

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б.1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение коммуникативной культуре как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении как в служебной, так и во всех других сферах человеческой деятельности

Задачи дисциплины:

- 1.повышение общей коммуникативной культуры;
2. изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- 3.формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- 4.создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- 5.развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для её изучения в соответствии с учебным планом: Б1.О.05 «Иностранный язык»; Б1.О.12 «Основы российской государственности».

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: Б1.О.04 «Психология профессиональной деятельности»; Б1.О.07 «История России».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК 4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает базовые законы и принципы построения успешной речи делового человека
	Умеет самостоятельно выстраивать свою речь таким образом, чтобы она была понятной, правильной, красивой, чтобы можно было легко и быстро добиться максимального воздействия на слушателя/читателя
	Имеет навыки речевого этикета
ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникативные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	Знает функциональные стили и их лексико-грамматические характеристики
	Умеет отбирать языковые средства в разных ситуациях общения
	Имеет анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях
ИУК 4.3. Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном (ых) и иностранном (ых) языках, производит выбор оптимальных	Знает теоретические основы коммуникативной культуры
	Умеет объяснять выбор нормативных вариантов
	Имеет навыки грамотной устной и письменной речи

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и задачи курса «Русский язык и основы деловой коммуникации»	4	2			2
2.	Язык и речь	4	2			2
3.	Виды речи	4	2			2
4.	Речевой этикет делового человека	4	2			2
5.	Литературный язык и нелитературные варианты	4	2			2
6.	Языковая норма и варианты. Виды норм	4	2			2
7.	Функциональные стили современного русского литературного языка	4	2			2
8.	Ораторство. Красноречие. Риторика	4	2			2
9.	Современная русская орфография. Правописание гласных в корне слова	4,8		2		2,8
10.	Правописание гласных после шипящих и «Ц». Буквы «Э»-«Е» в иноязычных словах	2		2		
11.	Правописание согласных	2		2		
12.	Двойные согласные в современном русском языке	2		2		
13.	Разделительные "Ъ" и "Ь"	2		2		
14.	Правописание приставок	2		2		
15.	Современная русская пунктуация. Знаки препинания в простом предложении	2		2		
16.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами и при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2		2		
17.	Знаки препинания в сложном предложении	2		2		
18.	Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка	2		2		
19.	Лексические нормы современного русского литературного языка	2		2		
20.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	2		2		
21.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	2		2		
22.	Стилистические нормы современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2		2		
23.	Разговорный стиль языка и речи	2		2		
24.	Научный стиль. Официально-деловой стиль	2		2		
25.	Публицистический стиль. Стиль художественной литературы	2		2		
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	34		
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	8,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор РПД

кандидат филологических наук,
доцент Чалый Виктор Валентинович