

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров



«02» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

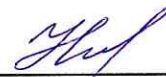
Краснодар 2026

Рабочая программа Производственной практики Профессионально-творческая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Ю.Е. Николаева, доц., канд. филол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа Производственной практики Профессионально-творческая практика утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

протокол №10 «25» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол №10 «26» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

О.А. Болтуц, канд. филол. наук, доц., доц. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета

И.Г. Крайних, директор ООО «ОК пресс»

1. Цели производственной практики (профессионально-творческой практики).

Целью производственной практики (профессионально-творческая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):

В задачи производственной практики (профессионально-творческая практика) входит закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки

3. Место производственной практики (профессионально-творческой практики) в структуре ООП.

Тип практики: производственная практика (профессионально-творческая).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок 2. «Практики».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа проводится на 1 курсе (1 семестр). Продолжительность практики – 6 недель.

Примерные места проведения производственной практики (профессионально-творческая практика) – ООО «ОК-пресс»

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческой практики).

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проходит в форме участия в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (публикация не менее 8 000 знаков) и участия в отчетной конференции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	ОПК-6	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК-6.1 Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ИОПК-6.2 Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
2.	ПК-01	Способен к предметной реализации требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	ИПК-1.1 Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства ИПК-1.2 Владеет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства
3.	ПК-02	Способен к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	ИПК-2.1 Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства ИПК-2.2 Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческой практики)

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, всего 324 часов, из них 321 часов самостоятельной и 3 часа контактной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (профессионально-творческой) – 6 недель. Время проведения практики 1 курс (1 семестр).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			

1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка.	1 день
Основной этап			
2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, Участие в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (не менее 8 000 знаков)) и участия в отчетной конференции	1-5 неделя
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	6 неделя
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам профессионально-творческой практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися производственной практики (профессионально-творческой практики)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики;
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- описание базы практики, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от организации: в заключении руководителя практики обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики; в отзыве руководителя заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать: подробное описание работы магистранта на предприятии в течение всей практики (если практика длится 6 недель, то студент расписывает каждую неделю); каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия; объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы). Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме.

- характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке с указанием с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя.

Технические требования к отчетным документам 1. Формат — А4 (210x297 мм). Размер кегля — 14. Наименование шрифта — Times New Roman. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Формы отчетности производственной практики (профессионально-творческой практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (профессионально-творческой практике).

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от предприятия, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (профессионально-творческой практике):

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантов;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г.
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г.
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (профессионально-творческой практике).

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Индекс компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационный этап	ОПК-6	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование	Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

			магистрантами о целях и задачах практики	
Основной этап				
2.	Производственный этап	ПК-01 ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант (публикация не менее 8000 знаков) индивидуальный опрос. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства Владеет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства
Завершающий этап				
3.	Заключительный этап	ОПК-6 ПК-01 ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный материал (не менее 8000 знаков) индивидуальный опрос, оценочный лист	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства Владеет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/

				информационного агентства Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства
4.	Итоговая аттестация	ОПК-6 ПК-01 ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, материалы (не менее 8000 знаков) индивидуальный опрос	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства Владеет оформлением художественно-технического сетевого издания/сайта информационного агентства Знает процесс организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства Демонстрирует способность к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/ информационного агентства

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантов рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Дифференцированный зачет
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческая практика)

а) основная литература:

1. Патюкова Р.В., Никулин И.О. Национальные модели менеджмента. Специфика управления в рекламе и связях с общественностью: учебное пособие / Р.В. Патюкова, И.О. Никулин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. – 207 с. – ISBN 978-5-8209-2145-2

2. Патюкова, Р.В. Медиадискурс: специфика формирования социокультурной коммуникации в медиапространстве / Р. В. Патюкова, Н. Н. Оломская. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8209-1946-6
3. Патюкова, Р.В., Кучменко М.А. Рекламное сообщение как продукт деятельности копирайтера: учебное пособие / Р.В. Патюкова, М.А. Кучменко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 235 с. – ISBN 978-5-8209-2302-9
4. Патюкова, Р.В., Никулин И.О. Традиционные и инновационные технологии в рекламе и PR: учебное пособие / Р.В. Патюкова, И.О. Никулин. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020. – 210 с. – ISBN 978-5-8209-1804-9

б) дополнительная литература:

5. Бельтюков А.А. Организация деятельности отделов рекламы и связей с общественностью: учебное пособие / А.А. Бельтюков. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2020. – 91 с. – ISBN 978-5-93491-896-6
6. Бельтюков А.А. Современная пресс-служба: учебное пособие / А.А. Бельтюков; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 166 с. – ISBN 978-5-8209-2298-5
7. Демина Л.И. Литературный процесс XX века: традиции и современность: монография. / Л.И. Демина. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 313 с. – ISBN 978-5-907004-66-5
8. Демина Л.И., Немец Г.Н. Основы теории коммуникации: лабораторные работы / Л.И. Демина, Г.Н. Немец; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 91 с. – ISBN 978-5-8209-227-0
9. Кучменко М.А. Публичное выступление в сфере PR: учебное пособие / М.А. Кучменко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 179 с. – ISBN 978-5-8209-2400-2
10. Минская А.Н., Тарасенко Е.В. Рекламный и ПР-продукт: разработка, планирование и подготовка к выпуску : учеб. пособие / А. Н. Минская, Е.В. Тарасенко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2025. – 222 с.
11. Николаева Ю.Е. Консалтинг в связях с общественностью: учебное пособие / Ю.Е. Николаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2024. – 211 с. – ISBN 978-5-8209-2562-7
12. Недыхалов Л.А. Основы современных маркетинговых коммуникаций: учебное пособие / Л.А. Недыхалов; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. – 182 с. – ISBN 978-5-8209-2059-2
13. Недыхалов Л.А., Николаева Ю.Е. Интегрированные маркетинговые коммуникации: современный подход: учебное пособие / Л.А. Недыхалов, Ю.Е. Николаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2023. – 235 с. – ISBN 978-5-8209-2248-0

г) информационно-справочные системы:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческая практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. [//http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/).

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (профессионально-творческой практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Наименование	Артикул правообладателя	Номер закупки/контракта в ЕИС	Лицензионный договор	Дата заключения договора
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018

Microsoft Office 365 Professional Plus	O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Project Professional 2016	Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	- 03.11.2017
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	- 03.11.2017
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	- 03.11.2017
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-Ф3/2017	- 03.11.2017
МойОфис Частное Облако	Ncloudtech, X2-CLDNENUNL- A		№02-еп/223-Ф3/2018	- 29.01.2018
МойОфис Стандартный	Ncloudtech, X2-STDNENUNL- A		№02-еп/223-Ф3/2018	- 29.01.2018

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческой).

Перед началом производственной практики (профессионально-творческой) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения производственной практики (профессионально-творческой). Выполнение этих работ проводится магистрант при систематических консультациях с руководителем практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческой)

Для полноценного прохождения производственной практики (профессионально-творческой), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения практических занятий (каб. 2)	плазменный экран, персональные компьютеры, выход в Интернет, электронные ресурсы, доступ к внутренним базам данным компании, магнитно-маркерная доска, учебная мебель Общество с ограниченной ответственностью «Окей Пресс» (ООО «Окей пресс») 350063, г. Краснодар, ул. им. Мира, д. 25, офис №2, этаж 1, площадь 40 кв.м. Договор № 256/25-б о практической подготовке обучающихся от 03 марта 2025 г. Срок действия с 03.03.2025 г. по 30.03.2030 г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ)
42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. магистранта)

магистрант _____ курса _____ формы обучения

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка по практике –

«__» _____ 2026

подпись

(ФИО руководителя)

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка по практике –

«__» _____ 2026

подпись

(ФИО руководителя)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ)
и планируемые результаты**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения производственной практики (профессионально-творческой):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
 « » *подпись студента* *расшифровка подписи*
 20 г.

Руководитель от университета _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Фамилия И.О магистранта

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (профессионально-творческой практики)

Фамилия И.О магистранта _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-6	+			
2.	ПК-01				
3.	ПК-02				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Магистрант _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта ____ курса ОФО
направления подготовки
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (профессионально-творческой)

_____ (г.
_____) в период с _____ по _____ г.

Дата

Подпись

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики (профессионально-творческой) магистрантов курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (профессионально-творческой) магистранта *(Ф.И.О магистранта)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (профессионально-творческой) магистранта *(Ф.И.О.)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!