

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**«Б1.О.34 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа)

Цель дисциплины: подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в юридической деятельности, при обработке юридической информации; формирование у обучающихся самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды, знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.

Задачи дисциплины: – изучение основных понятий и определений информационных технологий в юридической деятельности;

– усвоение основ государственной политики в области информатики, а также методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные студентами в средней общеобразовательной школе.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы проектной деятельности в юриспруденции», «Основы цифрового права».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.1 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий
ИОПК-9.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.2.1 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), ОЗФО 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		Очная	Очно-заочная
	ОФО/ О-ЗФО	1семестр (часы)	1семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	54,3/38,3	54,3	38,3
Аудиторные занятия (всего):	50/34	50	34
занятия лекционного типа	16/10	16	10
лабораторные занятия	34/24	34	24
Иная контактная работа:	4,3/4,3	4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	54/70	54	70
Контрольная работа	-/		
Реферат/(подготовка)	15/30	24	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	12/18	12	18
Подготовка к текущему контролю	18/22	18	22
Контроль:	35,7/35,7	35,7	35,7
Подготовка к экзамену			
Общая	144/144	144	144

трудоемкость	в том числе контактная работа	54,3/36,2	54,3	38,3
	зач. ед	4/4	4	4

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Заикина Л.Н.