Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
_____ А.А.Евдокимов
«19» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Информационные технологии в юридической деятельности

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:
Заикина Л.Н., канд. экон. наук доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, зам. директора по воспитательной работе



Рабочая программа дисциплины«Информационные технологии в юридической деятельности» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин
протокол № 10 «19» мая 2023г.
Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»
протокол № 4 «19» мая 2023г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»
Вирясова Н.В.



Рецензенты:
Бельченко В.Е.–директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО;

Дегтярева Е.А. – канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2026-2027	Обновлен перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы. - изменения в списке литературы	*Протокол №10* *18.05.2026г.*	*Гуренкова О.В.* 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» является– подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в юридической деятельности, при обработке юридической информации;формирование у обучающих самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды, знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачами дисциплины являются:

– изучение основных понятий и определений информационных технологий в юридической деятельности;

– усвоение основ государственной политики в области информатики, а также методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные студентами в средней общеобразовательной школе.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы проектной деятельности в юриспруденции», «Основы цифрового права».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и	**ИОПК-8.1.З-1.** Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. **ИОПК-8.1.2**Умеет получать юридически

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	**ИОПК-8.2.1**Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. **ИОПК-8.2.2**Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), ОЗФО 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всегочасов	Форма обучения	
		Очная	Очно-заочная
	ОФО/ О-ЗФО	1семестр (часы)	3семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	**54,3/38,3**	**54,3**	**38,3**
Аудиторные занятия (всего):	**50/34**	**50**	**34**
занятия лекционного типа	16/10	16	10
занятия семинарского типа (практические занятия)	34/24	34	24
Иная контактная работа:	**4,3/4,3**	**4,3**	**4,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	**54/70**	**54**	**70**
Контрольная работа	-/		
Реферат/(подготовка)	15/30	24	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	12/18	12	18

Подготовка к текущему контролю		18/22	18	22
Контроль:		**35,7/35,7**	**35,7**	**35,7**
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	**час.**	**144/144**	**144**	**144**
	в том числе контактная работа	**54,3/36,2**	**54,3**	**38,3**
	зач. ед	**4/4**	**4**	**4**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	9	2	-	2	6
2.	Технические средства реализации информационных процессов	9	2	-	2	4
3.	Программные средства реализации информационных процессов	9	2	-	2	4
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	9	1	-	2	4
5.	Технологии подготовки текстовых документов	9	2	-	4	4
6.	Технологии работы с электронными таблицами	9	1	-	4	4
7.	Технологии работы с базами данных	9	1	-	4	4
8.	Технология разработки электронных презентаций	9	1	-	2	4
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	9	1	-	4	4
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	9	1	-	2	4
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	8	1	-	2	6
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	8	1	-	2	6
	Итого по дисциплине:		**16**	**-**	**34**	**54**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары,Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очно-заочная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	СР
1	2	3	4	5	6	7
13.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	9	2	-	2	6

14.	Технические средства реализации информационных процессов	9	2	-	2	4
15.	Программные средства реализации информационных процессов	9	2	-	2	4
16.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	9	1	-	2	4
17.	Технологии подготовки текстовых документов	9	1	-	4	4
18.	Технологии работы с электронными таблицами	9	1	-	4	4
1	2	3	4	5	6	7
19.	Технологии работы с базами данных	9	1	-	4	4
20.	Технология разработки электронных презентаций	9	1	-	2	4
21.	Технологии работы в компьютерных сетях	9	1	-	4	4
22.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	9	1	-	2	4
23.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	8	2	-	2	6
24.	Основы информационной и компьютерной безопасности	8	1	-	2	6
	Итого по дисциплине:		**16**	**-**	**34**	**54**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары,Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения).

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере**	Сущность и понятие информатики. Предмет науки информатики, ее задачи, связь с естественными и гуманитарными науками. Особенности работы с вычислительной техникой. Правила безопасности и основы технической эксплуатации: факторы, оказывающие вредное влияние на оператора вычислительной техники. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ. Концепция информатизации современного общества. Основные достижения в сфере создания вычислительной техники, программных продуктов и информационных технологий.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
2.	**Технические средства реализации**	Архитектура персонального компьютера. (ПК). Назначение и характеристики основных устройств ПК (системная плата, жесткие диски, процессор,	Устный опрос(Уо), написание эссе

	информационных процессов	оперативная память, видео платы и пр.), их характеристики. Устройства хранения информации. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.). Устройства ввода, вывода текстовой и графической информации. Их классификация. Клавиатура. Принтеры и их классификация. Сканеры и их классификация. Речевой ввод- вывод. Модемы.	(Э)
3.	**Программные средства реализации информационных процессов**	Программное обеспечение как пример алгоритма, записанного понятным ЭВМ языком. Общие характеристики языков программирования. Программное обеспечение ЭВМ – классы и типы. Ошибки при создании программ. Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ. Оценка качества пакета прикладных программ. Установка и поддержка оборудования. Драйверы как необходимый элемент операционной системы. Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ. Программы-утилиты. Технологии обработки текстовой и графической информации. Методы описания графических данных (растр, вектор). Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества. Различные форматы графических файлов.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
4.	**Информационные технологии работы в системной среде Windows**	Состав и назначение системного программного обеспечения. Операционные системы. Функции ОС. История развития операционных систем. Возможности операционных систем Windows XP, Vista, 7: сравнительных аспект. OS/2, UNIX, Mac OS и другие, альтернативные Windows, операционные системы. Операционная система Windows, ее характеристики: многозадачность и многопоточность; графический интерфейс; использование виртуальной памяти; совместимость с ранее созданным программным обеспечением; наличие сетевых программные средств; наличие средств мультимедиа. Пользовательский интерфейс среды Windows. Действия с объектами системной среды Windows. Организация хранения файлов. Шаблоны имен файлов. Поиск файлов. Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
5.	**Технологии подготовки текстовых документов**	Офисные пакеты. Пакет программ MicrosoftOffice. Текстовые редакторы: назначение и функции. Сферы использования текстовых документов. Классификация текстовых документов по назначению. Интерфейс текстового процессора. Информационные объекты текстового документа.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р), Дискуссия (Д)

		Объекты, формирующие структуру текстового документа – страницы, разделы, колонтитулы и их параметры. Разработка структуры текстового документа. Объекты текста – символ, абзац, список, колонки и их параметры. Редактирование объектов текста. Перемещение и копирование объектов текста. Таблица как форма представления структурированной информации. Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Расположение текстовой и числовой информации в таблице. Средства создания и оформления таблиц. Порядок создания, заполнения и оформления таблиц. Упорядочение информации в таблице. Организация вычислений.	
6.	**Технологии работы с электронными таблицами**	Табличный процессор EXCEL (MS Office) – назначение и функции. Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Среда табличного процессора. Понятия: книга, лист, ячейки, столбцы, строки, диапазоны; действия с ними. Имена ячеек, диапазонов. Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Ввод данных. Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
7.	**Технологии работы с базами данных**	Понятия базы и банка данных, система управления базами данных (СУБД). Возможности и ограничения применения СУБД Access при создании баз данных юристами. Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных. Типы данных. Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов. Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и сортировка данных в базе. Объединение данных из разных источников. Условия консолидации данных. Построение сводных таблиц с помощью Мастера. Макет сводной таблицы. Настройка параметров полей. Группировка данных.	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)
8.	**Технология разработки электронных презентаций**	Программы для создания электронных презентаций. Программа PowerPoint. Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)

		слайда. Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.	
9.	**Технологии работы в компьютерных сетях**	Основные понятия сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Назначение, компоненты и виды компьютерных сетей. Основные технологии, применяемы при построении компьютерных сетей. Понятие локальной информационной сети. Объекты сети. Серверы и клиенты (отношение «клиент-сервер»). Адресация объектов сети. Виды доступа. Имя пользователя и пароль. Системная папка. Сетевое окружение: назначение, возможности. Понятие глобальной сети компьютеров (Интернет). Структура. Узлы, хосты. Физические (цифровые) и символические (доменные) IP- адреса узлов. Универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)
10.	**Технология корпоративной работы с юридическими документами**	MicrosoftOutlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Основные компоненты MicrosoftOutlook. Варианты представлений. Интерфейс MicrosoftOutlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с WorldWideWeb. Вопросы безопасности. Другие программы работы с электронной почтой.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
11.	**Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах**	Понятие справочно-правовых систем (СПС) как специализированного класса информационных систем. Эволюция развития СПС в мире и в России. Влияние СПС на нормотворческую и правоприменительную деятельность. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
12.	**Основы информационной и компьютерной безопасности**	Защита информационных систем. Понятие о служебной и государственной тайне. Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации. Критерии оценки надёжности компьютерных систем (политика безопасности, гарантированность). Классы безопасности (требования к политике безопасности, требования к	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)

		подотчётности, требования к гарантированности, требования к документации), в том числе сведений, составляющих государственную тайну.	

2.3.2 Занятия семинарскоготипа.

Занятия практического типа учебным планом не предусмотрены.

2.3.3Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	4
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
2.	Технические средства реализации информационных процессов	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
3.	Программные средства реализации информационных процессов	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
5.	Технологии подготовки текстовых документов	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
6.	Технологии работы с электронными таблицами	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
7.	Технологии работы с базами данных	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
8.	Технология разработки электронных презентаций	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2023 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательныетехнологии,ориентированныенаорганизацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Семестр	Вид занятия (Лек)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	**Лек -** Технологии подготовки текстовых документов.	**Дискуссия**	**2**
Итого:			**2**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательныетехнологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИОПК-8.1.** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	**ИОПК-8.1.З-1.** Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. **ИОПК-8.1.2**Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене

		задачами.		
2	**ИОПК-8.2.** Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	**ИОПК-8.2.1**Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. **ИОПК-8.2.2**Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере

1. Определите понятия информации и информационных процессов.
2. Охарактеризуйте информационную культуру.
3. Назовите черты информационного общества.
4. Государственная политики РФ в области информационных технологий и защиты данных.
5. Перечислите основополагающие документы РФ в области информационных технологий.
6. Раскройте содержание «Доктрины РФ в области информационной безопасности».

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов

1. Дайте определение и приведите классификацию информационных процессов.
2. Опишите инструментарий информационной технологии.
3. Перечислите устройства ПК и их назначение.
4. Опишите технические средства организации сетевого взаимодействия.

Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов

1. Приведите классификацию программного обеспечения.
2. Охарактеризуйте системное ПО.
3. Охарактеризуйте базовое ПО.
4. Охарактеризуйте прикладное ПО.

Тема 4. Информационные технологии работы в системной среде Windows

1. Дайте определение операционной среды.
2. Что такое оболочка ОС.
3. Что такое ядро ОС.
4. Охарактеризуйте ОС Windows.
5. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Тема 5. Технологии подготовки текстовых документов

1. Перечислите основные этапы подготовки текстовых документов.
2. Охарактеризуйте основные редакторы обработки текста.
3. Какие основные операции можно производить с текстом в электронном документе?

Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами

1. Охарактеризуйте процессор EXCEL (MS Office), его назначение и функции.

2. Перечислите основные и дополнительные возможности электронных таблиц.

3. В чем заключается особенность обработки числовых массивов в среде EXCEL (MS Office).

Тема 7. Технологии работы с базами данных,работа с информацией в глобальных компьютерных сетях

1. Дайте определение информационной системы.
2. Дайте определение базы данных.
3. Охарактеризуйте модели базы данных.
4. Приведите пример реляционной базы данных.
5. Приведите программное обеспечение СУБД.

Тема 8. Технология разработки электронных презентаций

1. Дайте определение мультимедийной презентации.
2. Что такое эргономические требования.
3. Перечислите этапы разработки мультимедийной презентации.

Тема 9. Технологии работы в компьютерных сетях

1. Дайте определение сети.
2. Что такое топология сети? Перечислите топологии сети.
3. Что такое глобальная компьютерная сеть.
4. Что такое локальная компьютерная сеть.
5. Приведите правила этикета при сетевом общении.
6. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях

Тема 10. Технология корпоративной работы с юридическими документами

1. Охарактеризуйте корпоративную информационную культуру.
2. Охарактеризуйте телекоммуникационные услуги Интернет: электронная почта Email, телефонная связь, текстовый диалог в реальном масштабе времени (Chat), телеконференции (Netmeeting).

Тема 11. Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах

1. Определите информационно-поисковую систему.
2. Охарактеризуйте виды справочно-правовых систем.
3. Система Гарант, ее назначение и преимущества.
4. Система Консультант Плюс, ее назначение и преимущества.

Тема 12. Основы информационной и компьютерной безопасности

1. Дайте определение информационной безопасности.
2. Дайте определение защиты данных.
3. Приведите меры обеспечения информационной безопасности.
4. Что такое криптографическая защита данных.
5. Что такое ЭЦП.

Примерные тестовые задания

1. **Свойство информации «Преобразуемость» означает**

1.сохранение тождественности информации после считывания

2.преобразование информации, при котором ее количество уменьшается и становится равным нулю

3.возможность менять способ и форму существования информации

2. Максимальная единица измерения информации – это

1.мегабайт

2.байт

3.килобайт

4.гигабайт

3. **Информация – это**

1.последовательность действий, направленных на достижение определенной цели

2.комплекс средств и методов, обеспечивающих процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации

3.сведения, уменьшающие меру неопределенности в отношении исхода интересующего нас события

4. Мегабайт содержит

1.1024 байт

2.1024 килобайт

3.106 байт

5. **Файл - это часть информации, расположенная в (во) ... памяти**

1.постоянной

2.внешней

3.оперативной

6. **К свойствам информации НЕ ОТНОСИТСЯ**

1.доступность

2.ценность

3.избыточность

4.понятность

5.полнота

7. **Характеристики процессора:**

1.Размер диагонали

2.Количество пикселов

3.Тактовая частота

4.Разрядность

5.Быстродействие

6.Угол обзора

8. **Процессор расположен внутри системного блока на ...**

1.плате видеоадаптера

2.шине

3.сетевой плате

4.материнской плате

9. **Область экрана, принадлежащая определенной программе, называется ...**

1.панель задач

2.рабочий стол

3.панель управления

4.окно

10. **Кнопка Пуск — это**

1.Кнопка запуска физической проверки дисков

2.Главное меню MicrosoftWindows

3.Контекстное (динамическое) меню

4.Кнопка запуска антивирусной проверки

Примерные лабораторные задания

Лабораторная работа №1

Тема: Анализ конфигурации аппаратного обеспечения ПК

Цель работы: Ознакомление с порядком входа в рабочее пространство системы. Ознакомление с составом аппаратных средств персонального компьютера. Ознакомление с составом и назначением программного обеспечения, которое установлено на ПК.

Задание для работы:

1. Определить типичные характеристики и параметры аппаратных средств ПК на рабочем месте.

2. Определить состав программного обеспечения (ПО). Операционной системы, пользователя системы, имя компьютера в сети и имя домена (или рабочей группы). Состав и название программ из раздела "Служебные".

3. Провести классификацию ПО, которое установлено на рабочем месте.

Порядок выполнения работы:

1. Включить компьютер.

2. Определить типичные характеристики и параметры аппаратных средств ПК на рабочем месте.

3. Определить состав программного обеспечения (ПО). Операционной системы, пользователя системы, имя компьютера в сети и имя домена (или рабочей группы). Состав и название программ из раздела «Служебные».

4. Провести классификацию ПО, которое установлено на рабочем месте.

5. Всю информацию о проделанной работе записать в отчет.

Структура отчета по лабораторной работе

Название, тема, задания, контрольные вопросы. Краткое описание технологии решения поставленной задачи. Выводы по работе.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризовать принципы, положенные в основу персонального компьютера.
2. Охарактеризовать базовый состав персонального компьютера.
3. Охарактеризовать основные функции микропроцессора.
4. Охарактеризовать назначение и основные функции постоянной памяти компьютера.
5. Охарактеризовать назначение и основные функции оперативной памяти компьютера.
6. Охарактеризовать внешнюю память компьютера.
7. Охарактеризовать устройства ввода и вывод.
8. Охарактеризовать аппаратные средства ПК на рабочем месте.
9. Что такое аппаратные средства?
10. Из каких основных средств состоит современный персональный компьютер.

11. Назначение и характеристика видеосистемы компьютера.
12. Охарактеризовать прикладное ПО, установленное на ПК.
13. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Примерные темы рефератов:

1. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
2. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3. Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
4. Автоматизация и компьютеризация судебных актов.
5. Автоматизация обработки правовых документов.
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста.
7. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
8. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
9. Автоматизированные информационно-распознающие системы.
10. Автоматизированные информационно-справочные системы.
11. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
12. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка.
13. Безопасность: информационная, национальная, личная.
14. Будущее информатизации вразличных сфер юридической деятельности.
15. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.
16. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
17. Внутренний и внешний документооборот в Арбитражных судах.
18. ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал.
19. Государственная политика в сфере создания концепции электронного государства.
20. Графическая, табличная и качественная обработка криминальной информации.
21. Диалоговые системы. Фотороботы.
22. Защита информации в компьютерных системах.
23. Информатизация органов прокуратуры.
24. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
25. Информационная безопасность в реальной и виртуальной жизни.
26. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
27. Информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).
28. Информационные технологии в государственной регистрации актов гражданского состояния.
29. Информационные технологии в государственной регистрации иностранных компаний.
30. Информационные технологии в государственной регистрации некоммерческих организаций.
31. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.
32. Информационные технологии в государственном земельном кадастре.
33. Информационные технологии в законотворчестве.
34. Информационные технологии в исполнительном производстве.
35. Информационные технологии в нотариате.
36. Информационные технологии в регистрации ведомственных нормативно-правовых актов.
37. Информационные технологии в Службе исполнения наказаний.

38. Информационные технологии в судебной экспертизе.
39. Информационные технологии в учете арестованного и изъятого имущества.
40. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
41. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.
42. Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития.
43. Информационные технологии следственной деятельности.
44. Информационные технологии экспертной деятельности.
45. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
46. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
47. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
48. Информационные технологии, применяемые при раскрытии преступлений.
49. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России.
50. Киберпреступность и киберпреследование в реальной и виртуальной жизни.
51. Компьютерные преступления.
52. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений.
53. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.
54. Облачные технологии: понятие, предназначение, перспектива для юристов.
55. Организация портала правоохранительных органов.
56. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
57. Основы поиска документов в справочно-правовых системах.
58. Перспективы информатизации судов на территории Российской Федерации.
59. Понятие компьютерных преступлений и их классификация
60. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях

Примерные темы эссе:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
5. Правовая информация по структуре и уровню доступа.
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
8. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
9. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
10. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие информационных технологий. Применение информационныхтехнологий в юриспруденции.

2. Различные подходы к определению понятия «информация».

3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы? Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях

4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденцииразвития.

5. История развития компьютерной техники и информационных технологий:основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.

6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных системи информационных технологий.

7. Компьютер, его основные функции и назначение.Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

8. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.

9. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип«открытой архитектуры».

10. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичнаясистема исчисления, биты и байты. Методы представления информации.

11. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, ихназначение и взаимосвязь.

12. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.

13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.

14. Память компьютера – типы, виды, назначение.

15. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, иххарактеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).

16. Что такое BIOS и какова его роль в первоначальной загрузке компьютера? Каково назначение контроллера и адаптера.

17. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов заднейпанелисистемного блока.

18. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.

19. Приведите основные описательные характеристики компьютера(характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные исетевые возможности, периферийные и другие составляющие).

20. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основныеустройства.

21. Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципымногопользовательской работы с программным обеспечением.

22. Создание программного обеспечения для ЭВМ.

23. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.

24. Системное программное обеспечение. История развития. Семейств операционных систем Windows.

25. Основные программные составляющие ОС Windows.

26. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надёжности работы системы и безопасного хранения информации.

27. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладныхпрограммперсонального компьютера.

28. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.

29. Архивирование информации. Архиваторы.

30. Топология и разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальныесети.

32. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows.

Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютернойсистемы.

33. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов.

Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ.

Классификация программ-антивирусов.

34. Основные закономерности создания и функционирования информационныхпроцессов в правовой сфере.

35. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.

36. Государственная политика в области информатизации.

37. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.

38. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизацииорганов государственной власти Российской Федерации.

39. Система информационного законодательства.

40. Информатизация, ее направления и задачи.

41. Основные СПС в России.

42. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «КонсультантПлюс».

43. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Гарант».

44. Что такое электронная подпись? Ее назначение и использование.

45. Понятие и цели защиты информации.

46. Правовая защита информации.

47. Организационно-технические меры предупреждения компьютерныхпреступлений.

48. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.

49. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.

50. Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовойинформации.

51. Определение и виды правовой информации.

52. Источники правовой информации и их классификация.

53. Правовой документ и его роль в информационных системах в юриспруденции.

54. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.

55. Сформулироватьосновныепринципыобеспеченияинформационнойбезопасности.

56. Понятие о служебной и государственной тайне.

57. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).

58. Критерии оценки надёжности компьютерных систем.

59. Понятия базы и банка данных, система управления базами данных (СУБД).

60 Основополагающие документы РФ в области информационных технологий.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОК-3, ОК-4 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современнойюридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенции ОК-3, ОК-4 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингентаобучающихся.

Образец билета

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) – Уголовно-правовой

Кафедра правовых дисциплин

Информационные технологии в юридической деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Компьютер, его основные функции и назначение.
2. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.

Заведующий кафедрой _____ Е.Н.Ярмонова

5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-510751#page/1

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-laboratornyy-praktikum-516847#page/1

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-511841#page/1

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-510571#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Периодическая литература

1.Юридический вестник Кубанского государственного университета //http://law.kubsu.ru/qhttp://law.kubsu.ru/q-q-64/q-64/.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
3. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
4. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы

1. **Гарант** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров филиала)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования РоссийскойФедерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
6. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
8. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
9. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6

3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/

4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами программирования на языках высокого уровня, приобретение навыков в области информационных технологий. К лабораторному занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос.Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельнаяработапо дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» включает следующие виды работ:

– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

– изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

– написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Дискуссияпроводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Экзаменобучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебнойдисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);	

	Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью,стационарныммультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1	

	шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.	
Учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;	

	Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	