

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качества образования – первый  
проректор

Хайруров Т.А.

«02» июня 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.06 Информационные системы и базы данных в управлении**  
**персоналом**

Направление подготовки/специальность 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) /  
специализация Стратегическое и операционное управление персоналом на  
предприятиях производственной сферы

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Программу составила:  
Рябченко Н. А., канд. полит. н., доцент



Рабочая учебная программа утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования.  
Протокол кафедры № 11 от 12.05.2026 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Л.М. Чепелева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии  
протокол № 8 от 19.05.2026 г.  
Председатель УМК факультета К.М Белокопытова.



Рецензенты:  
Савченко А.П., канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, КубГУ

Лемонджав К.Л., Начальник отдела юридического обеспечения Департамента информатизации и связи Краснодарского края

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины - формирование системы компетенций в области использования информационных и коммуникационных систем, технологий и баз данных в управлении персоналом.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

1. изучение сферы применения информационных систем в управлении персоналом;
2. формирование умения использовать современные тенденции в развитии информационных технологий в управлении персоналом применительно к управленческой информации;
3. формирование умения решать задачи, связанные с принятием решений в экономических системах на основе изучения методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом;
4. формирование навыков использования информационно-справочных систем и систем автоматизации электронного документооборота в управлении персоналом.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре на очной форме обучения и на заочной форме на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5

| Код и наименование индикатора*                                                                                               | Результаты обучения по дисциплине<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |                                                                                                                                                 |
| ИОПК-5.1 Знание современных информационных технологий                                                                        | Способен использовать элементарные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                          |
|                                                                                                                              | В целом, способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                  |
|                                                                                                                              | Способен уверенно и самостоятельно использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ИОПК-5.2 Знание программных                                                                                                  | Имеет представление об отдельных                                                                                                                |

| Код и наименование индикатора*                                                                                     | Результаты обучения по дисциплине<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| средств, необходимых для решения профессиональных задач                                                            | программных средствах, необходимых для решения профессиональных задач                                                                 |
|                                                                                                                    | В целом, знает программные средства, необходимые для решения профессиональных задач                                                   |
|                                                                                                                    | Уверенно знает программные средства, необходимые для решения профессиональных задач                                                   |
| ИОПК-5.3 Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом | Способен использовать элементарные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом                          |
|                                                                                                                    | В целом, способен использовать современные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом                  |
|                                                                                                                    | Способен уверенно и самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения задач в сфере управления персоналом |
| ИОПК-5.4 Умение использовать современные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом      | Способен использовать элементарные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом                               |
|                                                                                                                    | В целом, способен использовать современные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом                       |
|                                                                                                                    | Способен уверенно и самостоятельно использовать программные средства для решения задач в сфере управления персоналом                  |

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

*Для студентов ОФО.*

| Вид учебной работы                                         | Всего часов | Семестр     |
|------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                                            |             | 1           |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     | <b>18,2</b> | <b>18,2</b> |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                          |             |             |
| В том числе:                                               |             |             |
| Занятия лекционного типа                                   | 8           | 8           |
| Лабораторные занятия                                       |             |             |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 10          | 10          |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |             |             |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      |             |             |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             | 0,2         | 0,2         |

|                                                                       |                                      |             |             |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Самостоятельная работа, в том числе</b>                            |                                      | <b>53,8</b> | <b>53,8</b> |
| Курсовая работа                                                       |                                      |             |             |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        |                                      | 23,8        | 23,8        |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                                      | 30          | 30          |
| <b>Контроль:</b>                                                      |                                      |             |             |
| Подготовка к зачету                                                   |                                      |             |             |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                             | <b>час.</b>                          | <b>53,8</b> | <b>53,8</b> |
|                                                                       | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>18,2</b> | <b>18,2</b> |
|                                                                       | <b>зач. Ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>    |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма)

| №  | Наименование разделов (тем)                                                   | Количество часов |                   |           |    |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
|    |                                                                               | Всего            | Аудиторная работа |           |    | Внеаудиторная работа |
|    |                                                                               |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР | СР                   |
| 1  | 2                                                                             | 3                | 4                 | 5         | 6  | 7                    |
| 1  | Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий | 16               | 2                 | 2         |    | 12                   |
| 2  | Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом        | 17               | 2                 | 3         |    | 12                   |
| 3  | Основы работы с социальными медиа                                             | 17               | 2                 | 3         |    | 12                   |
| 4. | Электронный документооборот                                                   | 21,8             | 2                 | 2         |    | 17,8                 |
|    | <b>Итого по дисциплине:</b>                                                   | <b>71,8</b>      | <b>8</b>          | <b>10</b> |    | <b>53,8</b>          |
|    | <i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>                                  |                  |                   |           |    |                      |
|    | <i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>                                         | 0,2              |                   |           |    |                      |
|    | <i>Подготовка к текущему контролю</i>                                         |                  |                   |           |    |                      |
|    | <i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>                                       | 72               |                   |           |    |                      |

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

| №  | Наименование раздела (темы)                       | Содержание раздела (темы)                                                                                                                       | Форма текущего контроля                 |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | 2                                                 | 3                                                                                                                                               | 4                                       |
| 1. | Технические средства современных информационных и | Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий. Особенности и методики применения в сфере управления персоналом. | Опрос в письменной форме по теме лекции |

|    |                                                                        |                                                                                                                                          |                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    | коммуникационных технологий                                            |                                                                                                                                          |                                         |
| 2. | Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом | Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом. Особенности и методики применения в сфере управления персоналом. | Опрос в письменной форме по теме лекции |
| 3. | Основы работы с социальными медиа                                      | Основы работы с социальными медиа. Особенности и методики применения в сфере управления персоналом.                                      | Опрос в письменной форме по теме лекции |
| 4. | Электронный документооборот                                            | Электронный документооборот. Особенности и методики применения в сфере управления персоналом.                                            | Опрос в письменной форме по теме лекции |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

| №  | Наименование раздела (темы)                                                   | Тематика практических занятий (семинаров)                                                             | Форма текущего контроля                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                             | 3                                                                                                     | 4                                                                    |
| 1. | Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий | Практическая работа «Анализ данных»                                                                   | Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы |
| 2. | Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом        | Практическая работа «Система статистических вычислений R»                                             | Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы |
| 3. | Основы работы с социальными медиа                                             | Практическая работа «Особенности проведения опросов в сети Интернет»                                  | Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы |
| 4. | Электронный документооборот                                                   | Практическая работа «Особенности использования электронного документооборота в управлении персоналом» | Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы |

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                   | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы             |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                         | 3                                                                                                     |
| 1 | Проработка теоретического | Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, |

|   |                                                                       |                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | материала (подготовка к письменному опросу)                           | психологии и педагогики высшего образования, протокол № 11 от 11 марта 2025 г.                                                                                                       |
| 2 | Подготовка контрольной работе по текущей теме                         | Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 11 от 11 марта 2025 г. |
| 3 | Подготовка мультимедиа презентации по результатам выполненных заданий | Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 11 от 11 марта 2025 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Обучение в рамках дисциплины направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;

- проблемное обучение.

Для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуются использование методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение практического занятия, в рамках которого студенты решают двуетадийную задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) решают аналитические задачи.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные и методические материалы**

##### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий по теме лабораторных работ, опроса в письменной форме, аналитического доклада, и других творческих заданий и контрольных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### ***Примерный перечень вопросов и заданий***

## **Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы «Особенности проведения опросов в сети Интернет»**

Задание: Проведите в социальной сети ВКонтакте опрос для привлечения целевой аудитории выбранной вами сетевого сообщества. Презентуйте результаты практической работы в виде интерактивной презентации.

Пояснения к выполнению задания: Как сделать опрос в группе ВКонтакте

На стене группы нажимаем вкладку «Ещё» и выбираем «Опрос».

Теперь пишем тему опроса и варианты ответа. Если отметить галочкой значение «Анонимное голосование», то участники группы не смогут увидеть имена голосовавших. При необходимости можно добавлять несколько вариантов ответа. Нажимаем на кнопку «Отправить» и видим опрос, как последнюю запись в сообществе. При желании опрос можно закрепить в шапке группы. Для этого наводим курсор мышки на троеточие и жмём на кнопку «Закрепить». После этого Вы можете наблюдать опрос в шапке группы. Теперь мы рассмотрим наиболее удобный способ расположения опроса, а именно - расположение опроса в обсуждениях. После установки опроса его можно увидеть сразу после описания группы. Сначала нужно убедиться, что у Вас включены обсуждения в группе. Для этого переходим в «Управление сообществом» и во вкладке «Разделы» делаем открытые/ограниченные обсуждения. Следующим действием будет создание темы с опросом. Нажимаем на кнопку «Добавить обсуждение» и прикрепляем опрос. Далее нажимаем на кнопку «Создать тему» и видим в обсуждениях свой опрос. Нажимаем на кнопку «Редактировать тему» и ставим галочку напротив значения «Закрепить опрос на главной странице». Всё, теперь можете увидеть опрос сразу же под описанием группы. В настройках опроса его можно в любой момент снять с главной или удалить. Создания опросов - хороший способ поддержать активность в группе ВКонтакте.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ИОПК-5.1 Знание современных информационных технологий

ИОПК-5.2 Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

ИОПК-5.3 Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сферах управления персоналом

ИОПК-5.4 Умение использовать современные программные средства для решения задач в сферах управления персоналом

*Критерий оценки интерактивной презентации результатов выполнения практической работы:*

«отлично» - выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы.

«хорошо» - выполнены все задания практической работы; студент ответил на все контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы с замечаниями.

«удовлетворительно» - выполнены все задания практической работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы с замечаниями.

«неудовлетворительно» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; студент ответил на контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

Вопросы к зачету.

1. Информационная инфраструктура общества.
2. Информационные ресурсы и услуги.
3. Классификация информационных систем.
4. Роль информации и информационных технологий в деятельности HR-специалиста.
5. Понятие информационной услуги.
6. Информационные сети и их роль.
7. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем.
8. Классификация этапов развития информационных систем.
9. Основные задачи государственной политики в области информатизации.
10. Использования информационных технологий в деятельности HR-специалиста и основные направления внедрения.
11. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
12. Электронный документооборот. Примеры его использования HR-специалистом.
13. Возможности online сервисов.
14. Понятие мобильного офиса.
15. Облачные технологии.
16. Применение информационных технологий на рабочем месте
17. Использование ИС в статистические методах оценки ситуации.
18. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
19. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации.
20. Обработка статистической информации.
21. Информационные технологии конечного пользователя.
22. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
23. Технологии и системы сбора и обработки информации.
24. Социальные сети в деятельности HR-специалиста.
25. Электронные библиотеки и их назначение.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ИОПК-5.1 Знание современных информационных технологий

ИОПК-5.2 Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

ИОПК-5.3 Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сфер управления персоналом

ИОПК-5.4 Умение использовать современные программные средства для решения задач в сфер управления персоналом

*Критерии оценки:*

**«зачтено»** - свободное владение практическим материалом в рамках учебной дисциплины, полные развернутые ответы на вопросы на зачете, умение формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и решить её с использованием изученных особенностей работы с информацией, подготовка всех практических заданий,

**«не зачтено»** - недостаточное владение практическим материалом, отсутствие навыков использования информационных технологий для решения практических задач по профилю своей специальности, не выполнение семинарских работ и итогового проекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Учебная литература:**

1. Анализ данных : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560311> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560414> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Шаныгин, С. И. Корреляционный и регрессионный анализ : учебник для вузов / С. И. Шаныгин ; ответственный редактор В. В. Ковалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 70 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18393-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568910> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Толстобров, А. П. Управление данными : учебник для вузов / А. П. Толстобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567678> (дата обращения: 23.03.2025).

5. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-20422-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558120> (дата обращения: 23.03.2025).

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
7. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
8. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>
3. Сайт академия анализа данных: курсы лекций по статистическому анализу - <http://statsoft.ru/academy/lections.php>
4. Информационно-образовательный портал, посвященный вопросам анализа и обработки данных - <http://DataReview.info>

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ  
<https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
6. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Лекционные и семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют лабораторные задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием:

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

| Наименование специальных помещений                                                                                                                | Оснащенность специальных помещений                                                                                                                | Перечень лицензионного программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                                                                         | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер                                                               | Microsoft Office 2016<br>Microsoft Windows 8.1<br>Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов<br>Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер<br>Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет | Microsoft Office 2016<br>Microsoft Windows 8.1<br>Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов<br>Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.                                                                                              | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер<br>Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет | Microsoft Office 2016<br>Microsoft Windows 8.1<br>Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и                                                        |

|  |  |                                                           |
|--|--|-----------------------------------------------------------|
|  |  | его филиалов<br>Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от<br>03.11.2017 |
|--|--|-----------------------------------------------------------|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Перечень лицензионного программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Office 2016<br>Microsoft Windows 8.1<br>Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов<br>Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)            | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Office 2016<br>Microsoft Windows 8.1<br>Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов<br>Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 |