

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Жагуров Т.А.
«02» _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Стратегический и операционный менеджмент: управленческий консалтинг

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2026

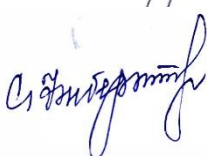
Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Правовая среда бизнеса» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент (Стратегический операционный менеджмент: управленческий консалтинг).

Программу составили:

Заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент

 И. В. Ланская

Доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук

 С.В. Фиберт

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда бизнеса», утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 7 от «18» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) канд. экон. наук, доцент

 Д.В. Ланская

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 8 от «19» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета

 К.М. Белокопытова

Рецензенты:

1. Барановская Т.П., д-р экон. наук, заведующий кафедрой системного анализа и обработки информации, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
2. Маслак С.И., заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. Цели освоения дисциплины

«Правовая среда бизнеса» – это формирование систематизированных знаний о нормативно-правовом регулировании предпринимательской деятельности, а также процедурах защиты интеллектуальной собственности, обеспечивающих конкурентоспособность и инновационное развитие субъектов хозяйствования, а также развитие аналитических и практических навыков применения ключевых правовых механизмов для обеспечения законности и эффективности бизнес-процессов.

1.2. Задачами дисциплины являются:

- формирование глубокого понимания правовых аспектов, регулирующих профессиональную деятельность, с акцентом на практическое применение правовых инструментов в сфере бизнеса; – изучение понятийно-категориального аппарата в области права, необходимого для нормативно-правовых актов и эффективной юридической коммуникации;
- формирование представлений о возможности реализации правовых инструментов в практической деятельности, связанной с ведением бизнеса, а также стратегическое применение правовых норм для оптимизации бизнес-процессов;
- обеспечение освоения современных методов правоприменения и правовой защиты интеллектуальной собственности, противодействие недобросовестной конкуренции и защиты коммерческой тайны;

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.06 «Правовая среда бизнеса» относится к части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений учебной программы и ориентирована на формирования навыков и умений, необходимых для использования правового инструментария в профессиональной деятельности. Курс направлен на формирование компетентного специалиста, способного эффективно применять правовые знания в динамичной среде профессиональной деятельности.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Бизнес-аналитика, системы стратегий методы развития компаний», «Системное управление устойчивым развитием организации». Полученные в процессе обучения знания используются при изучении следующих дисциплин: «Управление портфелем проектов в консалтинге», «Планирование бизнес-деятельности компании», «Управленческий консалтинг и организационное развитие бизнеса» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ПК-2. ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3, ПК-6, ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК – 2. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления организации	
ПК-2.1. Способен решать задачи обеспечения процессов управления организации	Знает институциональные основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, с учетом основных положений трудового законодательства и знаний о процедуре разработки и утверждения локальных

	нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров; определять правовой режим рабочего времени и времени отдыха, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной и дисциплинарной ответственности
	Владеет навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками поиска, анализа и применения норм трудового законодательства, разрешения трудовых споров
ПК-2.2. Владеет навыками методического обеспечения процессов управления организацией	Знает основы предпринимательского и гражданского права в механизме управления фирмой и методы разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития с учетом требований законодательства
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского и гражданского права
	Имеет навыки реализации норм материального права; Принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей
ПК-2.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения процессов управления организацией	Знает законодательство, регулирующее правоотношения в сфере предпринимательства; общий порядок учреждения коммерческих и некоммерческих организаций; порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; законодательство о конкуренции и защите информации, виды и способы осуществления государственного контроля; формы и способы защиты прав предпринимателей
	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам организационного развития; правильно составлять и оформлять юридические документы
	Обладает навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей
ПК-6. Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	
ПК-6.1. Способен разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Знает регламенты трансформации процессной архитектуры организации. Умеет разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации. Владеет навыками разрабатывать регламенты трансформации процессной архитектуры организации.
ПК-6.2. Владеет методикой трансформации процессной архитектуры организации	Знает принципы и методологии трансформации процессной архитектуры. Умеет разрабатывать регламенты, определяет четкие понятия. Способен выстраивать логичные, эффективные и

	адаптивные процессно-ориентированные системы, дающие организации гибкость и конкурентное преимущество. Владеет инструментами моделирования и анализа процессов.
ПК-6.3. Способен внедрять методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Знает принципы реинжиниринга бизнес-процессов и умеет применять их для оптимизации организационной структуры. Знает ключевые показатели эффективности (KPI) процессов и методики их измерения.
	Умеет разрабатывать целевую процессную архитектуру, соответствующую стратегическим целям организации. Умеет разрабатывать и внедрять планы трансформации, включая определение этапов, ресурсов и ответственных лиц.
	Владеет навыками методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения).

Вид учебной работы		Всего часов	1 курс (ч)
			1
Контактная работа, в том числе:		12,3	12
Аудиторные занятия (всего):			
Занятия лекционного типа		6	6
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6
Иная контактная работа:		0,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		87	87
Курсовая работа			
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40
Подготовка рефератов		10	10
Подготовка к текущему контролю		37	37
Контроль:		8,7	
Подготовка к зачету			
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	12,3	12,3
	зач. ед	3	3

2.2 Основные разделы дисциплины:

Наименование раздела, темы		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная рабо та
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1		2	3	4	5	6
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в правовой сфере бизнеса						
1.	Правовая среда бизнеса (основные аспекты). Система нормативных актов в РФ. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Иерархия нормативных правовых актов по горизонтали. Выбор правовой нормы, подлежащий применению.	8	2			6
2.	Общая характеристика международного регулирования ведения бизнеса. Понятие предпринимательской деятельности и условия ее осуществления Юридические лица как субъекты гражданских прав	8		2		6
3.	Особенности управления коммерческими организациями Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности	7				7
Раздел 2. Правовое и государственное регулирование предпринимательской деятельности						
4.	Предпринимательское право: понятие, предмет, источники Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности	8	2			6
5.	Субъекты предпринимательской деятельности (общая характеристика). Право на осуществление предпринимательской деятельности способы его реализации и защиты.	6				6

6.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	7				7
7.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки.	8		2		6
Раздел 3. Трудовые отношения в сфере предпринимательской деятельности						
8.	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор и аутсорсинг. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (понятие и виды).	8				8
9.	Стороны трудового договора: заключение, содержание (основные и дополнительные условия), порядок приема на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Время работы и отдыха.	6				6
Раздел 4. Антимонопольный контроль в сфере бизнеса. Основные положения права интеллектуальной собственности						
10.	Общая характеристика конкурентного законодательства. Принцип экстерриториальности.	7	2			5
11.	Основные формы недобросовестной конкуренции. Антиконтурентные соглашения (горизонтальные и вертикальные).	6				6
12.	Монополизация рынков посредством слияний и поглощений. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	6				6
13	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (общая характеристика). Интеллектуальные права. Автор результата интеллектуальной деятельности. Исключительное право.	8		2		6
14	Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Распоряжение исключительным правом. Авторские права. Патентные права.	6				6
	ИТОГО:	99	6	6		87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа:

№ раздела	Наименование раздела	Содержание лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в правовой сфере бизнеса	Правовая среда бизнеса (основные аспекты). Система нормативных актов в РФ. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Иерархия нормативных правовых актов по горизонтали. Выбор правовой нормы, подлежащий применению. Общая характеристика международного регулирования ведения бизнеса. Понятие предпринимательской деятельности и условия ее осуществления Юридические лица как субъекты гражданских прав Особенности управления коммерческими организациями Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности	Р опрос
2	Раздел 2. Правовое и государственное регулирование предпринимательской деятельности	Предпринимательское право: понятие, предмет, источники Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательской деятельности (общая характеристика). Право на осуществление предпринимательской деятельности способы его реализации и защиты. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	Р опрос

3	Раздел 3. Трудовые отношения в сфере предпринимательс кой деятельности	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор и аутсорсинг. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (понятие и виды). Стороны трудового договора: заключение, содержание (основные и дополнительные условия), порядок приема на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Время работы и отдыха.	Э опрос
4	Раздел 4. Антимонопольны й контроль в сфере бизнеса. Основные положения права интеллектуальной собственности	Общая характеристика конкурентного законодательства. Принцип экстерриториальности. Основные формы недобросовестной конкуренции. Антиконтурентные соглашения (горизонтальные и вертикальные). Монополизация рынков посредством слияний и поглощений. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (общая характеристика). Интеллектуальные права. Автор результата интеллектуальной деятельности. Исключительное право. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Распоряжение исключительным правом. Авторские права. Патентные права.	Т / Р

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в правовой сфере бизнеса	Правовая среда бизнеса (основные аспекты). Система нормативных актов в РФ. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Иерархия нормативных правовых актов по горизонтали. Выбор правовой нормы, подлежащий применению. Принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. Общая характеристика международного регулирования ведения бизнеса. Понятие предпринимательской деятельности и условия ее осуществления. Субъекты предпринимательской деятельности (общая характеристика).	Обсуждение рефератов, ответы на вопросы
2	Раздел 2. Правовое и государственное регулирование предпринимательской деятельности	Понятие, признаки и функции юридического лица. Уставный (складочный) капитал и порядок его формирования. Правоспособность юридического лица. Виды юридических лиц. Порядок создания юридического лица. Порядок прекращения деятельности юридического лица (реорганизация, ликвидация, банкротство). Общая характеристика коммерчески х	Обсуждение рефератов, работа над правовыми задачами и их анализ
		организаций. Хозяйственные общества и товарищества (общее и различия). Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества). Корпоративный договор. Хозяйственные партнерства. Органы управления юридического лица.	
3	Раздел 3. Трудовые отношения в сфере предпринимательской деятельности	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор и аутсорсинг. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (понятие и виды). Стороны трудового договора. Заключение трудового договора. Содержание	Работа над правовыми задачами и их анализ, эссе

		трудового договора (основные и дополнительные условия). Порядок приема на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха.	
4	Раздел 4. Антимонопольны й контроль в сфере бизнеса. Основные положения права интеллектуальной собственности	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (общая характеристика). Интеллектуальные права. Автор результата интеллектуальной деятельности. Исключительное право. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Распоряжение исключительным правом. Авторские права. Патентные права.	Тест, защита рефератов (инд/з)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка рефератов (эссе) Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. 2022. - 101 с.
2.	Письменное выполнение заданий	Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. 2022. - 101 с.
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, круглых столов, дискуссий: метод. рекомендации / В.В. Ермоленко, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, М.Р. Закарян, М.В. Тодика, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, - 2022. - 87 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии, в том числе групповая работа над правовыми задачами и их анализ, позволяющая на основе разрешения конкретной проблемной ситуации выявить уровень правовой грамотности студента, развить логическое мышление и навыки работы с нормативными правовыми актами, мотивировать студента к самостоятельному углубленному изучению отдельных аспектов права.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Студенты аттестуются по результатам семинарских занятий. Условием получения аттестации является получение зачетных баллов, свидетельствующих об освоении темы каждого занятия. Результаты освоения каждой темы выявляются при помощи следующих форм промежуточного контроля:

Темы рефератов

1. Предпринимательская деятельность в РФ (порядок и формы осуществления).
2. Акционерное общество как одна из организационно-правовых форм ведения бизнеса.
3. Договорная работа в организации.
4. Трудовые отношения в сфере предпринимательства.
5. Система нормативных актов в РФ.
6. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
7. Иерархия нормативных правовых актов по горизонтали.
8. Принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
9. Международное регулирование ведения бизнеса.
10. Понятие предпринимательской деятельности и условия ее осуществления.
11. Субъекты предпринимательской деятельности.
12. Понятие, признаки и функции юридического лица.

13. Уставный капитал и порядок его формирования.
14. Правоспособность юридического лица.
15. Виды юридических лиц.
16. Хозяйственные общества и товарищества (общее и различия).
17. Хозяйственные товарищества.
18. Хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества).
19. Корпоративный договор.
20. Хозяйственные партнерства.
21. Антиконтурентные соглашения (горизонтальные и вертикальные).
22. Монополизация рынков посредством слияний и поглощений.
23. Виды договоров.
24. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
25. Лицензионный договор и его виды.
26. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
27. Защита интеллектуальных прав.

Реферат (эссе) оценивается следующим образом:

Критерии	Максимальное количество баллов
Грамотное разделение доклада на смысловые части	10
Связанные переходы от одной части к другой	10
Глубина и полнота анализа фактов, явлений, процессов	10
Информационная насыщенность	10
Логичность и доходчивость изложения	10
Анализ и оценка различных точек зрения по данной проблеме	10
Новизна и оригинальность изложения материала	10
Собственная составляющая в исследовании	10
Аргументированность выводов	10
Качество ответов на вопросы аудитории	10
Общее максимальное количество баллов - 100 Оценка «Отлично» - от 90 до 100 баллов Оценка «Хорошо» - от 80 до 90 баллов Оценка «Удовлетворительно» - от 60 до 80 баллов	

Вопросы для текущего контроля и самостоятельной работы студентов

1. Правовая среда бизнеса (основные аспекты).

2. Система нормативных актов в РФ.
3. Порядок создания юридического лица.
4. Иерархия нормативных правовых актов по горизонтали.
5. Общая характеристика коммерческих организаций.
6. Международное регулирование ведения бизнеса.
7. Уставный (складочный) капитал и порядок его формирования.
8. Субъекты предпринимательской деятельности (общая характеристика).
9. Понятие, признаки и функции юридического лица.
10. Понятие предпринимательской деятельности и условия ее осуществления
11. Правоспособность юридического лица.
12. Виды юридических лиц.
13. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
14. Порядок прекращения деятельности юридического лица (реорганизация, ликвидация, банкротство).
15. Принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
16. Хозяйственные общества и товарищества (общее и различия).
17. Хозяйственные товарищества.
18. Хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества).
19. Корпоративный договор. Хозяйственные партнерства. Органы управления юридического лица.
20. Понятие договора и его соотношение с понятием «сделка».
21. Принцип свободы договора и его практическая реализация.
22. Виды договоров.
23. Специальные договорные конструкции (предварительный договор; договор присоединения; публичный договор; рамочный договор (договор с открытыми условиями); опционный договор; абонентский договор; договор в пользу третьего лица).
24. Заключение договора.
25. Злоупотребление доминирующим положением.
26. Монополизация рынков посредством слияний и поглощений.
27. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
28. Общая характеристика конкурентного законодательства.
29. Принцип экстерриториальности.
30. Основные формы недобросовестной конкуренции.
31. Антиконтурентные соглашения (горизонтальные и вертикальные).
32. Основные понятия
33. Преддоговорные контакты.
34. Способы заключения договоров. Форма договоров. Надлежащая сторона договора.
35. Изменение и расторжение договора.
36. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
37. Интеллектуальные права и вещные права.
38. Исключительное право.
39. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
40. Распоряжение исключительным правом.
41. Лицензионный договор и его виды. Роялти.
42. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
43. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
44. Защита интеллектуальных прав.
45. Понятие и функции ответственности.
46. Правовое регулирование трудовых отношений.

47. Трудовой договор и аутсорсинг.
48. Меры гражданско-правовой ответственности.
49. Трудовой договор (понятие и виды).
50. Коллективный договор и соглашения
- 51.. Стороны трудового договора.
52. Соотношение убытков и неустойки.
53. Ответственность за неправомерное пользование денежными средствами.
54. Способы ограничения ответственности в договоре.
55. Условия применения ответственности.
56. Возмещение убытков.
57. Понятие и виды убытков.
58. Неустойка (понятие и виды).
59. Принцип полного возмещения вреда и его ограничения
60. Заключение трудового договора.
61. Содержание трудового договора (основные и дополнительные условия).
62. Порядок приема на работу.
63. Изменение и прекращение трудового договора.
64. Рабочее время и время отдыха.
65. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (общая характеристика).
66. Интеллектуальные права.
67. Исключительное право.
68. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
69. Распоряжение исключительным правом.
70. Авторские права.
71. Патентные права.

Вопросы к экзамену

1. Предпринимательская деятельность (понятие и условия осуществления).
2. Юридические лица: (понятие и признаки).
3. Правоспособность юридического лица.
4. Виды юридических лиц.
5. Хозяйственные общества и товарищества.
6. Порядок и способы образования и прекращения деятельности.
7. Органы юридического лица.
8. Гражданско-правовой договор (понятие и виды);
9. Соотношение понятий «договор» и «сделка».
10. Публичный договор (понятие и сфера применения).
11. Предварительный договор (понятие и сфера применения).
12. Рамочный договор (понятие и сфера применения).
13. Абонентский договор (понятие и особенности).
14. Порядок заключения договора.
15. Основные способы заключения договора.
16. Преддоговорные контакты.
17. Надлежащая сторона договора. Доверенность.
18. Договор присоединения (понятие и особенности).
19. Опцион на заключение договора.
20. Ответственность за нарушение договорных обязательств (общие положения).
21. Возмещение убытков. Принцип полного возмещения вреда.
22. Неустойка (понятие и виды). Соотношение убытков и неустойки.

23. Виды ограничительной деловой практики.
24. Антikonкурентные соглашения (понятие и виды).
25. Трудовой договор (понятие, виды, содержание);
26. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
27. Ответственность в трудовом праве (дисциплинарная и материальная);
28. Способы индивидуализации товаров и услуг.
29. Процедура патентования в России.
30. Процедура патентования РСТ.
31. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
32. Интеллектуальные права.
33. Автор результата интеллектуальной деятельности.
34. Исключительное право.
35. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
36. Распоряжение исключительным правом.
37. Авторские права.
38. Патентные права.
39. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
40. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в тестировании:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания сообщений (докладов):

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - в презентации отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов; структурная организованность, логичность, грамматическая правильность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов.

«хорошо» / «зачтено» - презентация представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания решения правовых задач

Разбор правовых ситуаций – это вид самостоятельной работы студентов,

позволяющий на основе разрешения конкретной проблемной ситуации выявить уровень правовой грамотности студента, развить логическое мышление и навыки работы с нормативными правовыми актами, мотивировать студента к самостоятельному углубленному изучению отдельных аспектов права. При решении задач необходимо проанализировать предложенную правовую ситуацию, установить факты, имеющие значение для ее разрешения, определить характер и вид спорных правоотношений, закон, подлежащий применению в данном случае, со ссылкой на конкретные нормы законодательных актов дать решение.

Разбор правовых ситуаций состоит из следующих этапов: а) анализ условий задачи, определение отрасли права, к которой относится описанная в задаче проблемная ситуация; б) изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правовые отношения; в) выявление конкретных норм права, на основе которых решается задача; г) формулирование решения правовой задачи со ссылкой на соответствующие пункты и статьи нормативных правовых актов.

Разбор правовых ситуаций представляется в письменном виде и проверяется преподавателем в ходе семинарского занятия. При проверке решения студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией, включая ссылки на пункты и статьи нормативных правовых актов.

«хорошо» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией.

«удовлетворительно» / «зачтено» - верное решение без соответствующей аргументации.

«не удовлетворительно» / «не зачтено» - неверное решение.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания экзамена:

Итоговой формой контроля, сформированной компетенций у обучающихся по дисциплине, является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамен: устно.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по

всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации. Подробный постатейный комментарий с путеводителем по законодательству и судебной практике. Часть 1 / отв. ред. Ю. Ф. Беспалов. – Москва : Проспект, 2017. – 800 с.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Государственной Думой 21.10.1994г.: одобр. Советом Федерации 30.11.1994 г.: по состоянию на 24.07.2023г.]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Государственной Думой 21.10.1994г.: одобр. Советом Федерации 30.11.1994 г.: по состоянию на 13.06.2023г.]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
- 4 Коммерческое право: учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 590 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534- 14231-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: <https://urait.ru/bcode/53583>
- 5 Предпринимательское право: учебник для вузов / А. Я. Курбатов [и др.] ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 697 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18607-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545152>
- 6 Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 198 с. – (Высшее образование). – ISBN 978- 5-534-17181-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543881>
- 7 Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Государственной Думой 24 ноября 1995 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 1995 г.: по состоянию на 20.12.2018г.] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
- 8 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Государственной Думой 14 января 1998 г.: одобр. Советом Федерации 28 января 1998 г.: по состоянию на 20.12.2018г.] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
- 9 Губин, Е.П., Лахно, П.Г. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник [Текст] / Е.П. Губин, П.Г. Лахно, – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРАМ, 2018. – 992 с.
- 10 Корякин, В.М. Предпринимательское право в схемах: учебное пособие [Текст] / В.М. Корякин, – М.: Проспект, 2016. – 160 с.
- 11 Шиткина, И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах: учебно-методическое пособие. 3-е издание, переработанное и дополненное [Текст] / И.С. Шиткина, –М.: ООО «Юстицинформ», 2017. – 584 с.
- 12 Шиткина, И.С. Корпоративное право: Учебный курс. Т. 1: Учебно-методическое пособие [Текст] / И.С. Шиткина, – М.: Статут, 2017. – 976 с.
- 13 Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 270 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16437-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541427>

5.2 Периодические издания

Печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса электронной версии

журнала из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы, Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
5. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
6. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
Профессиональные базы данных зарубежные
1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>
4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных
<https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции
<https://priority-lib.rudn.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5.4. Перечень основных нормативных правовых актов

Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Главы 3, 4, 9, 27, 28, 29 // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Главы 10-13 // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ. Главы 3-8 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. Разд. I, II, V, ст.ст. 150, 158 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Правовая среда бизнеса» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в

различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине.

Студенты готовят устные сообщения, выполняют письменные задания.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет
---	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу по дисциплине Б1.В.06 «ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА»

Рабочая учебная программа «Правовая среда бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО и включает необходимые компоненты, в том числе: цели, задачи, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание и структура разделов дисциплины, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины, оценочные средства по дисциплине и др.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности менеджмента в целом в условиях инноваций и цифровой экономики. Способствует формированию систематизированных знаний о нормативно-правовом регулировании предпринимательской деятельности, а также процедурам защиты интеллектуальной собственности, обеспечивающих конкурентоспособность и инновационное развитие субъектов хозяйствования.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная литературы и собственные издания кафедры.

Содержание разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей и руководителей российских компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области правоведения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.06 «Правовая среда бизнеса» может использоваться в учебном процессе в направлении Менеджмент по программе «Стратегический и операционный менеджмент: управленческий консалтинг» в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:

д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой
системного анализа и обработки информации
ФГБОУ ВО «КубГАУ» им. И.Т. Трубилина



 Т.П. Барановская

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.06 «ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА»

Рабочая учебная программа «Правовая среда бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО и включает необходимые компоненты, в том числе: цели, задачи, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание и структура разделов дисциплины, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины, оценочные средства по дисциплине и др.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности менеджмента в целом в условиях цифровой экономики и экономики знаний. Способствует формированию систематизированных знаний о нормативно-правовом регулировании предпринимательской деятельности, а также процедурам защиты интеллектуальной собственности, обеспечивающих конкурентоспособность и инновационное развитие субъектов хозяйствования, механизмов для обеспечения законности и эффективности бизнес-процессов.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная литературы и собственные издания кафедры.

Содержание разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей и руководителей российских компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области правоведения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.06 «Правовая среда бизнеса» может использоваться в учебном процессе в направлении Менеджмент по программе «Стратегический и операционный менеджмент: управленческий консалтинг» в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:

Заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

