МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«__2__»_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГЕОГРАФИИ

Направление подготовки/специальность 05.04.02 «География»

Направленность (профиль) «Физическая география и ландшафтно-территориальное планирование»

«География глобальных изменений и пространственное развитие»

Форма обучения заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в географии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.04.02 География.

Программу составил(и):
Миненкова В.В.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в географии» утверждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 10 от 19.05.2026 г.

Заведующий кафедрой Миненкова В.В.
фамилия, инициалы

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в географии» утверждена на заседании кафедры физической географии протокол № 9 от 19.05.2026 г.

Заведующий кафедрой Нагалевский Э.Ю.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 6 от 21.05.2026 г.

Председатель УМК факультета/института Филобок А.А.
фамилия, инициалы

Рецензенты:

1. Горецкая Е.О., доктор экономических наук, кандидат географических наук, профессор кафедры экономики и цифровых технологий РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Беликов М.Ю., доктор географических наук, профессор, заведующий кафедрой международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 6
1.1 Цель освоения дисциплины 6
1.2. Задач дисциплины 6
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
2 Структура и содержание дисциплины 7
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ 7
2.2 Содержание дисциплины 8
2.3 Содержание разделов дисциплины 8
2.3.1 Занятия лекционного типа 8
2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия) 8
2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) 8
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины 9
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 9
5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий 14
5.1. Учебная литература 14
5.2. Нормативно-правовая документация 15
5.3. Периодическая литература 15
5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
6.1. Методические указания и материалы по видам занятий 16
6.2. Методические рекомендации для подготовки к зачету 19
7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине 20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

– освоение теоретических и практических основ управления проектной деятельностью в профессиональной сфере.

1.2. Задачи дисциплины

− изучить концептуальные основы проектного управления, а также основные задачи планирования и реализации проектов в профессиональной сфере;

− подробно изучить отдельные функции управления проекта (управление рисками, качеством, командой, коммуникацией и т.д.);

− изучить стандартизацию в сфере проектного менеджмента;

− изучить особенности управления разных типов проектов, в том числе в избранной сфере профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в географии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, полученные в ходе изучения курса «Основы проектной деятельности», а также спецкурсов по сущности профессиональной сферы деятельности. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, необходимы для успешного освоения таких дисциплин как «Особо охраняемые природные территории Краснодарского края», «Проблемы природопользования в Краснодарском крае», «Ландшафтно-территориальное планирование».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Знать − принципы, методы и модели управления в проектной деятельности; − концептуальные основы управления проектами; − методологию проектного управления и практики ее внедрения в сферу своей профессиональной деятельности.
	Уметь − формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; − разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	Владеть − методами проектного менеджмента в решении профессиональных задач.
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Знать − функциональные области управления проектами и особенности управления ими; − особенности разработки и реализации проектов в сферах профессиональной деятельности.
	Уметь − управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	– планировать необходимые ресурсы; – разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; – осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.
	Владеть – методами разработки и управления проектом; – методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			1 курс (72 ч.)
Контактная работа, в том числе:		**12,2**	**12,2**
Аудиторные занятия (всего):		**12**	**12**
занятия лекционного типа		4	4
практические занятия		8	8
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**56**	**56**
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестированию, выполнение индивидуальных заданий и т.д.). Подготовка к текущему контролю		56	56
Контроль:			
Зачет		3,8	3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**12,2**	**12,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе ЗФО.

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторные занятия		СРС
			Л	ПЗ	
1.	Концепция управления проектами	10	2		8
2.	Функциональные области управления проектами	12	2		10
3.	Стандартизация проектной деятельности	18		2	16
4.	Особенности управления различными типами проектов.	28		6	22
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	4	8	56
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль (зачет)	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Концепция управления проектами	Введение в управление проектами. Основы управления проектами. Проект как объект управления. Организация управления проектом. Организационные структуры управления проектами.	У, Д
2	Функциональные области управления проектами	Управление рисками проектами. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Финансирование проектов. Управление стоимостью проекта. Контроль и регулирование проектов. Маркетинг проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	У, Д

У – устный опрос, Д – дискуссия.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Стандартизация проектной деятельности	Национальные стандарты в сфере проектного управления (п. 5.2)	У, ПЗ
2	Особенности управления различными типами проектов.	Особенности управления государственными проектами. Особенности управления инновационными проектами. Особенности управления инвестиционными проектами. <u>Особенности управления проектами в географии.</u> Географические проекты в истории развития человечества. Образовательные и учебные проекты в географии. Проекты в области национальной географии и экологии (РГО). Научно-исследовательские проекты в географии. Проекты пространственно-территориального развития. Экологические проекты. Проекты развития туристских дестинаций. Проекты развития промышленных кластеров. Современные технологии в управлении проектами в географии: применение ГИС-технологий.	У, Т, ПЗ

У – устный опрос; Т – тестирование; Р – реферат

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная работа	1. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. 2. Миненкова В.В. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в географии». – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021.
2	Выполнение рефератов	
3	Практические задания	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, реферат по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Знать − принципы, методы и модели управления в проектной деятельности; − концептуальные основы управления проектами; − методологию проектного управления и практики ее внедрения в сферу своей профессиональной деятельности.	У, Т, ПЗ Тема 1, 2, 3, 4	Вопрос на зачете
		Уметь − формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; − разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	У, Т, ПЗ Тема 1, 2, 3, 4	Вопрос на зачете
		Владеть – методами проектного менеджмента в решении профессиональных задач.	У, Т, ПЗ Тема 1, 2, 3, 4	Вопрос на зачете
2	ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	Знать − функциональные области управления проектами и особенности управления ими; − особенности разработки и реализации проектов в сферах профессиональной деятельности.	У, Т, ПЗ Тема 1, 2, 3, 4	Вопрос на зачете
		Уметь − управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; − планировать необходимые ресурсы; − разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; − осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.	У, Т, ПЗ Тема 1, 2, 3, 4	Вопрос на зачете
		Владеть − методами разработки и управления проектом; − методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	У, Т, ПЗ Тема 1, 2, 3, 4	Вопрос на зачете

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Практическое занятие № 1
«Функциональные области управления проектами»
Темы для обсуждения:
1. Управление содержанием проекта.
2. Управление проектом по временным.
3. Управление коммуникациями проекта.

4. Управление качеством проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление закупками проекта.
7. Управление стоимостью проекта.
8. Управление человеческими ресурсами проекта.
9. Управление конфликтами в проекте.
10. Управление знаниями проекта.
11. Информационные технологии управления проектами.

Вопросы для контроля:

1. Почему необходимо тщательно планировать проекты?
2. Содержание планирования проекта.
3. Что в плане проекта может меняться и что должно оставаться стабильным?
4. Что такое структурный план проекта?
5. Структурный план проекта представляет собой: а) форму контракта; б) форму плана времени выполнения проекта; в) комплект описаний индивидуальных работ для субконтракторов; г) комплект рабочих па-кетов проекта.
6. Какие требования предъявляются к нижнему уровню детализации СПП?
7. Основные принципы структуризации СПП.
8. Может ли СПП рассматриваться как органиграмма проекта?
9. Структурный план проекта является основой для планирования:

а) времени; б) издержек; в) содержания и качества работ; г) системы контроля; д) всего вышеперечисленного.

10. Дайте определение отдельной работы проекта.
11. Как составляется список работ проекта?
12. Поясните принцип сетевого планирования.
13. Назовите основные разновидности сетевых планов. Чем они отличаются?
14. Объясните содержание терминов «раннее начало работы», «ранний конец работы», «позднее начало работы», поздний конец работы».
15. Как понимать суммарный и свободный резерв времени работы.
16. Что такое критически путь проекта?
17. Недостатки и проблемы сетевого планирования.
18. Планирование времени продолжается до завершения проекта (да / нет).
19. Планирование времени выполнения проекта, как правило, выполняется: а) до заключения контракта; б) после заключения контракта; в) до и после заключения контракта; г) до и после заключения кон-тракта и в течение всего жизненного цикла проекта.
20. Граф / таблица последовательности работ по существу представляет собой структурный план проекта, перестроенный в соответствии с последовательностью их выполнения (да / нет).
21. Существует единственный метод планирования времени – метод критического пути (да / нет).
22. План процесса выполнения проекта является: а) расчетом наиболее эффективного использования ресурсов проекта; б) описанием наиболее логичной последовательности выполнения работ, предусмотренных структурным планом проекта; в) планом выравнивания загрузки ресурсов проекта; г) расчетом критического пути проекта.
23. План процесса выполнения проекта может быть: а) чисто логическим; б) определяемым наличием ресурсов; в) тем и другим; г) иным.
24. Метод критического пути применяется тогда, когда продолжительности отдельных работ известны из статистики или опыта (да / нет).
25. Метод PERT является вероятностным подходом к планированию времени и применяется, когда продолжительность отдельных работ неизвестна (да / нет).
26. Проект может иметь только один критический путь (да / нет).

27. В методах CPM и PERT критический путь является: а) наиболее коротким путем; б) наиболее длинным путем; в) наиболее дешевым путем; г) путем, который не может быть сокращен.

28. Перепланирование проекта необходимо только при внесении изменений в предконтрактной фазе (да / нет).

29. Технические требования представляют собой: а) описание всего требующегося объема работ; б) форму контракта; в) предложение на тендер.

30. Если в проектном задании не названо ограничение, можно ли считать, что такового не существует?

31. Перепланирование проекта может потребоваться: а) в предконтрактной фазе; б) после заключения контракта; в) в течение всего жизненного цикла проекта; г) другое.

32. Анализ сжатия проекта представляет собой анализ взаимозависимости между: а) объемом работ и временем; б) объемом работ и издержками; в) временем и издержками; г) другое.

33. Планирование и контроль издержек могут осуществляться вне планирования времени (да / нет).

34. План издержек – это то же, что и бюджет проекта (да / нет).

35. Порядок составления материального и ресурсного плана проекта.

36. Смысл интегрированного планирования.

37. Основная проблема подготовки плана издержек.

38. Основные задачи плана издержек.

39. Порядок составления плана издержек.

40. Основные методы оценки издержек и их сравнение.

41. В чем разница между эффективностью и результативностью проекта?

42. В каком случае может оказаться целесообразным увеличить издержки проекта?

43. Основные цели финансового планирования проекта.

44. Значение бюджета проекта.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие проекта и управления проектами. Цель и стратегия проекта.
2. Эволюция теории и практики управления проектами.
3. Жизненный цикл проекта и его основные фазы.
4. Организация управления проектом: руководитель проекта, команда проекта, организационные структуры проекта.
5. Окружение и участники проекта.
6. Проектное финансирование. Источники финансирования.
7. Маркетинг проекта: современная концепция маркетинга в управлении проектами, основные элементы маркетинга проекта.
8. Оценка эффективности инвестиционного проекта: основные принципы и общая схема оценки, определение показателей эффективности.
9. Планирование проекта. Управление временем. Управление изменениями.
10. Документация проекта: управление документацией проекта, виды документов проекта, их содержание, документирование плана проекта.
11. Управление стоимостью проекта: процесс управления, методы планирования стоимости проекта.
12. Управление закупками: планирование, выбор поставщиков, администрирование и закрытие контрактов.
13. Управление качеством проекта: процессы управления качеством, планирование, обеспечение и контроль качества проекта.

14. Управление командой проекта: понятие команды проекта, структура системы управления командой проекта, роль менеджера проекта.

15. Управление командой проекта: мотивация и стимулирование персонала. Управление конфликтами.

16. Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами.

17. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

18. Управление рисками: анализ и оценка рисков, процессы управления, стратегии реагирования на риски проекта.

19. Управление коммуникациями проекта: классификация коммуникаций, планирование, методы и каналы распространения информации.

20. Контроль и регулирование проектов: контроль исполнения, мониторинг, контроль качества

21. Особенности управления государственными проектами.

22. Особенности управления инновационными проектами.

23. Особенности управления инвестиционными проектами.

24. Образовательные и учебные проекты в географии.

25. Проекты РГО в области национальной географии и экологии.

26. Научно-исследовательские проекты в географии.

27. Проекты пространственно-территориального развития.

28. Экологические проекты.

29. Проекты развития туристских дестинаций.

30. Проекты развития промышленных кластеров.

31. Современные технологии в управлении проектами в географии.

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит знание материала курса согласно учебно-тематическому плану, демонстрирует сформированные и систематические знания основных объектов дисциплины, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, ответ которого демонстрирует фрагментарные или неполные знания материала курса (существенные пробелы в знании материала дисциплины, принципиальные ошибки при изложении материала по программе), или отсутствие этих знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная литература

1. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 397 с. URL: https://urait.ru/bcode/560386.

2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 383 с. URL: https://urait.ru/bcode/559736.

3. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с.: ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578.

4. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2102184.

5. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства PMBOK®): практическое пособие: [16+] / Перевод с английского. – 5-е изд. – Москва: Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449.

Дополнительная литература

1. Алексанов Д.С. Управление проектами в АПК: учебник для вузов / Д.С. Алексанов, В.М. Кошелев, Н.В. Чекмарева. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. URL: https://urait.ru/bcode/520410.

2. Борщевский Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г.А. Борщевский. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. URL: https://urait.ru/bcode/520330.

3. Москвин С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С.Н. Москвин. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 139 с. URL: https://urait.ru/bcode/518609.

4. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 384 с. URL: https://urait.ru/bcode/511434.

5. Чекмарев А. В. Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов / А.В. Чекмарев. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 228 с. URL: https://urait.ru/bcode/516193.

6. Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В.В. Холодкова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 302 с. URL: https://urait.ru/bcode/516169.

7. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко; под научной редакцией А.В. Гребенкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 182 с. URL: https://urait.ru/bcode/493673.

5.2. Нормативно-правовая документация

ГОСТ Р 56715.1-2015 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 1. Основные положения»

ГОСТ Р 56715.2-2015 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 2. Процессы и процессная модель»

ГОСТ Р 56715.3-2015 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 3. Методы»

ГОСТ Р 56715.4-2015 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 4. Данные и модель данных»

ГОСТ Р 56715.5-2015 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 5. Термины и определения»

ГОСТ Р 54869-2011 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Национальный стандарт Российской Федерации «Руководство по проектному менеджменту»

ГОСТ Р 54870-2011 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».

ГОСТ Р 54871-2011 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»

ГОСТ Р МЭК 61160-2015 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Документальный анализ проекта»

ГОСТ Р МЭК 62198-2015 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Руководство по применению менеджмента риска при проектировании»

ГОСТ Р 52807-2007 Национальный стандарт Российской Федерации «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов»

ГОСТ Р 53892-2010 Национальный стандарт Российской Федерации «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия»

ГОСТ Р 56714.1-2015 Национальный стандарт Российской Федерации «Мультипроектный менеджмент. Управление проектом, портфелем проектов, программой. Часть 1. Основные положения»

ГОСТ Р 56714.2-2015 Национальный стандарт Российской Федерации «Мультипроектный менеджмент. Управление проектом, портфелем проектов, программой. Часть 2. Процессы и процессная модель»

5.3. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/

2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. Springer eBooks: https://link.springer.com/
15. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
16. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Центр проектного менеджмента РАНХиГС https://pm.center.
2. Агентство развития проектного управления https://pmagency.org.
3. Проектная ПРАКТИКА https://pmpractice.ru.
4. Центр оценки и развития проектного управления https://www.isopm.ru
5. Портал «Профессионал управления проектами» управление-проектами.рф.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания и материалы по видам занятий

В начале семестра студенты получают сводную информацию о тематическом плане дисциплины, формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов.

Лекция – форма учебного занятий, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по вопросам функционирования мировой экономической системы.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты, задачи и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.

2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.

3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.

4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Коллоквиум

Форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный контроль знаний по определенным разделам для оценки текущего уровня знаний студентов, а также для повышения знаний студентов. После окончания семинарского занятия студентам выставляются оценки за работу.

Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов – это ученая, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности, подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и других письменных работ, устных сообщений на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера, подбор и изучение литературных источников; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, подготовка к участию в конференциях и др.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и реализуется при проведении лабораторных занятий и во время чтения лекций;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Процесс организации самостоятельной работы студента включает в себя следующие этапы:

– подготовительный: определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения;

– основной: реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование реультатов, самоорганизация процесса работы;

– заключительный: оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

Методика выполнения реферативных работ и докладов

Реферат (доклад) (от лат. refero — докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат (доклад) представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, доклада 3 – 5 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата (доклада) подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата (доклада) – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Реферативная работа состоит из следующих частей:

a) введение;
b) основная часть;
c) заключение;
d) список использованных источников;
e) приложения;

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата (доклада) на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов (докладов):

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём

реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Методические рекомендации для подготовки к зачету

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по одному из вопросов из перечня вопросов к зачету. Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на аудиторных занятиях, но и с различными литературными и сетевыми источниками информации, нормативными документами и информационными ресурсами.

Критерии оценки ответа студента на зачете

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам ответа студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводиться в форме устного опроса. Вопросы включают темы, изученные на лекционных и практических занятиях, а также вопросы тем для самостоятельной работы студентов. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы. Преподаватель может проставить зачет без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит знание материала курса согласно учебно-тематическому плану, демонстрирует сформированные и систематические знания основных объектов дисциплины, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, ответ которого демонстрирует фрагментарные или неполные знания материала курса (существенные пробелы в знании материала дисциплины, принципиальные ошибки при изложении материала по программе), или отсутствие этих знаний.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	ауд. И207 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 48 стульев; доска учебная; видеопроектор Optoma; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo ауд. И211 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo ауд. И218 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 52 шт.; доска учебная; Система компьютеризированная отображения аудиовизуальной информации; проектор; экран ауд. И219 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 39 шт.; доска учебная; проектор Epson EB-585Wi; магнитно-маркерная доска; трибуна интерактивная. Специализированные демонстрационные стенды: 1. Географические карты: 2. Атласы: − Атлас мира. Обзорно-географический. − М.: Дизайн. Информация. Картография: Астрель, 2006. − 168 с. − Атлас России. Информационный справочник. − М.: Дизайн. Информация. Картография: АСТ: Астрель, 2009. − 232 с. − Атлас Краснодарский край. Республика Адыгея. М., 1996. 3. Таблицы. 4. Фотографии. 5. Картосхемы 6. Наглядные пособия.
2.	Практические занятия	ауд. И200 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 20 столов + 40 стульев; доска учебная.; проектор; экран; преподавательская трибуна; ноутбук ауд. И201 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула; доска учебная.; проектор; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Smart Board; ноутбук ауд. И205 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная.; магнитно-маркерная доска; проектор; преподавательская трибуна; ноутбук ауд. И208 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула шт.; доска учебная; проектор; магнитно-маркерная доска; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный; преподавательская трибуна; ноутбук специализированные демонстрационные материалы: 1. Географические карты: 2. Атласы: 3. Таблицы 4. Фотографии 5. Картосхемы 6. Наглядные пособия.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты И215 для групповых (индивидуальных) консультаций – аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект мебели – 2 стола + 10 стульев шт.; моноблок; ноутбук; МФУ
5.	Самостоятельная работа	ауд. И209 ноутбук (1 шт.); персональный компьютер (1 шт.); МФУ (2 шт.); геогра-

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
		фические карты, наглядные пособия, плакаты и макеты (глобусы); учебники, учебные и учебно-методические пособия ауд. И212 ноутбук с выходом в Интернет (2 шт.); МФУ (1 шт.); проектор для демонстрации слайдов (1 шт.); мобильный экран для проектора (1 шт.); географические карты, наглядные пособия, плакаты и макеты (глобусы); учебники, учебные и учебно-методические пособия Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Управление проектами в географии»направления подготовки 05.04.02. «География» профиль «География глобальных изменений и пространственное развитие»

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплиныпредназначена для освоения ООП ВО по направлению подготовки 05.04.02. «География», профиль «География глобальных изменений и пространственное развитие».

Целью освоения дисциплины «Управление проектами в географии» является освоение теоретических и практических основ управления проектной деятельностью в профессиональной сфере.Предлагаемые задачи дисциплины позволяют в полной мере достичь поставленную цель.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенцииУК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Результаты обучения по дисциплинам в контексте данных компетенций представлены в программе.

Рабочая программа дисциплины включает описание цели и задач, структуры и содержания (трудоемкость, учебно-тематический план, содержание занятий и распределение часов лекционного и практического типа), образовательные технологии, оценочные средства для текущего и промежуточного контроля, перечень актуальной учебной литературы, информационных ресурсов и технологий, методические указания по видам занятий и подготовке к зачету, описание материально-технического обеспечения дисциплины. РПД также содержит типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Представленная рабочая программа дисциплины «Управление проектами в географии»может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 05.04.02. «География» профиль «География глобальных изменений и пространственное развитие» как базовый вариант.

РЕЦЕНЗЕНТ:
доктор экономических наук,
кандидат географических наук,
профессор кафедры экономики
и цифровых технологий
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.О. Горецкая

ЗАВЕРЯЮ
подпись Горецкой Е.О.
Ф.И.О.
Начальник отдела кадрового, правового и документационного обеспечения
Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
М.П. Ломзина

Отдел кадрового, правового и документационного обеспечения

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Управление проектами в географии» основной образовательной программы ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 05.04.02. «География» профиль «География глобальных изменений и пространственное развитие»

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в географии» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.04.02. «География». Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В программе отражены все обязательные элементы РПД в соответствии с порядком разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС 3++), принятым на заседании УМС ФГБОУ ВО «КубГУ» 19.09.2019 г. (протокол №1).

В РПД характеризуется предмет изучения и его место в системе подготовки по направлению подготовки 05.04.02. «География» (профиль «География глобальных изменений и пространственное развитие»), задачи раскрыты на основе требований к формированию компетенций, которыми должны обладать студенты, изложенных в ФГОС ВО, описываются знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, описана структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации, учебно-методическое и программно-информационное обеспечение, материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Предлагаемую для рецензирования программу целесообразно рекомендовать в качестве рабочей учебной программы дисциплины «Управление проектами в географии» основной образовательной программы ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 05.04.02. «География» профиль «География глобальных изменений и пространственное развитие».

РЕЦЕНЗЕНТ:
доктор географических наук, профессор
директор Института географии, геологии
туризма и сервиса
ФГБОУ ВО «КубГУ» М.Ю. Беликов