

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.02 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодежная политика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

Егупова М.А., канд. юр. наук, доц.

Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и публичного управления
протокол № 12 «12» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ГППУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 8 «19» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Свинарева В.Г., руководитель ГКУ КК «Центр молодежных инициатив».

Передрий Т.Е., адвокат Краснодарской краевой коллегии адвокатов.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системы компетенций в сфере нормативно-правового обеспечения государственной и муниципальной молодежной политики, необходимой для планирования, координации и контроля деятельности организаций и учреждений, реализующих государственную молодежную политику, на основе знания иерархии нормативных правовых актов, правового статуса субъектов государственной молодежной политики и механизмов защиты прав молодежи.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение иерархии нормативных правовых актов, регулирующих государственную молодежную политику на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также целей, приоритетных направлений и целевых показателей Стратегии развития молодежной политики до 2030 года;
- изучение правовых основ взаимодействия органов власти, местного самоуправления и НКО, порядка разграничения полномочий между уровнями публичной власти;
- изучение видов контроля, нормативных оснований для проверок и требований к оформлению актов, предписаний и отчетов по итогам контроля;
- изучение правового положения молодежи в различных отраслях права, системы гарантий реализации прав молодежи и механизмов их судебной и внесудебной защиты;
- формирование навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав молодежи правовыми средствами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке магистров на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, негосударственных структур, задействованных в реализации молодежной политики, прав и свобод молодых людей и возможностей их реализации в различных сферах жизни, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке бакалавров. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Управление человеческим капиталом». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Технологии менеджмента в молодежной политике», «Разработка и реализация образовательных программ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Планирует деятельность в	Знает иерархию нормативно-правовых актов,

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику	регулирующих ГМП (федеральные, региональные, муниципальные); цели, задачи и приоритетные направления ГМП, закрепленные в Стратегии развития молодежной политики до 2030 года и иных документах; нормативные требования по работе с молодежью разных возрастных категорий.
	Умеет разрабатывать планы работы учреждения (отдела) с учетом правовых ограничений и целевых показателей; применять нормативные документы для обоснования планируемых мероприятий; составлять календарные планы и дорожные карты в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ (при закупках).
	Имеет навыки правового обоснования плановых документов (программ, проектов, планов мероприятий); использования справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант) для поиска актуальных норм планирования; согласования планов с вышестоящими органами и соблюдения административных регламентов.
ПК-1.2. Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику	Знает правовые основы взаимодействия органов власти, местного самоуправления и СО НКО в сфере молодежной политики; порядок разграничения полномочий между федеральными, региональными и муниципальными уровнями; законодательство о координации деятельности (административные регламенты, положения о межведомственных советах); нормы, регулирующие информационный обмен и отчетность между участниками ГМП.
	Умеет выстраивать правомерные каналы координации между разными учреждениями и ведомствами; разрешать организационные коллизии с опорой на нормативные акты; применять механизмы государственно-частного и социального партнерства в рамках правового поля.
	Имеет навыки подготовки соглашений, регламентов взаимодействия и совместных приказов; проведения координационных совещаний с правовой фиксацией решений; мониторинга исполнения поручений в рамках действующего законодательства.
ПК-1.3. Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику	Знает виды контроля в ГМП: ведомственный, финансовый, общественный; нормативные основания для проверок; ответственность за нарушения законодательства о молодежной политике, требования к оформлению актов, предписаний и отчетов по итогам контроля.
	Умеет проводить применять меры контроля без превышения должностных полномочий (соблюдение прав проверяемых).
	Имеет навыки составления актов проверок и предписаний с точной ссылкой на нарушенные нормы; взаимодействия с контрольно-надзорными органами в рамках законодательства.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов		Форма обучения			
			очная		заочная	
	ЗФО	ОФО	2 семестр (часы)		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	12,3	32,3	32,3		10	2,3
Аудиторные занятия (всего):	12	32	32		10	2
Занятия лекционного типа	4	16	16		4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	16	16		6	2
Иная контактная работа:	0,3	0,3	0,3			0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	0,3			0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	87	49	49		26	61
Курсовая работа	-	-	-			
Подготовка к практическим занятиям	8	32	32		6	2
Подготовка рефератов						
Выполнение индивидуальных письменных заданий						
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	79	17	17		20	59
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:	8,7	26,7	26,7			8,7
Подготовка к экзамену	8,7	26,7	26,7			8,7
Общая трудоемкость	час.	108	108		36	72
	в том числе контакт ная работа	12,3	32,3		10	2,3
	зач. ед	3	3		1	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курса) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Федерально-правовые основы молодежной политики	20	4	4		12
2.	Регионально-правовые основы молодежной политики	20	4	4		12
3.	Муниципально-правовые основы молодежной политики	20	4	4		12
4.	Гарантии прав молодежи	21	4	4		13

	ИТОГО по разделам дисциплины	81	16	16		49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Контроль	26,7				26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1,2 семестрах (1 курса) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Федерально-правовые основы молодежной политики	26	2	2		22
6.	Регионально-правовые основы молодежной политики	26	2	2		22
7.	Муниципально-правовые основы молодежной политики	24		2		22
8.	Гарантии прав молодежи	23		2		21
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	4	8		87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Контроль	8,7				8,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Федерально-правовые основы молодежной политики	Лекция 1.1. Иерархия и содержание федеральных НПА в сфере ГМП (ПК-1.1, ПК-1.2) 1. Система нормативных правовых актов РФ в сфере государственной молодежной политики. 2. Стратегия развития молодежной политики до 2030 года: цели, задачи, приоритетные направления, целевые показатели. 3. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами в сфере государственной молодежной политики.	Устный опрос, проверка конспектов

		4. Нормативные требования к работе с разными возрастными категориями молодежи. Лекция 1.2. Правовые основы координации и контроля на федеральном уровне (ПК-1.2, ПК-1.3) 1. Правовой статус федеральных органов, реализующих государственную молодежную политику. 2. Административные регламенты взаимодействия между ведомствами. 3. Виды контроля в сфере государственной молодежной политики: ведомственный, финансовый, общественный. 4. Ответственность за нарушения законодательства о молодежной политике: дисциплинарная, административная.	
2	Регионально-правовые основы молодежной политики	Лекция 2.1. Государственное управление сферой молодежной политики на уровне субъекта РФ: нормативно-правовые основы (ПК-1.2) 1. Полномочия субъектов РФ в сфере государственной молодежной политики. 2. Правовые основы организации и деятельности региональных органов власти по делам молодежи. 3. Правовые основы взаимодействия между региональными и федеральными органами власти, реализующими молодежную политику. 4. Государственно-частное и социальное партнерство: нормативная база. Лекция 2.2. Региональные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики (ПК-1.1, ПК-1.3) 1. Система нормативных правовых актов региона о молодежной политике. 2. Требования к созданию нормативных правовых актов субъектов РФ. 3. Нормативно-правовые основы в сфере контроля и надзора в сфере государственной молодежной политики.	Устный опрос, проверка конспектов
3	Муниципально-правовые основы молодежной политики	Лекция 3. Пределы муниципального нормотворчества и организация взаимодействия (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) 1. Компетенция органов местного	Устный опрос, проверка конспектов

		самоуправления по вопросам молодежной политики. 2. Муниципальные программы как инструмент планирования: структура, показатели результативности. 3. Взаимодействие между муниципальными учреждениями и отделами по делам молодежи. 5. Муниципальный контроль: полномочия, пределы, соблюдение прав проверяемых.	
4	Гарантии прав молодежи	Лекция 4. Система гарантий и правовые средства защиты прав молодежи (ПК-1.3) 1. Понятие и виды гарантий: конституционные, экономические, политические, организационно-правовые. 2. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ и уполномоченных по правам ребенка. 3. Прокурорский надзор за соблюдением прав молодежи. 4. Общественный контроль: правовая основа и практика реализации 5. Ответственность за нарушение прав молодых граждан: примеры судебной практики.	Устный опрос, проверка конспектов

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Федерально-правовые основы молодежной политики	Семинар 1. Система федеральных нормативных правовых актов в сфере молодежной политики (ПК-1.1) 1. Система нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики. 2. Цели и приоритетные направления государственной молодежной политики по Стратегии-2030. 3. Ведомственные акты: порядок подготовки и требования нормотворческой техники. 5. Использование справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант) для поиска актуальных норм. Семинар 2. Координация и контроль в сфере молодежной политики на	Устный опрос, тестовые задания, разбор правовых ситуаций (кейсы), составление проектов документов, оценка выступлений

		федеральном уровне (ПК-1.2, ПК-1.3) 1. Нормативные основы разграничения предметов ведения и полномочий органов контроля и надзора в сфере молодежной политики. 2. Содержание основополагающих федеральных нормативных правовых актов о контроле и надзоре. 3. Анализ ведомственных актов на соответствие нормам федерального законодательства и требованиям нормотворческой техники.	
2	Регионально-правовые основы молодежной политики	Семинар 3. Система региональных нормативных актов в сфере молодежной политики (ПК-1.1, ПК-1.2) 1. Система региональных нормативных правовых актов о молодежной политике. 2. Роль и значение подзаконного регулирования в сфере молодежной политики на региональном уровне. 3. Административные регламенты и их значение в предоставлении государственных услуг молодым гражданам. Семинар 4. Контроль в сфере молодежной политики на региональном уровне (ПК-1.3) 1. Контрольные проверки органов по делам молодежи и подведомственных учреждений: понятие, основания и правовые последствия. 2. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами в рамках законодательства.	Устный опрос, разбор правовых ситуаций, составление проектов регламентов и актов, оценка выступлений
3	Муниципально-правовые основы молодежной политики	Семинар 5. Регулирование в сфере молодежной политики на муниципальном уровне (ПК-1.1, ПК-1.2) 1. Система муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики. 2. Пределы нормативного правового регулирования в системе местного самоуправления. 3. Требования к форме и содержанию муниципального нормативного правового акта Семинар 6. Вопросы в сфере молодежной политики, отнесенные к ведению муниципального образования (ПК-1.3) 1. Федеральный закон «Об общих	Устный опрос, разбор правовых ситуаций, составление проектов соглашений и актов, оценка выступлений

		принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти Российской Федерации»: определение вопросов местного значения в сфере молодежной политики 2. Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти по вопросам молодежной политики: нормативные основания.	
4	Гарантии прав молодежи	Семинар 7. Правовые средства обеспечения и защиты прав молодежи (ПК-1.2, ПК-1.3) 1. Правовой статус несовершеннолетних в трудовых, гражданских, административных правоотношениях (ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ). 2. Механизм обращения к Уполномоченному по правам ребенка: составление жалобы. 3. Анализ судебной практики по делам о нарушении прав молодых граждан. 4. Общественный мониторинг соблюдения прав молодежи: правовые основы и процедура. Семинар 8. Итоговое занятие: разработка проекта нормативного правового акта (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) 1. Разработка проекта муниципального правового акта (положение о молодежном совете). 2. Защита разработанного проекта с правовой аргументацией. 3. Взаимное рецензирование проектов (оценка соответствия нормам, выявление коллизий).	Устный опрос, разбор правовых ситуаций, тестовые задания, защита проекта НПА, оценка выступлений

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к	Методические указания по организации самостоятельной

	практическим занятиям	работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
2	Написание рефератов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
3	Выполнение индивидуальных письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета
4.	Решение правовых задач	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, анализ правовых ситуаций. Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов.

Устный опрос на лекциях как интерактивная технология заключается в активизации внимания, учебно-познавательной мыслительной и практической деятельности студента. Для мобилизации студентов на активную познавательную деятельность в процессе лекции используются технологии вовлечения студентов в процесс моделирования конкретных правовых ситуаций – примеров, иллюстрирующих теоретический материал, который доносит преподаватель, определения взаимосвязи темы лекции с предыдущим и последующим материалом; выявления противоречий, пробелов, коллизий в праве. Преподаватель в ходе устного опроса выявляет базовый уровень знаний

в рассматриваемой области для определения проблемного поля и акцентирования изложения материала на тех или иных вопросах. По итогам обсуждения одного вопроса с позиций разных исследователей, изложения разных точек зрения, преподаватель в ходе лекции может попросить студентов самостоятельно сделать обобщение, вывод.

Решение правовых задач как интерактивная технология призвано помочь студентам уяснить социальный смысл закона, закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки в применении правовых норм к конкретным жизненным ситуациям, выработать самостоятельность в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности. В ходе практического занятия преподаватель предлагает студенту встать на место практического работника, выявить, круг вопросов, возникающих при реализации определенных правовых отношений, ответить на поставленные вопросы на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов, научной и учебной литературы.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, решения правовых задач и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-1.1. Планирует деятельность в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику образовательной организации	Знает: иерархию НПА, регулирующих ГМП (федеральные, региональные, муниципальные); цели, задачи и приоритетные направления ГМП, закрепленные в Стратегии развития молодежной политики до 2030 года и иных документах; нормативные требования по работе с разными возрастными категориями молодежи.	Устный опрос по темам 1–2 (иерархия НПА, целевые показатели), тестовые задания (№ 1–20)	Вопросы к экзамену № 1–13, 41, 45
2		Умеет: разрабатывать планы работы учреждения (отдела) с учетом правовых ограничений и целевых показателей; применять	Разбор правовых ситуаций (кейсы № 1–5), разработка календарного плана мероприятия, составление дорожной	Вопросы к экзамену № 41, 45 (практические кейсы)

		нормативные документы для обоснования планируемых мероприятий; составлять календарные планы и дорожные карты в соответствии с требованиями законодательства.	карты	
3		Имеет навыки: правового обоснования плановых документов (программ, проектов, планов мероприятий); использования справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант) для поиска актуальных норм планирования; согласования планов с вышестоящими органами и соблюдения административных регламентов.	Выполнение индивидуального письменного задания (поиск НПА в СПС, составление обоснования), оценка защиты реферата по теме планирования	Вопросы к экзамену № 41, 45 (практическая часть)
1	ПК-1.2. Осуществляет координацию деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику	Знает: правовые основы взаимодействия органов власти, местного самоуправления и СО НКО в сфере ГМП; порядок разграничения полномочий между уровнями; законодательство о координации деятельности (административные регламенты, положения о межведомственных советах); нормы, регулирующие информационный обмен и отчетность.	Устный опрос по темам 3–4 (разграничение полномочий, регламенты), тестовые задания (№ 21–35)	Вопросы к экзамену № 8, 18–20, 27–28, 42
2		Умеет: выстраивать правомерные каналы координации между разными учреждениями и ведомствами; разрешать организационные коллизии с опорой на нормативные акты; применять механизмы государственно-частного и социального партнерства в рамках правового поля.	Разбор правовых ситуаций (кейсы № 6–10), подготовка проекта соглашения о взаимодействии, составление регламента взаимодействия	Вопросы к экзамену № 42 (составление соглашения)
3		Имеет навыки: подготовки соглашений, регламентов взаимодействия и совместных приказов; проведения координационных совещаний с правовой фиксацией решений; мониторинга исполнения поручений в рамках действующего законодательства.	Групповое проектное задание (моделирование координационного совещания), оценка защиты реферата по теме координации	Вопросы к экзамену № 42, 45

4	ПК-1.3. Осуществляет контроль деятельности в организациях и учреждениях, реализующих государственную молодежную политику	Знает: виды контроля в ГМП: ведомственный, финансовый, общественный; нормативные основания для проверок; ответственность за нарушения законодательства о молодежной политике; требования к оформлению актов, предписаний и отчетов по итогам контроля.	Устный опрос по темам 5–6 (виды контроля, ответственность), тестовые задания (№ 36–50)	Вопросы к экзамену № 12–13, 21–22, 29–30, 43–44
5		Умеет: проводить контрольные мероприятия без превышения должностных полномочий (соблюдение прав проверяемых); применять меры контроля в рамках законодательства.	Разбор правовых ситуаций (кейсы № 11–15), анализ акта проверки (выявление нарушений)	Вопросы к экзамену № 43–44 (составление акта и предписания)
6		Имеет навыки: составления актов проверок и предписаний с точной ссылкой на нарушенные нормы; взаимодействия с контрольно-надзорными органами (прокуратура, КСП) в рамках законодательства.	Выполнение индивидуального письменного задания (составление предписания), оценка защиты реферата по теме контроля	Вопросы к экзамену № 43–44 (практическая часть)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Теоретические вопросы для подготовки к устному опросу на семинаре №1.

1. Система нормативных правовых актов РФ в сфере государственной молодежной политики.
2. Стратегия развития молодежной политики до 2030 года: цели, задачи, приоритетные направления, целевые показатели.
3. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами в сфере государственной молодежной политики.
4. Нормативные требования к работе с разными возрастными категориями молодежи.

4.1.2 Примеры правовых ситуаций

Глава администрации одного из субъектов РФ издал постановление, определяющее порядок регистрации молодежных общественных объединений на территории этого субъекта РФ. В соответствии с распоряжением условием регистрации молодежного общественного объединения является разрешение, выданное департаментом молодежной политики данного субъекта РФ. Президент России приостановил действие этого акта.

Оцените действия главы администрации субъекта РФ и Президента РФ с точки зрения действующего законодательства. В каком порядке не соответствующий законодательству акт исполнительных органов государственной власти признается

недействующим?

4.1.3 Темы рефератов

1. Молодежь и избирательное право: проблемы повышения электоральной активности.
2. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
3. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ (с учетом Закона РФ о поправке к Конституции РФ "О Совете Федерации Федерального Собрания РФ" от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
4. Организация работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
5. Законотворческий процесс: понятие, принципы, стадии.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Система и иерархия нормативных правовых актов, регулирующих государственную и муниципальную молодежную политику в РФ.
2. Конституционные основы правового статуса молодежи в Российской Федерации.
3. Общая характеристика Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в РФ»: структура, понятийный аппарат, принципы.
4. Цели, задачи и приоритетные направления государственной молодежной политики, закрепленные в Стратегии развития молодежной политики до 2030 года.
5. Целевые показатели (индикаторы) Стратегии развития молодежной политики до 2030 года: виды, порядок расчета, значение для планирования.
6. Федеральные законы по отдельным вопросам, касающимся молодежи (образование, занятость, здравоохранение, гражданская активность).
7. Федеральные подзаконные акты о молодежи и молодежной политике: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты.
8. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами в сфере государственной молодежной политики.
9. Нормативные требования по работе с молодежью разных возрастных категорий (14–35 лет).
10. Правовые основы планирования деятельности организаций, реализующих государственную молодежную политику: требования к программам, планам мероприятий, дорожным картам.
11. Виды контроля в сфере государственной молодежной политики: ведомственный, финансовый, общественный.
12. Ответственность за нарушения законодательства о молодежной политике.
14. Полномочия субъектов РФ в сфере государственной молодежной политики.
15. Структура и содержание регионального закона о молодежной политике (на примере Краснодарского края или иного субъекта РФ).
16. Проблемы регионального правотворчества в сфере молодежной политики: коллизии с федеральным законодательством, пробелы, дублирование.
17. Региональные подзаконные акты: государственные программы, положения об органах по делам молодежи, административные регламенты.
18. Правовые основы создания и деятельности межведомственных советов (комиссий) по делам молодежи на региональном уровне.
19. Порядок разграничения полномочий и информационного обмена между региональными и федеральными органами в сфере государственной молодежной политики.

20. Правовые основы государственно-частного и социального партнерства в сфере молодежной политики.
21. Основания и порядок проведения проверок подведомственных учреждений на региональном уровне: плановые и внеплановые.
22. Требования к оформлению актов проверок, предписаний и отчетов по итогам контроля.
23. Компетенция органов местного самоуправления по вопросам молодежной политики.
24. Особенности и пределы муниципально-правового регулирования вопросов молодежной политики.
25. Муниципальные правовые акты: уставы муниципальных образований, муниципальные программы, положения об отделах (управлениях) по делам молодежи.
26. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с НКО в сфере молодежной политики.
27. Муниципальный контроль в сфере молодежной политики: полномочия, пределы, соблюдение прав проверяемых.
31. Понятие и система гарантий прав молодежи: конституционные, экономические, политические, организационно-правовые.
32. Конституционные гарантии прав молодежи: равенство, право на судебную защиту, социальное обеспечение.
33. Экономические и политические гарантии прав молодежи: финансирование, льготы, стипендии, субсидии, участие в управлении государством.
34. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ и уполномоченных по правам ребенка: порядок обращения, эффективность.
35. Прокурорский надзор и общественный контроль за соблюдением прав молодежи.
36. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность несовершеннолетних.
37. Трудовые права несовершеннолетних по российскому законодательству.
38. Основания и условия материальной, дисциплинарной и административной ответственности несовершеннолетних.
39. Уголовная ответственность несовершеннолетних: особенности назначения наказания, виды наказаний.
40. Права ребенка, предусмотренные семейным законодательством: право жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками, право на защиту, право выражать свое мнение.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в тестировании:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания сообщений (докладов):

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» – в презентации отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов; структурная организованность, логичность, грамматическая правильность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов.

«хорошо» / «зачтено» – презентация представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» – презентация представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания решения правовых задач

Разбор правовых ситуаций – это вид самостоятельной работы студентов, позволяющий на основе разрешения конкретной проблемной ситуации выявить уровень правовой грамотности студента, развить логическое мышление и навыки работы с нормативными правовыми актами, мотивировать студента к самостоятельному углубленному изучению отдельных аспектов права. При решении задач необходимо проанализировать предложенную правовую ситуацию, установить факты, имеющие значение для ее разрешения, определить характер и вид спорных правоотношений, закон, подлежащий применению в данном случае, со ссылкой на конкретные нормы законодательных актов дать решение.

Разбор правовых ситуаций состоит из следующих этапов: а) анализ условий задачи, определение отрасли права, к которой относится описанная в задаче проблемная ситуация; б) изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правовые отношения; в) выявление конкретных норм права, на основе которых решается задача; г) формулирование решения правовой задачи со ссылкой на соответствующие пункты и статьи нормативных правовых актов.

Разбор правовых ситуаций представляется в письменном виде и проверяется преподавателем в ходе семинарского занятия. При проверке решения студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией, включая ссылки на пункты и статьи нормативных правовых актов.

«хорошо» / «зачтено» - верное решение с корректной правовой аргументацией.

«удовлетворительно» / «зачтено» - верное решение без соответствующей аргументации.

«не удовлетворительно» / «не зачтено» - неверное решение.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: письменно по билетам.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

«отлично» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание вопросов билета, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы.

«хорошо» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при ответе на вопросы билета, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в ответе на вопросы билета.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Кафедра государственной политики и публичного управления Направление подготовки «Организация работы с молодежью» 2025-2026 уч. год Дисциплина «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 1 Система и иерархия нормативных правовых актов, регулирующих государственную и муниципальную молодежную политику в РФ. 2 Трудовые права несовершеннолетних по российскому законодательству (ТК РФ) Заведующий кафедрой гос. политики и публичного управления, д-р полит.наук, доц. И.В. Мирошниченко

Оценка	Критерии
Отлично	Студент обнаруживает всестороннее систематическое знание теоретических вопросов билета, демонстрирует знание актуальной иерархии НПА, целевых показателей Стратегии-2030. В практическом задании (кейсе) обоснованно применяет правовые нормы, составляет проект документа (план, соглашение, акт, предписание) с корректными ссылками на статьи. Ответ логичен, аргументирован.
Хорошо	Студент правильно применяет теоретические положения при ответе на вопросы билета, но допускает отдельные неточности (например, в указании реквизитов НПА или разграничении полномочий). Практическое задание выполнено верно, но с неполной аргументацией или отсутствием ссылок на отдельные нормы.
Удовлетворительно	Студент имеет знания только основного

	материала (базовые федеральные законы, общие принципы), но не усвоил детали (региональный и муниципальный уровни, порядок контроля). В практическом задании допущены ошибки в выборе нормы права или оформлении документа.
Неудовлетворительно	Студент допустил принципиальные ошибки в ответе на теоретические вопросы, не ориентируется в разграничении полномочий). Практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями правовых требований.

Примечание для лиц с ОВЗ:

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (увеличенный шрифт, аудиоформат, дополнительное время, электронная форма билета).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Учебная литература

Основная литература:

1. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 453 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19027-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555797>

2. *Рабец, А. М.* Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 364 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18832-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/551769>

3. *Редько, А. А.* Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 76 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13197-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543475>

Дополнительная литература:

1. *Гуляев, И. И.* Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11996-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542704>

2. *Ростовская, Т. К.* Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 183 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18423-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534975>

3. *Мутагиров, Д. З.* Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 516 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07141-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540984>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ:

<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
- ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

Профессиональные базы данных

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
5. Журнал Квантовая электроника <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>
6. Журнал Успехи физических наук <https://ufn.ru/>
7. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>

4. Ресурсы Springer Nature <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>
5. Chemical Abstracts Service (CAS) SciFinder Discovery Platform <https://scifinder-n.cas.org>
6. Questel. База данных Orbit Premium edition <https://www.orbit.com>
7. Полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Ebook) <https://pubs.aip.org/books>
8. Полнотекстовая архивная коллекция журналов издательства American Institute of Physics Publishing (AIPP Digital Archive) <https://pubs.aip.org/>
9. China National Knowledge Infrastructure. БД CNKI Academic Reference (AR) <https://ar.oversea.cnki.net/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
5. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
- Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и

навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, выполняют письменные задания.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки ФУП)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.