МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора
_____ Т. А. Хагуров
27 мая 2026 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

среднее профессиональное образование

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование квалификации базовой подготовки

Бухгалтер

Форма обучения

очная

2026

ППССЗ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 69.

ППССЗ реализуется с использованием ресурсов школы МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик в части дисциплины «Физическая культура» согласно Договора безвозмездного использования муниципальным имуществом б/н от 12.03.2021г.

Ответственные разработчики:

Резуненко Татьяна Анатольевна,
Кандидат социологических наук,
Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись)

Бакланова Елена Павловна,
председатель предметной (цикловой) комиссии
профессиональных дисциплин специальности
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____
(подпись)

Энгельман Олеся Александровна,
заместитель директора
по воспитательной работе) _____
(подпись)

Соколова Людмила Григорьевна,
заведующая сектором библиотеки) _____
(подпись)

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 10 от «25» мая 2026 г.

Председатель ПЦК _____ Е.П. Бакланова

Согласованно (работодатели):

Зам.генерального директора
ЗАО «санаторий «Жемчужина моря» _____ А.А. Кабулова

Директор школы МАОУ СОШ № 6
имени Евдокии Бершанской МО г.-к.
Геленджик _____ И.Ю. Бурахович

Директор ООО «Ошер» _____ В.В. Вайсброд

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....5
1 1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике с использованием ресурсов МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.....5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....5
1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования 6
1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.....7
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения.....7
1.3.4. Требования к абитуриенту.....7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....9
2.4. Возможности продолжения образования выпускника.....9
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....11
4.1. Календарный учебный график.....11
4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....11
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....12
4.4. Программы практик.....13
4.4.1. Программы учебной практики.....14
4.4.2. Программы производственной практики.....14
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....14
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....15
Квалификационный экзамен по профессиональным модулям проводятся в несколько этапов. Общая продолжительность квалификационного экзамена не должна превышать 3 дней.....15
5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....15
6. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....16

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике....16
7.1. Кадровое обеспечение учебного процесса....17
7.2. Материально-техническое обеспечение....17
7.3. Информационно-библиотечное обеспечение....21
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников....22
9. Программа воспитания обучающихся....25
9.1. Особенности организуемого воспитательного процесса....25
9.2. Цели и задачи воспитания....25
9.3. Виды, формы и содержание деятельности....27
9.3.1 Гражданско-патриотическое воспитание....28
9.3.2 Научно-образовательная деятельность....28
9.3.3 Культурно-просветительская деятельность....29
9.3.4 Формирование здорового, безопасного образа жизни....29
9.3.5 Кураторская и наставническая деятельность....29
9.3.6 Самоорганизация и самоуправление....32
9.3.7 Духовно-нравственное и эстетическое воспитание....32
9.3.8 Трудовая и профориентационная деятельность....33
9.3.9 Экологическая деятельность....33
9.4 Планируемые результаты воспитания и социализации обучающихся....34
9.5 Основные направления самообследования воспитательной работы....35
Приложение 1....44
Приложение 2....46
Приложение 3....52
Приложение 4....53
Приложение 5....55
Приложение 6....202
Приложение 7....232

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике с использованием ресурсов МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО) а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ реализуется с использованием ресурсов школы МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик в части дисциплины «Физическая культура».

Основанием взаимодействия являются положения статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Договора безвозмездного использования муниципальным имуществом б/н от 12.03.2021г.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Филиал ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 69.
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января2015г., регистрационный № 35697;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике;
- Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении и его филиалах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Выпускник филиала в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- Документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации.
- Ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

– ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

– формирование способности эффективно работать в коллективе и команде.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускникам программы СПО по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация «Бухгалтер».

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Для освоения образовательной программы СПО по ППССЗ абитуриент должен предоставить документ государственного образца об основном общем образовании – аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников[1]:08 Финансы и экономика.
Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	*Квалификации*	
		Бухгалтер	Бухгалтер, специалист по налогообложению
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается	
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается	
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	-	
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация «Кассир»	

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ППССЗ с присвоением квалификации «Бухгалтер» включает: учет активов и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

[1]Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки являются:

– имущество и обязательства организации;

– хозяйственные операции;

– финансово-хозяйственная информация;

– налоговая информация;

– бухгалтерская отчетность;

– первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Бухгалтер»:

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

– Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

2.4. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, подготовлен к освоению ООП ВО.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующим основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходже проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 4.

4.1. Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указана последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки по годам. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Календарный график представлен в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предъявляет требования к структуре программы подготовки специалистов. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70% от общего времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией».

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки направлены на увеличение объема часов дисциплин и профессиональных модулей, изучение дополнительных учебных дисциплин. Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, до 2020 года (утверждена Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ), высокие темпы роста экономики будут поддерживаться за счет развития приоритетных комплексов края с ярко выраженным мультипликативным экономическим и социальным эффектом, высокой долей добавленной стоимости и значительным потенциалом роста. Всё это обуславливает необходимость подготовки квалифицированных специалистов в области экономики и управления. Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций в области экономики и бухгалтерского учета.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиями профессиональных стандартов для уровня СПО по профессии Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697).

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

• общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
• математический и общий естественнонаучный – ЕН;
• профессиональный – П;
• учебная практика – УП;
• производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
• производственная практика (преддипломная) – ПДП;
• промежуточная аттестация – ПА;
• государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки представлен в приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому

практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы всех учебных дисциплин разработаны на основании требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

В рабочих программах предусматривается, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы дисциплин «Физическая культура» составлены с учетом и на основании Договора безвозмездного использования муниципального имущества б/н от 12.03.2021г. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором по работе с филиалами.

Аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в приложении 5.

4.4. Программы практик

Практика студентов является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объемы и виды практики определены ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, разработанной в филиале с учетом требований ФГОС и характера организации – базы практики. Для проведения всех видов практики определяются организации в качестве баз практики на основании заключенных с КубГУ договоров.

Учебная и производственная практика организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)), программами практик, разработанными в филиале. Практика проводится концентрированно. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проходят в организациях по договорам, заключенным с работодателями, согласно приказу о закреплении баз практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результатом практики является дифференцированный зачет. Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения профессиональных модулей: ПМ.01 и ПМ.05 по выполнению работ по профессии «Бухгалтер-кассир» проводится концентрированно, завершается квалификационным экзаменом. Производственная практика проводится по освоенным профессиональным модулям: ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к вузу.

Прохождение практики регламентируется локальными актами КубГУ: «Положением о практиках Кубанского государственного университета», «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в филиалах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»», рабочими программами и методическими указаниями по проведению различных видов практики и др.

4.4.1. Программы учебной практики

При реализации данной ППССЗ предусматривается прохождение студентами учебной практики. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях филиала, либо в организациях на основе договоров между организацией и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений по данной специальности, приобретение первоначального практического опыта.

Цель учебной практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта работы по изучаемой специальности. Программы практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в приложении 6.

4.4.2. Программы производственной практики

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды производственных практик: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работе.

Программы производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики представлены в приложении 6.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, получающих СПО по ППССЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена. Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, различным видам практики.

По окончании освоения профессионального модуля ПМ.05 проводится экзамен (квалификационный) с присвоением профессии «Бухгалтер-кассир».

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Время, отведённое на выполнение курсовой работы, обозначено в учебном плане. Курсовая работа проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Квалификационный экзамен по профессиональным модулям проводятся в несколько этапов. Общая продолжительность квалификационного экзамена не должна превышать 3 дней.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. и определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух модулей (уровней).

Задания I модуля формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде кейс задания.

Задания II модуля формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде практико-ориентированных задач.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты выпускной квалификационной работы создаётся государственная аттестационная комиссия из числа работодателей, преподавателей ВУЗа, представителей других учебных заведений.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

6. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

По дисциплине «Физическая культура» ресурсное обеспечение осуществляется с учетом и на основании Договора безвозмездного использования муниципального имущества б/н от 12.03.2021г. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиал располагает: трёхэтажным учебным корпусом. Субъектом права является Кубанский государственный университет, г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом №149 (Свидетельство о государственной регистрации права, серия- 23-АЖ №561121 от 24.06.2010 г.). Учебный корпус передан в оперативное управление филиалу (Свидетельство о государственной регистрации права- серия- 23-ФК №345122 от 09.11.2011 г.).

Здания, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления образовательной деятельности в филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», в том числе объекты спортивной инфраструктуры в соответствии с Договором безвозмездного использования муниципального имущества б/н от 12.03.2021г. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик, соответствуют санитарно-гигиеническим условиям и требованиям противопожарной безопасности.

Имеются заключения: Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик) - Санитарно эпидемиологическое заключение от 07.06.2022 №23.КК.04.000.М.002747.06.22; Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю - Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 54 от 21.12.2018 (Серия КРК 000039).

На этих площадях может заниматься одновременно в одну смену весь контингент филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

Материально-техническая база для реализации специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий, модульной подготовки, в том числе групповых и индивидуальных занятий, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, предусмотренные учебным планом.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредита;

экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

По дисциплине «Физическая культура» материально-техническое обеспечение осуществляется с учетом и на основании Договора безвозмездного использования муниципального имущества б/н от 12.03.2021г. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
тренажерный зал;
раздевальные для мальчиков;
душевые;
сан. узлы;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, в том числе площадки:
для игры в футбол;
для игры в бадминтон;
для прыжков в длину;
для прыжков в высоту;
круговая беговая дорожка на 250 м.;
для игры в баскетбол и волейбол;
для занятий физической культурой и гимнастикой;
для бега на сто метров;
элементы полосы препятствий, расположенные в пределах площадки для начальной военной подготовки;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Кабинеты и аудитории филиала укомплектованы учебной мебелью, компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, экранами, интерактивными доской и пр. В помещениях имеются наборы учебно-наглядных пособий, демонстрационного оборудования, обеспечивающих тематические иллюстрации в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Помещение для самостоятельной работы студентов оснащено персональными компьютерами и подключено к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование актового зала позволяет проводить учебные занятия и мероприятия воспитательной направленности (компьютер, мультимедиапроектор, выход в Интернет, экран, микрофон, звуковые колонки, сцена, посадочные места).

Учебный корпус оборудован системой внутреннего и наружного видеонаблюдения; установлена система тревожной и противопожарной сигнализации

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС и учебными планами. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами.

Питание студентов организуется согласно договору № 5 от 15.10.2021г. с ИП И.И.Хомрач.

Имеется медицинский пункт для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу (лицензия № ФС-23-01-004718 от 29 августа 2017 г. (Приложение № 5 ФС 0112064).

Медицинский кабинет филиала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащен медицинским оборудованием и укомплектован штатным медицинским работником, что обеспечивает охрану здоровья обучающихся в филиале.

Информация об условиях Охраны здоровья обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике приведена на странице «Охрана здоровья» (меню «Студенту»).

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн), Положением «Об обучении студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (Утверждено ректором 01.11.2017 г.).

С целью предоставления беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здание филиала выполнены требования доступности согласно паспорта доступности от 20.03.2019г.

Парковка, организованная во внутреннем дворе филиала со стороны ул. Халтурина оборудована парковочными местами для инвалидов, их количество составляет 10 % от общего числа парковочных мест, что соответствует требованиям ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ, ст.15 Постановления Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449. Здесь же оборудован пандус.

Имеется отдельный вход в здание с минимальным перепадом высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны.

Для данной категории лиц имеются тактильные таблички и тактильные пиктограммы «Кнопка вызова помощи», «Туалет для инвалидов», «Направление движения», «Доступность для всех категорий».

На первом этаже туалетная комната оборудована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Здесь же, на первом этаже учебного корпуса без перепада высот от уровня входа находится приемная комиссия филиала, кабинет диспетчера по расписанию занятий, учебные аудитории, компьютерный класс с выходом в Интернет. Ступеньки на лестницах внутри здания имеют противоскользящие резиновые накладные проступи. Имеются наклейки на поручнях.

В филиале имеется лестничный подъемник гусеничный для инвалидов LG 2004 для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников. Приобретена кресло-каталка инвалидная Ortonica Base 105, предназначенная для передвижения в помещениях филиала людей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

В актовом зале филиала имеется индукционная петля для категории слабослышащих обучающихся.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет в режиме безлимитного трафика.

Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного и находящегося в свободном доступе программного обеспечения:

Программный продукт	№ лицензии	Описание
Microsoft Windows. Лицензионная версия	1. Контакт №104-АЭФ/2016 от 28.07.2016 2. Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Операционная система Windows, и ее аналоги. Продление прав пользования установленным программным обеспечением Windows по программе «Academic and School Agreement»
Microsoft Office Professional	1. Контакт №104-АЭФ/2016 от 28.07.2016 2. Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Программы MS Word, Excel, PowerPoint, Access
D-r Kaspersky	Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Приобретение прав пользования антивирусным программным обеспечением
MATLAB	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Математический пакет
Statistica	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-2	Математический пакет Статистика
Adobe Creative Suite 3 Design Standard	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Стандартная модификация продукта Adobe Creative Suite 3 Design Standard включает приложения Dreamweaver, Photoshop, Flash Professional, Fireworks и Contribute.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Лицензионная версия Государственный контракт №63-к/2009 от 21.04.2009 г	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Оснащенность кабинетов учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеются интерактивная доска, персональные компьютеры, мультимедийные проекторы, ноутбуки, экраны, лазерные принтеры, сканеры, копировальные аппараты.

В филиале разрабатываются и применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения.

7.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допускается использование библиотечного фонда печатных и (или) электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования российских журналов по специальности.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Через сеть Интернет библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ реализован средствами НПО «Информ-система» и содержит следующие библиографические записи:

- поступлений литературы в библиотеку с 1995 года (каталог головного вуза – более 94 тыс. библиографических записей)
- поступлений литературы в библиотеки филиалов (каталог филиалов КубГУ – более 14 тыс. библиографических записей)
- поступлений диссертаций и авторефератов
- статей из периодических изданий.

Каталог содержит библиографические записи новых поступлений в научную библиотеку КубГУ с 1995 года, в том числе на иностранных языках, а также библиографические записи фонда отдела редких книг, фонда отраслевого отдела по искусству, изданий ученых КубГУ, изданий по истории казачества.

2. Электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека Online», издательства «Лань», «Юрайт», BOOK.ru, ZNANIUM.COM (ко всем ЭБС – 100% доступ).

Кроме этого, библиотека филиала имеет доступ к следующим базам данных:

1. Коллекции журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
2. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
3. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН
4. Базы данных компании Ист Вью»
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
8. БД издательства Springer Nature
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
11. Видеолекции ведущих лекторов России на «Лекториум ТВ»
12. Архив электронных баз данных Web of Sciense компании Thomson Reuters (архив с 2002г)
13. СПС Консультант Плюс

14. eLIBRARY.RU (НЭБ)

15. Электронный архив документов КубГУ

16. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.

Для максимального удовлетворения читательских потребностей Научной библиотекой КубГУ заключены договоры на обслуживание по системе Межбиблиотечного абонемента (МБА) с крупнейшими библиотеками России, что позволяет студентам и преподавателям получать новейшую научную и учебно-методическую информацию.

8. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В филиале разработана Концепция (основные направления) внеучебной, воспитательной работы со студентами, на основании которой ежегодно составляется перспективный календарный план воспитательной деятельности, определяются сроки и ответственные за его исполнение.

Целью воспитательной работы в филиале является формирование у студентов, наряду с профессиональными качествами будущих специалистов, нравственных качеств, правовой и политической культуры, чувства патриотизма, гражданственности и здорового образа жизни. Успешное функционирование и развитие воспитательной работы в филиале соответствует наличию нормативно-правовой базы воспитательной работы, разработанной на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена решением Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р); Уставом КубГУ; Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике; региональными, муниципальными целевыми программами в области образования, молодёжной политики, а также в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к личности и другими нормативными документами, в которых изложены основные направления воспитательной работы в филиале КубГУ в г. Геленджике.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале являются:

- сущность, цели и задачи организации вне учебной воспитательной работы со студентами;
- рекомендации по методике проведения индивидуальной беседы, направленной на углубленное изучение студентов;
- реализация индивидуального подхода к воспитанию студентов с учетом региональных особенностей и профессиональной специфики;
- воспитание самостоятельности, ответственности, целеустремленности, расширению кругозора и профессионального общения, повышения конкурентоспособности на рынке труда, формирования уверенности в себе;
- реализация элементов студенческого самоуправления в рамках организационной работы в учебном заведении.
- организация, проведение и участие в городских, районных и региональных конкурсах и конференциях;
- подготовка, проведение и участие в традиционных мероприятиях филиала: День Знаний, Посвящение в студенты, День первокурсника, День открытых дверей, Новогодние студенческие вечера, Татьянин день, интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», «Брейн-Ринг», участие в межрегиональной Краснодарской лиге КВН и открытой лиге КВН юга России. Силами студенческого актива организуются и проводятся концерты к таким праздникам как: «8 Марта», «23 Февраля», «День Учителя», «День Матери», активно участвуют студенты в карнавале «Геленджику улыбается солнце!». Ежегодно студенты

филиала принимают активное участие в мероприятиях краевого значения, таких как месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, День памяти Чернобыльской аварии и др.

С целью реализации основных направлений в социально - воспитательной работе в филиале действует институт кураторов. Распоряжением директора кураторы закрепляются за каждой академической группой очной формы обучения. Деятельность кураторов регламентируется положением «О кураторе академической студенческой группы», утверждённым на Учёном совете филиала. Основным содержанием деятельности кураторов является социальная, психологическая поддержка, консультирование, оказание помощи в адаптации к учебной деятельности. На заседаниях Ученого совета филиала, совещаниях при директоре систематически заслушиваются отчеты о деятельности кураторов. В воспитательном отделе разработаны методические рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в первичных учебных коллективах. В филиале регулярно проводятся родительские собрания. На собраниях затрагиваются вопросы режима дня студента, воспитания трудовых навыков, культуры поведения, здорового образа жизни.

В филиале сформирована система студенческого самоуправления. Главной целью органов студенческого самоуправления является широкое привлечение студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы. С целью повышения эффективности работы студенческого совета регулярно проводится учеба студенческого актива по различным направлениям воспитательной деятельности. Студенческие трудовые отряды «Программист», «Экономист», «Сервисный» «Волонтёр», сформированные на базе филиала, зарегистрированы в Едином реестре студенческих отрядов Краснодарского края. Студенты-волонтеры принимают активное участие в проведении таких благотворительных акций, как: «Мир добра», «Георгиевская лента», «Чужого горя не бывает», «Стань донором», в субботниках по благоустройству города-курорта Геленджик, территории и здания филиала. Отряд систематически принимает участие и выполняет специальные задачи по обеспечению общественной безопасности и реализации закона Краснодарского края № 1539 от 21.08.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Эта работа актуальна тем, что в структуре филиала обучаются студенты СПО, где более 150 человек несовершеннолетние. В филиале с 2009г. действует молодежный патруль, оказывающий содействие органам внутренних дел в проведении профилактической работы среди подрастающего поколения, охраны общественного порядка на территории филиала, на массовых мероприятиях совместно с представителями отдела МВД. Из числа студентов 2 и 3 курсов создана группа для участия в совместной работе добровольной молодёжной дружины, количественный состав, порядок и время патрулирования определяется графиком Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

В филиале сложилась система профориентационной работы: информационные выезды руководства и преподавателей филиала на родительские собрания во все школы МО города-курорта Геленджик. Преподаватели и студенты принимают участие в муниципальных ярмарках вакансий «Планета ресурсов» (апрель и октябрь), где студенческие агитационные группы выступают с информацией о филиале. Филиалом организованы и проводятся Дни открытых дверей, в течение года преподаватели и сотрудники филиала проводят агитационные встречи с учащимися 9-ых классов и их родителями во всех школах муниципального образования города-курорта Геленджик

Система профориентационной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике включает в себя как традиционные, так и инновационные формы работы. Основные цели:

- привлечение преподавательского состава, а также студентов филиала и учащихся школ к активному участию в научно – обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодёжи МО город-курорт Геленджик;

- создание привлекательного образа филиала в городе, крае
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями.

С первых дней нового учебного года проводятся комплексные мероприятия по приобщению первокурсников к устоявшимся традициям филиала.

О досуговых возможностях молодёжи в нашем городе, альтернативных употреблению алкоголя, рассказывают представители молодёжного Центра «Пульс» УДМ администрации МО город- курорт Геленджик. В рамках мероприятия демонстрируется видеоматериал о пагубности употребления алкоголя.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике является патриотическое воспитание студентов. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

Весь коллектив преподавателей и студентов филиала с большим интересом принимает участие в уроках мужества, встречах с ветеранами, экскурсиях, военно-спортивных праздниках, в конкурсах по различным направлениям.

Силами Студенческого совета под руководством библиотекаря Соколовой Л.Г. в читальном зале библиотеки филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике организован «Уголок молодого избирателя». Студенты филиала проявляют активную позицию и с интересом знакомятся с представленной информацией. В ходе мероприятия будущие избиратели узнают об истории избирательного права, о содержании статьи 32 Конституции РФ, об основных принципах избирательного права, об истории представительной власти Кубани и множество другой увлекательной информации.

По инициативе филиала и при поддержке администрации МО города-курорта Геленджик с апреля 2015 года Геленджик стал участником ежегодной Международной акции «Тотальный диктант». Цель акции – дать возможность каждому человеку проверить свое знание русского языка и пробудить интерес к повышению грамотности.

С 2016 года филиал стал площадкой для проведения Всероссийского географического диктанта.

Достижения студенческого актива освещаются на сайте и стендах филиала, в социальных сетях.

Разработана и действует комплексная Программа «Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, предупреждение заболеваний, вызываемых ВИЧ-инфекцией, правонарушений в студенческой среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

В соответствии с Программой систематически проводятся профилактические лекции кураторов учебных групп для первокурсников с целью профилактики правонарушений, наркомании, ВИЧ-заболеваний, тренинги «Моя здоровая альтернатива», кураторские часы «Самовоспитание личности», «Управляй собой», «Реализуй себя» и др.

С 2015 года совместно с Геленджикским филиалом ГБПОУ «Новороссийский медицинский колледж» реализуется социально-значимый проект «МЕДКУБ - территория здоровья», в рамках которого проводятся мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, борьбу с табакокурением и реализацию концепции здоровьесбережения в молодежной среде.

Ежегодно студенты первых курсов филиала проходят антинаркотическое тестирование. На стендах оформлена информация, пропагандирующая здоровый образ жизни. Проводятся плановые встречи студентов и родителей, лектории, круглые столы с сотрудниками полиции, медицинских учреждений направленные на формирование негативного отношения к проявлениям асоциального поведения.

9. Программа воспитания обучающихся

9.1. Особенности организуемого воспитательного процесса

Процесс воспитания в филиале основывается на следующих принципах взаимодействия преподавателей и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в филиале;
- ориентир на создание в филиале психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и преподавателей;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в филиале общностей, которые бы объединяли обучающихся и преподавателей яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных мероприятий обучающихся и преподавателей как предмета совместной заботы;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в филиале являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие мероприятия, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий преподавателей и обучающихся;
- важной чертой каждого мероприятия и большинства используемых для воспитания других совместных действий преподавателей и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в филиале создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общих мероприятий отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- преподаватели филиала ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, студий, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания является куратор, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую функции.

9.2. Цели и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал-это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая ***цель воспитания*** – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел);

4) в социализации, то есть интеграции обучающихся в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

Данная цель ориентирует преподавателей не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий преподавателей по развитию личности обучающегося и его самого по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания позволяет выделить в ней следующий целевой ***приоритет***: создание благоприятных условий для приобретения опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе и в филиале. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт событий, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт мероприятий, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в филиале, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных ***задач:***

1) реализовывать воспитательные возможности общих проектов мероприятий, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;

2) реализовывать потенциал куратора в воспитании, поддерживать активное участие групповых сообществ в жизни филиала;

3) вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании обучающихся возможности учебного занятия, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм занятий с обучающимися;

5) инициировать и поддерживать самоуправление – как на уровне филиала, так и на уровне групповых сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе филиала общественных объединений и организаций;

7) развивать предметно-эстетическую среду и реализовывать ее воспитательные возможности;

8) организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития.

Программы предусматривают участие различных общественных, культурных, религиозных организаций, СМИ и иных субъектов влияния. Важно обеспечить согласованность действий между этими субъектами влияния в решении принципиального вопроса о том, на воспитание какого человека направлены непосредственные или опосредованные их усилия.

Реализация поставленных задач позволит организовать в филиале интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и преподавателей, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения.

9.3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках проектов, целевых программ, которые направлены на реализацию одного или нескольких направлений воспитательной работы, а именно:

Направление воспитательной работы	Воспитательный проект, программа
Гражданско-патриотическое воспитание	Проект «Великий подвиг – Великого народа» Проект «КубГУ» - территория успеха» Проект «Молодежный патруль» Проект «Отдел инициатив волонтёров»
Научно-образовательная деятельность	Проведение ежегодной региональной научно- практической конференции «Наука. Творчество. Инновации» в рамках Недели науки. Групповые, индивидуальные проекты.
Культурно-просветительская деятельность	Участие в проведении фестиваля посвященного Дню работника культуры. Участие в ежегодном карнавале «Геленджику улыбается солнце!». Посещение на регулярной основе музеев и выставочного зала города.
Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая деятельность	Проект «Зарядись на учебу» Проект «Здоровье. Здоровый образ жизни» Мероприятия по профилактике суицидального поведения обучающихся. Работа с родителями.
Кураторская и наставническая деятельность Работа с родителями	Формирование состава, разработка программ и координация работы Совета кураторов. Работа с родителями.
Самоорганизация и самоуправление	«Избрание и утверждение руководителей и членов студсовета. Утверждение плана работы». Координация и функционирования студенческих общественных объединений
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	Проект «Люблю мой край родной» Проект «Печатник»

	Проект «Студенческая весна-2022»
	«Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся учреждения»
Трудовая и профориентационная деятельность	Проект «Знать, чтобы соблюдать!» Проект «Занятость»
Экологическая деятельность	Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # Вместе ярче. Экологические субботники.

Практическая реализация задач, установленных в каждом проекте, программе осуществляется путем организации деятельности в рамках следующих модулей:

9.3.1 Гражданско-патриотическое воспитание

Развитие личности на основе формирования у студента чувства патриотизма и гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества, подвигам Героев и простых граждан.

Цели:

- Возрождение у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну и свой народ, свою малую родину, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;
- формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;
- воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города, страны, народа;
- формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, края, города и филиала; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников, обогативших свой край и страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности.

Виды деятельности:

- Организация тематических мероприятий разных форм;
- Совместная работа с Советом ветеранов, военным комиссариатом, общественными организациями, музеями, библиотеками;
- Организация представительства филиала в городских, краевых и региональных конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической тематики;
- Информационно-методическое обеспечение работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- Разработка патриотических проектов и работ студентов и преподавателей филиала**.**

9.3.2 Научно-образовательная деятельность

Становление человека как личности и профессионала своего дела невозможно без всесторонней развитости, которая в свою очередь невозможна без понимания необходимости самообразования и умственного развития.

Цель:

- Формирование у студентов правильного понимания сущности профессионального самоопределения, мотивации профессиональной деятельности, стремление к непрерывному образованию.
- Задачи:
- Формирование у студентов системы глубоких осознанных знаний;
- высокой нравственности и этики трудовой деятельности;
- высокого уровня интеллектуального развития;
- осознанного отношения к своим профессиональным достижениям;

- индивидуальной и коллективной ответственности за выполнение учебно-производственных заданий;
- активного интереса к избранной профессии и стремления к непрерывному профессиональному образованию.

9.3.3 Культурно-просветительская деятельность

Ценностное отношение к прекрасному, понимание искусства как особой формы познания и преобразования мира; способность видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни;

- получение опыта эстетических переживаний, наблюдений эстетических объектов в природе и социуме, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе; представление об искусстве народов России;
- Получение опыта эмоционального постижения народного творчества, этнокультурных традиций, фольклора народов России; интерес к занятиям творческого характера, различным видам искусства, художественной самодеятельности;
- опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, умение выражать себя в доступных видах творчества;
- опыт реализации эстетических ценностей в пространстве колледжа и семьи.

9.3.4 Формирование здорового, безопасного образа жизни

Цель данного проекта является поиск средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся, создание наиболее благоприятных условий для формирования у них отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

- Задачи:
- отработать систему выявления уровня здоровья обучающихся техникума и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения;
- создать условия для обеспечения охраны здоровья обучающихся, их полноценного физического развития и формирования ЗОЖ;
- популяризация преимуществ ЗОЖ, расширение кругозора обучающихся в области физической культуры и спорта;
- просвещение родителей в вопросах сохранения здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни;
- внедрение современных методов мониторинга здоровья;
- привитие студентам знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.
- Прогнозируемый результат
- формирование устойчивого интереса и потребностей студентов к здоровому образу жизни;
- снижение групп социального риска с девиантными формами поведения;
- укрепление морально-психологического здоровья студентов, развитие их коммуникативных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, нравственного совершенства.

9.3.5 Кураторская и наставническая деятельность

Осуществляя работу с учебной группой, преподаватель (куратор) организует работу с коллективом учебной группы, индивидуальную работу с обучающимися вверенной ему учебной группы, работу с преподавателями преподающими в данной группе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями

Работа с коллективом учебной группы:

- инициирование и поддержка участия учебной группы в общих мероприятиях,

оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающегося совместных мероприятий (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны – вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися учебной группы, стать для них значимым взрослым задающим образцы поведения в обществе;
- проведение кураторских часов как часов плодотворного и доверительного общения преподавателя и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности, поддержки активной позиции каждого в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на сплочение и командообразование, однодневные экскурсии организуемые кураторами, празднования в учебной группе дней рождения, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши. Регулярные групповые «огоньки» и вечера, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни учебной группы.;

Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение за их поведением в их повседневной жизни, в специально создаваемых преподавательских ситуациях. В играх погружающих обучающихся в мир человеческих отношений, в организуемых преподавателем беседах по тем или иным нравственным проблемам. Результаты наблюдения сверяются с результатами бесед куратора с родителями, с преподающими в его классе преподавателями, а также (при необходимости) – с преподавателем-психологом;
- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одногруппниками или преподавателями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.). Когда каждая проблема трансформируется куратором в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить;
- коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися, через включение в проводимые преподавателем-психологом тренинги общения, через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в учебной группе.

Работа с преподавателями, преподающими в учебной группе:

- регулярные консультации куратора с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований преподавателей по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем учебной группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;
- привлечение преподавателей к участию во внутригрупповых мероприятиях, дающих преподавателям возможность лучше узнать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни учебной группы в целом;
- помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений

между ними, администрацией и преподавателями;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания;
- создание и организация работы родительского комитета, участвующего в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей к организации и проведению мероприятий учебных групп.

Реализация преподавателями воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее

- установление доверительных отношений, между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации и активизации их познавательной деятельности;
- побуждение обучающихся соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях явлений, организация их работы с получаемой социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего отношения к ней;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в учебной группе;
- применение на учебном занятии интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр стимулирующих познавательную мотивацию; дидактического театра, где полученные знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах которые учат командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;
- включение в учебное занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в учебной группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия.

Работа с родителями

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и филиала в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Родительский комитет и студсовет филиала участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- родительские дни во время которых родители могут посещать учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в филиале;
- общие родительские собрания проходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов, по запросу родителей, для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в преподавательских советах, собираемых в случае возникновения острых проблем связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общих и групповых мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий преподавателей и родителей.

9.3.6 Самоорганизация и самоуправление

Поддержка самоуправления в филиале помогает преподавателям воспитывать инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

На уровне филиала:

- через деятельность выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через работу постоянно действующего актива учебной группы, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);
- через деятельность Студенческого совета, отвечающего за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

На уровне учебной группы*:*

- через деятельность выборных лидеров, избранных по инициативе и предложениям обучающихся учебной группы (например, старост, лидеров студсовета), представляющих интересы учебной группы в общих делах и призванных координировать его работу с работой общефилиальных органов самоуправления и кураторов;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы учебной группы (например: спортивный сектор, студсовет и т.п.).

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общих и внутригрупповых событий;
- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в учебной группе, лабораторией, комнатными растениями и т.п.

9.3.7 Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

Внутренняя окружающая среда филиала, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся филиала. Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой как:

- оформление интерьера помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающихся на учебные занятия;
- размещение на стенах филиала регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего

обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в филиале (интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.);

- озеленение территории, разбивка клумб, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство филиал а на зоны;
- благоустройство аудиторий, лабораторий, осуществляемое кураторами вместе с обучающимися, позволяющее им проявить свою фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения куратора со своими обучающимися;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация особой символики филиала (флаг, гимн , эмблема, логотип, и т.п.), используемой как в повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации, во время праздников, торжественных церемоний, ключевых мероприятий и иных происходящих в жизни филиала;
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для проектов мест);
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях филиала, его традициях и правилах.

9.3.8 Трудовая и профориентационная деятельность

Без четкого понимания своих предпочтений в выборе будущей профессии студенту сложно сделать правильный выбор.

Цель:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи:

- развитие общественной активности студентов, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у студентов потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

9.3.9 Экологическая деятельность

Формирование экологической культуры подрастающего поколения и привлечение студентов к работе по изучению проблем экологического состояния окружающей среды и практическому участию в решении природоохранных задач.

Цель:

- активизировать деятельность студентов в решении вопросов экологического и нравственного воспитания через проектную, исследовательскую и природоохранную деятельность;
- знакомить обучающихся с разнообразием животного и растительного мира Краснодарского края;
- формировать экологическое сознание (мышление) в понимании неразрывной связи человека с природой и зависимости благополучия людей от целостности среды обитания;
- формировать сознательное отношение к окружающей среде, направленное на охрану и рациональное использование природных ресурсов;
- развивать интерес обучающихся к деятельности по изучению и сохранению природных и искусственно созданных экосистем;
- воспитывать потребность активного участия в природоохранной и экологической деятельности;
- проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде экологической культуры среди обучающихся.

9.4 Планируемые результаты воспитания и социализации обучающихся

По каждому из направлений воспитания обучающихся могут быть достигнуты следующие воспитательные результаты.

При формировании личностных, нравственных и гражданских качеств обучающихся, воспитание любви и уважения к своему Отечеству обучающиеся должны знать: - что такое права и обязанности, закон и конституция, государство и гражданин, символику нашего государства;

должны уметь: - анализировать свои поступки, поступки окружающих, ориентироваться в ситуации, где необходимо постоять за себя и других, уметь высказывать и отстаивать свое мнение;

Реализация проекта «Отдел инициатив волонтёров» будет способствовать социальной адаптации обучающихся, информированности, развитию интеллекта, окажет большое влияние на формирование современной личности

Реализация проекта «Здоровье. Здоровый образ жизни» направлена на формирование у обучающихся потребности вести здоровый образ жизни, а так же способствует получению следующих результатов:

- стабильность показателей физического и психического здоровья обучающихся;
- уменьшение численности обучающихся, имеющих пагубные привычки;
- способность обучающихся соблюдать правила ЗОЖ, готовность их пропагандировать;
- рост числа обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах по интересам; - активизация интереса обучающихся к занятиям физической культурой.

Проект «Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся учреждения» направлен на профилактику безнадзорности и правонарушений обучающихся. Его реализация обеспечит получение следующих результатов:

- повышение уровня информированности обучающихся о наказании в случае нарушения законодательства;
- увеличение числа обучающихся, занятых во внеурочное время в кружках и секциях, клубах по интересам;
- снижение уровня правонарушений обучающихся в течение учебного года;
- уменьшение количества обучающихся, имеющих пагубные привычки;
- снижение количества обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете филиала;
- уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению вредными привычками;

- формирование у обучающихся нравственных качеств, представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни;
- обучение навыкам социально поддерживающего, развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях между членами семьи;
- удовлетворение разнообразных дополнительных запросов детей во внеурочное время.

Проект «Наставничество» будет способствовать:

- снижению количества правонарушений среди обучающихся;
- социализации обучающихся;
- участию обучающихся в социально значимых

проектах Реализация проекта «Занятость» обеспечит:

- создание оптимальных условий для творческого развития, раскрытия способностей, укрепления физического и психологического здоровья обучающихся путем осуществления комплекса социальных, физкультурно-спортивных и трудовых мероприятий;
- развитие чувства коллективизма, дружбы, честности, ответственность, самостоятельности, взаимовыручки;
- привлечение обучающихся к здоровому образу жизни через проведение профилактических, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- профилактике детской безнадзорности в каникулярное время;
- социализации и формированию коммуникативных навыков, самовыражение обучающихся через формы творческой деятельности;
- созданию информационного пространства филиала;
- эффективному взаимодействию между всеми субъектами информационно-образовательного пространства филиала.

9.5 Основные направления самообследования воспитательной работы

Самоанализ организуемой в филиале воспитательной работы осуществляется по выбранным самим филиалом направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы филиала, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к преподавателям, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа основных вопросов воспитания, ориентирующий специалистов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и преподавателями;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий специалистов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности преподавателей: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором филиал участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и

саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в филиале воспитательного процесса могут быть следующие:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающегося учебной группы.

Осуществляется анализ кураторами совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании кураторов или на ученом совете филиала.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является преподавательское наблюдение.

Внимание преподавателей сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год? Какие проблемы решить не удалось и почему? Какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать преподавательскому коллективу?

2. Состояние организуемой в филиале совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в филиале интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, кураторами хорошо знакомыми с деятельностью филиала.

Способами получения информации о состоянии организуемой в филиале совместной деятельности обучающихся и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, преподавателями, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании кураторов или ученом совете.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общих мероприятий;
- качеством совместной деятельности кураторов и их учебных групп;
- качеством организуемой в филиале внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно-развивающего потенциала учебных занятий;
- качеством существующего в филиале ученического самоуправления;
- качеством организации предметно-эстетической среды филиала;
- качеством взаимодействия филиала и семей обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в филиале воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать преподавательскому коллективу администрации филиала.

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	**2**	**3**	**4**
	осень		
Модуль 1. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
	Неделя безопасности	3-9 сентября	Михайлюк А.А.
	День пожилого человека (благотворительный проект)	1 октября	Михайлюк А.А.
	День гражданской обороны	4 октября	Михайлюк А.А.
	Всероссийский урок безопасности (ОБЖ, БЖД)	30 октября	Михайлюк А.А.

	День народного единства (экскурсия)	4 ноября	Михайлюк А.А.
	День Неизвестного Солдата (экскурсия)	3 декабря	Михайлюк А.А.
	День Героев Отечества	9 декабря	Михайлюк А.А.
	День Конституции РФ	12 декабря	Михайлюк А.А.
	«День снятия блокады Сталинграда»	28 января	Михайлюк А.А.
	Участие студентов в мероприятиях посвященных выводу войск из Афганистана, воинам-интернационалистам	15 февраля	Михайлюк А.А.
	«Победа Деда, моя Победа». «Великий подвиг – Великого народа» (цикл мероприятий)	Апрель-май	Михайлюк А.А.
	Участие в городском митинге, посвященном Дню Мира и Труда	1 мая	Михайлюк А.А.
	9 мая - День Победы (участие в митинге)	9 мая	Михайлюк А.А.
	12 июня - День России	12 июня	Михайлюк А.А.
	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (акция)	22 июня	Михайлюк А.А.
Модуль 2. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ			
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Михайлюк А.А.
	фестиваль «Здоровым быть модно» (в рамках занятий по физической культуре)	9-15 марта	Михайлюк А.А.
	Всемирный день без табака	31 мая	Михайлюк А.А.
	«Зарядись на учёбу»	Каждый понедельник	Михайлюк А.А.
Модуль 3. НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
	Проведение ежегодной региональной научно-практической конференции «Наука. Творчество. Инновации» в рамках Недели науки.	февраль-апрель	Зам.директора по науке. Михайлюк А.А.
	Групповые, индивидуальные проекты	сентябрь-июнь	преподаватели филиала
Модуль 4. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Участие в проведении фестиваля посвященного Дню работника культуры	25 марта	Михайлюк А.А.
	Участие в ежегодном карнавале «Геленджику улыбается солнце!»	28-29 августа	Михайлюк А.А.
	Посещение на регулярной основе музеев и выставочного зала города	сентябрь-июль	
Модуль 5. КУРАТОРСКАЯ И НАСТАВНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Формирование состава, разработка программ и координация работы Совета кураторов. Работа с родителями	сентябрь-июнь	Михайлюк А.А.
Модуль 6. САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ			

	Избрание и утверждение руководителей и членов студсовета. Утверждение плана работы.	август-сентябрь	Михайлюк А.А.
	Координация и функционирования студенческих общественных объединений	сентябрь-июль	Михайлюк А.А.
Модуль 7. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ И ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
	Проект «Студенческая весна-2022»	20 мая	Михайлюк А.А.
	Проект «Люблю мой край родной»	октябрь	Михайлюк А.А.
	Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся учреждения	сентябрь-июль	Михайлюк А.А.
Модуль 8. ТРУДОВАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Проект «Знать, чтобы соблюдать!»	январь	Михайлюк А.А.
	Проект «Занятость»	апрель	Михайлюк А.А.
Модуль 9. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Экологические субботники	сентябрь-июль	Михайлюк А.А.
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	16 октября	Михайлюк А.А.

ЛИСТ

изменений в программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дополнения и изменения, вносимые в ППСЗ

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел ППССЗ, в который вносятся дополнения и изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №7 пункт 7.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)_____Е.П. Бакланова

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалиста среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г Геленджике

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие циклы: ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», ЕН.00 «Математический и общий естественнонаучный цикл», П «Профессиональный цикл».

Содержание ППССЗ не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины предусмотрены учебным планом.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не более 54 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы по освоению ППССЗ. Объем аудиторных учебных занятий не превышает 36 часов в неделю. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ППССЗ формируют весь необходимый перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические специалисты. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебно-исследовательская работа студентов в ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется в процессе подготовки выпускников в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;

- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;

- прохождение учебной и производственной практики по заказам предприятий и предметных (цикловых) комиссий.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной практики в объеме 2 недель в 4 семестре, производственной практики студентов в объеме 4 недель в 5 семестре, 4 недель в 6 семестре и преддипломной практики в объеме 4 недели в 6 семестре. Содержание программы практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

В учебном процессе рецензируемой ППССЗ предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленной квалификации специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

К образовательному процессу по ППССЗ привлекаются преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сферы.

Разработанная ППССЗ имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

Качество рецензируемой ППССЗ не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки специалистов «Бухгалтер».

Рецензент:

Зам. генерального директора
ЗАО «санаторий «Жемчужина моря» _____ А.А. Кабулова

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалиста среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г Геленджике

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г Геленджике представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие циклы: ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», ЕН.00 «Математический и общий естественнонаучный цикл», П «Профессиональный цикл».

Содержание ППССЗ не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины предусмотрены учебным планом.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не более 54 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы по освоению ППССЗ. Объем аудиторных учебных занятий не превышает 36 часов в неделю. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ППССЗ формируют весь необходимый перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические специалисты. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебно-исследовательская работа студентов в ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется в процессе подготовки выпускников в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;

- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;

- прохождение учебной и производственной практики по заказам предприятий и предметных (цикловых) комиссий.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной практики в объеме 2 недель в 4 семестре, производственной практики студентов в объеме 4 недель в 5 семестре, 4 недель в 6 семестре и преддипломной практики в объеме 4 недели в 6 семестре. Содержание программы практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

В учебном процессе рецензируемой ППССЗ предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленной квалификации специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

К образовательному процессу по ППССЗ привлекаются преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сферы.

Разработанная ППССЗ имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

Качество рецензируемой ППССЗ не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки специалистов «Бухгалтер».

Рецензент:

Директор ООО «Ошер» В.В. Вайсброд

подпись, печать

Приложение 1

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО КубГУ в г.Геленджике
Масловой Р.С.

Запрос на обновление программы ППССЗ
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прошу при обновлении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учесть перспективы развития города согласно программам комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на предстоящие годы.

Многочисленные проекты развития города являются коммерческими, разрабатываются и осуществляются за счёт привлечения в город инвестиций в строгом соответствии с генеральным планом муниципального образования города-курорта Геленджик и городского округа, стимулируют предпринимательскую активность в сегменте малого и среднего бизнеса.

При сегодняшнем активном развитии города-курорта Геленджик любая отрасль экономики испытывает потребность в квалифицированных специалистах в области экономики и бухгалтерского учета.

В нашем городе, наряду со специалистами сферы гостеприимства и информационных технологий повышенным спросом у работодателей пользуются специалисты в области бухгалтерского учета.

Программы комплексного развития таких инфраструктур города-курорта Геленджика, как коммунальной, транспортной или социальной, предполагает появление новых рабочих мест для выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Таким образом, при обновлении программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности предлагаю уделять повышенное внимание практической подготовке обучающихся на современных базах практик, соответствующих требованиям развития экономики города. Формируемые профессиональные компетенции обучающихся ориентировать на программы комплексного развития инфраструктур муниципального образования г.-к. Геленджик, утвержденных соответствующими муниципальными структурами.

Директор ООО «Ошер» *подпись, печать* В.В. Вайсброд

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО КубГУ в г.Геленджике
Масловой Р.С.

Запрос на обновление программы ППССЗ
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прошу при обновлении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учесть следующие показатели согласно программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на 2018-2032 гг.

В развитие города-курорта Геленджик любая отрасль экономики испытывает потребность в квалифицированных специалистах в области экономики и бухгалтерского учета.

Все проекты по развитию города должны быть коммерческими, которые разрабатываться и осуществляться за счёт привлечения в город инвестиций в строгом соответствии с генеральным планом муниципального образования город-курорт Геленджик - городского округа. Решение этого вопроса может быть достигнуто путём стимулирования предпринимательской активности в сегменте малого и среднего бизнеса.

Оценка объёмов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского округа включает в себя укрупнённую оценку необходимых инвестиций с разбивкой по видам объектов социальной инфраструктуры, целям и задачам Программы, источникам финансирования, включая средства бюджетов всех уровней и внебюджетные средства.

Для того, чтобы иметь возможность профессионально самореализоваться в современных социально-экономических условиях, обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике необходимо уметь адаптироваться в быстро меняющейся экономической ситуации.

Программы комплексного развития таких инфраструктур города-курорта Геленджика, как коммунальной, транспортной или социальной, предполагает появление новых рабочих мест для выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Зам. генерального директора
ЗАО «санаторий «Жемчужина моря» _____ А. Кабулова

Приложение 2

Заключение о согласовании Программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ)

Предприятие (организация) работодателя – ЗАО «санаторий «Жемчужина моря» Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация базовой подготовки: бухгалтер

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев.

Автор – разработчик ППССЗ: филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Заключение

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

2. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития города-курорта Геленджик.

3. Разработка содержания ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

3.1. Содержание отражает современные инновационные тенденции в области экономики и бухгалтерского учета с учетом потребностей в квалифицированных специалистах.

3.2 Содержание охватывает все виды профессиональной деятельности бухгалтера:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3 Содержание направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

3.4. Содержание направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. Распределение вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

4.1 Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний, умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.3 Вариативная часть ППССЗ оптимально использует объем времени для увеличения количества часов на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ.

5. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. генерального директора
ЗАО «санаторий «Жемчужина моря» _____ А.А. Кабулова

Заключение о согласовании Программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ)

Предприятие (организация) работодателя – ООО «Ошер»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация базовой подготовки: бухгалтер

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев.

Автор – разработчик ППССЗ: филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Заключение

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

2. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития города-курорта Геленджик.

3. Разработка содержания ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

3.1. Содержание отражает современные инновационные тенденции в области экономики и бухгалтерского учета с учетом потребностей в квалифицированных специалистах.

3.2 Содержание охватывает все виды профессиональной деятельности бухгалтера:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3 Содержание направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

3.4. Содержание направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. Распределение вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

4.1 Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний, умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.2 Вариативная часть ППССЗ оптимально использует объем времени для увеличения количества часов на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ.

5. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Ошер» В.В. Вайсброд

подпись, печать

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по работе с филиалами
_____А.А. Евдокимов

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная форма обучения, срок освоения подготовки 2023

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																							::	0	0									
																																										::	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=
																																										::	0	0								
																																										::	0	0								
																																										0	::	0								
																																										0	0	::								
III														8	8	8	8	=	=								::	8	8	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	16	23	2	1	1												11	52
II	38	16	22	2	1	1	2		2									10	52
III	21	13	8	1		1				8	4	4	4		4	4	2	3	43
Всего	**98**	**45**	**53**	**5**	**2**	**3**	**2**		**2**	**8**	**4**	**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**

И.о.директора филиала Р.С. Маслова

Зам начальника УМУ, начальник учебного отдела УРФ Н.В. Краснова

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю
Ректор
А.В. Астапов
30.05.2023

Ученым советом филиала
Протокол № 10 от 25.05.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Геленджике
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 *код* Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) *наименование специальности*

основное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2023

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

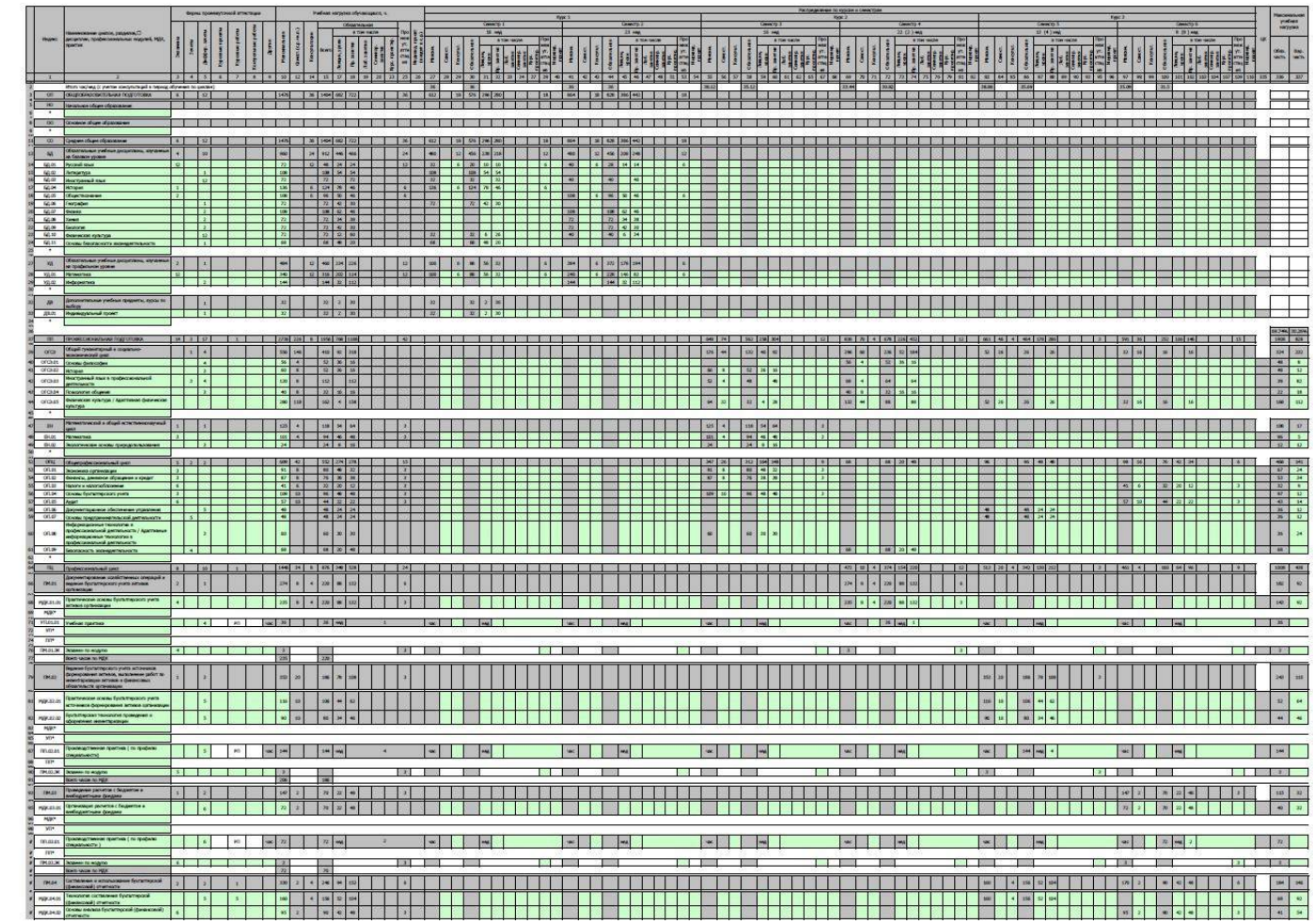
Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Согласовано:

Зам.начальника УМУ, начальник учебного отдела Н.В.Краснова

И.о.директора филиала КубГУ в г.Геленджике Р.С.Маслова

Зам.директора филиала по учебной работе Т.А.Резуненко



Приложение 5

Аннотации рабочих программ дисциплин
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация учебной дисциплины
БД 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **БД 01 Русский язык** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих *целей:*

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового,

речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате обучения обучающийся должен **знать:**

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение;

В результате обучения обучающийся должен **уметь:**

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;

Иметь практический опыт:

1. писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Всего**	**Количество аудиторных часов**		**Самостоятельная работа обучающегося (час)**
		Теоретическое обучение	**Практические и лабораторные занятия**	
1 семестр				
Введение	**3**	**2**		1
Язык и речь. Функциональные стили речи	**7**	**6**	6	1
Орфоэпия, графика,	**12**	**4**	6	2

орфография				
Лексикология и фразеология	**10**	**4**	**4**	**2**
Всего за 1 семестр	**32**	**16**	**16**	**6**
2 семестр				
Морфемика, словообразование,	**8**	**3**	3	2
Морфология и орфография	**22**	**10**	**10**	**2**
Синтаксис и пунктуация	**24**	**10**	**10**	4
Всего за 2 семестр	**54**	**23**	**23**	**8**
Промежуточная аттестация	6			
Всего по дисциплине	**98**	**39**	39	14

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык»: **экзамен.**

Основная литература

1. Антонова, Е. С.Русский язык: учебник для студентов учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. - 409 с.
2. Власенков, А. И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - 287 с.
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492097
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492096
5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491728
6. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/487325

Автор РПД БД 01 Русский язык: преподаватель Квадрициус Т.В.

Аннотация учебной дисциплины
БД 02 ЛИТЕРАТУРА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД 02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в период изучения дисциплин школьной программы «Литература», «Русский язык». Знания и учения, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Литература».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

2. совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

3. формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

4. дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате обучения обучающийся должен **знать:**

- особенности устной и письменной речи;
- стили речи и их особенности;
- основные этапы жизни и творчества изучаемых авторов;
- основные литературные течения (направления);
- содержание изучаемых литературных произведений.

В результате обучения обучающийся должен **уметь:**

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;
- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять "сквозные" темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

Иметь практический опыт:

определять род и жанр произведения;

сопоставлять литературные произведения;

выявлять авторскую позицию;

выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
1 семестр				

Ведение	**2**	**2**		
Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века	**14**	**10**	**2**	2
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	29	18	**10**	1
Поэзия второй половины XIX века	7	6	2	1
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	15	12	2	1
2 семестр				
Особенности развития литературы 1920-х годов	**20**	**10**	9	1
Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	**18**	**10**	7	1
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	**18**	**10**	**7**	1
Всего по дисциплине	**125**	**78**	**39**	8

Форма промежуточного контроля по дисциплине БД.02 «Литература»: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Литература: учебник: в 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.] ; под редакцией Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 431 с.
2. Литература: учебник: В 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина и др.; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва : Академия, 2018. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Текст непосредственный.
3. Литература: учебник: в 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко ; под редакцией Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 448 с.
4. Литература: учебник: В 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина и др. ; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва : Академия, 2018. - 431 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Текст непосредственный.
5. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 438 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06929-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/494177
6. Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Базовый уровень: учебник / под ред. Т.Ф. Курдюмовой.- М.: Дрофа, 2015.- 448 с.

7. Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень: учебник: В 2-х. ч. Ч.1 / под ред. Т.Ф. Курдюмовой.- М.: Дрофа, 2015.- 352с.
8. Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень: учебник: В 2-х. ч. Ч.2 / под ред. Т.Ф. Курдюмовой.- М.: Дрофа, 2015.- 254с.

Автор РПД БД.02 Литература: преподаватель Квадрициус Т.В.

Аннотация учебной дисциплины
БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется: направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности; интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.); полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:
- •формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- •формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- •формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- •воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- •воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

- Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;

- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1) значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны / стран изучаемого языка;

2) значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, классификация и степени сравнения наречий, количественные и порядковые числительные, степени сравнения имен прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных), систематизация изученного грамматического материала;

3) страноведческую информацию о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

- говорение

1) вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

2) рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный образ своей страны и страны / стран изучаемого языка;

- аудирование

3) относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

- чтение

4) читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды

чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- письменная речь

5) писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

- **иметь практический опыт (навыки):**

1) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

2) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 125 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часа.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоя-тельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
In Harmony with Yourself	**9**	-	8	1
In Harmony with Others	**21**	-	20	1
In Harmony with Nature	**9**	-	8	1
In Harmony with the world	**12**	-	11	1
Steps to your career	**19**	-	18	1
Steps to understanding culture	**19**	-	18	1
Steps to effective communication	**19**	-	18	1
Steps to the future	**17**	-	16	1
Всего по дисциплине	**125**	-	**117**	**8**

Форма промежуточной аттестации дисциплины БД.03 - диф.зачет

Основная литература

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений среднего профессионального образования / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 256 с. : цв. ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Афанасьева, О. В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - Москва : Дрофа, 2018. - 246 с.

3. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова.. - Москва : Дрофа, 2019 - 200 с. -
4. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 147 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07997-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/493003

Автор РПД БД.03 Иностранный язык: преподаватель Вахбиева А.

Аннотация учебной дисциплины
БД.04 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы, составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих *целей:*

- формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;
- важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю:
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-

экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная общеобразовательная дисциплина «История» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студентов
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение. Основы исторического знания	2	2	-	05
Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества	4	2	2	05
Тема 2. Цивилизации Древнего Мира	10	6	4	-
Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	10	6	4	-
Тема 4. От древней Руси к Российскому государству	6	4	2	1
Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	6	4	2	05
Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	10	6	4	-
Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	8	4	4	05
Тема 8. Становление индустриальной цивилизации	6	4	2	-
Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	6	4	2	-
Тема 10. Российская империя в XIX в.	8	4	4	05
Тема 11. От Новой истории к Новейшей	6	4	2	05
Тема 12. Между двумя мировыми войнами	8	4	4	-
Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	8	4	4	1
Тема 14. Мир во второй половине	8	4	4	-

XX – начале XXI вв.				
Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991.	8	4	4	1
Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв.	3	3	-	-
Всего по дисциплине	117	69	48	6
Экзамен	3			

Основная литература

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 9-е изд., доп. - Москва : Академия, 2020. - 251 с.
2. Артемов, В. В**.** История : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования : в 2 ч. Ч. 1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 351 с.
3. Артемов, В. В. История Отечества : с древнейших времен до наших дней: учебник для НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 19-е изд., испр. - Москва : Академия, 2015. - 378 с.
4. Артемов, В. В. История Отечества : с древнейших времен до наших дней : / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - Москва : Академия, 2017. - 378 с.
5. Артемов, В.В.История **:** учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования : в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 7-е изд., доп. - Москва : Академия, 2020. - 396 с.
6. Волобуев, О. В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 7-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019, 2018 - 237 с.
7. Волобуев, О. В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, М. В. Пономарев, В. А. Рогожкин. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с.
8. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 462 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10034-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/498869
9. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09199-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492450
10. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 399 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00824-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491375

11. Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. - Москва : КноРус, 2021. - 306 с. - ISBN 978-5-406-08163-1. - URL:https://book.ru/book/939388). - Текст электронный.

Автор РПД БД.04 История: преподаватель Левина Л.Н

Аннотация учебной дисциплины
БД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством личностно и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы (базовые дисциплины).

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины БД.05 Физическая культура, входящей в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

– формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

– развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

– формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

– овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

– овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

– освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

– приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часа;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел.1 Теоретические основы физической культуры	**2**	**2**	**-**	**-**
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Основы физической подготовки. Здоровый образ жизни.	2	2	-	-
Раздел 2. Легкая атлетика	**26**	**-**	**26**	**-**
Тема 2.1 Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий	6	-	6	-
Тема 2.2 Низкий старт и стартовый разгон	4	-	4	
Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции	6	-	6	-
Тема 2.4. Эстафетный бег	4	-	4	-
Тема 2.5 Кроссовая подготовка	6	-	6	-
Раздел 3. Общая физическая подготовка	**20**	**-**	**20**	**-**
Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок	4	-	4	-
Тема 3.2. Развитие быстроты	6	-	6	-
Тема 3.3. Развитие силы	6	-	6	-
Тема 3.4. Развитие выносливости	4	-	4	-
Раздел 4. Гимнастика	**24**	**-**	**24**	**-**
Тема 4.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Основные способы страховки и самостраховки. Развитие гибкости.	4	-	4	-
Тема 4.2. Строевые упражнения	4	-	4	-
Тема 4.3. Совершенствование комплексов вводной и гигиенической гимнастики	4	-	4	-
Тема 4.4.	6	-	6	-
Комплекс упражнений на				

параллельных брусьях (юноши), комплекс упражнений на равновесие (девушки)				
Тема 4.5 Опорный прыжок через козла, акробатика. Развитие ловкости.	6	-	6	-
Раздел 5. Спортивные игры	**30**	**-**	**30**	**-**
Тема 5.1. Волейбол	10	-	10	-
Тема 5.2. Баскетбол	10	-	10	-
Тема 5.3 Футбол	10	-	10	-
Раздел 6. Легкая атлетика: прыжки, метание	**16**	**-**	**16**	**-**
Тема 6.1. Прыжки в длину с разбега	8	-	8	-
Тема 6.2. Метание гранаты	8	-	8	-
Всего по дисциплине	**117**	**2**	**115**	**-**

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Физическая культура»: д**ифференцированный зачет (1, 2 семестры).**

Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд., испр. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 493 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02309-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491233
2. Кузнецов, В.С., Теория и история физической культуры + еПриложение: дополнительные материалы: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - Москва: КноРус, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-406-07304-9. - URL:https://book.ru/book/932248-
3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 424 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02612-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489849

Автор РПД БД.05 Физическая культура: преподаватель Дерябина Анна Львовна.

Аннотация учебной дисциплины
БД.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

− развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

− готовность к служению Отечеству, его защите;

− формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

− исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

− воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

− освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

− овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

− овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

− формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

− приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

− развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

− формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

− формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

− развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

− формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

− развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

− освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

− приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

− формирование установки на здоровый образ жизни;

− развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• предметных:

− сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

− получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

− сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

− сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

− освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

− освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

− развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

− формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

− развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

− получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и

обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

− освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

− владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрено.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	**2**	**2**	**-**	**-**
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	**20**	**10**	**4**	**6**
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	6	2	2	2
Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика	4	2	-	2
Тема 1. 3. Правила и безопасность дорожного движения	6	2	2	2
Тема 1.4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	2	2	-	
Тема 1.5. Правовые основы взаимоотношения полов	2	2	-	
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения	**18**	**10**	**8**	
Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	4	2	2	

Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны	2	2	-	
Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы	8	2	6	
Тема 2.4. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	2	-	
Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	2	-	
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность	**18**	**12**	**6**	
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России	2	2	-	
Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	2	2	-	
Тема 3.3. Воинская обязанность	2	2	-	
Тема 3.4. Призыв на военную службу	6	2	4	
Тема 3.5. Качества личности военнослужащего, воинская дисциплина и ответственность	4	2	2	
Тема 3.6. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России	2	2	-	
Раздел 4. Основы медицинских знаний	**18**	**12**	**6**	
Тема 4.1. Оказание первой медицинской помощи	14	8	6	
Тема 4.2. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	2	2	-	
Тема 4.3. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	2	2	-	
Курсовая работа (при наличии)	**-**	**-**	**-**	
Всего по дисциплине	**76**	**46**	**24**	**6**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **– дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Микрюков, В.Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / В.Ю. Микрюков. - Москва : КноРус, 2022. - 290 с. - ISBN 978-5-406-08825-8. - URL:https://book.ru/book/941147
2. Косолапова, Н. В.Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 367 с.
3. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. - Москва : Вентана-Граф, 2019 - 416 с.
4. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 класс. Базовый уровень: учебник / С.В. Алексеев, С.П. Данченко и др.- М.: Вентана-Граф, 2015.- 416 с.

Автор РПД преподаватель Михалюк А.А.

Аннотация учебной дисциплины
БД.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы

Дисциплина БД.07 Обществознание относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины БД.07 Обществознание направлено на достижение следующих *целей:*

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической , правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействовать формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю:

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Учебная дисциплина БД.07 Обществознание имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.07 Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных*:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

***метапредметных*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания

***предметных*:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	4	2	2	
Раздел 1 Человек и общество	14	8	4	2
Раздел 2 Духовная культура человека и общества	10	6	4	
Раздел 3 Экономика	16	8	6	2
Раздел 4 Социальные отношения	12	6	6	
Раздел 5 Политика	14	8	6	
Раздел 6 Право	14	6	6	2
Промежуточная аттестация	3			
Всего по дисциплине	87	44	34	

Форма проведения аттестации по дисциплине**: экзамен**

Основная литература

1. Алешина, А. В. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : методическое пособие / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А. В. Алешиной. - Москва :КноРус, 2021. - 304 с. - URL: https://book.ru/book/941165
2. Алешина, А. В. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : рабочая тетрадь к учебнику / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А. В. Алешиной. - Москва :КноРус, 2021. - 172 с. - URL: https://book.ru/book/941159
3. Алешина, А. В. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова. - Москва :КноРус, 2021. - 272 с. - URL: https://book.ru/book/940447
4. Алешина, А. В. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : рабочая тетрадь к учебнику / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А. В. Алешиной. - Москва :КноРус, 2021. - 154 с. - URL: https://book.ru/book/941160
5. Алешина, А. В. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова. - Москва :КноРус, 2021. - 272 с. - URL: https://book.ru/book/940437
6. Алешина, А. В.Обществознание. 10-11 класс. Базовый уровень. Программа к учебникам : учебно-методическое пособие / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А. В. Алешиной. - Москва :КноРус, 2021. - 74 с. - URL: https://book.ru/book/941163
7. Алешина, А. В.Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : методическое пособие / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, М. А. Кузнецова ; под редакцией А. В. Алешиной. - Москва :КноРус, 2021. - 192 с. - URL: https://book.ru/book/941164
8. Важенин,А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Важенин. - 9-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 525 с.

9. Губин, В.Д., Обществознание. : учебник / В.Д. Губин, М.Б. Буланова, В.П. Филатов. - Москва : КноРус, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-406-08548-6. - URL:https://book.ru/book/940159
10. Никитин, А. Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, Д. С. Мартьянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 192 с.
11. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 410 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13751-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489815
12. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартьянов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019, 2018. 237 с.

Автор РПД БД.07 Обществознание: преподаватель Таховская Е.Н.

Аннотация учебной дисциплины
БД.08 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины естествознание является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В основе учебной дисциплины «Естествознание» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий физики, химии и биологии и представлений о современной естественнонаучной картине мира, а также выработка умений применять полученные знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Многие положения, развиваемые естествознанием, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В естествознании формируются многие виды деятельности, которые имеют мета предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить учащихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Естествознание имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне, как понятийного аппарата, так и инструментария. Сказанное позволяет рассматривать естествознание как мета

дисциплину, которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины мира.

Изучение «Естествознания» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения учащимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы.

Теоретические сведения по естествознанию дополняются практическими и лабораторными работами.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Естествознание» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих *целей:*

- освоение знаний о фундаментальных физических, химических и биологических законах и принципах, лежащих в основе современной естественнонаучной картины мира; наиболее важных открытиях, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике, химии и биологии для объяснения явлений и свойств веществ; практически использовать знания по физике, химии и биологии; оценивать достоверность естественнонаучной информации;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике, химии и биологии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений в области физики, химии и биологии на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач в повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на

базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучных компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной науки и естественнонаучных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

мета предметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения естественнонаучных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте естествознания в современной научной картине мира; понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли естественнонаучных дисциплин в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими естественнонаучными понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование естественнонаучной терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в науке: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между исследуемыми величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать естественнонаучные задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания естественнонаучных явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к естественнонаучной информации, получаемой из разных источников.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Физика	**34**	**10**	**12**	
Тема 1.1 Механика	6	2	2	
Тема 1.2 Молекулярная физика и термодинамика	10	2	4	
Тема 1.3 Электродинамика	10	4	4	
Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика	8	2	2	
Раздел 2. Химия	**38**	**14**	**12**	
Тема 1.1 Основные понятия и законы химии	3	2		
Тема 1.2 Вода. Растворы	6	2	2	
Тема 1.3 Химические реакции	5	2	2	
Тема 2.1 Металлы и неметаллы	6	2	2	
Тема 3.1 Углеводороды	6	2	2	
Тема 3.2 Кислородсодержащие и азотосодержащие органические вещества	6	2	2	
Тема 3.3 Химия и жизнь. Химия в быту	6	2	2	
Раздел 3. Биология	**36**	**14**	**10**	**2**
Тема 1.1 Методы познания в биологии	6	2	2	
Тема 1.2 Клетка	8	4	2	2
Тема 1.3 Организм	8	4	2	
Тема 1.4 Вид	6	2	2	
Тема 1.5 Экосистемы	8	2	2	
Всего по дисциплине	**74**	**38**	**34**	**2**

Форма итогового контроля по дисциплине «Естествознание»: **дифференцированный зачет.**

Основная литература:

1. Естествознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева, С. А. Сладков, В. И. Сивоглазов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2016. - 335 с.
2. Естествознание. 11 класс. Базовый уровнь: учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева и др. - 2-е изд., испр. - Москва: Дрофа, 2014. - 334 с.
3. Саенко, О.Е., Естествознание : учебное пособие / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина, О.В. Логвиненко. - Москва : КноРус, 2021. - 363 с. - ISBN 978-5-406-08158-7. - URL:https://book.ru/book/939217
4. Саенко, О.Е., Естествознание. Практикум : учебно-практическое пособие / О.Е. Саенко, О.В. Логвиненко, С.С. Бурова. - Москва : КноРус, 2021. - 241 с. - ISBN 978-5-406-07893-8. - URL:https://book.ru/book/938427
5. Смирнова, М. С. Естествознание: география, биология, экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, Т. М. Смирнова, М. В. Вороненко. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 271 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12798-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492875

Автор **РПД БД.08 Естествознание**: преподаватель физики Жук Лариса Владимировна.

Аннотация учебной дисциплины
БД.09 ГЕОГРАФИЯ

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание учебной дисциплины «География» сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения, призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам. Основой изучения географии является социально ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общая культура и мировоззрение.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, широко использует базовые знания физической географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и других культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа— население —хозяйство», создавая при этом качественно новое знание. Это позволяет рассматривать географию как одну из классических метадисциплин.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений. В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО.

Теоретические сведения по географии дополняются практическими работами.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «География» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «География» направлено на достижение следующих *целей:*

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы;
- для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет - ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоя-тельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Источники географической информации	**1**	**1**		**1**
Раздел 2. Политическое устройство мира	**2**	**1**	**1**	
Раздел 3. География мировых природных ресурсов	**3**	**1**	**2**	
Раздел 4. География населения мира	**3**	**2**		**1**
Раздел 5. Мировое хозяйство	**9**	**7**	**2**	
Тема 5.1 Современные особенности развития мирового хозяйства	1	1		
Тема 5.2 География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	2	2		
Тема 5.3 География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	4	2	2	
Тема 5.4 География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	2	2		
Раздел 6. Регионы мира	**15**	**10**	**5**	
Тема 6.1 География населения и хозяйства Зарубежной Европы	3	3		
Тема 6.2 География населения и хозяйства Зарубежной Азии	4	2	2	
Тема 6.3 География населения и хозяйства	2	1	1	

Африки				
Тема 6.4 География населения и хозяйства Северной Америки	2	2		
Тема 6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки	3	1	2	
Тема 6.6 География населения и хозяйства Австралии и Океании	1	1		
Раздел 7. Россия в современном мире	**3**	**1**	**2**	
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	**1**	**1**		
Всего по дисциплине	**38**	**24**	**12**	**2**

Форма итогового контроля по дисциплине «География»: **дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Баранчиков, Е. В. География : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Баранчиков. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 315 с.
2. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 372 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12383-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/495672
3. Кузнецов, А. П. География. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - 8-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019. - 368 с.
4. Кузнецов, А.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - 7-е изд., испр. - Москва : Дрофа, 2018. - 368 с.
5. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин ; под редакцией Ю. А. Симагина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 487 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14989-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490220
6. Экономическая география : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 594 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6204-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/477857

Автор **РПД БД 09 География**: преподаватель географии Павлова Е.Ю.

Аннотация учебной дисциплины
БД.10 ЭКОЛОГИЯ

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Экология» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Экология» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО и специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих **целей:**

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности

других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В программе отражены важнейшие задачи, стоящие перед экологией, решение которых направлено на рациональное природопользование, на охрану окружающей среды и создание здоровьесберегающей среды обитания человека.

Программа учебной дисциплины «Экология» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

- Освоение содержание учебной дисциплины БД.09 Экология обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
- *личностных:*
- -устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- -готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- -объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- -умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- -готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- -умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- -умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- *метапредметных:*
- -овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- -применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- -умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- -умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- *предметных:*
- -сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;
- -сформированность экологического мышления и способности учитывать

и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

- -владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- -владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- -сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- -сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Структура дисциплины

Освоение дисциплины Б.Д.10 Экология включает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**			**Самостоятельная работа студента (час)**
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические и лабораторные занятия**	
Раздел 1. Экология как научная дисциплина				
1.1. Общая экология	**4**	**2**	**2**	
1.2. Социальная экология	**2**	**2**		
1.3.Прикладная экология	**4**	**2**		
Раздел. 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность				
2.1. Среда обитания человека	**6**	**2**	**2**	
2.2. Городская среда	**2**	**2**		
2.3.Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов в городе.	**4**	**2**	**2**	
2.4.Сельская среда	**4**	**2**		
Раздел 3. Концепция устойчивого развития				
3.1. Возникновение концепции устойчивого развития	**4**	**2**		
3.2. «Устойчивость и развитие»	**6**	**2**	**2**	
Раздел 4. Охрана природы				
4.1.Природоохранная деятельность	**6**	**2**	**2**	
4.2.Природные ресурсы и их охрана	**12**	**4**	**2**	2
Всего по дисциплине	**54**	**24**	**12**	**2**

Форма итогового контроля по дисциплине «Экология» : **Диф.зачёт.**

Основная литература

1. Данилов-Данильян, В. И. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Митина, Б. М. Малашенков ; под редакцией В. И. Данилова-Данильяна. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9826-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452407
2. Павлова, Е. И. Общая экология и экология транспорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 418 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13802-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491483
3. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 280 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6362-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490210
4. Миркин, Б. М. Экология. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова, С. В. Суматохин. - 3-е изд., стер. - Москва : Вентана-Граф, 2018. - 399 с.
5. Миркин, Б. М.Экология. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст] : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова, С. В. Суматохин. - 4-е изд., стер. - Москва : Вентана-Граф, 2019. - 399 с.

Автор **РПД БД 10 «Экология»**: преподаватель

Аннотация учебной дисциплины
БД.11 АСТРОНОМИЯ

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В основе учебной дисциплины «Астрономия» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий астрономии и представлений о современной естественнонаучной картине мира, а также выработка умений применять полученные знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Многие положения, развиваемые астрономией, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)

– одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В астрономии формируются многие виды деятельности, которые имеют мета предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить учащихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Астрономия имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне, как понятийного аппарата, так и инструментария. Сказанное позволяет рассматривать астрономию как мета дисциплину, которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины мира.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО.

Теоретические сведения по астрономии дополняются практическими работами.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Астрономия» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих *целей:*

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;

приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;

- формирование научного мировоззрения;

- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико- математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

− устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

− умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

− владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

− умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые

средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера,

включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

− понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

− владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

− сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

− осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем		Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Астрономия, ее значение и связь с другими наукам	**3**	**2**		**1**
Тема 1.1 Астрономия – наука о звездах	3	2		1
Раздел 2. История развития астрономии	**7**	**4**	**2**	**1**
Тема 2.1 Великие астрономы	3	1	1	1
Тема 2.2 Летоисчисление	2	2		
Тема 2.3 Оптическая астрономия	2	1	1	
Раздел 3. Строение Солнечной системы	**16**	**10**	**5**	**1**
Тема 3.1 Планеты	7	4	2	1
Тема 3.2 Космические объекты	4	3	1	
Тема 3.3 Исследования Солнечной системы	5	3	2	
Раздел 4. Строение и эволюция Вселенной	**13**	**8**	**5**	
Тема 4.1 Расстояние до звезд	5	3	2	
Тема 4.2 Физическая природа звезд	3	2	1	
Тема 4.3 Галактика. Мегегалактика	5	3	2	
Всего по дисциплине	**39**	**24**	**12**	**3**

Форма итогового контроля по дисциплине «Астрономия»: **дифференцированный зачет.**

Основная литература.

1. Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 6-е изд., испр. - Москва : Дрофа, 2018. - 239 с. : ил., 8 л. цв. вкл. - (Российский учебник). - Текст : непосредственный.
2. Логвиненко, О.В., Астрономия + еПриложение : учебник / О.В. Логвиненко. - Москва : КноРус, 2021. - 263 с. - ISBN 978-5-406-08165-5. - URL:https://book.ru/book/940426- Текст : электронный.
3. Логвиненко**,** О.В., Астрономия. Практикум : учебно-практическое пособие / О.В. Логвиненко. - Москва : КноРус, 2021. - 245 с. - ISBN 978-5-406-08291-1. - URL:https://book.ru/book/940104. - Текст : электронный.

Автор **РПД БД.11 Астрономия**: преподаватель астрономии Жук Л.В.

Аннотация учебной дисциплины
ПД.01 ИНФОРМАТИКА

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. В основе учебной дисциплины лежит установка на формирование у обучаемых информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профильные дисциплины ПД.01.

Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных :

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации-

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;
- единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками применения современных информационных технологий для решения поставленных задач;
- методикой эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Информационная деятельность человека	**12**	**6**	**6**	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	6	2	4	
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	6	4	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы	**33**	**15**	**18**	
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации	4	2	2	
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	4	2	2	
Тема 2.2.1. Принципы обработки информации компьютером	6	2	4	
Тема 2.2.2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	4	2	2	
Тема 2.2.3. Поиск информации с использованием компьютера	6	2	4	
Тема 2.2.4. Передача информации между компьютерами	4	2	2	
Тема 2.3. Управление процессами	5	3	2	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	**14**	**6**	**8**	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	4	2	2	
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	6	2	4	
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	4	2	2	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	**27**	**13**	**14**	
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	5	3	2	
Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	4	2	2	
Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	6	2	4	
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	6	3	3	
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	6	3	3	

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	**14**	**8**	**6**	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	8	4	4	
Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	6	4	2	
В том числе на рефераты	4	-	-	4
Всего по дисциплине	**104**	**48**	**52**	**4**

Форма промежуточной аттестации дисциплины ПД.01 - диф.зачет 1 семестр

Основная литература.

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 126 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11851-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492749
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 153 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11854-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492769
3. Информатика. 10 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. В. Алешина, А. С. Крикунов, С. Б. Пересветов [и др.]. - Москва :КноРус, 2021. - 248 с. - URL: https://book.ru/book/941162
4. Информатика. 10-11 классы. Базовый уровень : методическое пособие / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, А. С. Крикунов, М. А. Кузнецова. - Москва :КноРус, 2021. - 41 с. - URL: https://book.ru/book/940977
5. Информатика. 10-11 классы. Базовый уровень. Программа к учебникам : учебно-методическое пособие / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, А. С. Крикунов, М. А. Кузнецова. - Москва :КноРус, 2021. - 26 с. - URL: https://book.ru/book/941166
6. Информатика. 11 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / А. В. Алешина, А. Л. Булгаков, А. С. Крикунов, М. А. Кузнецова. - Москва :КноРус, 2021. - 271 с. - URL: https://book.ru/book/941161
7. Ляхович, В.Ф., Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. - Москва : КноРус, 2021. - 347 с. - ISBN 978-5-406-08260-7. - URL:https://book.ru/book/939291
8. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1583669
9. Цветкова, М. С. Информатика : учебник для студентов учреждений СПО / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 350 с.

Автор РПД ПД.01 Информатика: преподаватель Федоряк Т.А.

Аннотация учебной дисциплины
ПД.02 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» изучается в общеобразовательном цикле, на базе основного общего образования.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на этапе освоения программы по математике основной школы.

Изучение дисциплины предваряет следующие дисциплины: «Элементы высшей математики», «Статистика», «Экономика организации».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с вычислительными приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли математических компетенций;

- умение использовать достижения современной науки для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения математических задач, применение основных методов мышления (индукции, дедукции, аналогии) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения новой информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте математики в современной научной картине мира; понимание математического языка и использование его в естественнонаучных знаниях в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- понимание смысла понятий***:*** число, переменная, функция, производная, первообразная, интеграл, график функции, логарифм, тригонометрические функции, тождества;

- понимание смысла математических взаимозависимостей: постоянной и переменной; тригонометрических функций;

- сформированность представлений о вкладе российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие математики;

- умение описывать и объяснять свойства действительных чисел, свойства функций; графики функций, свойства логарифмов, тригонометрических функций;

- умение отличать гипотезы от научных теорий; делать выводы на основе решения задач; приводить примеры использования математики в современной науке;

- умение приводить примеры практического использования математических знаний, законов;

- умение воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях;

- умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи; оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды; рационального природопользования и охраны окружающей среды; понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Всего**	**Количество аудиторных часов**		**Самостоятельная работа студента (час)**
		Теоретическое обучение	**Практические занятия**	
Раздел 1. АЛГЕБРА	14	6	6	2
Раздел 2. ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	22	8	12	2
Раздел 3. ФУНКЦИИ ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	38	18	18	2
Раздел 4. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	38	18	18	2
Раздел 5. УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	20	8	10	2
Раздел 6. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ	26	14	10	2
Раздел 7. ГЕОМЕТРИЯ	90	46	42	2
Промежуточная аттестация	6			
Всего по дисциплине	**254**	**118**	**116**	**14**

Форма итогового контроля по дисциплине «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»: 1 семестр **Экзамен,** 2 семестр **Экзамен.**

Основная литература

1. Башмаков, М. И**.** Математика : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. И. Башмаков. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 253 с.
2. Башмаков, М.И., Математика : учебник / М.И. Башмаков. - Москва : КноРус, 2021. - 394 с. - ISBN 978-5-406-08166-2. - URL:https://book.ru/book/939220
3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. -

Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 401 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07878-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489612

4. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачева и др. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018.
5. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Звонич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 384 с.
6. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Звонич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 236 с.
7. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Звонич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 256 с.
8. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Звонич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с.

Автор ПД.02 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия преподаватель

Аннотация учебной дисциплины
ПД.04 ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.04 Право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ПД.04 Право относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ПД.04 Право направлено на достижение следующих *целей:*

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической , правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействовать формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю:

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Учебная дисциплина ПД.04 Право имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.04 Право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

мета предметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе теоретические – 46 часов, практические – 39 часов;

самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студентов
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	6	2	2	2
Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы	8	4	4	
Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	8	4	4	
Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	12	6	4	2
Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы	8	6	2	
Тема 6. Гражданское право. Организация предпринимательства в России	10	6	4	
Тема 7. Защита прав потребителей	4	2	2	
Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности	4	2	2	
Тема 9.Семейное право и наследственное право	4	2	2	
Тема 10. Трудовое право	8	4	4	
Тема 11. Административное право и административный процесс	4	2	2	
Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс	8	4	4	
Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира	5	2	3	
Промежуточная аттестация	3			
Всего по дисциплине	92	46	39	4

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **экзамен**

Основная литература:

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 372 с. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10491-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489739
2. Казанцев С.Я. Основы права : учебник / Казанцев С.Я., Казанцева Л.А., Мазуренко П.Н., Миронов С.Н., Фаткуллин Ф.Ф. - Москва : Юстиция, 2021. - 287 с. - ISBN 978-5-4365-5588-1. - URL: https://book.ru/book/936986
3. Некрасов С.И. Основы права : учебник / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва : Юстиция, 2021. - 180 с. - ISBN 978-5-4365-5008-4. - URL: https://book.ru/book/936349

Автор РПД: преподаватель Таховская Елена Николаевна

Аннотация учебной дисциплины
ПОО.001 КУЛЬТУРА ПИСЬМА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.001 КУЛЬТУРА ПИСЬМА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Культура письма» входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины ПО.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Культура письма» направлено на достижение следующих *целей:*

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

При изучении культуры письма решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Культура письма представлена в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

Владеть:

- профессиональной терминологией;
- навыками речевого общения;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**			**Самостоятельная работа обучающегося (час)**
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические и лабораторные занятия**	
1.Коммуникативные качества речи.	**5**	**2**	**2**	1
2.Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	**4**	**2**	**2**	
3.Нормы письменной речи.	4	2	2	
4.Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	4	2	2	
5.Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	4	2		
6-7Специфика порождения устных и письменных высказываний.	**8**	**4**	**4**	
8.Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	**4**	**2**	**2**	

9-10Письменные жанры научной речи.	**7**	**3**	**4**	
Всего по дисциплине	**40**	**19**	**20**	**1**

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Культура письма»: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 386 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7623-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449718
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 525 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03886-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469605

Автор РПД: преподаватель Квадрициус Т.В.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «История» (ОК.06) и «Обществознание». Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Основы философии»:

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	**уметь**
1.	ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	**уметь**
		осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	стандарты антикоррупционного поведения

Изучение дисциплины «Основы философии» предваряет изучение дисциплины «Педагогика».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
-значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа4
- самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
2.	ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**			**Самостоятельная работа студента (час)**
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические и лабораторные занятия**	
Раздел I.	20	10	8	2
Тема 1.1. Философия, ее значение в жизни человека и общества	6	2	4	
Тема 1.2. Мир и человек в философии Древнего Востока и в системе античного космологического мировоззрения	8	2	4	2
Тема 1.3. Бог, мир и человек в средневековой философии	2	2		
Тема 1.4. Бытие мира и человека в философии эпохи Возрождения	2	2		
Тема 1.5. Мир как природное бытие и проблема человека в философии Нового времени	2	2		
Раздел II	20	12	8	
Тема 2.1. Диалектика мира и				

человека в немецкой классической философии	6	2	4	
Тема 2.2. Человек как предметное существо, мир как объективная реальность в марксистской философии	2	2		
Тема 2.3. Гуманистические традиции и духовно-нравственные обоснования человека в русской философии Х1Х – начала ХХ века	6	2	4	
Тема 2.4. Европейская философия ХХ века: пересмотр традиций, многообразие школ и направлений	2	2		
Тема 2.5. Человек во Вселенной: современные картины мира (философская, религиозная, научная)	2	2		
Тема 2.6. Современное философское осмысление духовного бытия человека. Проблема сознания, подсознания, сверхсознания	2	2		
Раздел 3	16	14		2
Тема 3.1. Специфические способы отношения человека к миру: практическое и духовно-практическое (ценностное)	4	2		2
Тема 3.2. Развитие мира как совокупной реальности природы, общества и человека. Современное понимание их единства	2	2		
Тема 3.3. Диалектика процесса познания. Методы философского познания	2	2		
Тема 3.4. Закономерности научного познания. Особенности социально-гуманитарного познания	2	2		
Тема 3.5. Человек, его сущность и существование. Философское понимание личности	2	2		
Тема 3.6. Человек в системе современной культуры и образования	2	2		
Тема 3.7. Основные тенденции изменения человека в мире и мира человека в условиях научно-технического прогресса и современного развития общества	2	2		
Всего по дисциплине:	56	36	16	4

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **дифференцированный зачет**

Основная литература

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1933140 . – Режим доступа: по подписке.
2. Горелов, А. А.Основы философии : учебник для СПО / А. А. Горелов. - Москва : Академия, 2020. - 315 с. - ISBN 978-5-4468-9202-0 25
3. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911581 . – Режим доступа: по подписке.
4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511631
5. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510513

Автор РПД: преподаватель Таховская Е.Н.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин 1 курса « История» и « Обществознание», входящих в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

Изучение дисциплины «История» предваряет изучение дисциплин «Основы философии», «Основы социологии и политологии».

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.02 «История», в соответствии с ФГОС СПО, обучающиеся должны освоить общие компетенции: ОК 1, ОК 6.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: приобретение профессиональной компетентности в социально-гуманитарной сфере, а именно: получение теоретических и практических знаний, умений и навыков по истории второй половины XX - начала XXI вв., развитие мировоззрения студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся политических, культурных, религиозных, этнонациональных и др. процессов современного мира.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами основных направлений развития мира во второй половине XX – начале XXI вв.;
- познание сущности и причин международных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- понимание основных процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- воспитание гражданственности;
- формирование у студентов позитивной национальной идентичности и стремления служить Отечеству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- описывать значимость своей профессии *(специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Обучающейся по этой специальности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Компетенции		**В результате изучения учебной дисциплины История обучающиеся должны**	
Код	**Содержание компетенции**	**Знать:**	**Уметь:**
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	описывать значимость своей профессии *(специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения.

Структура дисциплины:

Наименование разделов	**Всего**	**Количество аудиторных часов**		**Самостоя-тельная работа студента**
		Теоретическое обучение	**Практические занятия**	
Раздел 1. Исторические проблемы и мировые войны первой половины XX века	14	8	4	2
Раздел 2. Исторические проблемы второй половины XX века – начале XXI века	18	12	4	2
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры.	14	8	4	2
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.	14	8	4	2
Всего по дисциплине	**60**	**36**	**16**	**8**

Форма итогового контроля по дисциплине «История»: **Дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - Москва : Академия, 2020. - 251 с. - ISBN 978-5-4468-9205-1 Текст непосредственный 25
2. Артемов, В. В. История Отечества : с древнейших времен до наших дней : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 21-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 378 с.- Текст непосредственный 70
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513624
4. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464. – Режим доступа: по подписке.
5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513641
6. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513642
7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513435

Автор РПД ОГСЭ.02 «История»: преподаватель Тахоская Е.Н.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.03.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин БД.03 «Иностранный язык», входящих в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
- 1) профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- **уметь:**
- 2) на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
1.	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
			лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Всего**	**Количество аудиторных часов**	**Самостоятельная работа обучающегося (час)**
		Практические и лабораторные занятия	
Еда, традиции питания	12	10	2
Магазины, покупки	10	10	
Спорт и здоровый образ жизни	12	10	2
Путешествие	12	12	
Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	16	12	4
Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии , географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство	12	12	
Цивилизация и прогресс: технические новинки в нашей жизни	10	10	
Человек и природа	12	12	
Жизнь в городе или сельской местности?	12	12	
Будущая профессия	12	12	
Всего по дисциплине	**120**	**112**	**8**

Форма итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык»: **Дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010
2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511627
3. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics : учебное пособие для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / А. А. Егурнова ; Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. - Москва : КноРус, 2022. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование) (К 115-летию университета). - Библиогр.: с. 207-208. - ISBN 978-5-406-09981-0 :- Текст : непосредственный (12)
4. Егурнова, А. А., Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-406-11324-0. — URL: https://book.ru/book/948708 . — Текст : электронный.
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513179
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513180
7. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530540
8. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406

Автор РПД ОГСЭ.03 «Иностранный язык»: преподаватель иностранного языка

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.04. «Психология общения» входит в профессиональный модуль ПМ.01. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Обществознание», «Философия» (ОК 2). Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Психология общения »:

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- Применения техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности; использования приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использования периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- Организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективного общения с лицами разного возраста в профессиональной деятельности;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать возможные траектории профессионального развития и самообразования.;
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- использовать приёмы саморегуляции поведения впроцессе межличностного общения, правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 3 семестре 40 часов, в том числе:

1) Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
2) самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Общая психология.	**6**	**2**	**2**	**2**
Тема 1.1 Введение в психологию общения. Этапы развития психологии	2	1	1	
Тема 1.2. Задачи, функции, отрасли и методы психологии.	4	1	1	2
Раздел 2 Социальная психология личности.	**10**	**4**	**4**	**2**
Тема 2.1. Представления о личности в социальной психологии.	2	1	1	
Тема 2.2. Социальная установка личности. Факторы и	2	1	1	

стадии социализации личности				
Тема 2.3. Я-концепция как социально-психологический феномен.	2	1	1	
Тема 2.4. Социально-психологические механизмы социализации.	4	1	1	2
Раздел 3. Психология межличностного взаимодействия.	**14**	**6**	**6**	**2**
Тема 3.1. Психология общения: основные понятия.	2	1	1	
Тема 3.2. Психология общения: исследовательские подходы, функции.	2	1	1	
Тема 3.3. Психология личности профессионала.	2	1	1	
Тема 3.4. Практическая ориентация в общении: техники общения.	2	1	1	
Тема 3.5. Психологическая характеристика целенаправленной беседы.	4	1	1	2
Тема 3.6. Психологические приёмы убеждения.	2	1	1	
Раздел 4. Психология социальных сообществ.	**4**	**1**	**1**	**2**
Тема 4.1. Психология малых и больших социальных групп. Психология межгрупповых отношений	2	1	1	
Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии.	**6**	**3**	**3**	
Тема 5.1. Психология конфликта.	**4**	**2**	**2**	
Тема 5.2. Социально-психологические аспекты профессиональной ориентации.	**2**	**1**	**1**	
И т.д.				
Курсовая работа (при наличии)				
Всего по дисциплине	**40**	**16**	**16**	**8**

Форма текущего контроля по дисциплине «Психология общения»: **зачет**

Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511685
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513296

Автор РПД ОГСЭ.04. Психология общения: Ахмедова Е.А.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура входит в профессиональный модуль ПП (профессиональная подготовка) – общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Для освоения дисциплины учащиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины БД.05 «Физическая культура», входящей в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 280 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 162 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 118 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**			**Самостоятельная работа студента (час)**
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические и лабораторные занятия**	
3 семестр				

Раздел 1. **Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры**				
Тема 1.1.Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни	4	4	-	4
Тема 1.2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств	12	-	12	12
Тема 1.3. Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков	8	-	8	8
Тема 1.4. Специальные двигательные умения и навыки	8	-	8	8
4 семестр				
Раздел 2. Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей				
Тема 2.1. Влияние физической культуры и здорового образа жизни на обеспечение здоровья и работоспособности	42	-	42	22
Тема 2.2. Использование спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых двигательных умений и навыков	46	-	46	22
5 семестр				
Тема 2.3. Совершенствование общей и специальной профессионально-прикладной физической подготовки	18	-	18	18
Тема 2.4. Совершенствование навыков и умений, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и действий в экстремальных ситуациях	8	-	8	8
6 семестр				
Раздел 3. **Физическая культура и здоровый образ жизни в обеспечении профессиональной деятельности и качества жизни**				
Тема 3.1. Использование средств физической культуры и спорта для обеспечения эффективной профессиональной деятельности и улучшения качества жизни	16	-	16	16
Всего по дисциплине	**162**	**4**	**158**	**118**

Форма текущего контроля по дисциплине «Физическая культура»: **зачет (3, 4, 5 семестры)**

Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513286
2. Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL:https://book.ru/book/940094
3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813
4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Е. Шивринская, Т. А. Завьялова, А. А. Кылосов [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 189 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/515408 . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08356-9.
5. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко [и др.]. - Москва : Юрайт, 2023. - 424 с. - URL: https://urait.ru/bcode/511813 - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02612-2.

Автор РПД ОГСЭ.05. Физическая культура: Дерябина Анна Львовна.

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу профессиональной подготовки ПП.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» для образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся по базовой и углубленной подготовке к освоению профессиональных

модулей ОПОП по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

иметь практический опыт:

- способность самостоятельно использовать современные информационные технологии в предметной области и смежных отраслях;
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию необходимой информации;
- развивать в себе аналитическое мышление;
- основными методами сбора и анализа эмпирической информации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы линейной алгебры	**48**	**16**	**20**	**12**
Тема 1.1 Матрицы и операции над ними	22	8	8	6

Тема 1.2 Системы линейных уравнений и методы их решения	26	8	12	6
Раздел 2 **Математический анализ**	**50**	**16**	**20**	**14**
Тема 2.1 Производная и дифференциал	18	6	6	6
Тема 2.2 Определенный интеграл	18	6	6	6
Тема 2.3 Дифференциальные уравнения	14	4	8	2
Раздел 3. **Основы теории вероятности**	**50**	**18**	**20**	**12**
Тема 3.1 Основы теории вероятности	24	8	10	6
Тема 3.2 Основы математической статистики	26	10	10	6
Раздел 4 **Комплексные числа**	**20**	**6**	**6**	**8**
Всего по дисциплине	**168**	**56**	**66**	**46**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Математика»: экзамен

Основная литература

1. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513645
2. Гончаренко, В. М., Элементы высшей математики. : учебник / В. М. Гончаренко, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. — Москва : КноРус, 2023. — 363 с. — ISBN 978-5-406-11529-9. — URL: https://book.ru/book/949361 . — Текст : электронный.
3. Григорьев, В. П.Элементы высшей математики : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по укрупненной группе специальностей "Информатика и вычислительная техника", "Элементы высшей математики" / В. П. Григорьев, Ю. А. Дубинский, Т. Н. Сабурова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 400 с.

Автор РПД ЕН.01 «Математика»: преподаватель математики Жук Л.В.

Аннотация учебной дисциплины
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Общая характеристика учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Экология» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО и специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Дисциплина ЕН.02. «Экологические основы природопользования» входит в профессиональный модуль ПМ.01. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Экология» (ОК 2), «Биология» (ОК 2), «Химия» (ОК 7), «Ботаника с основами физиологии растений» (ОК 7). Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Экологические основы природопользования» :

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- Применения принципов рационального природопользования при выполнении работ;

- Анализа правовых и социальных вопросов природопользования при организации собственной деятельности, осуществления и выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и оценку эффективности и качества.

- Принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и применения принципов рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ, используя знания экологического регулирования, прогнозирования последствий природопользования;

- Поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Проведения экологического мониторинга окружающей среды, используя информационно-коммуникационные технологии.

- Работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями,используя принципы профессиональной деятельности в группе.

- Проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения, учитывая природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять принципы рационального природопользования при выполнении работ;
- проводить экологический мониторинг окружающей среды;
- предупреждать возникновение экологической опасности;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования;
- размещение производства и проблему отходов;
- понятие мониторинга окружающей среды;
- экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования,
- правовые и социальные вопросы природопользования,
- охраняемые природные территории, концепцию устойчивого развития,
- международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 3 семестре 24 часа, в том числе: - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа;

Содержание программы «Экологические основы природопользования» направлено на достижение следующих **целей:**

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей

среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В программе отражены важнейшие задачи, стоящие перед экологией, решение которых направлено на рациональное природопользование, на охрану окружающей среды и создание здоровьесберегающей среды обитания человека.

Программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

- Освоение содержание учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы рационального природопользования обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
- *личностных:*
- -устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- -готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- -объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- -умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- -готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- -умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- -умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- *метапредметных:*
- -овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды и основ рационального природопользования;
- -применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- -умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- -умение использовать различные источники для получения сведений

экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- *предметных:*
- -сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;
- -сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- -владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- -владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- -сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- -сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**			**Самостоятельная работа студента (час)**
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические и лабораторные занятия**	
Раздел 1. Разнообразие окружающей среды.				
1.1. Общая экология	**3**	**1**	**2**	
1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	**3**	**1**	**2**	
1.3.Особо охраняемые природные территории.	**3**	**1**	**2**	
Раздел. 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность				
2.1. Техногенное воздействие на окружающую среду.	**3**	**1**	**2**	
2.2. Окружающая среда и здоровье человека.Понятие риска. Нормирование	**3**	**1**	**2**	
2.3.Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов.	**3**	**1**	2	
Раздел 3. Концепция устойчивого развития				
3.1. Возникновение концепции устойчивого развития Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**3**	**1**	**2**	
Раздел 4. Охрана природы				
4.1.Природоохранная деятельность. Мониторинг окружающей среды.	**3**	**1**	**2**	
Всего по дисциплине	**24**	**8**	**16**	

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования: **дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Колесников, Е. Ю. Промышленная экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13593-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518966
2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515354
3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования [Текст] : учебник для СПО : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Т. А. Хван, М. В. Шинкина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 319 с; 10 То же:
4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290

Автор РПД ЕН.02 Экологические основы природопользования:

Аннотация учебной дисциплины
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин (ОП). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине ПД.02 «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» и ПД.03 «Экономика».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:**

– определять организационно-правовые формы организаций;
– находить и использовать необходимую экономическую информацию;
– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **знать:**
– сущность организации как основного звена экономики отраслей;
– основные принципы построения экономической системы организации;
– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
– методы оценки эффективности их использования;
– организацию производственного и технологического процессов;
– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
– механизмы ценообразования;
– формы оплаты труда;
– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 91 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности

ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК.4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект.	8	4	2	2
Тема 2. Основные средства предприятия и их использование.	8	4	2	2
Тема 3. Амортизация основных средств.	8	4	2	2
Тема 4. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях.	6	4	2	
Тема 5. Земельные ресурсы предприятия и эффективность их использования в условиях рынка.	6	4	2	
Тема 6. Научно-технический прогресс и его экономическая эффективность.	4	2	2	
Тема 7. Специализация, концентрация, кооперация и интеграция в производстве.	4	2	2	
Тема 8. Аренда в хозяйственной практике.	6	2	4	
Тема 9. Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях.	6	4	2	
Тема 10. Производительность труда в производстве.	4	2	2	
Тема 11. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии.	4	2	2	
Тема 12. Издержки производства и себестоимость продукции.	8	4	2	2
Тема 13. Ценообразование и цены на продукцию предприятий.	6	4	2	

Тема 14. Экономическая эффективность производства.	6	4	2	
Тема 15. Расширенное воспроизводство и накопление в предприятиях.	4	2	2	
Всего по дисциплине	**88**	48	32	8

Форма текущей аттестации: реферат (доклад).
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423
2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957 . — Текст : электронный.
3. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL:https://book.ru/book/943199. — Текст : электронный.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511812
5. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512062

Автор РПД ОП.01 Экономика организации. Преподаватель Киселева Р.И.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная цель освоения дисциплины является формирование современных знаний в области теории денег, финансов и кредита, раскрытие их сущности, функций и роли в современной рыночной экономике.

Основными задачами изучения дисциплины является:

– овладение экономическими категориями, терминами финансово– кредитных отношений на уровне государства и его субъектов, а также на международном уровне;

– изучение состава, структуры, функций, общих закономерностей построения, управления государственными и муниципальными финансами,

бюджетной и налоговой подсистемами, принципов организации межбюджетных отношений;

– ознакомить студентов с сущностью финансово–кредитной системы, раскрыть теоретические основы функционирования финансов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;

– ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

– проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

знать:

– сущность финансов, их функции и роль в экономике;

– принципы финансовой политики финансового контроля;

– законы денежного обращения;

– сущность, виды и функции денег;

– основные типы и элементы денежной системы;

– виды денежных реформ;

– структуру кредитной и банковской системы;

– функции банков и классификацию банковских операций;

– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

– структуру финансовой системы;

– принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

– виды и классификация ценных бумаг;

– особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;

– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

– характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующим видам деятельности:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самос.раб. студ. (час)	Экзамен
		Теоретическое обучение	Практические и семинарские занятия		
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе. Деньги, денежное обращение.	**44**	**20**	**20**	**4**	
Тема 1.1. Деньги, денежное обращение и денежная система.	9	4	4	1	
Тема 1. 2. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.	9	4	4	1	
Тема1.3. Экономическая сущность государственных финансов.	13	6	6	1	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.	11	4	6	1	
Тема 1.5. Система страхования.	2	2	--	-	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы.	**20**	**8**	**10**	**2**	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации.	9	4	4	1	
Тема 2.2. Развитие кредитного дела в РФ.	11	4	6	1	
Раздел 3.					

Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг.	**11**	**4**	**6**	**1**	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	11	4	6	1	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.	**9**	**6**	**2**	**1**	
Тема 4.1 Валюта и валютные отношения. Валютная система. Валютный рынок.	3	2	--	1	
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	6	4	2	-	
Экзамен	**8**	-	-	-	8
Всего по дисциплине	**92**	**38**	**38**	**8**	**8**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» – **экзамен.**

Основная литература:

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959238 . – Режим доступа: по подписке.
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467526
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16907-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531999

Автор РПД ОП.02 преподаватель – Киселева Р.И.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Экономика; Экономика организации; Финансы, денежное обращение и кредит.

Изучение дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение, как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Главная цель – формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков в области налогообложения.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать систему знаний студентов в области общей теории налогов;
- обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- научить студентов исчислять налоговые платежи.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 41 час., в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа;

– самостоятельная работа 6 часов;

– промежуточная аттестация 3 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующим видам деятельности:

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований по правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем		Количество часов			
		Всего	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1	**Теоретические основы налогообложения и организация налоговой системы**	**6**	**4**	**2**	**-**
Тема 1.	Налоговая система и налоговая политика государства	4	2	2	-
Тема 2.	Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения	2	2	-	-
Раздел .2	**Косвенные налоги и таможенные пошлины**	**8**	**4**	**2**	**2**
Тема 3.	Налог на добавленную стоимость	6	2	2	2
Тема 4.	Акцизы, Таможенные пошлины	2	2	-	-
Раздел 3	**Прямые налоги**	**18**	**10**	**6**	**2**
Тема 5.	Налог на прибыль организаций	4	2	2	-
Тема 6.	Налог на доходы физических лиц	6	2	2	2
Тема 7.	Налоги и сборы в системе природопользования	2	2	-	-

Тема 8.	Налог на имущество организаций	2	2	-	-
Тема 9.	Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.	4	2	2	-
Раздел 4.	**Специальные налоговые режимы**	**6**	**2**	**2**	**2**
Тема 10.	Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6	2	2	2
Всего по дисциплине:		**38**	**20**	**12**	**6**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Налоги и налогообложение» – **экзамен.**

Основная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16171-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531001
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512138
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511682
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530693
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511559

Автор РПД ОП.03 преподаватель – Бакланова Е.П.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Экономика организации.

Изучение дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета, как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение основ бухгалтерского учета и подготовка к следующим видам деятельности:

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– Составление и использование бухгалтерской отчетности;

– Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающими ставятся следующие **задачи:**

– изучить теоретические основы бухгалтерского учета и его роли в системе управления организацией;

– получить первичные знания о технике учета объектов в соответствии с действующим законодательством.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
– использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
– национальную систему нормативного регулирования;
– международные стандарты финансовой отчетности;
– понятие бухгалтерского учета;
– сущность и значение бухгалтерского учета;
– историю бухгалтерского учета;
– основные требования к ведению бухгалтерского учета;
– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
– план счетов бухгалтерского учета;
– формы бухгалтерского учета.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 109 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов;
– самостоятельная работа 10 часов;
– промежуточная аттестация 3 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		ВСЕГО	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. и лаб занятия	

	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	**18**	**8**	**6**	**4**
1	Сущность и значение бухгалтерского учета	**8**	4	2	2
2	Нормативно-законодательные основы бухгалтерского учета	**6**	2	2	2
3	Принципы бухгалтерского наблюдения	**4**	2	2	
	Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	**10**	**4**	**6**	
4	Состав и классификация имущества предприятия	**6**	2	4	
5	Методы бухгалтерского учета	**4**	2	2	
	Раздел 3. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета	**40**	**16**	**20**	**4**
6	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	**6**	2	4	
7	Учетные регистры, их сущность и классификация	**10**	4	4	2
8	Формы бухгалтерского учета	**8**	4	4	
9	Бухгалтерская отчетность	**10**	4	4	2
10	Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами.	**6**	2	4	
	Раздел 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	**20**	**8**	**10**	**2**
11	Бухгалтерский баланс и его виды	**6**	4	2	
12	Бухгалтерские счета и двойная запись	**14**	4	8	2
	Раздел 5. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов	**18**	**12**	**6**	
13	Учет процесса снабжения	**6**	4	2	
14	Учет процесса производства	**6**	4	2	
15	Учет процесса продажи	**6**	4	2	
	Всего по дисциплине:	**106**	**48**	**48**	**10**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» – **экзамен.**

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с. 30
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810
4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511689

Автор РПД ОП.04 преподаватель – Бакланова Е.П.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.05 АУДИТ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.05 Аудит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.05 Аудит студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: ОП.04 Основы бухгалтерского учета; МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Изучение дисциплины ОП.05 «Аудит», как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины ОП.05 Аудит являются:

– изучение теоретической базы аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;

– изучение основных составляющих аудита;

– практическое закрепление основных принципов аудиторской проверки;

– получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации;

– усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часа;

– самостоятельная работа 10 часов;

– промежуточная аттестация 3 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующим видам деятельности:

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК.4.6. Анализировать финансового-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
		Всего	Теор. обучен	Практ. занятия	СРС
	Раздел 1 Теоретические основы аудита	**10**	**4**	**4**	**2**
1	Понятие, сущность и содержание аудита.	6	2	2	2
2	Виды Аудита.	4	2	2	
	Раздел 2 Методология аудита	**10**	**4**	**4**	**2**
3	Технологические основы аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	6	2	2	2
4	Аудиторское заключение	4	2	2	
	Раздел 3 Практический аудит	**34**	**14**	**14**	**6**
5	Аудит учета денежных средств	6	2	2	2
6	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	6	2	2	2
7	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	4	2	2	
8	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	4	2	2	
9	Аудит готовой продукции и ее продажи	6	2	2	2
10	Аудиторская проверка собственных средств организации	4	2	2	
11	Аудиторская проверка финансовых результатов	4	2	2	
	Всего по дисциплине:	**54**	**22**	**22**	**10**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит» – **экзамен.**

Основная литература:

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511573
2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513578

Автор РПД ОП.09 преподаватель – Бакланова Е.П.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл (П.ОО) и относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.ОО). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Экономика организации» (ОК.11; ПК 2.6). Компетенции, формируемые по предшествующей дисциплине и необходимые при изучении дисциплины Документационное обеспечение управления:

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» предваряет изучение дисциплины «Аудит».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь

Практический опыт:

-в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

-в выполнении контрольных процедур и их документировании;

-в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

-в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

-в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

-оформлять бизнес-план;

-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

-презентовать бизнес-идею;

-определять источники финансирования;

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

-составлять акт по результатам инвентаризации;

-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

-закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

-основы предпринимательской деятельности;

-основы финансовой грамотности;

-правила разработки бизнес-планов;

-порядок выстраивания презентации;

-кредитные банковские продукты;

-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

-определение первичных бухгалтерских документов;

-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок составления регистров бухгалтерского учета;

-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

-требования к бухгалтерской отчетности организации;

-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

-Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК.2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Документирование	20	10	10	
Тема 1.1. Документационное обеспечение управления: понятие, содержание и этапы развития	16	8	8	
Тема 1.1.1. Понятие документационного обеспечения управления	4	2	2	
Тема 1.1.2. Документы и документирование	4	2	2	
Тема 1.1.3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	4	2	2	
Тема 1.1.4. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Формуляр-образец ОРД. Реквизиты и бланки	4	2	2	
Тема 1.2. Оформление ОРД	4	2	2	
Тема 1.2.1.Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Правила оформления и выдачи копий документов	4	2	2	
Раздел 2. Организация работы с документами	28	14	14	
Тема 2.1. Документооборот	12	6	6	
Тема 2.1.1. Служба документационного обеспечения управления	4	2	2	
Тема 2.1.2. Организация приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документов	4	2	2	
Тема2.1.3.Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов. Организационная отправка исходящих документов	4	2	2	
Тема 2.2. Хранение документов	8	4	4	
Тема 2.2.1. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел	4	2	2	
Тема 2.2.2. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к архивному хранению	4	2	2	
Тема 2.3. Особенности работы с обращениями граждан и конфиденциальными документами	8	4		
Тема 2.3.1. Организация работы с обращениями граждан	4	2	2	
Тема 2.3.2. Организация работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа к ним	4	2	2	
Всего по дисциплине	48	24	24	

Форма промежуточной аттестации по дисциплине– **дифференцированный зачет.**

Основная литература:

1. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/50982
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613
3. Михайлова, Л. Л., Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-406-11801-6. — URL: https://book.ru/book/949731 . — Текст : электронный.

Автор РПД ОП.04 преподаватель – Таховская Е.Н.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплины, которые является предшествующей для дисциплин ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать теоретическое представление об организации предпринимательской деятельности (дела) – от начального инвестиционного замысла до получения дохода.

Задачи дисциплины:

- знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;

– приобретение навыков адаптации теоретических знаний к российской практике предпринимательства;

– ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес-планированием, привлечением ресурсов.

В результате изучения дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.

В результате освоения обязательной части учебного цикла программы дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в вопросах предпринимательства в современных условиях;
- характеризовать виды предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- определять эффективность предпринимательской деятельности;
- оценивать эффективность внедрения и использования информационных систем;
- формулировать бизнес-идеи и проектировать бизнес-план;
- разрабатывать бизнес-план.

знать:

- особенности предпринимательства как вида деятельности;
- классификации предпринимательства;
- особенности ведения предпринимательской деятельности в РФ;
- основы правового регулирования предпринимательской деятельности;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности;
- основы налогообложения предпринимательской деятельности;
- имущественные, финансово-кредитные ресурсы предпринимательской деятельности;
- особенности маркетинга в предпринимательской деятельности;
- сущность, назначение бизнес-плана;
- методику составления бизнес-плана

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	Индекс	Содержание			практический

№	компетенции	компетенции (или её части)	знать	уметь	опыт (владеть)
1.	ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
2.	ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска	
3.	ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
		Работать в коллективе и	– психологические основы деятельности коллектива,	– организовывать работу коллектива и команды;	

		команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические особенности личности; – основы проектной деятельности	– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5.	ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
6.	ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	
7.	ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
8.	ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	

				рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	
10.	ПК.1.1	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	– открытия собственного дела и решение задач текущей предпринимательской деятельности.
		Принимать участие в составлении бизнес-плана	– особенности предпринимательства как вида деятельности; – классификации предпринимательства;	– ориентироваться в вопросах предпринимательства в современных условиях; – характеризовать виды	

11.	ПК.4.5		– особенности ведения предпринимательской деятельности в РФ; – основы правового регулирования предпринимательской деятельности; – сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; – систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; – принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; – пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности; – основы налогообложения предпринимательской деятельности; – имущественные, финансово-кредитные ресурсы предпринимательской деятельности; – особенности маркетинга в предпринимательской деятельности; – сущность, назначение бизнес-плана; – методику составления бизнес-плана	предпринимательской деятельности; – определять организационно-правовую форму предприятия; – определять эффективность предпринимательской деятельности; – оценивать эффективность внедрения и использования информационных систем; – формулировать бизнес-идеи и проектировать бизнес-план; – разрабатывать бизнес-план.	

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	4	2	2
Тема 2. История российского предпринимательства	4	2	2
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	4	2	2
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	4	2	2
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4	2	2
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	4	2	2
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	4	2	2
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	4	2	2
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	8	4	4
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	8	4	4
Всего по дисциплине	**48**	**24**	**24**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515071
3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532052

Автор **РПД ОП.07**: преподаватель – Амосова А.А.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к Общепрофессиональному циклу ОП профессиональной подготовки

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предваряет изучение дисциплин МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен: **уметь**:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

знать:

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Всего**	**Количество аудиторных часов**	
		Теоретиче	**Практические**

		ское обучение	и лабораторные занятия
Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы	**6**	**4**	**2**
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	3	2	1
Тема 1.2. Информационные системы	3	2	1
Раздел 2. Обработка текстовой информации в MS Word	**12**	**4**	**8**
Тема 2.1. Основы работы в текстовом редакторе MS Word	4	2	2
Тема 2.2. Работа с таблицами, изображениями	3	1	2
Тема 2.3. Печать документов, формирование оглавления, проверка орфографии и другие возможности MS Word	5	1	4
Раздел 3. Обработка числовой информации в MS Excel	**22**	**12**	**10**
Тема 3.1. Основы работы с процессором электронных таблиц MS Excel	4	2	2
Тема 3.2 Работа с формулами	4	2	2
Тема 3.3. Построение диаграмм	3	2	2
Тема 3.4 Другие возможности MS Excel	9	6	4
Раздел 4. Создание презентаций в MS PowerPoint	**8**	**4**	**4**
Тема 4.1. Основы работы с программой MS PowerPoint	4	2	2
Тема 4.2. Создание, редактирование, демонстрация презентации	4	2	2
Раздел 5. Мультимедийные технологии	**8**	**4**	**4**
Тема 5.1. Методы представления графических изображений	4	2	2
Тема 5.2. Растровая и векторная графика	4	2	2
Раздел 6. Основы информационной и компьютерной безопасности	**4**	**2**	**2**
Тема 6.1. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов	4	2	2
Всего по дисциплине	**60**	**30**	**30**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – диф.зачет.

Основная литература

1. Гохберг,Г.С.Информационные технологии : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - 4-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2021. - 272 с. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - Библиогр.: с. 268. - ISBN 978-5-4468-9422-2. - Текст : непосредственный. (50)
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512863
3. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531124

4. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: https://book.ru/book/948626 . — Текст : электронный.

Автор **РПД ОП.08**: преподаватель Благова Л.А.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП профессионального цикла.

Дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями обеспечения безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины – дать студентам знания методов и средств обеспечения собственной безопасности в повседневной трудовой деятельности и привить навыки безопасного поведения в процессе профессиональной деятельности, а также обеспечения приемлемого уровня производственного травматизма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические и лабораторные занятия**
Раздел 1. Человек и техносфера	**14**	**2**	**8**
Тема 1.1 Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности	14	2	8
Раздел 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	**20**	**4**	**8**
Тема 2.1. Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖД	6	2	-
Тема 2.2. Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖД.	14	2	8
Раздел 3. Обеспечение БЖД в опасных и чрезвычайных ситуациях	**44**	**8**	**24**
Тема 3.1. Функционирование технических систем и бытовых объектов в условиях ЧС.	6	2	-
Тема 3.2. Система гражданской обороны на предприятиях (в организациях).	14	2	8
Тема 3.3 Обеспечение БЖД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	10	2	8
Тема 3.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.	14	2	8
Раздел 4. Основы военной службы	**24**	**6**	**8**
Тема 4.1.Основы обороны государства	6	2	-
Тема 4.2. Военная служба вид федеральной государственной службы.	14	2	8
Тема 4.3. Основы военно-патриотического воспитания.	4	2	-
Всего по дисциплине	**68**	**20**	**48**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – диф.зачет.

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514114

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514117

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628

5. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студентов средних специальных заведений / В. Ю. Микрюков. - Москва : КноРус, 2023. - 282 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://book.ru/book/945204. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-10451-4.

6. Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Ю. Г. Сапронов. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 334 с. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 978-5-4468-9339-3 . - Текст : непосредственный 25, 2021 - 25

7. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-406-11521-3. — URL: https://book.ru/book/949359 . — Текст : электронный.

8. Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Ю. Г. Сапронов. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 334 с. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 978-5-4468-9339-3 . - Текст : непосредственный 25, 2021 - 25

Автор РПД ОП.10 преподаватель – Михалюк А.А.

Аннотация учебной дисциплины

МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

Изучение дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов» предваряет изучение дисциплин МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 235 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 220 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Документация хозяйственных операций	**36**	**16**	**16**	**4**
Тема 1.1. Характеристика первичных бухгалтерских документов	18	8	8	2
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	18	8	8	2
Раздел 2. Бухгалтерский учет активов организации	**192**	**72**	**116**	**4**
Тема 2.1. Учет денежных средств	26	10	16	
Тема 2.2. Учет текущих операций и расчетов	26	10	16	
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	30	10	18	2
Тема 2.4. Учет финансовых вложений	26	10	16	

Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов	32	12	18	2
Тема 2.6. Учет затрат на производство продукции	26	10	16	
Тема 2.7. Особенности учета готовой продукции	26	10	16	
Всего по дисциплине	**228**	**88**	**132**	**8**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» – **экзамен.**

Основная литература:

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854216. – Режим доступа: по подписке.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с. 30
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513294
6. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509695
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511689

Автор РПД МДК.01.01 преподаватель – Павловская И.А.

Аннотация учебной дисциплины

МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 106 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

– ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

– ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований по правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	36	12	20	4
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	22	10	10	2
Тема 1.3 Учет собственного капитала	24	10	12	2
Тема 1.4 Учет финансовых результатов	34	12	20	2
Всего по дисциплине	**116**	**44**	**62**	**10**

Форма итогового контроля по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – **экзамен.**

Основная литература:

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854216. – Режим доступа: по подписке.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с. 30
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513294
6. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509695
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511689

Автор РПД МДК.02.01 преподаватель – Павловская И.А.

Аннотация учебной дисциплины
МДК.02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» (ПК.2.1-ПК.2.2.). Компетенции, формируемые

по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»:

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

Изучение дисциплины МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предваряет изучение дисциплин МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные входе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику активов организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

инвентаризации;

ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Инвентаризация активов организации	**70**	**26**	**36**	**8**
Тема 1.1. Инвентаризация как вид первичного наблюдения и приём бухгалтерского учёта	12	4	6	2
Тема 1.2. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов организации	16	6	8	2
Тема 1.3. Инвентаризация материально-производственных запасов организации	26	10	14	2
Тема 1.4. Инвентаризация кассы и расчётного счёта предприятия	10	4	4	2
Тема 1.5. Инвентаризация капитальных вложений, незавершённого строительства	6	2	4	
Раздел 2. Инвентаризация источников формирования активов и финансовых обязательств предприятия	**20**	**8**	**10**	**2**
Тема 2.1.Инвентаризация уставного, добавочного и резервного капитала организации	4	2	2	
Тема 2.2.Инвентаризация доходов, расходов и финансовых результатов организации	6	2	4	
Тема 2.3.Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	10	4	4	2
Всего по дисциплине	**90**	**34**	**46**	**10**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – **дифференцированный зачет.**

Основная литература:

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854216. – Режим доступа: по подписке.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с. 30
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513294
6. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509695
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511689

Автор РПД МДК.02.02 преподаватель – Павловская И.А.

Аннотация учебной дисциплины
МДК.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Область применения программы

Рабочая программа МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Основы бухгалтерского учета» МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Изучение дисциплины МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предваряет изучение дисциплин МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления налогов и сборов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления налогов и сборов;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор
- административно-территориальных образований (далее - ОКАЮ), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- порядок и сроки исчисления налогов и сборов;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое	Практические	

		обучение	занятия	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	**38**	**12**	**24**	**2**
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	19	6	12	1
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	19	6	12	1
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	**34**	**10**	**24**	
Тема 2.1. Организация расчетов с Фонду социального страхования	10	2	8	
Тема 2.2.Организация расчетов с Пенсионным фондом	12	4	8	
Тема 2.3. Организация расчетов с ФОМС	12	4	8	
Всего по дисциплине	**72**	**22**	**48**	**2**

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – **дифференцированный зачет.**

Основная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16171-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531001
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512138
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511682
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530693

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511559

Автор РПД МДК.03.01 преподаватель – Бенделиани Д.З.

Аннотация учебной дисциплины
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности входит в профессиональный модуль ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

Изучение дисциплины МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» предваряет изучение дисциплины МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 156 часов;
- консультации 4 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	

1	2	3	4	5
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской (финансовой) отчётности	16	6	10	
Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности	18	6	12	
Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчётности	28	10	18	
Тема 1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской (финансовой) отчётности	28	10	18	
Тема 1.5. Формы бухгалтерской (финансовой) отчётности	42	10	32	
Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации	24	10	14	
Всего по дисциплине	**156**	**52**	**104**	

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» – **экзамен.**

Основная литература:

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520022
2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530593
3. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520367

Автор РПД МДК.04.01 преподаватель – Павловская И.А.

Аннотация учебной дисциплины
МДК.04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности».

Для освоения дисциплины МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающих теоретических знаний и развитие практических навыков в оценке использования учетно-финансовой информации, представляемой в отчетности организации, как основы ее финансового состояния для принятия решений в бизнесе.

В соответствии с поставленной целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие задачи:

– осветить вопросы организации сбора структуризации информации для составления финансовой отчетности;

– изучить формы и содержание финансовой отчетности по российским и международным стандартам;

– рассмотреть последовательность организации стадий анализа составляющих финансовой отчетности и их развертывание;

– изучить методы интерпретации отчетов посредством анализа относительных показателей и их взаимосвязи друг с другом;

– изучить методики системного анализа финансовой отчетности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 95 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка 90 часов;
– самостоятельная работа 2 часа;
– промежуточная аттестация 3 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК.4.6. Анализировать финансового-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;.

ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Структура дисциплины

№ Темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		ВСЕГО	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. занятия	
	1. Теоретические основы финансового анализа	**12**	**8**	**4**	
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность информационная база финансового анализа	– 12	8	4	
	2. Анализ бухгалтерского баланса	**33**	**16**	**16**	**1**
2	Анализ бухгалтерского баланса	17	8	8	1
3	Анализ показателей деловой активности. Расчет оценка финансового состояния	и 16	8	8	
	3. Анализ отчета о финансовых результатах	**17**	**8**	**8**	**1**
4	Анализ Отчета о финансовых результатах. Виды структура расходов и доходов организации. Фактор анализ прибыли и показателей рентабельности	и ный 17	8	8	1
	4. Анализ изменения капитала организации	**8**	**4**	**4**	
5	Анализ состава и движения капитала организации	8	4	4	
	5. Анализ движения денежных средств	**22**	**6**	**16**	
6	Анализ информации, содержащейся в Отчете движении денежных средств	о 6	2	4	
7	Анализ прочей информации, содержащейся Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчет финансовых результатах	в у о 6	2	4	
8	Использование выводов из анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности при разработке бизнес-плана организации и принятии управленческих решений	10	2	8	
	Всего по дисциплине:	**92**	**42**	**48**	**2**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» – **экзамен.**

Основная литература:

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 492 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15228-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/496963
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство

Юрайт, 2022. - 135 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07836-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492666
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7946-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491118
4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15012-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/497078
5. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 303 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15410-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/507341

Автор РПД МДК.04.02 преподаватель – Бакланова Е.П.

Аннотация учебной дисциплины
МДК.05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций входит в состав профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся

должен:

уметь:

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 159 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 154 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1 Порядок ведения и учет кассовых операций.	**32**	**14**	**18**	
Тема 1.1 Организация учета денежных средств	10	4	6	
Тема 1.2 Порядок ведения кассовых операций	10	4	6	
Тема 1.3 Учет кассовых операций	12	6	6	
Раздел 2 . Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	**34**	**16**	**18**	
Тема 2.1 Расчетный счет, его назначение.	10	4	6	
Тема 2.2 Учет операций по расчетным счетам	12	6	6	
Тема 2.3 Отражение операций на специальных счетах в банках	12	6	6	
Раздел 3 Учет операций на валютных счетах в банках.	**24**	**12**	**12**	
Тема 3.1 Понятие валютных операций.	12	6	6	
Тема 3.2 Учет операций на валютных счетах	12	6	6	
Раздел 4 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с	**24**	**8**	**16**	
поставщиками и				

подрядчиками.				
Тема 4.1 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	12	4	8	
Тема 4.2 Учет расчетов поставщиками и подрядчиками.	12	4	8	
Раздел 5 Расчеты с подотчетными лицами.	**20**	**8**	**12**	
Тема 5.1 Порядок расчетов с подотчетными лицами	10	4	6	
Тема 5.2 Учет командировочных расходов	10	4	6	
Раздел 6 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	**22**	**8**	**12**	**2**
Тема 6.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии	11	4	6	1
Тема 6.2 Профессиональная этика бухгалтера	11	4	6	1
Всего по дисциплине	**156**	**66**	**88**	**2**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Ведение кассовых операций» – **экзамен.**

Основная литература:

1. Артемова, С.А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артемова. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2023. - 158 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 157-158. - ISBN 978-5-4488-1563-8 : 1086 р. 80 к. - Текст : непосредственный. (12)
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с. 30
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810
5. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511689

Автор РПД МДК.05.01 преподаватель – Бакланова Е.П.

Приложение 6

Аннотация программы практики
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика проводится по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной практики является освоение практических навыков ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации,

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,

– формирование общих и профессиональных компетенций,

– приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов, отводимых на учебную практику профессионального модуля:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 1 неделя – 36 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практики (перечень формируемых компетенций)

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта. Результатом прохождения учебной практики является освоение **общих компетенций:**

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующим видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения

ОК.01, ОК.09. ПК.1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	36 36	1 неделя 1 неделя

Форма промежуточной аттестации по учебной практике **УП.01.01** – **дифференцированный зачет.**

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489909
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489595
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491242
5. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 229 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11510-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491488
6. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489732

Автор **УП.01.01 Учебная практика** профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», преподаватель Бакланова Елена Павловна

Аннотация программы практики
УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика проводится по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной практики является освоение практических навыков ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности: – Ведение кассовых операций,

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,

– формирование общих и профессиональных компетенций,

– приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– выполнение работ по профессии бухгалтер;

– организация деятельности бухгалтера-кассира,

– принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

– вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

уметь:

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских

документах по кассовым операциям;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов, отводимых на учебную практику профессионального модуля:

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 1 неделя – 36 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практики (перечень формируемых компетенций)

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта. Результатом прохождения учебной практики является освоение **общих компетенций:**

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК.02. ПК.1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01. Ведение кассовых операций	36 36	1 неделя 1 неделя

Форма промежуточной аттестации по **учебной практике УП.05.01 – дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489909
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489595
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3. - Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491242
5. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 229 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11510-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491488
6. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489732

Автор **УП.05.01 Учебная практика** профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
преподаватель Бакланова Елена Павловна

Аннотация программы практики
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение практических навыков ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности: – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,

– формирование общих и профессиональных компетенций,

– приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов;

– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

– давать характеристику активов организации;

– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– составлять инвентаризационные описи;

– проводить физический подсчет активов;

– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– составлять акт по результатам инвентаризации;

– проводить выверку финансовых обязательств;

– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– проводить инвентаризацию расчетов;

– определять реальное состояние расчетов;

– выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

– учет труда и заработной платы:

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли:

– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала:

– учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;

– основные понятия инвентаризации активов;

– характеристику активов организации;

– цели и периодичность проведения инвентаризации активов;

– задачи и состав инвентаризационной комиссии;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены;

– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– приемы физического подсчета активов;

– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– порядок инвентаризации расчетов;

– технологию определения реального состояния расчетов;

– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Руководство практикой обучающихся на всех её этапах осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности).

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм и видов собственности в форме:

– работы в качестве дублера бухгалтера на рабочих местах;

– работа по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов;

– выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Место и время проведения практики

Закрепление баз практики осуществляется учебным заведением на основе договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения. В договоре, регламентирующем проведение практики, учебное заведение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре.

Количество часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

– 4 недели – 144 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по производственной практики (по профилю специальности) (перечень формируемых компетенций)

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций,** соответствующих виду деятельности:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 2, ОК 9. ПК 2.1-2.7	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансов, обязательств	144	4 недели

	организации. в т.ч. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72 72	2 неделя 2 неделя

Форма промежуточной аттестации по **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 241 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854216. – Режим доступа: по подписке.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489909
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489595
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491242
6. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 229 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11510-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491488
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва :

Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489732

Автор **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)** профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», преподаватель Бакланова Елена Павловна

Аннотация программы практики
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение практических навыков ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности: – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,

– формирование общих и профессиональных компетенций,

– приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления взносов и налогов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления налогов и взносов;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор
- административно-территориальных образований (далее - ОКАЮ), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру налогов и взносов;
- объекты налогообложения для исчисления налогов и взносов;
- порядок и сроки исчисления налогов и взносов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Руководство практикой обучающихся

на всех её этапах осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности).

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм и видов собственности в форме:

– работы в качестве дублера бухгалтера на рабочих местах;

– работа по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Место и время проведения практики

Закрепление баз практики осуществляется учебным заведением на основе договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения. В договоре, регламентирующем проведение практики, учебное заведение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

Количество часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля:

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

– 2 недели – 72 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по производственной практики (по профилю специальности) (перечень формируемых компетенций)

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций,** соответствующих виду деятельности:

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК.01, ОК.11. ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	2 недели
	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	2 недели

Форма промежуточной аттестации по **ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 376 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12488-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489866
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 510 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13743-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490151
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 380 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14544-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489725
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 524 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-4244-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/494567
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 472 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13209-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489606

Автор **ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)** профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» преподаватель Бакланова Елена Павловна

Аннотация программы практики
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение практических навыков ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности:

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,

– формирование общих и профессиональных компетенций,

– приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;
– виды и приемы финансового анализа;
– процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
– процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Руководство практикой обучающихся на всех её этапах осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности).

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм и видов собственности в форме:
– работы в качестве дублера бухгалтера на рабочих местах;
– работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
– анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Место и время проведения практики

Закрепление баз практики осуществляется учебным заведением на основе договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения. В договоре, регламентирующем проведение практики, учебное заведение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

Количество часов, отводимых на производственную практику (по профилю специальности) профессионального модуля:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
– 2 недели – 72 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по производственной практики (по профилю специальности) (перечень формируемых компетенций)

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций,** соответствующих виду деятельности:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11. ПК 4.1-4.7	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	72 36	2 недели 1 неделя

	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	1 неделя

Форма промежуточной аттестации по **ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 492 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15228-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/496963
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 135 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07836-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492666
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7946-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491118
4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15012-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/497078
5. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 303 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15410-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/507341

Автор **ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)** профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» преподаватель Бакланова Елена Павловна

Аннотация программы практики
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким учебным дисциплинам как «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Аудит» и др.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций, а также для подготовки и написания дипломной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цель и задачи производственной практики (преддипломной).

Целью практики является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности:

ПМ,01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;

ПМ,02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;

ПМ,03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

ПМ,04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

ПМ,05 «Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих»;

- развитие общих и формирование профессиональных компетенций;
- приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в современных условиях;
- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломной работой, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля, разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР (дипломной работы);

Форма проведения производственной практики (преддипломной).

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели учебного заведения с наличием высшего профессионального образования. Руководство практикой студентов на всех её этапах осуществляется руководителем преддипломной практики.

Практика проходит на предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм и видов собственности в форме:

- работы в качестве дублера бухгалтера на рабочих местах;
- работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия (организации) и ее анализу.

Место и время проведения практики.

Закрепление баз практики осуществляется учебным заведением на основе договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения. В договоре, регламентирующем проведение практики, учебное заведение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения преддипломной практики. Преддипломная практика проводится по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

Количество часов, отводимых на производственную практику (преддипломную):

4 недели– 144 часа.

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, а также собрать материал для написания выпускной квалификационной работы.

Освоение общих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в
	бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

	операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и оценивать риски
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: - выполнение обязанностей дублёров специалистов (бухгалтер и/или помощник бухгалтера).

Структура практики

Коды формируемых компетенций, профессиональных модулей	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансов, обязательств организации. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	144	6 семестр

	ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих.		

Основная литература:

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 241 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854216. – Режим доступа: по подписке.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 539 с.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489909
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489595
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491242
6. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 229 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11510-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/491488
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489732
8. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 376 с. - (Профессиональное образование). -

ISBN 978-5-534-12488-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489866
9. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 510 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13743-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/490151
10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 380 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14544-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489725
11. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 472 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13209-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489606
12. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 492 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15228-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/496963
13. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 135 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07836-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/492666
14. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15012-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/497078
15. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 303 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15410-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/507341

Автор ПДП Производственная практика (преддипломная) преподаватель Бакланова Е.П.

.

Приложение 7

Распределение компетенций между циклами, дисциплинами и проф. модулями ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям

Общие компетенции											
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл											
Обязательная часть											
Основы философии			+			+					
История	+					+					
Иностранный язык в										+	

профессиональной деятельности											
Психология общения			+	+							
Физическая культура								+			
Вариативная часть											
Основы философии			+			+					
История	+					+					
Иностранный язык в профессиональной деятельности										+	
Психология общения			+	+							
Русский язык и культура речи					+						
2. Математический и общий естественнонаучный цикл											
Обязательная часть											
Математика	+	+									
Экологические основы природопользования		+					+				
Вариативная часть											
Математика	+	+									
Экологические основы природопользования		+					+				
3. Общепрофессиональный цикл											
Обязательная часть											
Экономика организации		+							+		+
Документационное обеспечение управления											+

Финансы, денежное обращение и кредит											+
Налоги и налогообложение		+							+		
Основы бухгалтерского учета	+	+									
Аудит		+									+
Безопасность жизнедеятельности						+	+				
Информационные технологии в профессиональной деятельности		+							+		
Вариативная часть											
Экономика организации		+							+		+
Статистика	+	+									+
Менеджмент				+							
Документационное обеспечение управления											+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности											+
Финансы, денежное обращение и кредит											+
Налоги и налогообложение		+							+		
Основы бухгалтерского учета	+	+									

Аудит		+									+
Информационные технологии в профессиональной деятельности		+							+		
4. Профессиональный цикл											
Обязательная часть											
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+								+		
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+								+		
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		+							+		
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		+							+		

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		+							+		
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+										+
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+										+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+							+		+
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+							+		+
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+							+		+
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		+									

МДК.05.01 Ведение кассовых операций		+									
Вариативная часть											
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+								+		
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+								+		
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		+							+		
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		+							+		

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		+							+		
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+										+
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+										+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+							+		+
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+							+		+
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+							+		+
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		+									

МДК.05.01 Ведение кассовых операций		+									
4. Раздел											
Практика											
УП.01.01 Учебная практика	+								+		
УП.05.01 Учебная практика		+									
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		+							+		
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	+										+
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+							+		+
ПДП Производственная практика (преддипломная)	+	+							+		+

Профессиональные компетенции																						
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																						
Обязательная часть																						
Основы философии																						
История																						
Иностранный язык в профессионально																						

й деятельности																						
Психология общения																						
Физическая культура																						
Вариативная часть																						
Основы философии																						
История																						
Иностранный язык в профессиональной деятельности																						
Психология общения																						
Русский язык и культура речи																						
2. Математический и общий естественнонаучный цикл																						
Обязательная часть																						
Математика																						
Экологические основы природопользования																						
Вариативная часть																						
Математика																						
Экологические основы природопользования																						
3. Общепрофессиональный цикл																						
Обязательная часть																						
Экономика организации										+									+	+	+	
Документационное обеспечение управления	+									+	+						+					
Финансы, денежное обращение,										+	+											

кредит																						
Налоги и налогообложение										+		+	+	+	+			+				
Основы бухгалтерского учета	+			+	+		+					+										
Аудит				+	+						+			+		+					+	
Безопасность жизнедеятельности																						
Информационные технологии в профессиональной деятельности																						
Вариативная часть																						
Экономика организации										+									+	+	+	
Статистика										+	+								+		+	+
Менеджмент																						+
Документационное обеспечение управления	+									+	+						+					
Правовое обеспечение профессиональной деятельности										+	+											
Финансы, денежное обращение, кредит										+	+											
Налоги и налогообложение										+		+	+	+	+			+				
Основы бухгалтерского учета	+			+	+		+					+										
Аудит				+	+						+			+		+					+	
Информационные технологии в профессионально																						

й деятельности																						
4. Профессиональный цикл																						
Обязательная часть																						
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+																		
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+																		
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					+	+	+	+	+	+	+											
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					+					+	+											
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						+	+	+	+													

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												+	+	+	+						
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												+	+	+	+						
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности																+	+	+	+	+	+
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности																+	+	+			
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности																			+		+	+
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+		+	+	+		+														
МДК.05.01 Ведение кассовых операций	+		+	+	+		+														
Вариативная часть																					

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+																	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+																	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					+	+	+	+	+	+	+										
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					+					+	+										
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						+	+	+	+												

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												+	+	+	+					
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												+	+	+	+					
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности																+	+	+	+	+	+	+
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности																+	+	+				
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности																			+		+	+
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+		+	+	+		+															
МДК.05.01 Ведение кассовых операций	+		+	+	+		+															
4. Раздел																						
Практика																						

УП.01.01 Учебная практика	+	+	+	+																	
УП.05.01 Учебная практика	+		+	+	+		+														
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)					+	+	+	+	+	+	+										
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)												+	+	+	+						
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)																+	+	+	+	+	+
ПДП Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+