

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

июня

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Дизайн периодического издания

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

магистр

Краснодар 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Дизайн периодического издания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.11 Дизайн периодического издания» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «13» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «13» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 10 «26» мая 2026 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Л.А. Соколов, директор ООО «Первый Печатный двор»

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель дисциплины

Стремительность и интенсивность, с которой информационные технологии меняют наш мир, не нуждаются в особых комментариях. И современная журналистика является одной из сфер деятельности, в наибольшей степени испытавшей (и продолжающей испытывать) воздействие революционных по своей сути процессов, формирующих систему глобальных телекоммуникаций. Неуклонная экспансия СМИ в Интернет и бурное развитие новых медиаформатов, непрерывное совершенствование технологий общения с массовой аудиторией вторгаются в механизмы человеческого восприятия и даже изменяют их: в условиях высокой интенсивности информационного потока все большее значение приобретает восприятие визуальное, способность выражать концепции на языке образов и графических композиций. Содержание СМИ все более зависит от дизайна, который его представляет. Поэтому знание законов визуального языка, каковым является современный дизайн, является одним из ключевых факторов компетенции журналиста настоящего и будущего.

Цель - сформировать у студентов компетенции в сфере дизайна, не только отвечающие требованиям современного медиарынка в сфере печатных СМИ, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции в области визуальных медиапрактик (редактор, арт-директор, бильдиредатор).

При освоении курса студентам необходимо знать: историю становления и развития дизайна периодики; знать современное состояние газетной и журнальной техники, средства и приемы оформления различных типов газет и журналов. Студенты должны: уметь составлять макет полосы заданного формата графическим способом и с использованием компьютера; овладеть навыками работы в программах для дизайна.

1.2 Задачи дисциплины:

- подготовка студентов в области визуальной журналистики по прикладным аспектам современной дизайнерской практики в СМИ – в инфографике, иллюстрировании и бильдиредировании;
- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях – с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка в СМИ;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям медиадизайна и информационных технологий для медиасферы;
- связь студентов с медиаиндустрией, в том числе через стажировки (профессиональную практику) в известных редакциях и студиях графического дизайна.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	

ИОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	знает принципы оценки и отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий
	умеет оценивать и отбирать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий
	владеет приемами оценки и отбора техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для моделирования и оформления периодических изданий
ИОПК–6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии которые могут быть использованы для моделирования и оформления периодических изданий
	умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для моделирования и оформления периодических изданий
	владеет техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для моделирования и оформления периодических изданий
ПК–01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	
ИПК-01.1 Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, предлагает оптимизацию концепции авторских проектов	знает теорию и практику процесса разработки концепции изданий
	умеет анализировать варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ.
	владеет навыками оценки авторских идей с учетом соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ
ИПК-01.2 Разрабатывает авторский проект с соблюдением нормативных и технологических требований	знает принципы работы над проектами периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований
	умеет разрабатывать авторские проекты периодических изданий с соблюдением нормативных и технологических требований

	владеет навыками проектной деятельности в области периодики на всех этапах редакционно-издательского процесса
ПК–03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	
ИПК-03.1 Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	знает особенности работы подразделений СМИ и предприятий издательского дела
	умеет выявлять актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела
	владеет навыками оценки актуальности научных проблем в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела
ИПК-03.2 Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	знает базовые принципы работы организаций СМИ
	умеет применять полученный опыт в собственной научно-практической деятельности
	владеет навыками анализа опыта работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела
ИПК-03.3 Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	знает основы научного исследования в издательском деле
	умеет составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле
	владеет навыками внедрения результатов научного исследования в издательском деле

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:	36,3	36,3			
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия	24	24			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	36	36			

Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат		4	4			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	48,3	48,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	14		2	6	6
2	Элементы графической модели издания	16		2	6	8
3	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	20		4	6	10
4	Особенности оформления газет и журналов	22		4	6	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	72		12	24	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	Появление композиционно-графической модели в дизайне СМИ. Модульное проектирование. Стиль в КГМ. Значение композиционно-графической модели.	Опрос/реферат

2	Компоненты графической модели издания	Формат. Полоса. Колонки. Шрифты и их характеристики. Требования к шрифтам. Роль иллюстрации. Функции иллюстрации. Принципы иллюстрирования. Современные приемы иллюстрирования. Иллюстрация в рекламе. Первополосная иллюстрация. Заголовочный комплекс. Строение заголовочного комплекса. Размещение заголовка. Использование цвета. Особенности работы с цветом. Элементы графического выделения. Эффекты объема и цветовые эффекты.	Опрос/реферат
3	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	Верстка. Верстка страницы. Верстка рекламы. Разворот. Первая полоса. Обложка.	Опрос/реферат
4	Особенности оформления газет и журналов	Новые виды полиграфического дизайна. Основные тенденции в оформлении изданий. Анализ композиционно-графических моделей изданий.	Опрос/реферат (с презентацией)

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	Композиция полос в периодическом издании.	Отчет
2.	Композиционные приемы в моделировании периодических изданий	Отчет
3.	Элементы модели периодического издания	Отчет
4.	Анализ композиционно-графической модели периодического изданий	Отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферативных работ и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: практические занятия, лабораторные, рефераты. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты. Методические рекомендации по подготовке рефератов представлены в данной рабочей программе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины. Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опроса по проблемным вопросам, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируе мой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация: вопросы к экзамену
1.	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	ОПК-6; ПК-01; ПК-03	Опрос/реферат	1-24
2.	Компоненты графической модели издания	ОПК-6; ПК-01; ПК-03	Опрос/реферат	1-24
3.	Современные тенденции развития дизайна газет и журналов	ОПК-6; ПК-01; ПК-03	Опрос/реферат	10, 20, 21
4.	Особенности оформления газет и журналов	ОПК-6; ПК-01; ПК-03	Опрос/Лабораторная работа	1-24

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	<i>Знает</i> – частично современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	<i>Знает</i> - в целом современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере	<i>Знает</i> - современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
	<i>Умеет</i> - частично использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в	<i>Умеет</i> - в целом использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в	<i>Умеет</i> - использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
	<i>Владеет</i> - частично технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	<i>Владеет</i> - в целом технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	<i>Владеет</i> - технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела	<i>Знает</i> - частично отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.	<i>Знает</i> - в целом отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.	<i>Знает</i> - отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.
	<i>Умеет</i> - частично анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.	<i>Умеет</i> - в целом анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.	<i>Умеет</i> - анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.
	<i>Владеет</i> - частично научной информацией по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.	<i>Владеет</i> - в целом научной информацией по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.	<i>Владеет</i> - научной информацией по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.
ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	<i>Знает</i> - частично информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.	<i>Знает</i> - в целом информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.	<i>Знает</i> - информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности.
	<i>Умеет</i> - частично использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное	<i>Умеет</i> - в целом использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное	<i>Умеет</i> - использовать при разработке концепций авторских проектов использовать информационные технологии и программное

	обеспечение	обеспечение.	обеспечение
	<i>Владеет</i> - частично современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности.	<i>Владеет</i> - в целом современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности	<i>Владеет</i> - современными информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для опроса:

1. Тенденции в использовании форматов.
2. Шрифты и их характеристики.
3. Требования к шрифтам.
4. Выбор шрифта.
5. Роль иллюстрации в газете.
6. Функции иллюстрации.
7. Принципы иллюстрирования.
8. Жанры иллюстраций.
9. Современные особенности и приемы иллюстрирования.
10. Компонировка составных элементов издания.
11. Иллюстрация в рекламе.
12. Первополосная иллюстрация.
13. Заголовочный комплекс.
14. Строение заголовочного комплекса.
15. Размещение заголовка.
16. Размер заголовка. Стилль заголовка.
17. Использование цвета.
18. Сочетания цветов.
19. Модульное проектирование.
20. Значение композиционно-графической модели.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии и издательского дела.

ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программные обеспечение редакционно-издательской деятельности.

Темы рефератов (с презентацией)

1. Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.
2. Модульное проектирование.
3. Стилль в КГМ.
4. Значение композиционно-графической модели.
5. Компоненты графической модели издания.
6. Формат. Полоса. Колонки.
7. Шрифты.
8. Иллюстрации. Жанры иллюстраций. Рисунки.

9. Инфографика.
10. Приемы иллюстрирования.
11. Заголовочный комплекс. Размещение заголовка.
12. Компонировка составных элементов издания.
13. Особенности работы с цветом.
14. Элементы графического выделения.
15. Верстка страницы.
16. Верстка рекламы.
17. Разворот. Первая полоса.
18. Новые типы полиграфического дизайна.
19. Основные тенденции в оформлении газет.
20. Анализ композиционно-графических моделей изданий

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии и издательского дела.

ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программные обеспечение редакционно-издательской деятельности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Основные правила и законы композиции в дизайне.
2. Логотип издания: особенности создания, специфика.
3. Иллюстрация в периодической печати.
4. Заголовочный комплекс в периодической печати.
5. Роль цвета в формировании дизайна и фирменного стиля издания.
6. Принципы оформления газет.
7. Особенности оформления рекламы в периодическом издании.
8. Шрифты в дизайне печатных СМИ.
9. Принципы разработки фирменного знака.
10. Актуальные тенденции развития дизайна печатных периодических изданий.
11. Модульная сетка в печатном дизайне.
12. Принципы построения композиции.
13. Роль дизайна в газетной периодике.
14. Компоненты композиционно-графической модели периодического издания.
15. Инфографика: особенности использования в разных видах периодических изданий.
16. Рубрикация как элемент композиционно-графической модели периодического издания.
17. Дизайн периодического издания как способ повышения узнаваемости бренда.
18. Правила оформления текстового материала в периодических изданиях.
19. Использование фотоиллюстраций в периодических изданиях.
20. Дизайн печатных СМИ и современные информационные технологии.
21. Современные стили в дизайне периодических изданий.
22. Верстка. Виды верстки.
23. Особенности верстки газет.
24. Особенности верстки журналов.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ПК-01 Способен анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии и издательского дела.

ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программные обеспечение редакционно-издательской деятельности.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки (зачет):

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он сумел верно ответить на поставленный вопрос, сумел привести примеры;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Достаточный уровень подготовки зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в недостаточно строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2017. - 82 с. – 21 экз
2. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 423 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>
3. Клещев О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>

5.2 Дополнительная литература:

1. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055>
2. Лепская Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1712/2025/2 от 29 декабря 2025 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1712/2025/1 от 29 декабря 2025 г.
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1712/2025/3 от 29 декабря 2025 г.
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Лиц.договор № 1000 эбс/1712/2025/5 от 29 декабря 2025 г.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лабораторные занятия; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Лабораторные занятия (ЛЗ) направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые

имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;
- отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).

2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.

3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).

4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.

5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

Тема – слайд 1

Цель и задачи презентации – слайд 2

Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)

Название раздела – слайд 5 (6)

Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).

Слайды следующего раздела ...

Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)

Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	(ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--