

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

«02» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Переводоведение

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Программу составил(и):

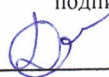
Л.Э. Уафа, канд.филол наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

М.Р. Дошлова, преподаватель

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры теории и практики перевода протокол № 9 «19» мая 2026 г.

Зав. кафедрой теории
и практики перевода

Шершнева Н.Б.
фамилия, инициалы

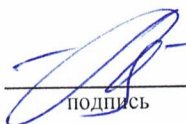


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета РГФ протокол № 4 «28» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета

Бодоньи М.А.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Самарская Т.Б., канд. филол. наук, доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Бодоньи М.А., канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Дать понятие о современных коммуникативных технологиях, сформировать способность их применять для академического и профессионального взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) Ознакомить студентов с современными коммуникативными технологиями;
- 2) Ознакомить студентов с основными грамматическими средствами решения коммуникативных задач;
- 3) Сформировать навык построения грамматически правильной речи на английском языке.

1.1 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения таких дисциплин обязательной части, как «Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)», «Практикум устной и письменной речи (первый иностранный язык)».

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-4:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
	Владеет навыками применения норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Владеет навыками реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
	Умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми

	партнерами.
	Владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает правила ведения деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
	Умеет вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
	Владеет навыками ведения деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная			
			1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		280,9	68,2	72,2	68,2	72,3
Аудиторные занятия (всего):		280,9	68,2	72,2	68,2	72,3
занятия лекционного типа						
лабораторные занятия		280	68	72	68	72
практические занятия						
семинарские занятия						
Иная контактная работа:		0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		88,4	3,8	35,8	39,8	9
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и занятиям и т.д.)		88,4	3,8	35,8	39,8	9
Контроль:		26,7	-	-	-	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	-	-	-	26,7
Общая трудоемкость	час.	360	72	108	72	108
	в том числе контактная работа	280,9	68,2	72,2	68,2	72,3
	зач. ед	10	2	3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Present tenses and their function in communication	4	-	-	4	-
2.	Continuous tenses and their function in communication	6	-	-	4	-
3.	Perfect tenses and their function in communication	6	-	-	6	-
4.	Perfect Continuous tenses and their function in communication	6	-	-	4	-
5.	Passive voice and its function in communication	6	-	-	6	-
6.	The sequence of tenses	2	-	-	2	-
7.	Direct and indirect speech and its function in communication	8	-	-	8	-
8.	Different categories of pronouns and their function in communication	8	-	-	8	-
9.	Different categories of numerals and their function in communication	6	-	-	6	-
10.	Different categories of adjectives and their function in communication	8	-	-	8	-
11.	Different categories of adverbs and their function in communication	6	-	-	6	-
12.	Review	5,8	-	-	6	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	-	-	68	3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Different categories of nouns and their function in communication. Countable and uncountable nouns	12	-	-	8	4
2.	Common and genitive cases of nouns	10	-	-	8	4
3.	The use of article with class nouns	12	-	-	8	4
4.	The use of article with nouns of material	12	-	-	8	4
5.	The use of article with abstract nouns	12	-	-	8	4
6.	The use of article with proper nouns	12	-	-	8	4
7.	The use of article determined by syntactic relations	10	-	-	8	4
8.	Special difficulties in the use of articles	10	-	-	6	2
9.	The use of articles with nouns modified by certain adjectives, pronouns and numerals	10	-	-	6	4
10.	Review	7,8	-	-	4	1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	-	-	72	35,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	The infinitive, infinitive constructions and their function in communication	32	-	-	30	13
2.	The gerund, gerundial constructions and their function in communication	34	-	-	30	11
3.	Review	5,8	-	-	8	15,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	-	-	68	39,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	The participle, participial constructions and their function in communication	25	-	-	20	2
	The subjunctive mood and its function in communication	25	-	-	22	3
2.	Modal verbs and their function in communication	25	-	-	20	3
3.	Review	6	-	-	10	1
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	-	-	72	9
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Семестр 1

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Present tenses and their function in communication	“Present Simple”, “Past Simple”, “Future Simple” в деловой переписке: описание выполненных задач, результатов переговоров, опыта профессионального взаимодействия	УО, ПЗ № 1
2.	Continuous tenses and their function in communication	“Present Continuous”, “Past Continuous”, “Future Continuous” в описании текущих проектов, временных ситуаций в бизнес-контексте	УО, ПЗ
3.	Perfect tenses and their function in communication	“Present Perfect”, “Past Perfect”, “Future Perfect” в отчётах о выполненных задачах, результатах переговоров и завершённых этапов бизнес-проектов	УО, ПЗ
4.	Perfect Continuous tenses and their function in communication	“Present Perfect Continuous”, “Past Perfect Continuous”, “Future Perfect Continuous” для описания длительных процессов в бизнесе (стаж, сроки контракта и т.д.)	УО, ПЗ
5.	Passive voice and its function in communication	The formation of the Passive Voice. The use of the Passive Voice. The use of tenses in the Passive Voice в официальных отчётах, инструкциях и договорах; описание бизнес-процессов	УО, ПЗ
6.	The sequence of tenses	General rules. Tenses in English and Russian. Tenses in object clauses. Tenses in conventional direct speech. Tenses in attributive relative clauses and adverbial clauses of cause, result, comparison, and concession. Tenses in subject clauses and predicative clauses : согласование времен в деловой корреспонденции , на совещаниях и в презентациях проектов	УО, ПЗ
7.	Direct and indirect speech and its function in communication	Indirect statements. Indirect questions. Indirect orders and requests. Indirect offers, suggestions and advice. Indirect exclamations. Tenses in object clauses. Tenses in conventional direct speech. Tenses in attributive relative clauses and adverbial clauses of cause, result, comparison and concession. Tenses in subject clauses and predicative clauses: передача распоряжений, предложений и советов в деловой среде. Косвенная речь в протоколах встреч и деловой переписке.	УО, КР
8.	Different categories of pronouns and their function in communication	Definition and classification of pronouns в деловых письмах, контрактах и инструкциях (обеспечение однозначности и вежливости)	УО, ПЗ
9.	Different categories of numerals and their function in communication	The numeral. Definition. Cardinal numerals. Ordinal numerals. Использование числительных в финансовых отчётах, графиках, статистике	УО, ПЗ
10.	Different categories of adjectives and their function in communication	Morphological and syntactical characteristics of adjectives. Classification of adjectives. Substantivized adjectives. Использование различных прилагательных для описания услуг, продуктов, рыночной ситуации; степени сравнения прилагательных в SWOT-анализе	УО, ПЗ
11.	Different categories of adverbs and their function in communication	Adverbs: morphological structure, degrees of comparison, classification в деловой коммуникации; степени сравнения наречий в SWOT-анализе	УО, ПЗ
12.	Review	Review and practice: составление делового письма, краткого отчёта или самопрезентации с использованием всех изученных тем	УО, ПЗ

УО – устный опрос, ПЗ - практическое задание, КР – контрольная работа.

Семестр 2

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Different categories of nouns and their function in communication. Countable and uncountable nouns.	Morphological and syntactical characteristics of nouns. Morphological composition of nouns. Category of number. Countable/uncountable nouns. Существительные в деловой коммуникации: абстрактные понятия, единицы измерения, собирательные понятия	УО, ПЗ
2.	Common and genitive cases of nouns	Category of case. Dependent/absolute genitive case. Падежи в организационной структуре и договорах	УО, КР
3.	The use of article with class nouns	The use of definite and indefinite articles with class nouns. Использование артиклей с названиями должностей, отделов и типов компаний	УО, ПЗ № 2
4.	The use of article with nouns of material	The use of definite and indefinite articles with nouns of material. Использование артиклей с наименованием материала и ресурсов закупок, спецификация в логистике	УО, ПЗ
5.	The use of article with abstract nouns	The use of definite and indefinite articles with abstract nouns. Использование артиклей с абстрактными бизнес-терминами в аналитических отчётах и презентациях	УО, ПЗ
6.	The use of article with proper nouns	The use of definite and indefinite articles with proper nouns. Использование артиклей с названиями компаний, брендов, географических объектов в деловой переписке и контрактах	УО, ПЗ
7.	The use of article determined by syntactic relations	The use of articles with predicative nouns, nouns in apposition and nouns used in address. Использование артиклей с предикативными существительными, приложениями и обращениями в деловых письмах и протоколах.	УО, ПЗ
8.	Special difficulties in the use of articles	The use of articles with the nouns <i>day, night, morning, evening, school, college, university, church, prison, bed, town</i> . The use of articles in set expressions. Использование устойчивых выражений в бизнес-английском (графики, дедлайны, корпоративный контекст)	УО, КР
9.	The use of articles with nouns modified by certain adjectives, pronouns and numerals	The use of articles with <i>most; few, a few, the few; little, a little, the little; two, the two; the second, a second; another, the other; last, the last; next, the next; a number, the number</i> . Использование артиклей в отчётах, нумерация пунктов	УО, ПЗ
10.	Review	Review and practice: составление делового письма, краткого отчёта или самопрезентации с использованием всех изученных тем	УО, ПЗ

УО – устный опрос, ПЗ - практическое задание, КР – контрольная работа.

Семестр 3

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	The infinitive, infinitive constructions and their function in communication	The infinitive. Tense and aspect distinctions. Voice distinctions. The use of the infinitive without the particle to. The functions of the infinitive. Infinitive constructions. Использование инфинитивных конструкций в деловой корреспонденции	УО, ПЗ, КР
2.	The gerund, gerundial constructions and their function in communication	The gerund. Tense and aspect distinctions. Voice distinctions. Predicative constructions with the gerund. The use of the gerund. The gerund and the infinitive. The functions of the gerund. Infinitive construction. Использование герундиальных оборотов в отчётах, протоколах и email-рассылках	УО, ПЗ, КР
3.	Review	Review and practice: составление резюме, коммерческого предложения или бизнес-плана с использованием всех пройденных тем	УО, ПЗ

УО – устный опрос, ПЗ - практическое задание, КР – контрольная работа.

Семестр 4

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	The participle, participial constructions and their function in communication	The participle. Tense distinctions. Voice distinctions. Functions of Participle I and Participle II. Predicative constructions with the participle. Использование причастий и причастных оборотов в инструкциях и аналитических справках.	УО, ПЗ, КР
2.	The subjunctive mood and its function in communication	Different forms of the Subjunctive Mood. The use of the Subjunctive Mood in simple sentences. The use of the Subjunctive Mood in complex sentences. Использование сослагательного наклонения в деловой коммуникации : вежливые просьбы, гипотетические сценарии в контрактах	УО, ПЗ, КР
3.	Modal verbs and their function in communication	Modal verbs can, may, must, should, ought to, shall, will, would, dare, need. Modal expression to be + Infinitive, to have + Infinitive. Использование модальных глаголов в бизнес-контекстах (рекомендации, просьбы и т.д.)	УО, ПЗ № 3
4.	Review	Review and practice: составление контракта, анализ деловой переписки, разбор бизнес-кейса с применением пройденных тем.	УО, ПЗ

УО – устный опрос, ПЗ - практическое задание, КР – контрольная работа.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и занятиям и т.д.)	Методические указания по подготовке к промежуточному контролю по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой теории и практики перевода, протокол № 11 от 17.05.2021 г.
2	Подготовка к промежуточному контролю	Методические указания по подготовке к промежуточному контролю по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой теории и практики перевода, протокол № 11 от 17.05.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса «Иностранный язык» направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с информационными текстами, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса и тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка. Умеет применять нормы и	Устный опрос, практическое задание № 2, 3, контрольная работа	Вопрос на зачете 1-15 (семестр 1); 1-24 (семестр 2); 1-19 (семестр 3) Вопросы на экзамене 1-16

		требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка. Владеет навыками применения норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.		(семестр 4)
2	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает способы реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Умеет демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Владеет навыками реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Устный опрос, практическое задание № 1, контрольная работа	Вопрос на зачете 1-15 (семестр 1); 1-24 (семестр 2); 1-19 (семестр 3) Вопросы на экзамене 1-16 (семестр 4)
3	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Устный опрос, практическое задание № 1, контрольная работа	Вопрос на зачете 1-15 (семестр 1); 1-24 (семестр 2); 1-19 (семестр 3) Вопросы на экзамене 1-16 (семестр 4)
4	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает правила ведения деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах Умеет вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах Владеет навыками ведения деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и	Устный опрос, контрольная работа	Вопрос на зачете 1-15 (семестр 1); 1-24 (семестр 2); 1-19 (семестр 3) Вопросы на экзамене 1-16 (семестр 4)

		профессиональной сферах		
--	--	-------------------------	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример вопросов для устного опроса:

1. How are the synthetic forms of the Subjunctive Mood constructed?
2. How are the analytical forms of the Subjunctive Mood constructed?
3. In what cases are the forms of the Indicative Mood used to express the same meaning as is expressed by the Subjunctive Mood?
4. How is the Subjunctive Mood used in simple sentences?
5. How is the Subjunctive Mood used in conditional sentences?
6. How is the Subjunctive Mood used in adverbial clauses of purpose?
7. How is the Subjunctive Mood used in adverbial clauses of concession?
8. How is the Subjunctive Mood used in adverbial clauses of time?
9. How is the Subjunctive Mood used in adverbial clauses of place?
10. How is the Subjunctive Mood used in adverbial clauses of comparison?
11. How is the Subjunctive Mood used in predicative clauses?
12. How is the Subjunctive Mood used in subject clauses?
13. How is the Subjunctive Mood used in object clauses?
14. How is the Subjunctive Mood used in attributive-appositive clauses?
15. How is the Subjunctive Mood used in attributive clauses?

Критерии оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки *«отлично»*, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно

глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Пример практического задания № 1:

I. Read the text which contains Present Simple and Past Simple tenses to describe various facts and events. Find and write down 5 sentences for each tense.

Organization

Early in human existence people learned that their individual efforts often fell short of success. They found that they were unable to accomplish many tasks that require more than individual effort. The result was that only limited goals could be attained. Therefore, the necessity of group activity was discovered relatively early in human existence.

Group activity could be aimed at some higher, more complex set of goals and could thus bring greater benefits to all concerned. This quality of group activity must be counted as one of the chief requirements for success. Cooperation is a prime element of a group of people who want to achieve more than they can acting individually. A system of group relationships built upon and fostering cooperation, then, is basically the meaning of an organization.

This system of cooperation consists of several parts: the human element, the physical element, the work element, and the coordination element. All of these elements, taken collectively, can be thought of as an organization.

Thus, organization is an open, dynamic, purposeful social system of cooperation designed to enhance individual effort aimed at goal accomplishment; consists of the human element, the physical element, the work element, and the coordination element; transforms resources into outputs for users.

It is important to examine the various parts or components of organization theory in order to outline its broad scope. These components are: goals, work, power and authority, delegation, structure.

II. Write a short paragraph (5-6 sentences) about your ideal organization (for example, a sports team, an interest club, or a company). In this paragraph, you should use all three tenses:

- Past Simple (describe how and when it was created);
- Present Simple (describe its goals, structure, and principles of operation);
- Future Simple (describe what it will achieve in the future).

Пример практического задания № 2:

Read the text and fill in the gaps by putting the article **a/an, the**, or leaving the gap empty for the **zero article**. Explain your choice for each of the five suggestions listed below.

The opponents

These are going to be your biggest problem. They'll be difficult, rebellious and unwilling, and will try hard to resist the change. If they do eventually agree to it, they will still feel resentful and will be constantly watching for (1) _____ slightest mistake. If they can't sabotage the new ways of working, they may react by becoming (2) _____ apathetic and doing as little work as possible.

Clearly, it's an advantage to have few 'opponents' in an organization, and the challenge is to create real enthusiasm and commitment, and get enough people 'on board' in support of the change. The key thing is to involve staff at the very beginning in (3) _____ problem-solving phase. If you do, they're much more likely to be positive and enthusiastic about (4) _____ solution. The goal is not just to manage (5) _____ change, but to make people embrace it.

Пример практического задания № 3:

Find all the examples of using modal verbs in the text. Fill in the table.

Example:

<u>Sentence from the text</u>	<u>Modal verb</u>	<u>Meaning/Function</u>	<u>Short comment</u>
For an organization to survive it must become adept...	must	An expression of necessity, commitment.	Indicates a critical condition for the survival of any organization.

A Bold New Solution for Risk Management

The world is often a dangerous place to do business in. For an organization to survive it must become adept at identifying and managing possible risks. In our personal lives we do this every day, often without thinking about it. Before we cross the road, we look around to make sure there isn't a vehicle heading towards us. And every parent weighs up all potential dangers before allowing their child to run the risk of riding a bike outside. Businesses have to make predicting, recognizing, and minimizing risk as natural and habitual as this.

Some risks affect all businesses, such as the unpredictability of economics (e.g. inflation), politics (e.g. new legislation), and business realities (e.g. late payments). However, there are also risks specific to each sector. In the volatile telecommunications sector, a mobile phone company has to anticipate shifting customer taste in a market that is moving so fast it's hard to look one year into the future, let alone ten.

It's been said that the species most likely to survive is the one most responsive to change. The problem in risk assessment is that progression and change in today's world is no longer linear and predictable. The only successful business will be one that accepts uncertainty and is flexible enough to respond to change as it comes. That's where Watchman can help. This impressive software accepts a variety of inputs and then produces a stunning three-dimensional graphic display that allows you to view various risk factors at a glance, all against an interactive timeline. Intuitive controls allow you to filter the output to compare probabilities, determine the relative importance of each risk factor, and evaluate potential impact. And, of course, you can alter the variables to gauge how different conditions make an impact – in the hope that this knowledge will help you to avoid exposing your organization to unnecessary risks.

Критерии оценки практической части:

90 - 100% – «отлично»

70 - 89% – «хорошо»

69%-50% – «удовлетворительно» менее

50% – «неудовлетворительно»

Пример контрольной работы:

I. Use the required form of the infinitive

1. One might guess Mr. George ____ a trooper once upon a time. (to be)
2. Dave seemed ____ Stephanie, waiting for her to make the first move. (to watch)
3. For the last few days, she seemed ____ to nobody but strange men. (to talk)
4. I lack the willpower _____ anything with my life, _____ my position by hard work. (to do, to better)
5. There's no time _____. (to lose)
6. The house appeared _____ recently. (to repair)

7. Nobody seemed _____ his entry, but there he certainly was. (to perceive)
8. Paula would be the first concentration camp _____ by American troops. (to liberate)
9. Willoughby was not the man _____ the lessons of his predecessor. (to overlook)
10. He is said _____ a small fortune. (to put away)

II. Translate into English

1. По правде говоря, я читал эту книгу в переводе.
2. Известно, что римляне построили на Британских островах хорошие дороги и много крепостей
3. Я видел, как она вошла в читальный зал, взяла книги и принялась за работу (to set to work).
4. Он первый прервал молчание.
5. Видели, как она пристально смотрела на всех присутствующих?
6. Я не выношу, когда с детьми плохо обращаются.
7. Она уехала на Дальний Восток и больше не вернулась в свой родной город.
8. Ему было около тридцати пяти лет, и мы за то почитали его стариком.
9. Говорили, что покойный отец Джорджа был богатый знатный джентльмен.
10. Поверьте мне — я имею право это говорить: я дорого заплатил за это право

III. Define the function of the Infinitive or the Infinitive construction

1. He must be reading in his room.
2. He was the first to break the silence.
3. Since you are so anxious for me to distinguish myself I have concluded to do so.
4. It turned out to be true.
5. To cut a long story short, the company broke up never to bring in big revenue.
6. It is easy to make mistakes.
7. In order to support his life the polar bear catches plenty of fish.
8. The best is still to come.
9. You ought to have come.
10. The doctor advised me to go to the South.

IV. Choose the correct answer

1. I've decided *to start/start* a new project.
2. She is trying *to learn/learn* Italian.
3. Can you *lend/to lend* me your dictionary, please?
4. Mother forgot *to book/book* the tickets.
5. You shouldn't *argue/to argue* with your father.
6. Henry promised *help/to help* her.
7. This old photograph made me *to cry/cry*.
8. I really hope *get/to get* an interesting job soon.
9. You must *pay/to pay* for the service.
10. Let me *to introduce/ introduce* myself.

Критерии оценки контрольной работы

- 90 - 100% – «отлично»
- 75 - 89% – «хорошо»
- 60%-74% – «удовлетворительно»
- менее 60% – «неудовлетворительно»

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Зачет включает в себя один теоретический вопрос и одно практическое задание (перевод предложений с русского языка на английский).

Вопросы для подготовки к зачету (1 семестр):

1. How to describe regular actions in English?
2. What are the ways of conveying the idea of planned action in English?
3. How to describe simultaneous actions in the English language?
4. How to express the idea of completeness in the English language?
5. What is the difference between Inclusive and Exclusive Perfect Continuous?
6. What are the peculiarities of the use of Present/Past Perfect Inclusive?
7. What are the uses of Passive Voice peculiar to the English Language?
8. When do we use the Sequence of tenses and when don't we use it?
9. How do we form indirect speech based on the purpose of communication (questions)?
10. How do we form indirect speech based on the purpose of communication (orders and requests)?
11. What is pronoun? Definition and classification of pronouns
12. What is numeral. Definition and classification of numerals.
13. What are the functions of numerals in the sentence?
14. What categories of adjectives can be singled out the English language?
15. What categories of adverbs can be singled out the English language?

Пример зачетного практического задания (1 семестр):

Переведите предложения на английский язык:

1. Когда бы я ни пришла к вам, вы всегда работаете.
2. Вчера у нас была интересная лекция о международном положении. Все студенты присутствовали на лекции.
3. Я не смогу вам дать определенного ответа, пока не поговорю с главным инженером.
4. Не успел он пообедать, как ему позвонил приятель. Он только что приехал из Крыма, где провел несколько месяцев.
5. Они начнут строительство клуба в ближайшие дни и закончат его к концу года.
6. Телеграмму послали поздно вечером, так что она будет получена только утром.
7. Уезжая в Ярмут, мальчик ничего не знал о предполагаемом браке своей матери.
8. Он позвонил нам и сказал, что всю неделю идёт дождь, но синоптики обещают хорошую погоду в начале следующей недели.
9. Можно надеяться, что в ближайшем будущем культурные связи с Англией будут еще более тесными.
10. В вашем деле даже небольшая доля знания - это опасная вещь.

Вопросы для подготовки к зачету (2 семестр)

1. The noun. Definition. Morphological characteristics. Syntactical characteristics. Morphological composition. Classification.
2. The noun. The category of number. The category of case.
3. The article. General notion
4. The use of the indefinite article with class nouns

5. The use of the definite article with class nouns
6. The use of articles with class nouns modified by attributes
7. Articles with nouns of material and abstract nouns
8. Articles with names of people
9. Articles with geographical names
10. Articles with names of hotels, ships, newspapers and magazines
11. Articles with names of cardinal points
12. Articles with names of months and days
13. The use of articles with nouns modified by proper nouns
14. The use of articles with set expressions
15. The use of articles with predicative nouns
16. The use of articles with nouns in apposition
17. Place of the article in a sentence
18. The use of articles with nouns day, night, morning, evening
19. The use of articles with names of seasons
20. The use of articles with nouns of school, college, university, bed, prison, jail, church
21. The use of articles with the noun town
22. The use of articles with the names of meals
23. The use of articles with the names of languages
24. Articles with “most, few, a few, the few, little, a little, the little, two, the two, the second, a second, another, the other, last, the last, next, the next, a number, the number”

Пример зачетного практического задания (2 семестр):

Переведите предложения на английский язык:

1. Я знаю девушку, которая удивительно хорошо декламирует стихи.
2. Дверь открыла женщина; в ней он сразу узнал оригинал портрета, который ему показал его приятель.
3. Не прошло и минуты, как он услышал свое имя, произнесенное голосом, в котором сразу узнал голос мистера Тапмана.
4. С ней он мог говорить о литературе, об искусстве, о чем угодно, мог жаловаться ей на жизнь, на людей.
5. Было раннее утро, когда прибыл поезд на Москву.
6. Озеро Байкал, сердце Сибири, как его называют, замечательно редкой красотой берегов и удивительным цветом воды.
7. Несколько раз их взгляды случайно встречались, и тогда на нее нахлынули такие чувства, каких она никогда не испытывала.
8. Какая-то таинственная дрожь пробежала по мне с головы до ног.
9. Казна его опять опустела, и он по уши залез в долги.
10. И он вспомнил о праздниках, которые они обычно проводили вчетвером.

Вопросы для подготовки к зачету (3 семестр):

1. General notion of the infinitive
2. Tense and aspect distinctions of the infinitive
3. Voice distinctions of the infinitive
4. The use of the infinitive without particle TO
5. The functions of the infinitive
6. The objective with the infinitive construction
7. The subjective with the infinitive construction
8. The FOR TO infinitive construction
9. The infinitive with the expressions “to be sorry”/ “to be glad”
10. General notion of the gerund
11. Double nature of the gerund
12. Tense distinctions of the gerund
13. Voice distinctions of the gerund
14. Predicative constructions with the gerund
15. The use of the gerund
16. The use of the gerund and infinitive
17. The functions of the gerund
18. The gerund and the participle
19. The gerund and the verbal noun

Пример зачетного практического задания (3 семестр):

Переведите предложения на английский язык.

1. Я слышал, как он упомянул ваше имя. Слышали, как он упомянул ваше имя.
2. Десять дней мы, казалось, питались холодным мясом и вареньем.
3. Бетси имела обыкновение подниматься в мою комнату, чтобы рассказать мне историю перед сном.
4. Мягко выражаясь, он не сказал вам всей правды.

5. Он не мог удержаться, чтобы не сказать ей как она хороша.
- 6.Я устала от того, что со мной обращаются как с ребенком.
- 7.Я не выношу, когда с детьми плохо обращаются.
- 8.Том никогда не упускал случая убежать из школы и поиграть с товарищами.
- 9.Когда же вы закончите спорить! Ведь спорить – это попусту тратить время.
- 10.Я не могу не согласиться с вами.

Критерии оценки:

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Критерии оценки практической части:

- 90 - 100% – «отлично»
- 70 - 89% – «хорошо»
- 69%-50% – «удовлетворительно»
- менее 50% – «неудовлетворительно»

Экзамен предусматривает проверку уровня сформированности компетенции УК-4, а именно:

- 1) знания современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- 2) умений применять знания современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- 3) навыков применения знания современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Экзамен включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание (перевод предложений с русского языка на английский).

Перечень вопросов к экзамену (4 семестр):

1. The Participle. General notion. Double nature of participle. Tense and voice distinctions.
2. Functions of Participle I
3. Functions of Participle II
4. The Objective Participial Construction
5. The Subjective Participial Construction

6. The Nominative Absolute Participial Construction
7. The Prepositional Absolute Participial Construction
8. Absolute constructions without a participle
9. Definitions of mood (the Indicative mood, the Imperative mood, the Subjunctive mood)
10. The synthetic and analytical forms of the Subjunctive mood
11. The use of the Subjunctive mood in simple sentences
12. The use of the Subjunctive mood in complex sentences
13. The use of the Subjunctive mood in adverbial clauses of purpose, concession, comparison
14. The use of the Subjunctive mood in predicative clause
15. The use of the Subjunctive mood in subject clause
16. The use of the Subjunctive mood in object clause
17. The use of the Subjunctive mood in attributive clause
18. Modal verbs: can
19. Modal verbs: may
20. Modal verbs: must
21. Modal verbs: should, ought to
22. Modal verbs: shall, will, would
23. Modal verbs: need, dare
24. Modal expressions: to be + Inf., to have + Inf.

Пример экзаменационного практического задания (4 семестр):

Переведите предложения на английский язык:

1. Вы бы чувствовали себя лучше, если бы не ложились спать так поздно.
2. Уже пять часов. Собрание могло уже кончиться; подождем немножко, он может скоро прийти.
3. Элиза стояла у окна и глядела на реку Огайо, лежавшую между ней и свободой.
4. Я не мог не удивиться странному стечению обстоятельств.
5. «Не может быть, чтобы вы потеряли билет, вы могли положить его в карман». - «Нет, я могла выронить его в трамвае».
6. Как жаль, что идет дождь. Я бы хотел, чтобы была хорошая погода, тогда мы могли бы поехать за город.
7. Хотелось бы мне, чтобы вы не перебивали меня каждую минуту.
8. Мне жаль, что он не приехал в Ленинград на каникулы. Ему давно пора посмотреть этот прекрасный город.
9. Сестра закрыла окно, чтобы шум не разбудил больного.
10. «Хотела бы я знать, где она достала “Три товарища” Ремарка?». — «Она могла взять ее в нашей библиотеке». — «Не может быть, чтобы она взяла ее в нашей библиотеке: Семенова вчера взяла последний экземпляр». — «Ну, должно быть, она взяла ее в другой библиотеке».

Примеры заданий в экзаменационных билетах:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Card 1

1. The synthetic and analytical forms of the Subjunctive mood
2. Переведите предложения на английский язык (Предложения на перевод -10 штук)

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Критерии оценки практической части:

- 90 - 100% – «отлично»
- 70 - 89% – «хорошо»
- 69%-50% – «удовлетворительно»
- менее 50% – «неудовлетворительно»

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Грамматика английского языка : [пособие для студентов педагогических институтов] / В. Л. Каушанская, Р. Л. Ковнер, О. Н. Кожевникова и др. ; под ред. Е. В. Ивановой. - 9-е изд. - Москва : Айрис Пресс, 2018. - 381 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8112-6116-1

2. Гурьева, З. И. Английский язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере : [практикум] / З. И. Гурьева, В. И. Лоза, Е. В. Петрушова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - [2-е изд., доп.]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 115 с. - Библиогр.: с. 114. - ISBN 978-5-8209-1455-3

3. Гурьева, З. И. Английский язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере : [учебно-методическое пособие] / З. И. Гурьева, В. И. Лоза, Е. В. Петрушова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 133 с. - Библиогр.: с. 132. - ISBN 978-5-8209-1222-1

4. Кудинова, Т. В. Английский язык : учебно-методическое пособие / Т. В. Кудинова, Е. Е. Рыбакова, И. Ш. Каппушева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019 — Часть 3 — 2019. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171516>

5. Саакян, Аида Суреновна. Английская грамматика: базовый теоретический курс / А. С. Саакян. - Москва : Эксмо, 2015. - 331 с. - (Иностранный язык: шаг за шагом). - Библиогр.: с. 331. - ISBN 978-5-699-83009-1 : 179 p.

6. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies : учебное пособие / Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко. — Минск : Тетралит, 2014. — 320 с. : табл. ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572790> (дата обращения: 23.06.2026). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-7081-34-9. — Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

Не предусмотрены.

Информационные справочные системы:

Не предусмотрены.

Ресурсы свободного доступа:

1. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
2. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
3. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Необходимо равномерно распределять время на подготовку, для этого необходимо в срок выполнять каждое домашнее задание. Описание последовательности действий студентов.

Студенту необходимо выполнять каждое домашнее задание. При выполнении домашнего задания при возникновении вопросов, связанных с употреблением незнакомых грамматических или синтаксических конструкций, рекомендуется прибегнуть к помощи справочной литературы. При возникновении вопросов, связанных с использованием лексических единиц, необходимо обратиться к словарю. При возникновении неразрешимых вопросов, необходимо прибегнуть к помощи преподавателя.

Работать с литературой следует согласно рекомендациям, даваемым преподавателем. Прежде всего, необходимо ознакомиться со списком обязательной литературы. На дополнительную литературу следует также обратить внимание, так как в ней может содержаться информация, которая может помочь наиболее полно овладеть изучаемым материалом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №357	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: ТВ, ПК. Оборудование: нет	Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. №357 (Учебная лаборатория межкультурной коммуникации)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: ТВ, ПК. Оборудование: нет	Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 347)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams.