на письме мягкости согласных. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Разделительные Ъ и Ь знаки.
11. Состав слова. Употребление однокоренных слов. Основные способы образования слов.
12. Правописание гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц.
13. Правописание согласных в корне слова. Двойные согласные. Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме.
14. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Сочетание согласных на стыке приставки и корня.
15. Буквы И и Ы после приставок. Общие правила правописания

сложных слов.

16. Буквы Е и О после шипящих и Ц.

17. Морфология как раздел грамматики. Основные понятия морфологии. Самостоятельные и служебные части речи.

18. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.

19. Морфологические категории имени существительного. Категории одушевленности/неодушевленности, рода, числа.

20. Категория падежа. Словоизменение имен существительных.

21. Правописание суффиксов имен существительных.

22. Правописание сложных имен существительных.

23. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.

24. Морфологические категории имен прилагательных. Полные и краткие формы. Категория степени сравнения. Склонение прилагательных.

25. Правописание суффиксов имен прилагательных.

26. Правописание сложных имен прилагательных.

27. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды. Склонение числительных.

28. Местоимение как часть речи. Принципы классификации местоимений.

29. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений

30. Глагол как часть речи. Спряжения глаголов. Правописание глаголов (назвать исключения).

31. Причастие. Образование причастий. 32.

Правописание суффиксов причастий.

33. Краткие и полные страдательные причастия. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.

34. Деепричастие. Образование деепричастий.

35. Наречие. Правописание наречий.

36. Служебные части речи (предлоги, союзы, частицы, междометия).

37. Правописание предлогов.

38. Правописание союзов.

39. Раздельное и дефисное написание частиц.

40. Правописание НЕ со словами разных частей речи.

41. Правописание частицы НИ.

42. Основные принципы русской пунктуации.

43. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.

44. Тире между подлежащим и сказуемым.

45. Знаки препинания между однородными членами.

46. Обособление определений.

47. Обособленные приложения и дополнения.

48. Обособление обстоятельств.

49. Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции.

50. Знаки препинания в сложносочиненном предложении
51. Сложноподчиненные предложения с двумя или несколькими придаточными.
52. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
53. Прямая и косвенная речь.
54. Знаки препинания при цитатах.
55. Свод пунктуационных правил. Запятая.
56. Свод пунктуационных правил. Точка с запятой.
57. Свод пунктуационных правил. Двоеточие.
58. Свод пунктуационных правил. Тире.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
БД.01 Русский язык

Билет №1

1. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
2. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.
3. Раскройте скобки и напишите правильно:

узнать (на) счёт подписки, (в) силу аттестации, узор (в) роде снежинки, (не) взирая на ливень, (в) заключени… выступления, (как) будто на периферии, (не) смотря на привилегии, я за (то) уже рассчитался, что (бы) то ни было, рассказал то (же) самое, (в) продолжени… утра, (на) подоби… скачка, (в) течени… недели, (в) продолжени… учебного года, встретиться (в) последстви…, что (бы) ни случилось, довольно (таки), (кое) про кого, так (таки), мысль (таки) верна, устал, за (то) кончил работу.

Критерии экзаменационной оценки

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные

	знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. Правильность ответа менее 60 %.
Удовлетворительно	выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Правильность ответа не менее 60%.
Хорошо	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Правильность ответа не менее 75%.
Отлично	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ, показано умение проанализировать ситуацию, самостоятельно вычленить и описать возможные ее решения; умение обобщать информацию, получаемую из разных источников. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Правильность ответа не менее 90%.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа с возможностью масштабирования шрифта.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Преподаватель может предложить как традиционные (билеты к экзамену), так и нетрадиционные формы сдачи экзамена: письменный, проектный, тестовой и др. При сформированности компетенций у студента возможен самоэкзамен. В этом случае оценка («3» / «4» / «5») выставляется в ведомость и зачётную книжку в день экзамена.

Правила, которые важно соблюдать при подготовке к экзамену:

1.необходимо иметь программу курса и вопросы;

2.необходимо иметь опорные конспекты по темам;

3.распределять учебный материал по дням для подготовки к экзаменам, оставив последний день для повторения;

4.выделять те вопросы, которые требуют особого внимания;

5.составлять вопросы для консультации к экзамену; в вопросах выделять самое главное;

6.составить план ответа на экзаменационные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БД.01 Русский язык
по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Разработчик: преподаватель ИНСПО Герасимчук Л.В.

Представленная на рецензию рабочая программа по дисциплине «Русский язык» разработана в соответствии с Примерной программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Института развития профессионального образования), протокол №13 от 29.09.2022 г. и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022 г.

Структура программы отвечает требованиям к разработке рабочей учебной программы дисциплины СПО и содержит: титульный лист с реквизитами, лист согласования с различными структурами университета, паспорт рабочей программы учебной дисциплины, объемы учебной программы реализуемой учебной дисциплины.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся представлены в полном объеме.

В содержание дисциплины включены темы и вопросы, обеспечивающие достижение студентами всех компетенций, необходимых, по мнению ИРПО

Разработанная рабочая программа может быть использована для подготовки студентов по направлению подготовки по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рецензент:

Кандидат филологических наук кафедры ДСП ФППК ФГБОУ ВО КубГУ	15.05.2026 г.	*А.С. Яровая*

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БД.01 Русский язык
по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Разработчик: преподаватель ИНСПО Герасимчук Л.В.

Представленная на рецензию рабочая программа по дисциплине «Русский язык» разработана в соответствии с Примерной программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Института развития профессионального образования), протокол №13 от 29.09.2022 г. и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022 г.

Структура программы отвечает требованиям к разработке рабочей учебной программы дисциплины СПО и содержит: титульный лист с реквизитами, лист согласования с различными структурами университета, паспорт рабочей программы учебной дисциплины, объемы учебной программы реализуемой учебной дисциплины.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся представлены в полном объеме.

В содержание дисциплины включены темы и вопросы, обеспечивающие достижение студентами всех компетенций, необходимых, по мнению ИРПО

Разработанная рабочая программа может быть использована для подготовки студентов по направлению подготовки по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рецензент:

МБОУ гимназия №82 г. Краснодара, директор	15.05.2026 г	*А.Ф Скитева*