



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет» в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первый проректор

Т. А. Хагуров

27.11.2025 г.



Рабочая программа учебной практики

**УП.02.01 «Педагогическая деятельность по проектированию,
реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся»
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Рабочая программа УП.02.01 Учебная практика по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944).

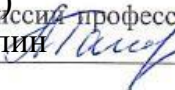
Составитель: преподаватель

 Глушкова Е.Ю.

Утверждена на заседании ПЦК Специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Протокол №10 от «27» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин специальности «Преподавание в начальных классах»  Е.Ю. Глушкова

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности «Преподавание в начальных классах»  Л.В. Галицкая

Преподавание в начальных классах _____ Л.В. Галицкая
Рецензенты:

подпись

Директор МБОУ СОШ №1 Муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова
Рецензенты:



_____ Е.В. Фешкова

Директор МБОУ СОШ №2 Муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Ушакова



_____ А.В. Логвинова

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПП.02.01 «Педагогическая деятельность по
проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности
обучающихся»
Специальность среднего профессионального образования:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1 Место практики в структуре ОП	5
1.2 Цели и задачи практики	5
1.3 Тип (форма) и способ проведения практики.....	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Основная литература.....	10
4.2 Дополнительная литература	9
4.3 Периодические издания	10
4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	11
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.....	11
6.2 Общие требования к организации учебной практики	11
6.3 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики	13
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах относится к базовой/обязательной части Блока **ПМ.02** «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся» ФГОС СПО по специальности «Преподавание в начальных классах».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:
МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы

1.2 Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является освоение практических навыков **ПМ.02** «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся».

Задачи:

1. Изучение показателей, характеризующих эффективность деятельности организации;
 2. Приобретение навыков проектирования и организации внеурочной деятельности младших школьников;
 3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций.
- В результате изучения дисциплины студент должен **иметь практический опыт:**
- определение целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности;
 - проектирование внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.);
 - разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
 - реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности;
2. регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности;
 3. организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;
- наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;
 - анализ программ внеурочной деятельности
 - применение учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности;
 - разработка учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
 - анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий

организации внеурочной деятельности в начальной школе;

- систематизация педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся;

- оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;

- построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся.

уметь:

- определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности;

- организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;

- выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;

- оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе;

- находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности;

- оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах;

- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов;

- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками;
- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе;
- анализировать эффективность организации внеурочной деятельности;
- осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности;
- осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических методических ресурсов для профессионального роста;
- проектировать траекторию профессионального роста.

знать:

- основы планирования и проектирования внеурочной деятельности;
- требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО;
- возрастные особенности обучающихся;
- примерные программы внеурочной деятельности;
- образовательные потребности обучающихся и способы их диагностики;
- социальный запрос родителей (законных представителей);
- условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона;
- структура рабочей программы внеурочной деятельности;
- возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе;
- основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др.
- модели организации внеурочной деятельности в школе;
- теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной деятельности;
- методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- способы диагностики достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;
- требования к результатам внеурочной деятельности обучающихся;
- требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности;
- требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах;
- способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании;
- способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся;
- критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;

- способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития;
- способы проектирования траектории профессионального и личностного роста;
- способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной
- траекторией профессионального роста;
- образовательные запросы общества и государства в области внеурочной деятельности обучающихся.

1.3 Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – учебная

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

2 РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ВД 2 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.1 Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2 Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3 Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 72 часа.

Продолжительность практики 2 недели.

Время проведения практики 4 семестр.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4	МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы	72	2 недели

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Основы организации внеурочной деятельности	1. Изучение организации внеурочной работы на базе общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования 2. Обзор программ внеурочной деятельности 3. Изучение школьной документации в области внеурочной деятельности 4. Посещение образовательной организации: наблюдение занятий, беседа с педагогами 5. Подбор учебно-методической литературы и интернет – ресурсов по направлениям внеурочной деятельности в начальных классах. 6. Исследование предметно-развивающей среды в начальной школе 7. Анализ особенностей организации внеурочной деятельности в начальной школе 8. Изучение структуры и содержания федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. 9. Построение целей и задач внеурочной работы школьников. 10. Разработка учебно-методических материалов (планов) внеурочной работы школьников. Методические основы (формы и методы) организации внеурочной работы. 11. Определение видов внеурочной работы младших школьников в областях декоративно-прикладного искусства, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, общеинтеллектуальной. 12. Анализ собственной деятельности в период практики, систематизация и обобщение результатов, написание отчета.	14 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная литература

1 Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/542259>

2 Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539111>

3 Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/540601>

4 Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/538192>

4.2 Дополнительная литература

1 Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 192 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112> (дата обращения: 24.11.2023). — ISBN 978-5-4499-2507-7. — DOI 10.23681/616112. — Текст : электронный.

4.3 Периодические издания

1. Культура физическая и здоровье.-URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2337
2. Физическая культура, спорт - наука и практика.- URL: https://e.lanbook.com/journal/2290#journal_name
3. Наука и школа - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2088?category=3148>
4. Преподаватель XXI - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2080?category=3148>
5. Профессиональное образование в современном мире - URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2399
6. Современное педагогическое образование - URL: <https://book.ru/magazines/1111>
7. Современное образование - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2275?category=3146>

4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. — URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. — URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. — URL: <https://urait.ru/>

4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: <http://www.grebennikon.ru/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: <http://uisrussia.msu.ru/>
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: <http://www.lektorium.tv/>
11. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>
12. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: <http://docspace.kubsu.ru/>
13. Российское образование [Федеральный портал]. - URL: <https://www.edu.ru/>

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебного процесса.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

– закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки для профессиональной деятельности по специальности.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе прохождения практики включает:

- изучение нормативной и научной литературы;
- выполнение заданий, полученных перед выходом на практику;
- работу с электронными информационными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- сбор и обработка фактического, статистического и иного материала на практике;
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется в соответствии с приказом ректора на базе филиала КубГУ в г. Геленджике с использованием его материальной базы.

В процессе организации практики руководителями практики должны применяться современные научно-исследовательские и производственные технологии:

1. мультимедийные технологии для проведения занятий и инструктажа обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, используемые для ведения образовательной деятельности в организации.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

6.4 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Формой проведения учебной практики является – концентрированная практика.

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Сроки и содержание практики определяется утверждённым учебным планом и программой практики.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практики обучающихся осуществляется предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин специальности Преподавание в начальных классах филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике. Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебного материала и учебной практики, профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

На практике обучающиеся должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом, получить необходимые практические навыки ведения преподавательской деятельности.

Перед направлением на практику проводится установочная конференция обучающихся, на которой даются подробные рекомендации о порядке прохождения практики, о трудовой дисциплине на практике, о выполнении заданий и поручений руководителя практики, о ведении дневника практики, об отчёте о прохождении практики.

Первый день практики отводится для ознакомления обучающихся с целями и задачами практики, инструкциями, а также для решения всех организационных вопросов. Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом прохождения практики.

Консультационная помощь обучающимся в период практики оказывается специалистами отдела по месту прохождения практики по обращению практиканта, а также руководителями практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с руководителем практики;
- промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Аттестацию организует цикловая комиссия совместно с руководителем практики. Аттестация проводится в форме публичного выступления обучающегося по результатам практики перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

В зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость отметка выставляется руководителем практики от университета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник прохождения практики включает: цели и задачи практики, индивидуальный план прохождения практики, фактическое выполнение заданий практики, ежедневный анализ выполненных дел в период практики;
- отчет по практике, содержащий отзыв - характеристику с места прохождения практики, самоанализ практики, общие выводы, предложения и методические рекомендации по улучшению организации и проведения практики;
- портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой практики, документы, фотографии, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике;
- оценку практической деятельности обучающегося работодателем в виде аттестационного листа, подписанного руководителем организации, в которой проходила практика.

Целью оценки по практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений обучающегося.

Оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, где была практика.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем

практики от учебного заведения.

Дифференцированный зачет проводится по 4-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Критериями оценки являются выполнение тематического плана практики, оформление документов, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, о степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, освоенности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

- оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- оценкой «ХОРОШО» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся – практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- оценкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся – практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- оценку «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Обучающийся не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.5 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Руководство практикой обучающихся осуществляется предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике, а также руководителями практики от филиала.

Руководитель практики от филиала назначается руководителем учебного заведения из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства.

Руководитель практики от предметной (цикловой) комиссии обязан:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий на весь период практики, утверждает индивидуальные планы их работы;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проверяет отчет и организует их защиту. Руководитель практики от организации обязан:
- организовать практику студентов в полном соответствии с программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии образовательного процесса, организации

образовательного процесса и труда и т.д.;

- разработать индивидуальный календарный план-график прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации работы;
- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по практике, с привлечением специалистов организации;
- контролировать выполнение обучающимися заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой общепрофессиональной и специальной подготовки, общих и профессиональных компетенций, отношения к выполнению заданий и программы практики.

По завершению практики руководитель должен дать письменную характеристику о приобретенных навыках студента, оценить степень освоения необходимых компетенций, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе, проверить и заверить печатью организации составленный студентом отчет.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- взять задание на практику у руководителя практики от филиала;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Отчет по учебной практике подписывается автором, сдается в установленные сроки. Отчет должен быть подписан руководителем практики, подпись которого заверяется печатью. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание образовательной организации и деятельности, выводы и предложения.

Студент, не представивший в установленный срок отчет или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность.

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- 7.3.1 направление;
- 7.3.2 индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- 7.3.3 лист инструктажа
- 7.3.4 дневник по учебной практике;
- 7.3.5 отчет по практике;
- 7.3.6 аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
Фамилия, имя отчество

Направляется на учебную практику в распоряжение

_____ *наименование предприятия*

для прохождения _____ практики

вид практики

по специальности _____

код и наименование специальности

сроком с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала: _____

Должность, фамилия имя отчество, подпись

М.П. Зам. директора по учебной работе _____

подпись

Руководитель практики от предприятия: _____

Должность, фамилия имя отчество

М.П. Прибыл на предприятие
« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

М.П. Убыл из предприятия
« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
на учебную практику**

Обучающийся(аяся) _____

(ФИО студента) _____

2 курса _____

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Направляется в _____

Наименование задания	
1	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте организации.
2	Ознакомиться со спецификой функционирования образовательной организации, ее структурой, работой различных подразделений, расписанием.
3	Ознакомиться с функциями и обязанностями педагогических работников, календарно-тематическими планами, УМК, методическими материалами по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах
4	Освоение на практике профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.02 «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся»
5	Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию. Защита учебной практики

Руководитель учебной практики от филиала, ФИО _____,

преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г. Геленджике _____

подпись

Руководитель учебной практики от организации, _____,

ФИО, должность, место и наименование организации _____

подпись, печать

ДНЕВНИК
учебной практики
(ПП.02.01)

Обучающегося (ейся): _____

Курс: 2

Группа: _____

Специальность:

Место прохождения практики:

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От филиала: ФИО преподавателя , преподаватель СПО филиала «КубГУ» в
г.Геленджике.

От организации: ФИО руководителя организации, должность, место работы .

График прохождения учебной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во часов	Виды работ	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя
1			6	Установочная конференция, организационные вопросы оформления практики	Знакомство с целями и задачами практики. Разработка индивидуального плана практики.	
2			6	Ознакомление со спецификой функционирования образовательной организации, ее структурой, работой различных подразделений, расписанием.	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда и технике пожарной безопасности. Распределение по рабочим местам.	
3			6	Освоение на практике профессионального модуля ПМ.02 «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся»	Ознакомление с функциями и обязанностями педагогических работников, календарно-тематическими планами, УМК, методическими материалами по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах	
4			6			
5			6			
6			6			

7			6			
8			6			
9			6			
10			6			
11			6			
12			6			
13			6			
14			6			
15			6			
16			6			
17			6			
18			6			
19			6			
20			6			
21			6			
22			6			
23			6			
24			6			
25			6			
26			6			
27			6			
28			6			
29			6	Оформление отчётных документов по практике	Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета по практике, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	

30			6	Итоговая аттестация	Защита отчета по практике с использованием презентации.	
----	--	--	---	---------------------	---	--

Обучающийся(аяся) группы _____ ФИО

Руководитель практики от филиала _____ ФИО

Руководитель практики от организации _____ ФИО
подпись, печать

ОТЧЕТ по учебной практике

ФИО студента

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах курс 2

Сроки прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

База практики: _____ наименование организации

Руководитель практики от филиала: ФИО преподавателя,
преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике

Руководитель практики от организации: ФИО _____,
должность, место работы, наименование организации

20_____

Календарные сроки практики

По учебному плану:

Практика для получения профессиональных навыков

Начало ____ 20 ____ г. Окончание 20 ____ г.

Всего: недель _____ часов _____

База практики

Руководитель практики от филиала

ФИО преподавателя _____,

преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Геленджике

Руководитель практики от организации

ФИО _____,

должность, место работы, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1 Основная часть. Характеристика организации.	
2 Вариативная часть. Учебная практика	
Заключение	
Список использованных источников	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Обучающийся(аяся) группы _____	ФИО
Руководитель практики от филиала _____	ФИО
Руководитель практики от организации _____	ФИО
подпись, печать	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающийся(ая) на _ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся *по дисциплине МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы.*

с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненной обучающимся во время практики*	Уровень освоения компетенций (оценка)
ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся			
1.	ПК.2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	
2.	ПК.2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	
3.	ПК.2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	
4.	ПК.2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.	
Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессионального модуля ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся **			

* – оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** – итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых (ой) компетенций (ии), показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых (ой) компетенций (ии), умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых (ой) компетенций (ии), умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

В процессе прохождения учебной практики

Выраженным показателем достаточного уровня сформированности общих компетенций явилось умение работать с различными источниками информации. Практикант смог зарекомендовать себя человеком, умеющим взаимодействовать с членами своей группы.

Практикант, постоянно демонстрировал личный интерес к своей деятельности. Таким образом, практикант сформировал следующие общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В ходе учебной практики практикант сформировал следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2 Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3 Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

Руководитель учебной практики от филиала, ФИО _____,

преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике _____

подпись

Руководитель учебной практики от организации,

_____,

ФИО, должность, место и наименование организации _____

подпись, печать

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны
труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Рецензия

на рабочую программу
ПП.02.01 Учебная практика
профессионального модуля ПМ.02 «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся»
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа учебной практики построена методически грамотно и нацелена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей образовательной программы СПО по видам профессиональной деятельности:

– ВД 2 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.

Освоенные компетенции помогут обучающимся подготовиться к самостоятельной практической работе, более быстрой адаптации к учебной деятельности.

Рабочая программа учебной практики актуальна на современном этапе и способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рецензент:

Директор МБОУ СОШ №1 Муниципального образования город-курорт Геленджик имени
Адмирала Холостякова



Е.В. Фешкова

Рецензия

на рабочую программу
ПП.02.01 Учебная практика
профессионального модуля ПМ.02 «Педагогическая деятельность по проектированию,
реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся»
для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
среднего профессионального образования

Рабочая программа Учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу. Представленная программа учебной практики (по профилю специальности) состоит из 7 разделов:

Программа учебной практики построена методически грамотно и нацелена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, междисциплинарных курсов.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики. Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности: педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

Освоенные компетенции помогут обучающимся подготовиться к самостоятельной практической работе, более быстрой адаптации к учебной деятельности.

Рабочая программа учебной практики актуальна на современном этапе и способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рецензент:

Директор МБОУ СОШ №2 Муниципального образования город-курорт Геленджик имени
Адмирала Ушакова



А.В. Логвинова