

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.



«02»

июня

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Инновации в издательской деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Инновации в издательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент


подпись

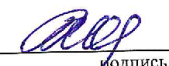
Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Инновации в издательской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 10 «13» мая 2026 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 10 «13» мая 2026 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 10 «26» мая 2026 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Л.А. Соколов, директор ООО «Первый Печатный двор»

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с инновациями в издательской деятельности, содержанием инновационных проектов в издательской деятельности, полиграфии, газетно-журнальной торговле, развитие у студентов навыков инновационного мышления.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов профессиональных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» (магистратура). Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

- дать обучающимся общее представление об инновациях и инновационной деятельности;
- раскрыть сущность стратегии инновационной деятельности в издательской отрасли;
- привить навыки планирования и обоснования инновационных проектов в издательской отрасли в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса;
- рассмотреть теорию и практику внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности;
- отработать методы и приемы оценки инноваций;
- отработать методы и приемы определения целевой аудитории инноваций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Инновации в издательской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких дисциплин как «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Управление проектами (в издательском деле)», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знать разновидности инноваций в издательской деятельности, которые могут стать стимулом развития издательской деятельности вследствие их внедрения
	Уметь применять инновации в области издательского дела в собственной профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть методами внедрения инноваций в собственную профессиональную деятельность
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знать о необходимости внедрения инноваций в профессиональную деятельность для личностного и профессионального развития
	Уметь корректировать стратегию личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли
	Владеть навыками реализации стратегии личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/	3 семестр (часы)	- семестр (часы)	- семестр (часы)	- курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	24,2	24,2			
Аудиторные занятия (всего):	24	24		-	
занятия лекционного типа	-	-		-	
лабораторные занятия	-	-		-	
практические занятия	24	24		-	
семинарские занятия	-			-	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		-	
Самостоятельная работа, в том числе:	83,8	83,8			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	60	60		-	

Подготовка к текущему контролю	23,8	23,8		-	
Контроль:	-				
Подготовка к экзамену	-				
Общая трудоемкость	час.	108		-	
	в том числе контактная работа	24,2	-	-	-
	зач. ед	3	-	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле	26	-	6	-	20
2.	Инновации с технологической доминантой.	26	-	6	-	20
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	26	-	6	-	20
4.	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	29,6	-	6	-	23,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	-	24	-	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле	Понятие инновация. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации. Суть инновационного процесса. Виды инноваций. Скорость распространения инновации (диффузия инновации). Группы людей по восприимчивости к инновациям. Теория технологических укладов. Циклы развития издательского дела.	Устный опрос Реферат / презентация

2.	Инновации с технологической доминантой.	Новые виды издательской продукции Интернет-издания как результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента Сущность понятия «самиздат». Концепция самиздата. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг. Применение инновационных технологий в полиграфии	Устный опрос Реферат / Презентация РЗЗ
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	Организация управления на предприятиях издательской отрасли: исторический аспект. Факторы, способствующие эволюции схем управления. Инновационные технологии управления предприятиями издательской отрасли и издательскими проектами. Понятие облачных систем. Облачные системы, применяемые в издательском деле. Понятие маркетинга и объект маркетингового исследования в издательском бизнесе. Партнёрский маркетинг как один из инструментов интернет-маркетинга. Современные проблемы реинжиниринга. Управление организацией медиаиндустрии на основе реинжиниринга. Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов.	Устный опрос Реферат / Презентация Коллоквиум
4.	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в издательском деле. Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов. Модель оценки инновационного потенциала рынка издательской продукции. Оценка инновационного потенциала рынка издательской продукции и тенденций его изменения Роль инновации в развитии отрасли издательского дела. Критерии оценки инновационного товара.	Устный опрос Реферат / Презентация

Написание реферата (Р), разноуровневые задачи и задания (РЗЗ), подготовка презентации (П), устный опрос (У), коллоквиум (К).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.
---	---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа. Проверка освоения материалов осуществляется посредством устных опросов, рефератов, презентаций, РЗЗ. Используются интерактивные формы обучения, в частности коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, рефератов, презентаций, разноуровневых задач и заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знает разновидности инноваций в издательской деятельности, которые могут стать стимулом развития издательской деятельности вследствие их внедрения	Устный опрос. рефераты, презентации, РЗЗ по темам 1, 2, 3	Вопросы на зачете 1-30
		Умеет применять инновации в области издательского дела в собственной профессиональной деятельности		
		Владеет методами внедрения инноваций в собственную профессиональную деятельность		
2	УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знает о необходимости внедрения инноваций в профессиональную деятельность для личностного и профессионального развития	Устный опрос. рефераты, презентации, коллоквиум, РЗЗ по темам 2, 3,4	Вопросы на зачете 31-60
		Умеет корректировать стратегию личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли		
		Владеет навыками реализации стратегии личностного и профессионального развития с учетом инноваций в издательской отрасли		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса на практических занятиях:

1. Понятие инновация. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации.
2. Суть инновационного процесса.

3. Виды инноваций. Скорость распространения инновации (диффузия инновации).
4. Группы людей по восприимчивости к инновациям.
5. Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов). Циклы развития издательского дела.
6. Облачные системы, партнерский маркетинг, реинжиниринг и др.
7. Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата.
8. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг
9. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».
10. Видовая классификация электронных книг. Положение электронного книгоиздания на отечественном книжном рынке
11. Книги-спектакли, книги-игрушки.
12. Интерактивная книга как форма книжной коммуникации.
13. Основные принципы создания интерактивных книг (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)
14. Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке
15. Модель оценки инновационного потенциала книжного рынка
16. Оценка инновационного потенциала книжного рынка и тенденций его изменения
17. Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в книжном деле.
18. Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями.
19. Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.
20. Роль инновации в развитии книжной отрасли. Критерии оценки инновационного товара.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Примерные разноуровневые задачи и задания:

Задание 1.

Проанализировать деятельность предприятия издательской отрасли, разработать план внедрения инноваций в деятельность

Задание 2

Оценить результаты реинжиниринга предприятия издательской отрасли

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Примерные темы рефератов и/или презентаций:

- Системы автоматизации, применяемые в издательском деле
2. Еwent-маркетинг как новый вид деятельности в медиа-сфере
3. Технология Print-on-Demand сегодня. Принципы, условия, крупнейшие сервисы в России и мире.
4. Корпоративная пресса как современный инструмент PR и маркетинга
5. Феномен self-publishing сегодня
6. Крупнейшие международные площадки self-publishing. Принципы и условия работы
7. Крупнейший российский сервис для независимых авторов Ridero. Принципы и условия функционирования.
8. Феномен сетевой поэзии в современном литературном процессе
9. Способы извлечения прибыли в современных онлайн-СМИ.
10. Инновационные технологии в производстве электронных ридеров.
11. Технология и коммерческое применение 3-D печати сегодня
12. Искусственный интеллект в рекламе
13. Искусственный интеллект в генерировании текстов и литературных произведений
14. Основные принципы и площадки краудфандинга в России и мире.
15. Наиболее успешные издательские проекты, реализованные посредством краудфандинга
16. Блоггинг в издательском деле. Ведущие книжные блогеры в России и мире.
17. Блоггинг в издательском деле. Издательский блоггинг как инструмент продвижения.
18. Актуальное ПО для верстки и дизайна в издательском деле.
19. Технология цифровой печати. Особенности и преимущества.
20. Цифровые версии печатных СМИ и ведение публичных страниц в Instagram на примере конкретного издания. Концепция, контент, инструменты.
21. Материальные стимулы в инновационной деятельности издательства
22. Инновации в маркетинговых исследованиях
23. Инновации в менеджменте издательской отрасли
24. Объекты инновационного процесса
25. Особенности инвестирования инновационных проектов
26. Инновационный менеджмент в структуре издательства
27. Этапы инновационного маркетинга
28. Инновационные методы при подготовке электронных изданий
29. Электронные книги и оформление подписки на них.
30. Книги в открытках.
31. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».
32. Видовая классификация электронных книг.
33. Интерактивные книги: книги-спектакли, книги-игрушки.
34. Планирование инновационной издательской деятельности

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Примерная тематика коллоквиума:

Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями

1. Организация управления на предприятиях издательской отрасли: исторический аспект.
2. Факторы, способствующие эволюции схем управления.
3. Инновационные технологии управления предприятиями издательской отрасли и издательскими проектами

Партнерский маркетинг в издательском деле

1. Понятие маркетинга в издательском бизнесе.
2. Функции маркетинга в издательской деятельности.
3. Основные концепции маркетинга в издательстве.
4. Функциональные концепции маркетинга.
5. Инструментарий маркетинга.
6. Партнерский маркетинг как один из инструментов интернет-маркетинга.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Зачет в 3 семестре

1. Сущность и содержание инноваций в издательском деле.
2. Понятие инновация.
3. Отличие инновации от новшества. Признаки инновации.
4. Суть инновационного процесса.
5. Виды инноваций.
6. Скорость распространения инновации (диффузия инновации).
7. Группы людей по восприимчивости к инновациям.
8. Исторический анализ инновационного развития издательского дела.
9. Теория технологических укладов (циклы и фазы циклов).
10. Циклы развития издательского дела.
11. Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями
12. Облачные системы
13. Партнерский маркетинг
14. Инжиниринг и реинжиниринг в издательской сфере
15. Электронные платформы для издания собственных книг.
16. Сущность понятия «самиздат». Переосмысление понятия «самиздат». Концепция самиздата.
17. Характеристика электронных платформ для издания собственных книг

18. Использование новой техники и инновационные издательские проекты
19. Виды инноваций на разных этапах редакционно-издательского процесса
20. Планирование инновационной издательской деятельности
21. Материальные стимулы в инновационной деятельности издательства
22. Инновации в маркетинговых исследованиях
23. Инновации в менеджменте издательской отрасли
24. Объекты инновационного процесса
25. Особенности инвестирования инновационных проектов
26. Инновационный менеджмент в структуре издательства
27. Этапы инновационного маркетинга
28. Инновационные методы при подготовке электронных изданий
29. Электронные книги и оформление подписки на них.
30. Книги в открытках.
31. Соотношение понятий «электронная книга» — «электронное издание» — «электронный документ».
32. Видовая классификация электронных книг.
33. Интерактивные книги: книги-спектакли, книги-игрушки.
34. Интерактивная книга как форма книжной коммуникации.
35. Основные принципы создания интерактивных книг (дизайн, создание анимации, разработка мини игр)
36. Методические рекомендации по оценке возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке
37. Модель оценки инновационного потенциала книжного рынка
38. Оценка инновационного потенциала книжного рынка и тенденций его изменения
39. Государственное регулирование инновационных процессов на книжном рынке
40. Роль государства в регулировании и продвижении инновационных процессов в книжном деле.
41. Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования на книжном рынке
42. Стандартные экономические модели. Инновационные экономические модели.
43. Риски, связанные с инновационными экономическими моделями. Оценка коммерческие перспективы инновационного продукта.
44. Приоритетные направления развития инновационных процессов на книжном рынке
45. Роль инновации в развитии книжной отрасли. Критерии оценки инновационного товара.
46. Роль полиграфии в развитии цивилизации. Интернет и полиграфия – не устоявшиеся взаимоотношения. Их роль в социуме.
47. Технологии оперативной полиграфии
48. Издательство как субъект инновационной деятельности.
49. Особенности управления инновационной деятельностью издательств.
50. Современное редакционно-аппаратное оборудование редакций газет и журналов.
51. Виды цифровой печати.
52. Кроссмедийные платформы и мобильные экосистемы на книжном рынке России.
53. Кроссмедийные рекламные проекты — создание, продажа, реализация.
54. Электронная издательская платформа Ridero, достоинства и недостатки.

55. Классификация технологий, программное обеспечение и варианты применения.
56. Ритейл и стратегии продвижения. Роль технологий в брендинге. Эффективная бренд-стратегия.
57. Краудфандинг..Краудфандинговые площадки.
58. Крупнейшие международные площадки self-publishing. Принципы и условия работы
59. Актуальное ПО для верстки и дизайна в издательском деле.
60. Технология цифровой печати. Особенности и преимущества.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Критерии оценивания результатов обучения

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Шудренко АА (КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт.
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582937> (дата обращения: 23.06.2026).
3. Спиридонова, Е. А. Основы инновационной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17862-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566727> (дата обращения: 23.06.2026).
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 23.06.2026).
5. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583498> (дата обращения: 23.06.2026).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г.

ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г.

ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023

2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).
Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»
Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>

20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Методические рекомендации и критерии оценки коллоквиума.

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе

образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачёт или экзамен. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на зачёте или экзамене.

Задачи коллоквиума. Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);
- Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия:

- Подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.

- Комплектация микрогрупп.

- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;
- Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);
- После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);
- После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог:

- Преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;
- Заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий, спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);
- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение программного материала
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,
- правильно обоснованные принятые решения,
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»:

- знание программного материала,
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильное применение теоретических знаний,
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»:

- усвоение основного материала,
- при ответе допускаются неточности,
- при ответе недостаточно правильные формулировки,
- нарушение последовательности в изложении программного материала,
- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не знание программного материала,
- при ответе возникают ошибки,
- затруднения при выполнении практических работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется только в экзаменационную ведомость. Зачетная ведомость выдается преподавателю в день зачета и возвращается им за три дня до начала экзаменационной сессии.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации от студента требуется: владение объемом знаний, соответствующим оцениваемому периоду обучения; умение обобщать, быстро переключаться с одной темы на другую, делать самостоятельные выводы, подбирать иллюстративный материал. Обучаемый должен предварительно ознакомиться с установленным объемом теоретических вопросов; должен понимать критерии оценки в целом - полнота ответа, емкость, аргументированность, терминологическая корректность, логичность, точность, лаконичность, соответствие действующим языковым нормам. Поведение студента на зачете должно соответствовать этическим нормам, принятым в научном сообществе.

Критерии оценивания РЗЗ:

Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично,
----------------------------------	---

	последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями практических заданий; ответы были четкими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями практического задания, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики исследования; ответы в основном были краткими и не всегда четкими.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики исследования и экспресс-оценки показателей эффективности проведенного исследования, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Критерии оценивания результатов обучения

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	Microsoft Office, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного
---	---	------------------------

		программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский