

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«ИДН» 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.07 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

Гетманцев А.А., проф, д-р эконом. наук

Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления протокол № 12 «12» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 8 «19» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Хагуров Т.А., д-р соц. наук, проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор ФГБОУ ВО «КубГУ».

Мамыкина А.С., главный консультант информационно-аналитического отдела управления анализа и взаимодействия с общественно-политическими объединениями департамента внутренней политики администрации Краснодарского края.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов системных знаний и практических навыков стратегического планирования и принятия обоснованных управленческих решений в сфере реализации государственной молодежной политики.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить теоретико-методологические основы стратегического управления применительно к молодежной политике.
- проанализировать нормативно-правовую базу и институциональные механизмы реализации государственной молодежной политики.
- сформировать навыки анализа внешней среды, выявления проблем и возможностей в молодежной среде для целей стратегического планирования.
- овладеть современными методами прогнозирования, моделирования и оценки эффективности управленческих решений в молодежной политике.
- развить умения разработки, согласования и реализации стратегических документов (программ, концепций) на региональном и муниципальном уровнях.
- организовать самостоятельную работу студентов по изучению актуальных исследований и лучших практик в данной сфере.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере», «Управление проектами в социальной сфере».

Дисциплина «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики» – управленческая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех управленческих, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Теория организации и управления», «Социальная политика и социальная поддержка молодежи» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	
ИОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит методологических обоснование в анализе содержания социальных проблем	Знает социальные явления и процессы социального развития
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений при управлении социальными процессами.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет меры регулирующего воздействия, в том числе регулирования социальной сферы.
ИОПК-2.2. Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет выявлять социально-значимые проблемы и строить стратегии их решения
	Владеет методами разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социальных процессов.
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	
ИОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знает основы системы взаимодействия управленческих структур и институтов общества
	Умеет выстраивать взаимодействие управленческих структур и институтов общества
	Владеет инструментарием межсекторного взаимодействия
ИОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики	Знает современные подходы к разработке проектов и программ в сфере молодежной политики
	Умеет разрабатывать проекты и программы в сфере молодежной политики
	Владеет аналитическим и проектным инструментарием для разработки проектов и программ в сфере молодежной политики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает основы системного подхода и методы диагностики проблемных ситуаций.
	Умеет выявлять проблемы и проводить их многофакторный анализ.
	Владеет инструментарием системной диагностики и анализа данных.
УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает методы поиска и систематизации информации, а также критерии оценки альтернативных стратегий.
	Умеет определять варианты стратегических решений и обосновывать выбор оптимальной стратегии с учётом цели и рисков.
	Владеет инструментарием анализа информации и прогнозирования последствий принимаемых решений.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Знает требования к постановке целей (SMART) и критерии оценки реализуемости проектов.
	Умеет формулировать цели проекта, обосновывать его социальную или экономическую значимость.
	Владеет навыками подготовки технико-экономического обоснования (ТЭО) и презентации проектной идеи.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Знает основы проектного управления, методы декомпозиции целей и планирования ресурсов.
	Умеет разрабатывать дорожную карту проекта (roadmap) и распределять задачи между участниками команды.
	Владеет инструментами контроля за исполнением задач и методиками оценки достижения результатов.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает теоретические основы командообразования (модель Такмена, роли в команде по Белбину) и факторы эффективности группы.
	Умеет подбирать участников команды с учётом их компетенций и психологической совместимости.
	Владеет навыками диагностики межличностных отношений в коллективе и методами разрешения конфликтов.
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает принципы распределения ролей и задач в команде, методы мониторинга проектной деятельности. Умеет ставить задачи членам команды, координировать их действия и контролировать промежуточные результаты. Владеет инструментами оперативного управления (например, Agile, Scrum) и навыками принятия управленческих решений в кризисных ситуациях.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		Очная	
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	36	36	-
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа	8	8	-
лабораторные занятия			-
практические занятия	28	28	-
семинарские занятия			-
Самостоятельная работа, в том числе:	36	36	-
Устный доклад (подготовка)	8	8	-
Выполнение индивидуальных заданий	8	8	-
Подготовка к групповым формам работы	8	8	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение)	12	12	-

лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)				
Консультация		0,3	0,3	
Контроль		35,7	35,7	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-
	в том числе контактная работа	72	72	-
	зач. ед	3	3	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре очной формы обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Решения как предмет научного исследования Условия и факторы принятия эффективных решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	16	2	6		8
2.	Использование технологии прогнозирования при выработке управленческого решения	20	2	8		10
3.	Количественные методы принятия управленческих решений. Общая характеристика	28	2	6		10
4.	Решение управленческих задач креативными методами	18	2	8		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	8	28	0	36
	Консультация	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Решения как предмет научного исследования Условия и факторы принятия эффективных решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	Теоретические подходы к исследованию управленческого решения. Виды и классификация управленческих решений. Лицо принимающее решения. Индивидуальное и групповое ЛПР. Управленческие решения в деятельности организации. Внешняя среда организации и её роль в разработке управленческих решений. Нестабильность внешней среды и проблемы неопределенности при принятии управленческих решений. Эффективность и результативность управленческих решений. Критерии оценки качества управленческих решений. Организационно-управленческие методы повышения объективности управленческих решений	Устный опрос
2.	Использование технологии прогнозирования при выработке управленческого	Понятие прогноза и прогнозирования. Роль прогнозирования в процессах принятия управленческих решений. Виды прогнозов.	Устный опрос

	решения		
3.	Количественные методы принятия управленческих решений. Общая характеристика	Методы принятия управленческих решений: количественные методы. Математическое моделирование. Вероятностные методы. Современные программные средства обеспечения процесса принятия управленческих решений	Устный опрос
4.	Решение управленческих задач креативными методами	Креативные методы принятия управленческих решений. Групповые методы разработки управленческих решений. Согласование и утверждение управленческого решения в рабочих группах	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Решения как предмет научного исследования Условия и факторы принятия эффективных решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	Теоретические подходы к исследованию управленческого решения. Виды и классификация управленческих решений. Лицо принимающее решения. Индивидуальное и групповое ЛПР. Управленческие решения в деятельности организации. Внешняя среда организации и её роль в разработке управленческих решений. Нестабильность внешней среды и проблемы неопределенности при принятии управленческих решений. Эффективность и результативность управленческих решений. Критерии оценки качества управленческих решений. Организационно-управленческие методы повышения объективности управленческих решений	Участие в групповой дискуссии Реферат Деловая игра
2.	Использование технологии прогнозирования при выработке управленческого решения	Понятие прогноза и прогнозирования. Роль прогнозирования в процессах принятия управленческих решений. Виды прогнозов.	Участие в групповой дискуссии Реферат Деловая игра
3.	Количественные методы принятия управленческих решений. Общая характеристика	Методы принятия управленческих решений: количественные методы. Математическое моделирование. Вероятностные методы. Современные программные средства обеспечения процесса принятия управленческих решений	Участие в групповой дискуссии Деловая игра
4.	Решение управленческих задач креативными методами	Креативные методы принятия управленческих решений. Групповые методы разработки управленческих решений. Согласование и утверждение управленческого решения в рабочих группах	Участие в групповой дискуссии Деловая игра

2.3.3 Примерная тематика рефератов, проектов и тематика деловых игр

1. Реферат «Великие менеджеры XX и XXI века».
2. Реферат «Моделирование управленческих решений как способ прогнозирования и оценки их эффективности».
3. Реферат «Современные программные средства обеспечения процесса принятия управленческих решений».
4. Разработка и презентация коллективных информационно-аналитических проекта «Сторонники изобилия».
5. Разработка и презентация коллективных информационно-аналитических проекта «Разработка управленческой модели».
6. Разработка и презентация коллективных информационно-аналитических проекта «Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска».

7. Разработка и презентация коллективных информационно-аналитических проекта «Использование техники прогнозирования в работе менеджера».

8. Разработка и презентация коллективных информационно-аналитических проекта «Проблемы взаимодействия в рабочих группах при разработке решения».

Оценка реферата складывается из оценивания текста работы и качества публичной защиты в соотношении 70% - качество текста работы, 30% - качество публичной защиты.

Критерии оценивания текста реферата:

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

2.3.4 Перечень деловых игр

1. Деловая игра «Сторонники изобилия»
2. Деловая игра «Метод 635»
3. Деловая игра «Мозговой штурм»
4. Деловая игра «Метод суда»
5. Деловая игра «Метод морфологического ящика»

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 39.04.03 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 39.04.03 «Государственное и муниципальное управление»
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 39.04.03 «Государственное и муниципальное управление»
4	Подготовка устного доклада	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 39.04.03 «Государственное и муниципальное управление»
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 39.04.03 «Государственное и муниципальное управление»
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 39.04.03 «Государственное и муниципальное управление»
7	Составление глоссария	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 39.04.03 «Государственное и муниципальное управление»

8	Выполнение практического задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы для магистров направления подготовки 39.04.03 «Государственное и муниципальное управление»
---	----------------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стратегическое планирование и принятие управленческих решений в системе государственной молодежной политики».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе теорий социального развития, подводит обоснование в анализе содержания социальных проблем	Знает социальные явления и процессы социального развития Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений при управлении социальными процессами. Владеет мерами регулирующего воздействия, в том числе регулирования социальной сферы.	Дискуссионные вопросы Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	Вопрос на экзамене 1-4
2	ИОПК-2.2. Выявляет социально значимые проблемы и вырабатывает пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет выявлять социально-значимые проблемы и строить стратегии их решения Владеет методами разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социальных процессов.	Дискуссионные вопросы Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	Вопрос на экзамене 5-8
3	ИОПК-4.1 Осуществляет	Знает основы системы взаимодействия	Дискуссионные вопросы	Вопрос на экзамене 9-12

	взаимодействие с различными управленческими структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	управленческих структур и институтов общества Умеет выстраивать взаимодействие управленческих структур и институтов общества Владеет инструментарием межсекторного взаимодействия	Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	
4	ИОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с различными субъектами молодежной политики	Знает современные подходы к разработке проектов и программ в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать проекты и программы в сфере молодежной политики Владеет аналитическим и проектным инструментарием для разработки проектов и программ в сфере молодежной политики	Дискуссионные вопросы Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	Вопрос на экзамене 13-16
5	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает основы системного подхода и методы диагностики проблемных ситуаций. Умеет выявлять проблемы и проводить их многофакторный анализ. Владеет инструментарием системной диагностики и анализа данных.	Дискуссионные вопросы Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	Вопрос на экзамене 17-20
6	УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает методы поиска и систематизации информации, а также критерии оценки альтернативных стратегий. Умеет определять варианты стратегических решений и обосновывать выбор оптимальной стратегии с учётом цели и рисков. Владеет инструментарием анализа информации и прогнозирования последствий принимаемых решений.	Дискуссионные вопросы Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	Вопрос на экзамене 21-24
7	УК-2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	Знает требования к постановке целей (SMART) и критерии оценки реализуемости проектов. Умеет формулировать цели проекта, обосновывать его	Дискуссионные вопросы Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия»	Вопрос на экзамене 25-28

		социальную или экономическую значимость.	Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	
		Владеет навыками подготовки технико-экономического обоснования (ТЭО) и презентации проектной идеи.		
8	УК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Знает основы проектного управления, методы декомпозиции целей и планирования ресурсов. Умеет разрабатывать дорожную карту проекта (roadmap) и распределять задачи между участниками команды. Владеет инструментами контроля за исполнением задач и методиками оценки достижения результатов.	Дискуссионные вопросы Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	Вопрос на экзамене 15-16
9	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает теоретические основы командообразования (модель Такмена, роли в команде по Белбину) и факторы эффективности группы. Умеет подбирать участников команды с учётом их компетенций и психологической совместимости. Владеет навыками диагностики межличностных отношений в коллективе и методами разрешения конфликтов.	Дискуссионные вопросы Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	Вопрос на экзамене 1-2
10	УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает принципы распределения ролей и задач в команде, методы мониторинга проектной деятельности. Умеет ставить задачи членам команды, координировать их действия и контролировать промежуточные результаты. Владеет инструментами оперативного управления (например, Agile, Scrum) и навыками принятия управленческих решений в кризисных ситуациях.	Дискуссионные вопросы Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Метод 635» Дискуссионные вопросы Деловая игра «Деловая игра «Сторонники изобилия» Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Метод Дельфи»	Вопрос на экзамене 1-2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

**Дискуссионные вопросы по теме «Решения как предмет научного исследования
Условия и факторы принятия эффективных решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска»**

1. Когда впервые принятие решения стало рассматриваться как самостоятельный управленческий акт?
2. Какие науки, связанные с управленческой деятельностью, возникли во время и после второй мировой войны?
3. Что является неотъемлемой составляющей частью всех наук, связанных с управленческой деятельностью?
4. Сопоставьте различные определения теории принятия решений. В чем их основное различие?
5. Какова роль количественных и качественных данных при принятии управленческих решений?
6. Как соотносятся теория и практика принятия управленческих решений?
7. Как отразились на процессе принятия управленческих решений современные возможности работы с информационными потоками?
8. Какие компьютерные системы используются при принятии управленческих решений?
9. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
10. Что определяет организация в деятельности человека?
11. По каким принципам и признакам классифицируются организации?
12. Как подразделяются организации по характеру деятельности?
13. Приведите определения организации.
14. Назовите неотъемлемые составляющие любой организации.
15. Какова роль менеджмента в современной организации?
16. Чем различаются профессиональный и непрофессиональный Менеджеры?
17. Что такое модель организации?
18. Приведите примеры моделей организации.
19. Какие типы управления организацией встречаются?
20. Можно ли доверить принятие управленческого решения компьютеру?
21. Как используются современные технологии при разработке управленческого решения?
22. Назовите известные вам методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения.
23. Какие требования предъявляются к информации о ситуации принятия управленческого решения?
24. Почему нужна адекватная реакция организации на изменение "Ценней и внешней среды"?
25. Почему необходим непрерывный мониторинг изменения внешней и внутренней среды?

Дискуссионные вопросы по теме «Использование технологии прогнозирования при выработке управленческого решения»

1. Как определяются наиболее вероятные варианты развития ситуации?
2. Как используется экспертная информация при разработке прогноза?
3. Какие методы получения экспертной информации используются при разработке прогноза?

4. Почему необходимо рассматривать альтернативные варианты развития ситуации при разработке прогноза?
5. Чем объясняется востребованность экспертных методов прогнозирования на современном этапе развития российской экономики?
6. Что такое экспертная кривая?
7. Как оценить точность прогноза?
8. Что такое априорная и апостериорная оценки точности про-
9. Что вы знаете о дифференциальном и интегральном методах оценки качества прогноза?
10. Что такое активный прогноз?
11. Какие критерии оценки точности прогноза вы знаете?
12. Зачем нужен мониторинг хода реализации прогнозируемых событий?

Дискуссионные вопросы по теме «Количественные методы принятия управленческих решений. Общая характеристика»

1. Назовите базовые элементы количественных методов принятия управленческого решения.
2. Какие методы являются адекватной ситуации принятия управленческого решения?
3. Обоснуйте правила составления сетевых графиков?
4. Что такое критический путь?
5. Назовите основные управленческие функции в организации.
6. Почему такое важное значение придается совершенствованию технологий производства продукции и оказания услуг в рыночной экономике?
7. Назовите основные виды деятельности производственных организаций.
8. Назовите основные функции управления процессом решения Проблем в организации.
9. Приведите примеры внешних и внутренних проблем организации.
10. Дайте определение метода Канбан. Раскройте содержание метода.
11. Охарактеризуйте активные и пассивные методы анализа деятельности организации.
12. Дайте содержательную постановку задачи оптимального распределения ресурсов.
13. Сформулируйте экономико-математическую модель оптимального распределения ресурсов в организации.

Дискуссионные вопросы по теме «Решение управленческих задач креативными методами»

1. Что такое креативные методы решения управленческих задач?
2. Как используется экспертная информация при разработке сценариев развития?
3. Какие методы получения экспертной информации используются при разработке сценариев развития?
4. Почему необходимо рассматривать альтернативные варианты развития ситуации при разработке сценариев развития?
5. Чем объясняется востребованность экспертных методов принятия управленческих решений на современном этапе развития российской экономики?
6. Как происходит формирование пакета гипотез-предложений о будущем состоянии организации?
7. Как оценить «разрушительные события»?
8. Как определить перечень первоочередных заказов, которые должны быть выполнены, и первоочередных проблем, которые должны быть решены организацией?
9. Как Вы считаете, какая модель принятия управленческих решений наиболее

эффективна:

- а) в органах государственной власти субъекта Федерации
- б) в муниципальных образованиях
- в) в общественных организациях
- г) в коммерческих организациях

10. Приведите примеры эффективных и неэффективных методов и приемов принятия управленческих решений в организации (по Вашему выбору)

11. Как Вы считаете, какие условия могут обеспечивать эффективность функционирования организационных структур при реализации принятых решений. Приведите примеры эффективных и неэффективных условий.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Основные положения теории конфликта (Р. Дарендорф, Л. Козер) и теории структурного функционализма (Т. Парсонс) применительно к анализу социальных процессов в молодежной среде.

2. Теория поколенческого разрыва (К. Мангейм) и концепция социального капитала (П. Бурдье) могут быть использованы для объяснения проблем межпоколенческой коммуникации и социальной мобильности молодежи

3. Методология системного анализа применительно к изучению такого социального явления, как "молодежная безработица". Какие элементы системы необходимо учитывать

4. Объяснительные и понимающие подходы в социологии при анализе девиантного поведения молодежи. Приведите примеры.

5. Алгоритм выявления социально значимой проблемы в сфере молодежной политики: от фиксации симптомов до постановки "проблемного поля".

6. Критерии отбора и оценки релевантности профессиональной информации (научные статьи, статистика, отчеты НКО) при анализе проблемы "вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность"

7. Методику SWOT-анализа как инструмента для выработки путей решения проблемы "снижение уровня доверия молодежи к органам власти".

8. Обоснование выбора между программным (проектным) и нормативным (законодательным) путем решения выявленной социальной проблемы

9. Охарактеризуйте основные модели межсекторного партнерства (государство-бизнес, государство-НКО) в реализации молодежной политики. Приведите примеры.

10. Формальные и неформальные механизмы выстраивания взаимодействия между органами по делам молодежи и образовательными организациями для решения задач профориентации

11. Молодежные советы и парламенты как институт взаимодействия молодежи и органов власти. Каковы их функции и ограничения

12. Коммуникативные барьеры при взаимодействии органов власти с коммерческими структурами в рамках спонсорства молодежных мероприятий, и каковы способы их преодоления

13. Раскройте содержание этапа "инициация" проекта в сфере ГМП: от формирования идеи до утверждения устава/положения.

14. Процесс декомпозиции целей проекта на задачи и рабочие пакеты при разработке программы поддержки молодых предпринимателей.

15. Ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки реализации государственной программы, направленной на развитие добровольчества

16. Процедура внесения изменений в утвержденный план реализации проекта: кто инициирует, как согласовывает и как документирует.

17. Понятие "проблемной ситуации" в контексте государственного управления. Чем она отличается от "задачи" или "вызова"
18. Сравнительный анализ количественных (статистика, опросы) и качественных (фокус-группы, глубинные интервью) методов диагностики проблемной ситуации в молодежной среде.
19. Опишите применение метода "5 почему" для выявления корневой причины низкой явки молодежи на выборы.
20. "Информационный шум" при диагностике проблемной ситуации и какие методы фильтрации информации можно использовать для получения объективной картины
21. Процесс поиска и систематизации информации для разработки стратегии развития молодежного туризма в регионе: какие источники являются приоритетными
22. Раскройте содержание понятия "риск" в стратегическом управлении молодежной политикой. Приведите классификацию рисков (например, финансовые, репутационные).
23. Методика построения "дерева решений" для выбора оптимальной стратегии из нескольких альтернатив при ограниченном бюджете.
24. Обоснование выбора консервативной стратегии развития (сохранение статус-кво) по сравнению с инновационной (внедрение цифровых платформ) перед руководством
25. Сформулируйте цель проекта по созданию центра молодежных инициатив по критериям SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).
26. Методы обоснования социальной значимости проекта: как доказать, что решение проблемы "цифрового неравенства" среди сельской молодежи является приоритетным
27. Структура технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта: какие разделы являются обязательными для получения финансирования
28. Проведение анализа реализуемости проекта, учитывая такие факторы, как наличие команды, нормативные ограничения и готовность инфраструктуры

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра организации и планирования местного развития
Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»
2026-2027 уч. год

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений в государственном и муниципальном управлении»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные положения теории конфликта (Р. Дарендорф, Л. Козер) и теории структурного функционализма (Т. Парсонс) применительно к анализу социальных процессов в молодежной среде
2. Проведение анализа реализуемости проекта, учитывая такие факторы, как наличие команды, нормативные ограничения и готовность инфраструктуры

Заведующий кафедрой ГППУ,
д. полит. наук, доц.

И.В. Мирошниченко

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев,

В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5.

2. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебник : [16+] / М. С. Козырев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703135>. – Библиогр.: с. 305-312. – ISBN 978-5-4499-3849-7.

3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711053>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05368-9.

Дополнительная литература

1. Гетманцев К.В. Методы принятия управленческих решений: современный информационные системы поддержки решений: учебное пособие. Краснодар: ИПЦ КубГУ. 2017. 134 с.

2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05727-4.

3. Шапкин, А. С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 874 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710894>. – Библиогр.: с. 859-865. – ISBN 978-5-394-05397-9.

4. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>. – Библиогр.: с. 439-446. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – DOI 10.23681/697955.

5. Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник : [16+] / А. А. Николаев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 598 с. : табл., схем. – (Высшее образование: магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-417-9.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системы «Библиоклуб».

5.2. Периодическая литература

Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ

<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов
Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.
Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.
Газеты и журналы
Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
5. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
6. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lectorium.tv/>
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности

обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов очно-заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Написание реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

3. Составления списка использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате.

Объем реферата 5-15 стр. печатного текста (14 шрифт, полуторный интервал).

Структура реферата:

1. титульный лист
2. введение
3. содержание (текстовая часть)
4. заключение
5. библиографический список

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. после каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Методические рекомендации по подготовке и участию в деловой игре.

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности,

имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);
- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;
- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;
- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;
- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;
- выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);
- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;
- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;
- изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);
- необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо,

интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice