

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.



02 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки/специальность 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль)/специализация Дипломатия: теория, история, практика

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

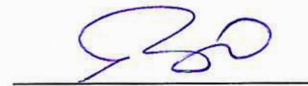
Краснодар 2026

Рабочая программа учебной практики Б2.В.01.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.05 Международные отношения.

код и наименование направления подготовки

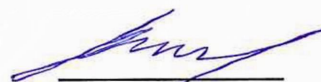
Программу составил(и):

Ратушняк О.В., профессор, докт. ист. наук, доцент



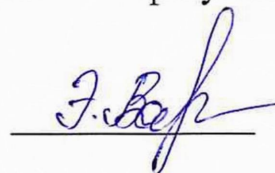
Рабочая программа дисциплины «Теория международных отношений: современные направления исследований» утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
протокол № 12 « 12 » мая 2026 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) ____Иванов А.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 5 « 19 » мая 2026 г.

Председатель УМК факультета ____Вартаньян Э.Г.



Рецензенты:

Евтушенко А.С., доцент Кубанского государственного университета, канд. ист. наук;

Махалкина М.А., преподаватель ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум», канд. ист. наук

1. Цель учебной практики:

Познакомить магистрантов с основами научно-исследовательской деятельности, развить навыки исследования в области международных отношений.

2. Задачи учебной практики:

1. Ознакомить магистрантов с основами научной работы в области международных отношений.
2. Развить навыки поиска и анализа информации, формулирования научных вопросов и гипотез.
3. Обучить методам и инструментам проведения исследования.
4. Подготовить магистрантов к написанию научных статей, магистерской диссертации и презентации результатов исследования.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части Блока 2 «Дисциплины (модули)» учебного плана, проходится магистрантами во 1-м семестре. В соответствии с учебным планом учебная практика является предшествующей для производственной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – научно-исследовательская работа.

Способ – стационарная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования.

5. Перечень планируемых результатов по итогам прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику	<i>Знает:</i> ключевые понятия теории систем, такие как система, элемент, структура, связи. Понимает разницу между простым набором элементов и целостной системой.
	<i>Умеет:</i> рассматривать исследуемый объект не изолированно, а во взаимосвязи с окружающей средой, выявляя его внутренние и внешние факторы.
	<i>Владеет:</i> навыком системного мышления.
УК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом	<i>Знает:</i> знает принципы систематизации информации.
	<i>Умеет:</i> умеет классифицировать собранную информацию, группировать её по ключевым аспектам проблемы.
	<i>Владеет:</i> навыком комплексного

поставленной цели, рисков и возможных последствий	информационного обеспечения: способен самостоятельно провести полный цикл работы с информацией.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1 Демонстрирует способность использования (применения) проектной методологии на всех этапах жизненного цикла	<i>Знает:</i> теоретические основы: знает определение проекта и его ключевые признаки (уникальность, ограниченность во времени и ресурсах, нацеленность на результат). Понимает концепцию жизненного цикла проекта как последовательность фаз от замысла до завершения.
	<i>Умеет:</i> инициация проекта: умеет определять цели и содержание исследовательской работы.
	<i>Владеет:</i> целостным восприятием проекта: способен видеть весь жизненный цикл своей научной работы как единый управляемый процесс, а не как набор разрозненных действий, понимая взаимосвязь между этапами.
УК-2.2 Использует принципы, методы и модели проектного подхода к управлению	<i>Знает:</i> жизненный цикл проекта: знаком со стандартными фазами жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение. Понимает, какие процессы и задачи характерны для каждой фазы.
	<i>Умеет:</i> Инициировать проект: умеет определять цели и основные результаты проекта; завершать проект: способен формально закрыть все этапы проекта и подготовить итоговую документацию.
	<i>Владеет:</i> навыком принятия решений в условиях неопределённости: способен эффективно действовать, когда не все данные известны; навыком достижения результата: фокусируется на поставленной цели и обеспечивает её достижение в рамках заданных ограничений по срокам и ресурсам, принимая на себя ответственность за конечный результат.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<i>Знает:</i> факторы эффективности: знает основные факторы, влияющие на успех команды: психологическая безопасность: атмосфера доверия, где члены команды не боятся высказывать идеи и признавать ошибки; чёткость целей и ролей: каждый член команды понимает общую цель и свою зону ответственности; эффективные коммуникации: наличие открытых каналов связи и правил взаимодействия; разнообразие навыков и взглядов: понимание ценности разнородного

	состава команды для генерации нестандартных решений.
	<i>Умеет:</i> анализировать потребности проекта: умеет определять, какие именно знания, навыки и личностные качества необходимы для решения конкретных задач исследовательского проекта.
	<i>Владеет:</i> способностью формировать культуру сотрудничества: может целенаправленно влиять на атмосферу в коллективе, поощряя взаимопомощь, открытость и уважение к чужому мнению, тем самым повышая уровень психологической безопасности.
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	<i>Знает:</i> основы планирования: знает, как декомпозировать общую цель проекта на конкретные, измеримые и распределённые между участниками задачи. Понимает важность установления чётких сроков (дедлайнов) и определения критериев готовности задачи.
	<i>Умеет:</i> отслеживать прогресс: систематически собирает информацию о ходе выполнения задач, используя выбранные инструменты и отчёты от членов команды.
	<i>Владеет:</i> проактивным управлением рисками: не просто реагирует на уже случившиеся проблемы, а предвидит потенциальные трудности на основе текущих данных и предпринимает шаги для их предотвращения до того, как они повлияют на сроки или результат.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).	<i>Знает:</i> основные виды современных коммуникативных технологий и их назначение: Синхронные: технологии для общения в реальном времени (мессенджеры, видеоконференции, IP-телефония); Асинхронные: платформы для отложенной коммуникации (электронная почта, корпоративные порталы, базы знаний); Платформы для совместной работы: инструменты, объединяющие коммуникацию с управлением задачами и документами (Microsoft Teams и др.).
	<i>Умеет:</i> выбирать инструмент под задачу: способен адекватно оценивать ситуацию и выбирать наиболее подходящий канал коммуникации. Например, для быстрого согласования — мессенджер; для обсуждения

	сложной проблемы с демонстрацией экрана — видеозвонок; для официального информирования — электронная почта. <i>Владеет:</i> культурой цифрового присутствия: поддерживает профессиональный образ в цифровой среде, соблюдает баланс между доступностью и личными границами, а также способствует созданию конструктивной и уважительной атмосферы в онлайн-коммуникациях.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> сущность понятий: знает определения ключевых терминов: «культура», «межкультурное взаимодействие», «культурное разнообразие». Понимает, что культура — это не только искусство или традиции, но и система ценностей, норм поведения, верований и способов коммуникации.
	<i>Умеет:</i> анализировать ситуации недопонимания: умеет анализировать конфликтные или неловкие ситуации, возникающие в процессе общения, и выявлять их вероятную культурную подоплёку; Искать информацию о другой культуре: способен самостоятельно находить и изучать релевантную информацию о культурных нормах, традициях и этикете той страны или социальной группы, с которой предстоит взаимодействовать.
	<i>Владеет:</i> стратегией гибкости и адаптации: демонстрирует способность гибко менять тактику общения и находить компромиссные решения, которые уважают ценности всех участников взаимодействия.
УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> источники культурной информации: осведомлён о том, где можно найти достоверную информацию о культурных особенностях разных народов.
	<i>Умеет:</i> адаптировать коммуникацию: сознательно подбирает слова, тон и стиль общения, чтобы быть понятым корректно и избежать двусмысленности.
	<i>Владеет:</i> навыком культурной адаптации: на практике демонстрирует гибкость, изменяя своё привычное поведение для достижения взаимопонимания.
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	
ОПК-4.1 Проводит научные	<i>Знает:</i> что такое междисциплинарное

исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций	исследование.
	<i>Умеет:</i> подбирать адекватный набор методов из разных дисциплинарных областей для решения поставленных исследовательских задач.
ОПК-4.2 Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	<i>Владеет:</i> экспертной оценкой: способен самостоятельно и объективно оценить сильные и слабые стороны своего исследования, его научную новизну и потенциальный вклад в развитие знания.
	<i>Знает:</i> принцип научной объективности: глубоко понимает, что такое научная объективность в социально-гуманитарных науках.
	<i>Умеет:</i> выявлять причинно-следственные связи: способен анализировать события, выделяя не только непосредственные причины, но и глубинные структурные факторы, которые лежат в основе международных проблем.
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<i>Владеет:</i> этосом учёного: демонстрирует приверженность поиску истины как главной цели исследования, даже если полученные результаты противоречат его личным убеждениям или общепринятой точке зрения. Это проявляется в готовности пересматривать свои гипотезы под давлением новых фактов.
	ОПК-6.1 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные
	<i>Знает:</i> ресурсное обеспечение: имеет представление о том, какие ресурсы необходимы для реализации программ: финансовые, человеческие, информационные, временные.
ОПК-6.2 Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные	<i>Умеет:</i> выполнять поставленные задачи: способен ответственно подходить к выполнению своей части работы в рамках общей программы, соблюдая сроки и стандарты качества.
	<i>Владеет:</i> адаптивностью: способен гибко реагировать на изменения внешней среды или внутренние трудности, своевременно предлагая корректировки первоначального плана без потери из виду главной цели.
	<i>Знает:</i> что такое техническое задание (ТЗ) и служебное задание (СЗ), понимает их роль в формализации задач. Владеет информацией о типовых разделах ТЗ/СЗ: цели, задачи, требования к результату, сроки, критерии приёмки.
	<i>Умеет:</i> оценивать ресурсы: способен определить, какие ресурсы необходимы для

решения с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	выполнения задачи, и оценить их доступность и достаточность.
	<i>Владеет:</i> рефлексией и способностью к обучению: использует оценку результатов принятых решений как инструмент для саморазвития, извлекая уроки из успехов и неудач для повышения своих профессиональных качеств.
ПК-5 Исследование международных экономических отношений и организация международной экономической деятельности	
ПК-5.1 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования в сфере международных экономических процессов	<i>Знает:</i> структуру программы научного исследования: знает, что программа научного исследования — это документ, который включает в себя методологический раздел (проблема, цель, гипотеза, объект, предмет) и процедурный раздел (задачи, понятийный аппарат, рабочий план).
	<i>Умеет:</i> ставить исследовательские задачи: умеет разбивать основную цель на логически связанные и последовательно решаемые задачи.
	<i>Владеет:</i> навыком системного проектирования исследования: способен целостно спроектировать научное исследование от первоначальной идеи до готового продукта (статьи, отчёта), увязав все его элементы (цель, задачи, методы, план) в единую логическую систему.
ПК-5.2 Применяет соответствующие техники и технологии анализа и экспертизы экономических акторов, сформировавших запрос на проведение консультационных работ	<i>Знает:</i> принципы экспертно-консультационной деятельности: понимает структуру консультационного процесса, важность правильной постановки проблемы («проблематизация») и различает диагностику проблемы от предложения готового решения.
	<i>Умеет:</i> формировать экспертное заключение: способен синтезировать собранную информацию и результаты анализа в виде структурированного отчёта или презентации.
	<i>Владеет:</i> гибкостью инструментария: не привязан к одному набору методов, а может комбинировать различные методы и приемы анализа.

Результаты обучения в ходе прохождения учебной практики достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 321 час в форме практической подготовки (самостоятельная работа). Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Согласование темы исследования, плана работы. Получение индивидуальных заданий. Знакомство с поисковыми системами и библиотекой. Подбор списка источников и литературы на русском и иностранном языке. Определение цели и задач научного исследования.	1-я неделя
2.	Научно-исследовательский этап (Ч.1)	Изучение технологии сбора и обработки информации. Работа с источниками и литературой: сбор, обработка, систематизация.	2-я неделя
3.	Научно-исследовательский этап (Ч.2)	Анализ и реферирование источников и литературы.	3-я неделя
4.	Научно-исследовательский этап (Ч.3)	Написание текста основной части научной работы и согласование его с научным руководителем.	4-я неделя
5.	Научно-исследовательский этап (Ч.4)	Написание вводной и заключительной части научной работы. Подготовка презентации и оформление результатов исследования в форме аналитической записки.	5-я неделя
6.	Заключительный этап	Презентация и обсуждение в группах выполненного исследования. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Зачет по практике.	6-я неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися учебной практики

Учебная практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,

- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-4.1; ОПК-4.1; ОПК- 6.1; ОПК-6.2; ПК- 5.1	прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, консультация	записи в журнале инструктажа
2	Научно- исследовательский этап	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК- 4.2; ОПК-6.1; ПК- 5.2	консультация с руководителем практики и руководителем научной работы	дневник практики, аналитическая записка
3	Заключительный этап	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-4.1; ОПК- 6.1	презентация, собеседование, проверка оформления отчета	презентация, отчет по практике

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

Основная:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>. – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства PMBOK®): пер. с англ. : [16+] / . – 5-е изд. – М.: Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449> . – ISBN 978-5-9693-0286-0. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Кун, Томас. Структура научных революций. Логика и методология науки. М., 2009 (есть электронная версия в открытом доступе: www.philosophy.nsc.ru/BIBLIOTECA/PHILOSOPHY_OF_SCIENCE/KUN/Kun.htm).

2. Соколов М., Губа К., Зименкова Т., Сафонова М., Чуйкина С. Как становятся профессорами. Академические карьеры, рынки и власть в пяти странах. М.: Нов. литературное обозрение, 2015.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 252, 253)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	