

АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Тактики и стратегии деловой коммуникации

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 Филология

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Тактики и стратегии деловой коммуникации» является формирование у участников образовательного процесса иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в процессе профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) научить студентов владению устной и письменной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- 2) сформировать у студентов навыки восприятия иноязычной речи с достаточной степенью понимания;
- 3) научить базовым терминам из сферы деловой коммуникации;
- 4) научить вести деловую переписку с учётом коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнёрами;
- 5) научить студентов адекватно использовать тактики и стратегии прагматического воздействия в процессе деловой коммуникации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Тактики и стратегии деловой коммуникации» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 7 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Изучение дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Тактики и стратегии деловой коммуникации» опирается на знания обучающихся, полученные при изучении следующих дисциплин: «Углублённый практический курс немецкого языка», «Медиалингвистика», «Анализ публицистических текстов (немецкий язык)», «Стратегии коммуникации в межкультурной среде (испанский язык)». Знания, полученные при изучении дисциплины «Б1.В.04 Анализ публицистических текстов (немецкий язык)» могут быть использованы обучающимися при изучении последующих дисциплин: «Язык современной англоязычной прессы», «Особенности и жанры сетевых медиа (интернет-СМИ)», а также при прохождении редакторской и переводческой практик и написании ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках	

УК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает нормы и требования, предъявляемые к деловой коммуникации в стране изучаемого языка
	Умеет применять в устной и письменной деловой коммуникации требования, применяемые к деловому стилю общения в стране изучаемого языка
	Владеет базовыми формулами этикета, принятыми в стране изучаемого языка
УК-4.2 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнёрами	Знает национальные особенности коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнёрами
	Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнёрами
	Владеет коммуникативно приемлемым стилем и средствами взаимодействия в общении с деловыми партнёрами
УК-4.3. Ведёт деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает нормы и принципы деловой переписки и их использования в диалоге для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Умеет применять нормы и принципы деловой переписки и их использования в диалоге для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Владеет нормами и принципами деловой переписки и их использования в диалоге для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
ПК-3. Владеет основными методами лингвистического анализа	
ИПК-3 1. Имеет представление о лингвистическом анализе и методах его осуществления.	Знает основные подходы к анализу языковых структур прагматического воздействия на адресата в процессе деловой коммуникации
	Умеет применять соответствующие методы при анализе устных и письменных текстов в процессе деловой коммуникации
	Владеет техниками, приемами и методиками лингвистического анализа устных и письменных текстов в процессе деловой коммуникации

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в __7__ семестре (4 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Прагматика как научная дисциплина.	4			2	2
2.	Теория речевых актов	6			4	2
3.	Стратегии и тактики коммуникации	6			4	2
4.	Формы делового общения	6			4	2
5.	Деловая переписка	25,8			15	10,8
6.	Устная коммуникация в профессиональной сфере	24			15	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8			44	27,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Авторы:

Новикова К.А., канд.филол.н., доц.

Олейник М.А., д-р филол.н., проф.