

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«02»

июня

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) /
специализация Общий профиль

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2026

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Программу составил(и):

К.М. Белокопытова доцент, к.п. н

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

О. А. Гомцян доцент, к.социол. н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 11 «12» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой

Чепелева Л. М.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 8 «19» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета

Белокопытова К.М.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Креслова И.О., заместитель руководителя Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Управление социальной защиты населения» в Карасунском внутригородском округе города Краснодара
Шлыкова Ю.Б., канд. психол. наук, доцент кафедры психологии личности и общей психологии факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели практики.

Целью прохождения «Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (Ознакомительная практика)» (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление знаний и выработка первичных профессионально-практических навыков и умений социально-технологической и организационно-управленческой деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов; содействие становлению профессиональной компетентности бакалавров через формирование профессиональных компетенций и их последующего применения в профессиональной сфере (социальная защита населения, образование, культура, пенитенциарная система, занятость и др.)

2. Задачи практики:

- получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;
- формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- научить осуществлять устную и письменную коммуникации с получателями социальных услуг и специалистами учреждений социальной работы; представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий, информационных и сетевых технологий.

3. Место практики в структуре ООП.

Дисциплина «Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (Ознакомительная практика)» относится к обязательной части «Практика» Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Правоведение», «История социальной работы», «Отечественный и зарубежный опыт социальной работы», «Арт-техники в социальной работе»

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

5. Тип учебной практики – Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика.

Способ – выездная; стационарная.

Форма – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, в том числе по месту жительства студента.

В течение прохождения практики студенты посещают образовательные организации и учреждения социальной сферы как государственные учреждения, так и НКО социальной

направленности.

Содержание и порядок проведения учебной практики (ознакомительной) определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	
ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Знает: основные обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан основные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
	Умеет: самостоятельно выделять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан подбирать методы диагностики причин (обстоятельств), ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
	Владеет: способностью к установлению обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина
ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знает: структуру и основные принципы разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, организации социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи с учетом комплексного подхода; цель, основные задачи социального сопровождения и мероприятия, направленные на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности
	Умеет: составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; осуществлять мониторинг жизнедеятельности гражданина и анализировать систему социального сопровождения, направленную на поддержание его нормальной жизнедеятельности
	Владеет: способностью разработки и анализа индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; навыками оценки эффективности программ социального сопровождения, способствующих преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	
ИПК-8.1. Применяет сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов	Знает: сетевые технологии, используемые при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов
	Умеет: подбирать сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов
	Владеет: первичными навыками применения сетевых технологий технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов
ИПК-8.2. Демонстрирует умение систематизировать материал для СМИ, готовит рекламно-информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг с целью популяризации позитивного имиджа социальной работы и информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Знает: основные понятия и ведущие категории основ социальной работы в различных ведомствах ; сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, содержание и методику социальной работы
	Умеет: выявлять эффективные способы решения проблем клиентов посредством различных ведомств и организаций; устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества
	Владеет: способностью воспринимать новые знания в сфере социальных исследований и использовать их в решении проблем социального обслуживания населения; навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности
ИПК-8.3 Организует и планирует PR компаний для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.	Знает: основы межведомственного взаимодействия в социальной работ
	Умеет: Определять особенности и содержание межведомственного взаимодействия и возможные пути их преодоления в социальной работе
	Владеет: навыками межведомственного взаимодействия и координации действия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей для обеспечения задач социального обслуживания и социальной защиты населения
ИПК-8.4 Разрабатывает рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах,	Знает: актуальные социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг.
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
формах и субъектах предоставления социальных услуг	определять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг
	Владеет: способностью выделять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг

7. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 168 часов в форме самостоятельной работы, 48 часов в форме контактной работы. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	4 нед.
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися учебной практики (ознакомительной практики)

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

9. Формы отчетности учебной практики (ознакомительной практики)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

10. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практике)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике).

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап (этап подготовки к практике) - выбор организаций, в которых студенты будут проходить практику; - ознакомительная (установочная) лекция, целью которого является разъяснение о том, какие формы отчетности они должны приготовить по окончании сроков практики, а также проведение инструктажа руководителя практики от кафедры по технике безопасности	ИПК-1.1.	Записи в журнале инструктажа	Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	Прохождение практики - определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы, а также инструктаж руководителя практики от организации по технике безопасности; - сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, а также выполнение производственных заданий	ИПК-1.2. ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3 ИПК-8.4	указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики - контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	- своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности - соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике
3.	Консультации преподавателей – руководителей практики от университета - оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	ИПК-1.2. ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3 ИПК-8.4	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике - краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; - изложение сведений о методах организации	ИПК-1.2. ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3 ИПК-8.4	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по

	профессиональной деятельности на месте прохождения практики; - выполнение индивидуального задания; - формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		от базы практики)	практике, а также отзыва руководителя практики от организации
5.	Защита отчетов о прохождении практики	ИПК-8.2.	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически

	некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.
--	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 739 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583896>

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598529>

3. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589184>

4. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583328>

5. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с.. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582775> (

6. Белинская, А. Б. Основы социальной работы : учебник для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588915>

7. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 746 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598967>

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Периодические издания: Социальная защита, Социальная политика и социальное партнерство, Социальная работа, Социальное обеспечение, СОЦИС / Социологические исследования

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Периодические издания: Социальная защита, Социальная политика и социальное партнерство, Социальная работа, Социальное обеспечение, СОЦИС / Социологические исследования

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ

<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

Профессиональные базы данных российские

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
2. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Профессиональные базы данных зарубежные

1. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
2. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications <https://sk.sagepub.com/books/discipline>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook <https://books.kubsu.ru/>

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <https://www.uspto.gov/patents/search/patent-public-search>
3. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
4. Приоритетные научные направления РУДН. Специальные коллекции <https://priority-lib.rudn.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)

Перед началом Ознакомительной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Социальная работа

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель учебной практики (ознакомительной практики) – закрепление знаний и выработка первичных профессионально-практических навыков и умений социально-технологической и организационно-управленческой деятельности, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов; содействие становлению профессиональной компетентности бакалавров через формирование профессиональных компетенций и их последующего применения в профессиональной сфере (социальная защита населения, образование, культура, пенитенциарная система, занятость и др.)

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	
ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Знает: основные обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан основные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
	Умеет: самостоятельно выделять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан подбирать методы диагностики причин (обстоятельств), ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
	Владеет: способностью к установлению обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина
ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знает: структуру и основные принципы разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг, организации социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи с учетом комплексного подхода; цель, основные задачи социального сопровождения и мероприятия, направленные на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности
	Умеет: составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; осуществлять мониторинг жизнедеятельности гражданина и анализировать систему социального сопровождения, направленную на поддержание его нормальной жизнедеятельности
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	способностью разработки и анализа индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основе комплексного подхода; навыками оценки эффективности программ социального сопровождения, способствующих преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	
ИПК-8.1. Применяет сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов	Знает: сетевые технологии, используемые при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов
	Умеет: подбирать сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов
	Владеет: первичными навыками применения сетевых технологий технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов
ИПК-8.2. Демонстрирует умение систематизировать материал для СМИ, готовит рекламно-информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг с целью популяризации позитивного имиджа социальной работы и информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Знает: основные понятия и ведущие категории основ социальной работы в различных ведомствах ; сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, содержание и методику социальной работы
	Умеет: выявлять эффективные способы решения проблем клиентов посредством различных ведомств и организаций; устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества
	Владеет: способностью воспринимать новые знания в сфере социальных исследований и использовать их в решении проблем социального обслуживания населения; навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности
ИПК-8.3 Организует и планирует PR компаний для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.	Знает: способы совершенствования межведомственного взаимодействия в социальной работ
	Умеет: выявлять проблемы межведомственного взаимодействия и возможные пути их преодоления в социальной работе
	Владеет: навыками обеспечения межведомственного взаимодействия и координации действия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	индивидуальных предпринимателей для обеспечения задач социального обслуживания и социальной защиты населения
ИПК-8.4 Разрабатывает рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг	Знает: актуальные социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг.
	Умеет: определять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг
	Владеет: способностью выделять социальные проблемы населения, социальные риски и угрозы, способные негативно влиять на условия жизнедеятельности граждан, виды, формы и субъекты предоставления социальных услуг

Перечень заданий для прохождения практики:

1. Описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры.
2. Охарактеризовать основные функции социальной службы;
3. Представить перечень специалистов учреждения. Описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы.
4. Дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
5. Перечислить и дать краткое писание основных нормативных документов, определяющих правовую основу деятельности социальной службы;
6. Перечислить основные виды услуг, оказываемых службой.
7. Подготовить перечень первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету.
8. Подготовить перечень нормативных документов федерального и регионального уровней по работе с основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
9. Оцените, какие теоретически знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.

Индивидуальные задания:

1. Оценить обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (на примере социальной службы) 3–5 стр.
2. Подготовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы (в виде видеоролика, буклета или любого другого способа информации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от
---	---	-------	----------------------------------

			университета о выполнении
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики по технике безопасности		
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики
от университета

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению:

студент

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)

Направление подготовки: «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

студент _____
подпись студента

_____ *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ *подпись*

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____ *расшифровка подписи*

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Социальная работа» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел учебную практику _____ (ознакомительной _____ практики) в _____.

В процессе прохождения практики мною выполнены следующие задания:

1. Описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры.
2. Охарактеризовать основные функции социальной службы;
3. Представить перечень специалистов учреждения. Описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы.
4. Дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
5. Перечислить и дать краткое описание основных нормативных документов, определяющих правовую основу деятельности социальной службы;
6. Перечислить основные виды услуг, оказываемых службой.
7. Подготовить перечень первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету.
8. Подготовить перечень нормативных документов федерального и регионального уровней по работе с основными категориями населения, обращающимся за услугами данной социальной службы.
9. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.

Индивидуальные задания:

1. Оценить обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (на примере социальной службы) 3–5 стр.
2. Подготовить информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы (в виде видеоролика, буклета или любого другого способа информации).

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Характеристика
студента (-тки) _____ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))
с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в _____

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики)
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента _____

Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан		
2.	ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи		
3.	ИПК-8.1. Применяет сетевые технологии при организации поиска и анализа информации о социальных проблемах и имидже социальной работы, применяемой при подготовке информационных материалов		
4.	ИПК-8.2. Демонстрирует умение систематизировать материал для СМИ, готовит рекламно-информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг с целью популяризации позитивного имиджа социальной работы и информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы		
5.	ИПК-8.3 Организует и планирует PR компаний для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.		
6.	ИПК-8.4 Разрабатывает рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу учебной практики (ознакомительной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

«__» _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
--	---

«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
---------------------	---------------------

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
--	---

«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
---------------------	---------------------

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
---	--

«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
---------------------	---------------------

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
---	--

«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
---------------------	---------------------

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	--

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)