МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«02» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 ПРАКТИКУМ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) **Английский язык, Французский язык**

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Практикум устной и письменной речи (английский язык) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программу составил(и):

А.В. Зиньковская, д-р филол. наук, проф. _____

О.П. Малышева, канд. филол. наук, доцент _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английской филологии протокол № 13 «19» мая 2026 г:
Заведующий кафедрой английской филологии
А.В. Зиньковская _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры французской филологии протокол № 10 от «28» мая 2026 г
Заведующий кафедрой французской филологии Грушевская Т.М _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета РГФ протокол № 4 «28» мая 2026 г:
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А. _____

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основной целью обучения дисциплине Б1.В.09 «Практикум устной и письменной речи (английский язык)» является формирование у студентов универсальной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций в рамках тематической направленности курса. Целевая установка программы предусматривает комплексное овладение знаниями, как общего характера, так и профессионально ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, научной, общественно-политической, административно-правовой, социально-культурной и других сферах общения для осуществления успешной межкультурной коммуникации с соблюдением этических и моральных норм в рамках тематики курса.

В основе процесса обучения дисциплине Б1.В.09 «Практикум устной и письменной речи (английский язык)» лежит компетентностный подход, обеспечивающий подготовку специалиста, способного решать определенный класс профессиональных задач, что предполагает наличие совокупности интегрированных качеств личности: знаний, умений, навыков, способов деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Обучение дисциплине Б1.В.09 «Практикум устной и письменной речи (английский язык)» подчинено общей задаче подготовки специалиста, владеющего английским языком, и предусматривает развитие у студентов компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной речевой деятельности, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

Главными задачами обучения по дисциплине Б1.В.09 «Практикум устной и письменной речи (английский язык)» являются:

− познакомить обучающихся с актуальными для современной системы образования теориями обучения, воспитания и развития детей, а также с содержанием и организационными моделями внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности в рамках тематики курса;

− сформировать способность применять современные образовательные технологии и реализовывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценивать их результативность в рамкахтематики курса.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Практикум устной и письменной речи (английский язык)» относится к части Блока 1. "Дисциплины (модули). Обязательная часть. Часть, формируемая участниками образовательных отношений" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплин Б1.О.05 Иностранный язык, Б1.О.18 Практический курс английского языка Блока 1. "Дисциплины (модули). Обязательная часть" учебного плана на I и II курсах (1–4 семестрах).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся

ПК-1. Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира	
ПК-1.2 Реализует знания в развитии у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей	Знает закономерности формирования у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей
	Умеет формировать у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей
	Владеет способностью осуществлять формирование у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей

ПК-3 Способен реализовывать и представлять результаты научных исследований в области филологии	
ПК-3.1 Применяет навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования текстового материала	Знает основные закономерности проведения квалифицированного анализа, оценки, реферирования текстового материала
	Умеет применять навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования текстового материала
	Владеет способностью применять навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования текстового материала
ПК-3.2 Демонстрирует навыки оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Знает основные закономерности оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
	Умеет применять навыки оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
	Владеет способностью применять навыки оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		**24,3**	**24,3**
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа			
лабораторные занятия		24	24
практические занятия			
семинарские занятия			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**57**	**57**
Проработка учебного (теоретического) материала		27	27
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30
Контроль:		**26,7**	**26,7**
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Подготовка к промежуточному контролю		18	18
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**24,3**	**24,3**
	зач. ед	**3**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	The Tradition of Public Speaking				2	6
2	Speech Communication Process				2	6
3	Formulating Purpose, Thesis, and Main Points				2	6
4	Organizing Introduction and Conclusion				2	6
5	Organizing the Body of the Speech				4	8
6	Speaking to Inform				4	8
7	Speaking to Persuade				4	8
8	Speaking on Special Occasion				4	8
	ИТОГО по разделам дисциплины				**24**	**57**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3
	Контроль					26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**			**24**	

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены учебным планом

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

Занятия семинарского типа не предусмотрены учебным планом

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	The Tradition of Public Speaking	Public speaking in education. Analyzing the audience. Developing confidence. Dealing with nervousness.The Power of Visualization.	Фронтальный опрос
2.	Speech Communication Process	Seven elements of a public speech: speaker, message, channel, listener, feedback, interference, and situation.	Фронтальный опрос
3.	Formulating Purpose, Thesis, and Main Points	Types of presentation, preparation process:dos and don'ts	Часть публичного выступления
4.	Organizing Introduction and Conclusion	Introduction. Closing and dealing with questions.	Часть публичного выступления
5.	Organizing the Body of the Speech	Dos and don'ts: timing; voice. Rapport withthe audience. Body language. Visual aids.	Часть публичного выступления
6.	Speaking to Inform	Know your audience or reader. Consider your own interests, length requirements.	Публичное выступление
7.	Speaking to Persuade	How to narrow down the list of ideas, make a rough inventory, review your inventory.	Публичное выступление
8.	Speaking on Special Occasion	Consider the purpose of the meeting, the demands and wishes regarding the specialoccasional speech topics. The special purpose of the public speaking.	Публичное выступление

9.	Speech Critiques	Manuscript speaking. Memorized speech. Anchoring the argument. Classic Rhetorical devices. Repetition of most important words. Outline. A clear call-to-action.	Фронтальный опрос

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	*Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «06» мая 2015, протокол № 9.*
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	*Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «06» мая 2015, протокол № 9.*
3	Подготовка к текущемуконтролю	*Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «06» мая 2015, протокол № 9.*

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Практической целью обучения устной и письменной речи студентов III курса является формирование творческой речевой компетентности, которая определяется как владение дискурсивной (филологические знания), письменно-речевой (навыки и умения в письменной речи), личностной (творческие способности) и профессиональной (методические умения) компетенциями и обеспечивает формирование у студентов навыков и умений, необходимых для создания творческого высказывания.

Учет возрастных и психологических особенностей студентов третьего курса, а также знания, полученные на предшествующих этапах обучения (I - II курс), обеспечивают возможность сформировать требуемые навыки владения устной и письменной речью. В содержание обучения творческой письменной речи отбираются филологические знания, навыки и умения в письменной речи, методические умения, творческие способности и тексты-образцы.

В комплексе упражнений, организованном в соответствии с модулями обучения, целесообразно выделить упражнения, направленные на формирование всех компонентов компетентности: навыков и умений устной и письменной речи, методических умений и творческих способностей.

Широко используются активные и интерактивные формы подготовки и проведения занятий:

Проектная методика

Электронная почта для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы,

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.3 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств содержит лексико-грамматические тесты и темы творческих заданий для итоговой аттестации.

Пример теста:

Test 1

Choose the best word to fill each gap from the alternatives given below. Put a circle around the letter, A, B or C, of the word you choose.

'I am very worried about next week. I am doing a (1) ..... presentation about our new advertising campaign. There will be about 30 people in the (2) ..... – mainly regional sales managers. The (3) ..... is a big hotel in London. They have excellent (4) ..... so I don't have to worry about that. I've prepared the (5) ..... of my talk but I'm still working on my visual (6) ..... . I've tried to (7) ..... the main parts of my talk so I won't have to read from my notes. On Friday, I'm going to (8) ..... the whole thing in front of a few friends from the department.'

1	A stand-up	B sit-down	C stand-down	5	A output	B content	C object
2	A viewing	B crowd	C audience	6	A helps	B aids	C supports
3	A position	B venue	C placing	7	A memories	B memory	C memorize
4	A facilities	B faculties	C functions	8	A rehearse	B react	C replay

Write one word in the gap to complete each sentence. The first two or three letters are given.

1 I have planned the str..... of my talk.
2 First I will in..... myself.
3 Then I will out..... what I'm going to talk about.
4 After I've given the presentation, I will invite people to ask qu..... .

Choose the best word to fill each gap from the alternatives given below. Put a circle around the letter, A, B or C, of the word you choose.

'Here is some advice for making a presentation. People want to hear you, so (1) ..... your voice to the back of the room. If you are using a (2) ..... make sure you know how to turn it on. Speak in a natural (3) ..... and not too quickly. Don't speak in a monotone – vary the (4) ..... of your voice. Try to gain your audience's (5) ..... from the beginning. Start with an interesting (6) ..... . In the main part of your talk, use some surprising (7) ..... . And don't forget to leave time for participants to ask (8) ..... .'

1	A shout	B project	C pass	5	A digression	B objective	C attention
2	A microphone	B microscope	C microlight	6	A anecdote	B antidote	C antelope
3	A tone	B sound	C note	7	A truths	B facts	C words
4	A court	B pitch	C field	8	A discussions	B practices	C questions

The statements below were made in a presentation. Write one word in the gap to complete each statement.

1 'OK. To begin with, let's ..... at what makes a good leader.'
2 'I'm digressing. Let's get ..... to the point that Julie raised.'
3 'That's all I've got time ..... now. We'll continue after lunch.'
4 'What does this mean in ..... to leadership skills?'
5 'Now I'd like to ..... to the issue of bullying at work.'

Test 2

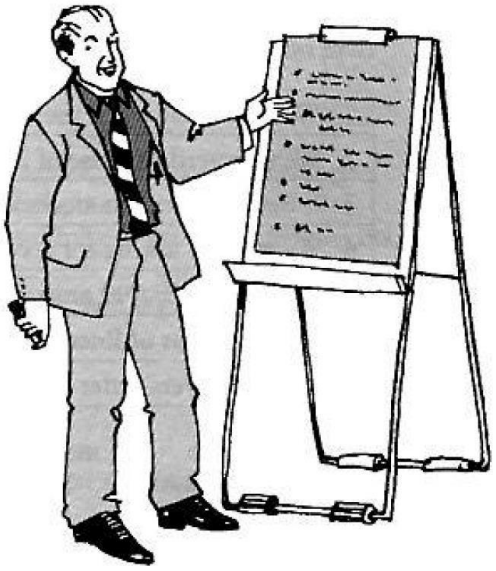
The statements below were made by presenters responding to questions from the audience. Write one word in the gap to complete each statement.

1 'That's a fair p_____. This model does assume that inflation is below 2%.'
2 'I can't tell you the bid price because that's c_____ information.'
3 'That's not really my f_____, but I think that my colleague Simon will be able to help you.'
4 'Ah. That really goes b_____ the scope of this presentation. Perhaps we can talk afterwards?'
5 'I'm afraid we've run out of t____. We can return to that after lunch.'
6 'I'm sorry. I didn't c_____ the question. Were you asking about stagflation?'

Choose the best word to fill each gap from the alternatives given below. Put a circle around the letter, A, B or C, of the word you choose.

'OK. Let me (1) ..... up what we've done today. (2) ..... , we looked at what makes a good leader. (3) ..... we looked at key leadership skills. Then, last, but by no means (4) ..... , we talked about the consultation process. Are there any final (5) ..... that you'd like to ask? No? Well then, that's a good (6) ..... to stop. (7) ..... you for listening.'

1	A run	B add	C sum
2	A Firstly	B Starting	C Openly
3	A Seconds	B Secondly	C Seconded
4	A last	B lost	C least
5	A questions	B answers	C information
6	A position	B place	C pointer
7	A Thank	B Thanks	C Thanking



In each of the numbered sentences (1–5) there is *one* word which is *wrong*. Circle the mistake and write the correct word at the end of the line.

Here is some advice about making a presentation.

1 Remember to front the audience at all times. Don't turn your back on them. .....
2 Try to make eye contract with some of the participants as you speak. .....
3 Use jesters to stress key points but don't wave your hands around. .....
4 Control any manners you may have. They will distract the audience. .....
5 In my sight, the most important thing is to speak clearly. .....

В течение семестра каждый обучающийся должен представить три публичных выступления (информативную, убеждающую, для специального случая). Длительность выступления 5-7 минут.

Примерные темы выступлений:

1. Should boys and girls have separate classrooms?
2. Should schools sell soft drinks and candies to students?
3. Would it be better if schools with low test scores were closed?
4. A psychological screening should be taken before you are admitted to college.
5. Should schools have a mandatory life skills class?
6. Should state colleges be free?
7. Businesses must not have a say in the education process.
8. Children are taught to read too late.
9. Ultimately education begins at home.
10. Second languages should be compulsory.
11. Students with good attendance records should be rewarded.
12. Teachers must be held accountable for bad results.
13. Teachers should have to pass a skills test every 5 years.
14. Expel cyberbullies from schools.
15. More importance must be placed on art and music.
16. Allow mobile phones in high schools only.
17. Schools should only offer healthy foods and drinks.
18. Not enough support is given to education in developing countries.
19. Taking a gap year before starting college is beneficial.
20. Quality of adult training is poor.
21. Grades never indicate intelligence.
22. Learning music at a young age positively affects brain development.
23. Teach etiquette in schools.
24. Not enough time is spent reading in schools.
25. Reading will maximize a child’s love of learning.
26. There is no place for religion in education.
27. Gardening should be practiced at schools.
28. Schools must embrace social media.
29. Face to face learning is superior to online learning.
30. Incorporate cultural events into the school program.
31. TV shows have zero educational value.
32. Google is a threat to libraries.
33. Electronics has robbed children of real mental stimulation.
34. The education system is outdated.
35. There is not enough discipline in schools.
36. Old school values are important.
37. Private school education is no advantage at a university.
38. IQ tests are flawed.
39. There is not enough innovation in education.
40. All schools need uniforms.
41. Make discipline part of the grading system.
42. Bullies should make public apologies at school.
43. Math and science should be the main focus in schools.
44. There is a need for practical things to be taught at schools.
45. Competitive situations motivate kids.
46. Montessori schools develop independent thinkers.
47. All educators must be trained to do proper first aid.
48. Online encyclopedias are inaccurate.

49. There are too many subjects taught at school.
50. Make up should not be allowed at schools.
51. School projects offer no benefits.
52. Students have the right to protest.
53. No child must be forced into sports.
54. Print books are better for learning than ebooks.
55. Stranger danger must be highlighted at schools too.
56. Children’s books are educational tools.
57. Grades do matter.
58. Stricter background checks must be done when hiring educators.
59. Free education will lower poverty rates.
60. The internet does not make people smarter.
61. Schools for younger kids should have a break just for eating.
62. Education is not a place for affirmative action.
63. Parental participation influences achievement positively.
64. Leadership skills must be taught from young.
65. Do you believe students who fail their classes should repeat the grade?
66. There are too many subjects taught at school.
67. Make up should not be allowed at schools.
68. School projects offer no benefits.
69. Students have the right to protest.
70. No child must be forced into sports.
71. Print books are better for learning than ebooks.
72. Stranger danger must be highlighted at schools too.
73. Children’s books are educational tools.
74. Grades do matter.
75. Stricter background checks must be done when hiring educators.
76. Free education will lower poverty rates.
77. The internet does not make people smarter.
78. Schools for younger kids should have a break just for eating.
79. Education is not a place for affirmative action.
80. Parental participation influences achievement positively.
81. Leadership skills must be taught from young.
82. Do you believe students who fail their classes should repeat the grade?

4.4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Экзаменационный билет по дисциплине «Практикум устной и письменной речи (английский язык)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

Факультет романо-германской филологии
Кафедра английской филологии
3 курс 6 семестр
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки) Английский язык, Немецкий язык
«Практикум устной и письменной речи (английский язык)»

Экзаменационный билет № 1

1. The Tradition of Public Speaking.
2. Give an informative 5-minute speech.

Заведующий кафедрой_____А.В. Зиньковская

Экзаменационные вопросы

1. The tradition of public speaking
2. Speech communication process
3. Formulating purpose, thesis, and main points
4. Organizing introduction and conclusion
5. Organizing the body of the speech
6. Types of presentions
7. Rapport with the audience
8. Visiual aids
9. Informative speech
10. Persuasive speech
11. Special occasion speech
12. Informative speech evaluation sheet
13. Persuasive speech evaluation sheet
14. Special occasion speech evaluation sheet

Примерные темы выступлений

Should boys and girls have separate classrooms?
Should schools sell soft drinks and candies to students?
Would it be better if schools with low test scores were closed?
A psychological screening should be taken before you are admitted to college.
Should schools have a mandatory life skills class?
Should state colleges be free?
Businesses must not have a say in the education process.
Children are taught to read too late.
Ultimately education begins at home.
Second languages should be compulsory.
Students with good attendance records should be rewarded.
Teachers must be held accountable for bad results.
Teachers should have to pass a skills test every 5 years.

Expel cyberbullies from schools.
More importance must be placed on art and music.
Allow mobile phones in high schools only.
Schools should only offer healthy foods and drinks.
Not enough support is given to education in developing countries.
Taking a gap year before starting college is beneficial.
Quality of adult training is poor.
Grades never indicate intelligence.
Learning music at a young age positively affects brain development.
Teach etiquette in schools.
Not enough time is spent reading in schools.
Reading will maximize a child's love of learning.
There is no place for religion in education.
Gardening should be practiced at schools.
Schools must embrace social media.
Face to face learning is superior to online learning.
Incorporate cultural events into the school program.
TV shows have zero educational value.
Google is a threat to libraries.
Electronics has robbed children of real mental stimulation.
The education system is outdated.

There is not enough discipline in schools.
Old school values are important.
Private school education is no advantage at a university.
IQ tests are flawed.
There is not enough innovation in education.
All schools need uniforms.
Make discipline part of the grading system.
Bullies should make public apologies at school.
Math and science should be the main focus in schools.
There is a need for practical things to be taught at schools.
Competitive situations motivate kids.
Montessori schools develop independent thinkers.
All educators must be trained to do proper first aid.
Online encyclopedias are inaccurate.
There are too many subjects taught at school.
Make up should not be allowed at schools.
School projects offer no benefits.
Students have the right to protest.
No child must be forced into sports.
Print books are better for learning than ebooks.
Stranger danger must be highlighted at schools too.
Children's books are educational tools.
Grades do matter.
Stricter background checks must be done when hiring educators.
Free education will lower poverty rates.
The internet does not make people smarter.
Schools for younger kids should have a break just for eating.
Education is not a place for affirmative action.
Parental participation influences achievement positively.
Leadership skills must be taught from young.
Do you believe students who fail their classes should repeat the grade?

Критерии оценки

Оценка «Отлично» ставится, если студент:
Знает – принципы работы в команде, активен, доброжелателен. Знает – принципы решения задач воспитания и нравственного развития обучающихся;
Умеет – выстраивать коммуникативный процесс, избегая возможных конфликтных ситуаций. Свободно применяет на практике приобретенные знания по успешному решению задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Умеет применять на практике в ходе коммуникации принципы профессиональной этики и речевой культуры.
Владеет – методикой структурирования коммуникативного процесса и приемамиконтроля ситуации, активно применяет знания профессиональной этики и речевой культуры. Владеет приемами, позволяющими эффективно решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Оценка «Хорошо» ставится, если студент:
Знает – принципы работы в команде, активен, доброжелателен, знает различные способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития;
коммуникантов; успешно выстраивает коммуникацию с точки зрения профессиональной этики и речевой культуры; достаточно эффективно применяет в речевой деятельности методы воспитания и духовно-нравственного развития;
Владеет - разнообразными приемами коммуникации и применяет их, учитывая индивидуальные особенности коммуникантов, а также владеет приемами речевого поведения в рамках профессиональной этики. Владеет способами, дающими возможность решать основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся, как в учебной, так и вне учебной деятельности.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент:
Знает - принципы работы в команде и основы построения различных типов текстов с учетом норм профессиональной этики, а также основные способы решения задач воспитания обучающихся;
Умеет - толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия других участников общения, а также умеет выстраивать речевое поведение, опираясь на базовые принципы профессиональной этики, одновременно решая базовые задачи духовно-нравственного развития;
Владеет – базовыми приемами речевого поведения; способен решать основные воспитательные задачи.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если студент:
Не знает - принципы работы в команде и основы построения различных типов текстов с учетом норм профессиональной этики, а также основные способы решения задач воспитания обучающихся;
Не умеет - толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия других участников общения, а также не умеет выстраивать речевое поведение, опираясь на базовые принципы профессиональной этики, одновременно решая базовые задачи духовно-нравственного развития;
Не владеет – базовыми приемами речевого поведения; не способен решать основные воспитательные задачи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. *Чикилева, Л. С.* Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434097

5.2 Дополнительная литература:

1. Зеркина, Н.Н. Studies For Special Purposes. Английский для специальных целей : учебное пособие / Н.Н. Зеркина, Е.А. Ломакина. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-9765-2780-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/83825

2. Котий, Г.А. Русско-английский словарь крылатых слов и выражений [Электронный ресурс]: слов. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2014. – 40 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/48310.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.3. Периодические издания:

The Guardian, The Times, The Sun, Economist

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

На лабораторных занятиях используются лицензионные программы, имеющиеся в компьютерном классе факультета РГФ

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного

выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации.

Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем. Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуальной в выполнении заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная домашняя работа;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа;
- выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;
- письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

На занятиях предусмотрен просмотр видеоматериалов.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Ауд. 321 –Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер- 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 1 шт.
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Ауд. 355 - Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi Ауд. 356 - Учебная мебель, Wi-Fi
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Ауд. 318 - Учебная мебель Ауд. 350 - Учебная мебель
4.	Самостоятельная работа	Ауд. 347 – Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., Wi-Fi