

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.37 «Стилистика и основы редактирования»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цели освоения дисциплины:

Основная цель изучения дисциплины «Стилистика и основы редактирования» – формирование целостного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, особенно в публицистическом стиле. Дисциплина направлена на развитие навыков творческого владения нормами письменной и устной речи, максимальное развитие языкового «чутья» и формирование умений литературного редактирования текстов, в том числе публицистических.

Задачи дисциплины:

- изучение современного русского языка в его функционально-стилевых разновидностях с акцентом на публицистический стиль, его жанровую специфику и типологию текстов;
- умение выявлять стилевые нормы и особенности создания текстов различной жанровой характеристики в СМИ;
- раскрытие функционально-экспрессивных возможностей использования лексических и грамматических единиц, а также отдельных морфологических форм в рамках контекста или целого текста, особенно в публицистических материалах;
- приобретение навыков самостоятельной работы с текстами разных функциональных стилей, включая публицистику;
- формирование навыков успешной коммуникации и редакторской правки текстов различных жанров, характерных для СМИ;
- освоение методов технического редактирования и стилистической правки текста;
- выработка навыков грамотного подхода к литературному редактированию, включая работу с фактическим материалом, композицией и языком текста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.37 «Стилистика и основы редактирования» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Учебная дисциплина Б1.О.37 «Стилистика и основы редактирования» как базовая дисциплина профессионального цикла занимает особое место в системе подготовки специалистов по образовательной программе 45.03.01 Филология, так как является прикладным курсом, в рамках которого закладываются умения анализировать факты современного русского литературного языка в сопоставлении с фактами, находящимися за пределами нормы, и редактировать тексты, используя различные методы, и применять теоретические знания на практике для работы с публицистическими материалами.

В соответствии с учебным планом дисциплина является базовой для всех последующих теоретических и прикладных курсов лингвистической направленности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.	
ОПК-2.3. Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории коммуникации и использует их в профессиональной деятельности.	Знает базовые понятия теории коммуникации: коммуникатор, реципиент, канал, сообщение, код, контекст, шум, обратная связь; специфику СМИ как канала коммуникации; концепции

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	речевой коммуникации и речевого воздействия; редакционные стандарты; современные тенденции в развитии коммуникационных процессов (цифровые медиа, социальные сети, мультимедийные форматы); теоретические основы редактирования как этапа коммуникационного процесса (корректурная, стилистическая правка, смысловое редактирование). Умеет анализировать публицистический текст с точки зрения коммуникативной модели: выделять коммуникатора, реципиента, канал, код, цель сообщения; адаптировать текст к целевой аудитории и каналу распространения (печатные СМИ, онлайн-издания, соцсети); выявлять и устранять коммуникативные барьеры в тексте (неясность формулировок, логические противоречия, стилистические ошибки); применять принципы эффективной коммуникации при редактировании текстов: ясность, точность, уместность, выразительность; корректировать текст с учётом специфики канала коммуникации; выстраивать эффективную коммуникацию с авторами, коллегами-редакторами и читателями. Владеет навыками анализа коммуникативной ситуации и выбора адекватной стратегии текстопорождения и редактирования; приёмами адаптации публицистического текста к разным каналам и аудиториям; методами выявления и устранения коммуникативных ошибок и барьеров в текстах; инструментами стилистической и смысловой правки с опорой на теорию коммуникации; комплексом профессиональных действий по созданию и редактированию публицистических текстов, обеспечивающих достижение поставленной коммуникативной цели.
ОПК-2.4. Понимает закономерности использования основных филологических положений в профессиональной деятельности.	Знает основные филологические концепции и теории, релевантные для работы с публицистическими текстами; закономерности функционирования языка в разных коммуникативных сферах, особенно в массовой коммуникации и публицистике; специфику публицистического стиля: стилевые черты, языковые особенности, жанровую систему СМИ; нормы современного русского литературного языка и их вариативность в публицистическом стиле; принципы филологического анализа текста (лингвистический, стилистический, жанрово-стилистический, дискурсивный анализ); теоретические основы редактирования: виды правки (корректурная, стилистическая, смысловая), критерии оценки текста; современные тенденции в языке СМИ и цифровой коммуникации. Умеет применять филологические знания для анализа публицистических текстов: выделять стилевые черты, определять жанр, выявлять коммуникативную стратегию автора; оценивать соответствие текста нормам современного русского литературного языка с учётом специфики публицистического стиля; использовать филологические концепции для интерпретации содержания и формы текста; адаптировать текст к целевой аудитории и каналу распространения, опираясь на филологические закономерности; различать нормативные и ненормативные языковые явления, оценивать уместность их использования в публицистике; применять методы филологического анализа для выявления скрытых смыслов, манипуляций, оценочных компонентов в текстах СМИ; корректировать тексты с учётом филологических закономерностей. Владеет навыками филологического анализа публицистических текстов разных жанров и форматов; приёмами редактирования текстов с опорой на филологические теории и нормы литературного языка; методами оценки коммуникативной эффективности публицистического текста с точки зрения филологии (ясность, точность, выразительность, воздействие); инструментами стилистической и смысловой правки; способами адаптации текстов к разным аудиториям и каналам коммуникации; техникой выявления и устранения языковых

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ошибок и неточностей; технологиями создания и редактирования публицистических материалов с учётом современных филологических тенденций.
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	
ОПК-6.1. Демонстрирует способность применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Знает основные виды современных технических средств и ИКТ, используемых в филологической и редакторской работе; популярные программные решения для создания и редактирования публицистических текстов; базовые принципы информационной безопасности: конфиденциальность, целостность, доступность информации; нормативные документы и стандарты в области информационной безопасности; методы защиты авторских прав и соблюдения лицензионных соглашений при использовании цифровых ресурсов; основы кибергигиены.
	Умеет выбирать и применять ИКТ-инструменты, оптимальные для решения конкретных филологических и редакторских задач; использовать текстовые редакторы и специализированные программы для проверки орфографии, пунктуации и стилистики; защищать конфиденциальную информацию при работе с редакционными материалами; соблюдать авторские права при цитировании и использовании чужих материалов.
	Владеет практическими навыками работы с текстовыми редакторами и системами проверки текстов; приёмами защиты персональных данных и конфиденциальной информации при подготовке публикаций; алгоритмами проверки достоверности информации; комплексом профессиональных действий по созданию, редактированию и публикации текстов с соблюдением требований информационной безопасности на всех этапах работы.
ОПК-6.2. Решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности.	Знает виды и назначение, а также правила оформления организационно-распорядительных документов; стандарты оформления библиографических списков и ссылок; порядок работы с авторскими материалами: приём, регистрация, рецензирование, согласование правок; этические нормы делового общения; нормы авторского права (ГК РФ, ч. 4) и правила цитирования в публицистике.
	Умеет составлять и оформлять организационно-распорядительные документы; разрабатывать редакционные документы; оформлять библиографические списки и ссылки по стандартам; вести деловую переписку; организовывать рабочий процесс: планировать задачи, распределять нагрузку, контролировать сроки; согласовывать правки с авторами и коллегами, фиксировать изменения в документах; архивировать и хранить документы (в т.ч. электронные) с соблюдением сроков и требований конфиденциальности.
	Владеет навыками составления и оформления деловой документации; приёмами планирования и организации редакционного процесса; технологиями ведения деловой переписки (электронная почта, мессенджеры, корпоративные чаты) с соблюдением этических норм; практическими навыками работы с библиографическими и справочно-правовыми системами; комплексом профессиональных действий по документационному обеспечению редакционной деятельности: от приёма материала до публикации и архивирования.
ПК-2. Владеет техниками, методами и приемами редактирования различных типов текста.	
ПК-2.2. Владеет техниками редакторского анализа текста.	Знает основные виды редакторской правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка; этапы редакторского анализа: ознакомительное чтение, оценочное (рецензентское) чтение, шлифовочное (редакторское) чтение; аспекты редакторского анализа текста: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический; критерии оценки текста:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	актуальность темы, достоверность фактов, логичность изложения, целостность композиции, соответствие стиля жанру и целевой аудитории; типы ошибок в тексте: фактические, логические, стилистические, орфографические, пунктуационные, речевые; специфику публицистического стиля и особенности редактирования текстов СМИ; нормы современного русского литературного языка и правила редакционной правки; принципы работы с авторскими материалами: сохранение авторского стиля при устранении недостатков текста; методы верификации информации в публицистических текстах; требования редакционной политики и жанровые особенности публикаций в разных СМИ. Умеет проводить многоэтапный редакторский анализ текста с соблюдением последовательности этапов; выявлять и классифицировать ошибки и недочёты в тексте (фактические, логические, стилистические и др.); оценивать соответствие текста жанру, целевой аудитории и задачам публикации; применять разные виды редакторской правки в зависимости от задач и состояния текста; проверять достоверность фактического материала; оценивать язык и стиль текста с точки зрения норм литературного языка и стилистических требований жанра; вносить правки, сохраняя авторский стиль и замысел; составлять редакторские замечания и рекомендации для автора с обоснованием правок; адаптировать текст к формату издания (печатному, онлайн, соцсетям) и особенностям канала коммуникации. Владеет методикой оценочного (рецензентского) чтения для выявления сильных и слабых сторон текста, его концептуальных особенностей; приёмами шлифовочного (редакторского) чтения для детальной правки текста; навыками разных видов редакторской правки; инструментами стилистической правки; методами композиционной правки; алгоритмами фактчекинга; способами оформления редакторских пометок и замечаний для автора; комплексом профессиональных действий по редакторскому анализу и доработке публицистических текстов — от первичного ознакомления до финальной правки и подготовки к публикации.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов (ОФО)	Форма обучения
		очная
		5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	50	50
занятия лекционного типа	16	16
лабораторные занятия	34	34
практические занятия	-	-
Иная контактная работа:		
контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		
Подготовка реферата и презентации	3	3
Подготовка публичного выступления	3	3
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	34,8	34,8
подготовка к текущему контролю	5	5

Контроль:			
Подготовка к зачету		10	10
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	52,2	52,2
	зач. ед	3	3

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Кучерявых Ю.Н., к.ф.н., доц. кафедры общего и славяно-русского языкознания