

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б2.О.01.01(У) «Учебная (ознакомительная) практика»

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Организация работы с молодежью»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в сфере работы с молодежью;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики, оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО (1 курс):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет навыками профессионального поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает принципы анализа и синтеза информации Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор Владеет навыками оптимального выбора варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов	Знает особенности составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет обобщать и оформлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Владеет навыками профессиональной систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов
	ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знает особенности организации публичных выступлений и/или формирования публикаций для представления результатов научной и практической деятельности Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеет навыками профессионального представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
	ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Знает способы мониторинга, методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; специфику аналитической и другой отчетной информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики Умеет представлять результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме аналитических материалов и отчетной документации Владеет навыками проведения мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	ПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере	Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере

	молодежной политики	молодежной политики Владеет навыками грамотной разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	ПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками практического применения современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

Структура и содержание практики

Объем ознакомительной практики на 1 курсе обучения ЗФО составляет 9 зачетных единиц, 72 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			семестр ОФО		2 семестр ЗФО	
Контактная работа, в том числе:		72	-		72	
Иная контактная работа:		72	-		72	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-		-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		72	-		72	
Самостоятельная работа, в том числе:		252	-		252	
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		50	-	-	50	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		50	-	-	50	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		50	-	-	50	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		50	-	-	50	-
Подготовка к текущему контролю		52	-	-	52	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	324	-	-	324	-
	в том числе контактная работа	72	-		72	
	зач. ед	9	-		9	

Основные разделы дисциплины:

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	6 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	6 нед.
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент