

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.05 Иностранный язык**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» является овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности; способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

1.2 Задачи дисциплины

- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- совершенствовать способность к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах бытовой и профессиональной сферах.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Обучение иностранному языку предполагает наличие у обучающихся на первом курсе входных языковых знаний по фонетике, лексике и грамматике, а также коммуникативных компетенций и умений работать с иноязычными текстами, достигнутых в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации; социально-коммуникативную и профессиональную терминологию; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	коммуникации; использовать знания иностранного языка в бытовой и профессиональной деятельности; принимать участие в дискуссии на иностранном языке; обосновывать и отстаивать свою точку зрения. Владеть способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка; необходимыми навыками бытового и профессионального общения на иностранном языке.
УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на английский. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на английском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной деятельности. Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации. Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; государственным и изучаемым иностранным языками в целях их практического использования в бытовой и профессиональной деятельности; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения. Знает правила речевого поведения и правила использования речевого этикета; устойчивые выражения речевого этикета, реплики реагирования, вводные структуры и клише. Умеет участвовать в беседах общего и делового характера, реагировать на устные высказывания в различных ситуациях. Владеть деловой коммуникацией, опираясь на современное состояние языковой культуры; основными особенностями официального стиля общения. Знает особенности разговорного стиля; лексический материал и грамматику иностранного языка в объемах, предусмотренных программой.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет выражать собственное отношение и суждения по поводу полученной информации, вести беседу, легко переходить от темы к теме. Владеет вопросами, логично и понятно отвечает на поставленные вопросы, планирует ход беседы в диалоге общего характера; информацией по специальности, употребляя определенный диапазон терминологии.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для О-ЗФО 9 зачетных единиц (324 часов), их распределение по видам работ представлено в таблицах.

Виды работ	сего часов	Форма обучения			
		Очно-заочная			
		1 сем. (часы)	2 сем. (часы)	3 сем. (часы)	4 сем. (часы)
Контактная работа, в том числе:	80,9	16,2	24,2	20,2	20,3
Аудиторные занятия (всего):	80	16	24	20	20
занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	80	16	24	20	20
Иная контактная работа:	0,9				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	216,4	55,8	47,8	51,8	61
Проработка учебного (теоретического) материала	54,7	13,9	11,9	12,9	16

Отформатировано: По ширине, Отступ: Первая строка: 1,25 см, Справа: 0,14 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Первая строка: 1,25 см, Справа: 0,14 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Анализ научно-методической литературы		53,7	13,9	11,9	12,9	15
Подготовка эссе		53,7	13,9	11,9	12,9	15
Подготовка к текущему контролю		54,3	14,1	1,2	13,1	15
Контроль:						
Подготовка к зачёту/экзамену		26,7				26,7
Общая трудоемкость	час.	32,4	72,2	7	72	108
	в том числе контактная работа	80,9	16,2	2,4	20,2	20,3
	зач.	10	2	3	2	3

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Отформатировано: По ширине, Отступ: Первая строка: 1,25 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

Курсовые работы: не предусмотрено
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт/экзамен

Автор: Оганесова И. С.