

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет филологический



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 12 »

ноября

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной
сфере

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Современная филология в преподавании
русского языка, русского языка как иностранного/неродного и литературы
в школе и вузе. Организация учебного процесса.

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.04 «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по программе 45.04.01 Филология

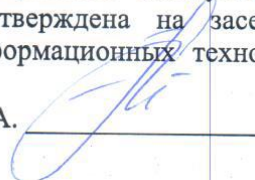
Программу составил(и):

Л.В. Бронник, д-р филос. наук, проф. каф. прикладной лингвистики и новых информационных технологий



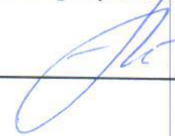
Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.04 «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 11 «26» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Бодонь М.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета РГФ протокол № 4 «28» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета Бодонь М.А.



Рецензенты:

Кулинцева Н.А., канд. филол. наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

Зиньковская А.В., д-р филол. наук, заведующий кафедрой английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия с учетом разнообразия культур.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) знать современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- 2) уметь оперировать знаниями о современных коммуникативных технологиях на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- 3) владеть современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- 4) развить способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению курса предшествует изучение дисциплины «Иностранный язык» в рамках вузовской подготовки бакалавров.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	Умеет оперировать знаниями о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает способы анализа культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Владеет способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2	34,2
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	34	34
семинарские занятия		
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	37,8	37,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	20	20
Подготовка к текущему контролю	17,8	17,8
Контроль:		
Подготовка к экзамену		
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	34,2
	зач. ед	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (на 1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа СРС
1.	About myself	4		2	2
2.	My strengths and weaknesses	4		2	2
3.	Job interview	5		2	3
4.	At the airport	5		2	3
5.	Asking the way	6		3	3
6.	Speaking on the phone	6		3	3
7.	Hotel. Booking a room	6		3	3
8.	At a hotel. Room service	6		3	3
9.	At a restaurant				
10.	Professional communication in the sphere of philology	7		4	3
11.	Functional organization of an educational establishment	7		4	3
12.	Resume	5		2	3
13.	CV writing	6,8		2	4,8
14.	Cover letter	4		2	2

15.	Практика устной и письменной коммуникации. Подведение итогов				
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	34	37,8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	34		37,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрено

2.3.2 Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	About myself	About myself	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения
2.	My strengths and weaknesses	My strengths and weaknesses	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения
3.	Job interview	Job interview	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения
4.	At the airport	At the airport	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения
5.	Asking the way	Asking the way	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения
6.	Speaking on the phone	Speaking on the phone	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения
7.	Hotel. Booking a room	Hotel. Booking a room	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения
8.	At a hotel. Room service	At a hotel. Room service	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения
9.	At a restaurant	At a restaurant	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения
10.	Professional communication in the sphere of philology	Professional communication in the sphere of philology	Чтение текста, коммуникативный тест, коммуникативные упражнения
11.	Functional organization of an educational establishment	Functional organization of an educational establishment	Чтение текста, коммуникативный тест, коммуникативные упражнения
12.	Resume	Resume	Практика письменной коммуникации
13.	CV writing	CV writing	Практика письменной коммуникации
14.	Cover letter	Cover letter	Практика письменной коммуникации

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 11 «26» мая 2026 г.</i>

	материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса Иностранный язык направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с информационными текстами, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порожаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми,

которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Кроме того, при обучении дисциплине используются интернет-технологии, предоставляемые образовательной платформой Moodle (opened.kubsu.ru).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лексических упражнений, коммуникативных упражнений, коммуникативных тестов, заданий для письменной коммуникации и **промежуточной аттестации** в форме зачёта.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения, коммуникативный тест, письменная коммуникация	Портфолио Устная речь (монолог/диалог) на зачёте
		Умеет оперировать знаниями о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения, коммуникативный тест, письменная коммуникация	Портфолио Устная речь (монолог/диалог) на зачёте
		Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения, коммуникативный тест, письменная коммуникация	Портфолио Устная речь (монолог/диалог) на зачёте

2	ИУК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает способы анализа культур в процессе межкультурного взаимодействия	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения, коммуникативный тест, письменная коммуникация	Портфолио Устная речь (монолог/диалог) на зачёте
		Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения, коммуникативный тест, письменная коммуникация	Портфолио
		Владет способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Лексические упражнения, коммуникативные упражнения, коммуникативный тест, письменная коммуникация	Устная речь (монолог/диалог) на зачёте

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Типовые лексические упражнения
(на примере темы «My strengths and weaknesses»)**

Exercise 1: Matching Game

Task: Match the strengths with their descriptions.

Strengths:

1. Problem-solving
2. Punctuality
3. Teamwork
4. Creativity
5. Determination

Descriptions:

- a) The ability to find solutions to difficult situations.
- b) The ability to work well with others.
- c) The ability to come up with new ideas.
- d) The ability to be on time.
- e) The ability to keep trying until you succeed.

Exercise 2: Fill in the Blanks

Task: Complete the sentences with appropriate strengths or weaknesses.

1. My main _____ is that I sometimes get too stressed when I have too much work.
2. I believe my biggest _____ is my ability to work under pressure.
3. One of my _____ is that I can be too perfectionistic.
4. My _____ include good communication skills and attention to detail.
5. A common _____ for many people is lack of confidence.

Критерии оценивания лексических упражнений	
зачтено	незачтено

Правильное и уместное использование лексики по теме задания. Отсутствие грубых ошибок. Смысл высказывания ясен.	Много лексических ошибок. Неуместное или неправильное употребление слов. Искажение смысла или отклонение от темы.
---	---

**Типовые коммуникативные упражнения
(на примере темы «My strengths and weaknesses»)**

Exercise 1: Role Play

Task: Practice discussing strengths and weaknesses in pairs.

Student A (Interviewer):

- What are your main strengths?
- Can you give an example of how you used your strengths at work?
- What are your main weaknesses?
- How do you plan to improve your weaknesses?

Student B (Candidate):

Prepare answers using phrases like:

- One of my main strengths is...
- I sometimes struggle with...
- I'm working on improving...

Exercise 2: Self-Assessment

Task: Rate yourself on a scale of 1–5 for each quality.

Strengths:

- Communication skills
- Time management
- Adaptability
- Leadership
- Creativity

Weaknesses:

- Public speaking
- Delegation
- Multitasking
- Patience
- Organization

Exercise 3: Discussion Questions

Task: Discuss these questions in small groups.

1. Why is it important to know your strengths and weaknesses?
2. How can you turn a weakness into a strength?
3. What are the most valuable strengths for a job seeker?
4. How can you improve your weaknesses?
5. Share an example of when your strength helped you solve a problem.

Exercise 4: Writing Practice

Task: Write a short paragraph about your strengths and weaknesses.

Use phrases like:

- I consider myself to be...
- One area I need to work on is...

My greatest strength is...

I am aware that...

Key Vocabulary

Strengths: determination, creativity, teamwork, punctuality, problem-solving

Weaknesses: procrastination, impatience, perfectionism, lack of confidence

Useful phrases:

I believe my main strength is...

One of my weaknesses is...

I'm working on improving...

I consider myself to be good at...

Критерии оценивания коммуникативных упражнений	
<i>зачтено</i>	<i>незачтено</i>
Успешное решение коммуникативной задачи — участник понимает и выполняет цель общения, поддерживает диалог/монолог. Грамотное использование лексики и грамматики, достаточное для решения коммуникативной задачи. Чёткая и понятная речь, правильное произношение. Логичность и связность высказывания.	Неспособность решить коммуникативную задачу — не удаётся установить коммуникацию или выполнить задание. Многочисленные языковые ошибки, мешающие пониманию. Нарушение логики высказывания, отсутствие связности. Серьёзные проблемы с произношением, делающие речь непонятной.

**Типовой текст для чтения (на примере темы
«Professional communication in the sphere of philology»)**

Professional communication is a vital skill for philologists entering the job market. It involves effectively conveying ideas in business settings while leveraging linguistic expertise.

Key aspects include verbal communication (presentations, meetings, negotiations) and written communication (emails, reports, proposals).

Non-verbal communication is represented by body language, eye contact, professional appearance. Digital communication is realized through video conferencing, collaboration platforms, social media.

Philologists have a unique advantage: their deep understanding of language structures and cultural nuances helps navigate cross-cultural interactions and adapt messaging for diverse audiences.

Essential competencies include effective listening and clear articulation, cultural sensitivity and adaptability, precision in terminology and ethical awareness (confidentiality, accuracy). In practice, this means writing concise, well-structured emails, delivering engaging presentations, facilitating productive meetings, adapting content for international audiences.

Mastering professional communication transforms linguistic knowledge into career success, making philologists invaluable in globalized workplaces.

Типовой коммуникативный тест для контроля понимания прочитанного текста (на примере темы «Professional communication in the sphere of philology»)

1. Multiple Choice

What is NOT a component of professional communication?

- a) Verbal communication
- b) Written communication
- c) Mathematical calculations
- d) Non-verbal communication

2. True/False

Professional communication skills are only important for management roles.

3. Matching

Match the skill with its description:

- 1) Active listening
- 2) Cultural sensitivity
- 3) Precision
- a) Using exact terminology to avoid ambiguity
- b) Paying full attention and responding thoughtfully
- c) Understanding and respecting cultural differences

4. Fill-in-the-Blank

In professional emails, the _____ should clearly reflect the message content.

5. Short Answer

Name two digital tools commonly used for professional communication.

6. Multiple Choice

Which is the best approach in cross-cultural communication?

- a) Use idioms freely to show language mastery
- b) Adapt language to the audience's cultural context
- c) Speak faster to demonstrate confidence
- d) Avoid eye contact to show respect

7. True/False

Philologists' linguistic training gives them an advantage in adapting messages for diverse audiences.

8. Scenario Question

You need to explain a complex linguistic concept to non-specialist colleagues. What communication strategy would you use?

9. Multiple Choice

Which element is crucial for professional video conferencing?

- a) Wearing casual clothes
- b) Keeping your microphone muted when not speaking
- c) Multitasking during the call
- d) Speaking over others to be heard

10. Open-Ended

Why is ethical awareness important in professional communication for philologists?

Критерии оценивания коммуникативного теста по тексту	
<i>зачтено</i>	<i>незачтено</i>
Текст прочитан полностью и без ошибок. Понимание основного содержания текста полное и точное.	Текст прочитан не полностью или с многочисленными ошибками. Непонимание основного содержания

Студент демонстрирует способность извлекать ключевую информацию и детали. Грамотно использует лексико-грамматические структуры, соответствующие уровню владения языком. Логично и связно излагает основные идеи текста.	текста или его ключевых моментов. Неспособность выделить важную информацию и детали. Многочисленные грамматические и лексические ошибки, мешающие пониманию. Несвязное или нелогичное изложение идей.
--	--

Образец письменной коммуникации (на примере темы «Cover letter»)

Cover Letter for Conference Participation

[Your Full Name]

[Your Address]

[City, Postal Code]

[Phone Number]

[Email Address]

[Date]

[Conference Organizing Committee]

[Conference Name]

[Host Institution/Organization]

[Address]

[City, Postal Code]

Subject: Application for Participation in [Conference Name]

Dear Organizing Committee,

I am writing to express my keen interest in participating in the upcoming [Conference Name], scheduled for [Dates] at [Venue/Host Institution]. As a Master's student in Philology at [Your University], I believe this conference offers an invaluable opportunity to engage with leading scholars, present my research, and deepen my understanding of [specific field/theme of the conference].

My academic focus lies in [your research area, e.g., medieval literature, sociolinguistics, translation studies], and my current thesis explores [briefly describe topic]. Through this work, I have developed expertise in [mention 2–3 key methods/skills, e.g., textual criticism, corpus linguistics, or comparative analysis], which align closely with the conference's themes of [mention relevant conference topics].

During my studies, I have:

- Conducted original research on [specific aspect], resulting in a paper titled [Paper Title] (attached as a writing sample);
- Presented preliminary findings at [previous event/university seminar], where I received constructive feedback from peers and faculty;
- Collaborated with fellow students on a digital project to [describe project, e.g., “annotate a corpus of early modern letters”], enhancing my ability to work in interdisciplinary teams.

I am particularly excited about this conference because:

- It features keynote speakers such as [Name(s)], whose work on [topic] has informed my own research;
- The panel on [specific session/theme] directly addresses questions I am exploring in my thesis;
- The opportunity to network with researchers from diverse linguistic and cultural backgrounds will broaden my scholarly perspective.

Participation in [Conference Name] would significantly advance my academic goals:

- To refine my research through feedback from experts in the field;
- To explore potential collaborations for future projects;

- To contribute to ongoing discussions about [conference theme/your research area].

I have attached:

1. A summary of my proposed contribution;
2. An abstract of my paper ([Title]);
3. My CV, including relevant coursework and presentations.

Thank you for considering my application. I am enthusiastic about the possibility of joining this scholarly exchange and would be grateful for the chance to contribute to the conference's success. Please let me know if any additional materials are required.

Sincerely,

[Your Full Name]

Master's Student in Philology

[Your University]

Enclosures:

- Conference Participation Summary
- Paper Abstract
- Curriculum Vitae (CV)
- Writing Sample (optional, if requested)

Критерии оценивания письменной коммуникации	
зачтено	незачтено
Текст соответствует профессиональному стилю и формату делового общения. Правильно использованы профессиональная терминология и языковые средства. Четко структурировано содержание, логична последовательность изложения Могут присутствовать некоторые речевые ошибки, не мешающие пониманию смысла. Текст выполняет поставленную коммуникативную задачу.	Грубые нарушения профессионального стиля и формата общения. Частые ошибки в использовании терминологии и языковых средств. Нарушена структура текста, отсутствует логическая последовательность. Многочисленные ошибки затрудняют понимание смысла. Не решена коммуникативная задача или искажен смысл сообщения.

Зачет включает следующее:

- 1) представить портфолио выполненных в течение семестра заданий (на платформе Moodle или в тетради студента);
- 2) выполнить устное коммуникативное задание (по выбору преподавателя):
 - рассказать о себе (тема About myself)
 - рассказать о сильных и слабых сторонах своей личности (тема My strengths and weaknesses)
 - представить диалог в паре (темы Job interview, At the airport, Speaking on the phone, Hotel. Booking a room, At a hotel. Room service, At a restaurant)
 - рассказать об особенностях профессиональной коммуникации в области филологии (тема Professional communication in the sphere of philology)
 - рассказать о функциональной организации, в которой студент работает / хотел бы работать (тема Functional organization of an educational establishment)
- 3) ответить на вопрос преподавателя по обсуждаемой теме.

Критерии оценивания зачета	
зачтено	незачтено
Выполнено не менее 80 процентов заданий (представленных в виде портфолио) Успешное решение коммуникативной задачи — участник понимает и выполняет цель общения, поддерживает диалог/монолог. Грамотное использование лексики и грамматики, достаточное для решения коммуникативной задачи. Чёткая и понятная речь, правильное произношение. Логичность и связность высказывания.	Выполнено менее 80 процентов заданий (представленных в виде портфолио) Неспособность решить коммуникативную задачу — не удаётся установить коммуникацию или выполнить задание. Многочисленные языковые ошибки, мешающие пониманию. Нарушение логики высказывания, отсутствие связности. Серьёзные проблемы с произношением, делающие речь непонятной.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Ермолаева, Е. Н. Business Writing : учебное пособие / Е. Н. Ермолаева, Е. В. Шведова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра английской филологии. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481504> (дата обращения: 09.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1782-0. – Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ

<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Профессиональные базы данных российские

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение практических занятий, распределение которых по часам представлено в РПД. Организация процесса самостоятельной работы происходит на каждом занятии, где и осуществляется контроль освоения раздела. Формой контроля на всех занятиях выступает практическая работа, включающая фонетический, лексический, грамматический элементы, а также коммуникативный аспект, реализуемый в речи.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема.	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к. 109С)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus